

第2章 Windows XP 操作系统

工作任务：熟悉 Windows XP 的基本操作

学习目标：掌握计算机操作系统的基本概念，熟悉桌面窗口的基本组成及各部分的功能，学习文件系统和资源管理器的操作，掌握 Windows XP 的系统设置方法。

学习内容：

- Windows XP 概述
- Windows XP 的基本操作
- Windows XP 系统环境设置
- Windows XP 资源管理的使用

教学建议：讲授法，任务驱动法

建议学时：理论讲授 2 学时，实践训练 2 学时

2.1 Windows XP 概述

- 学习目标

对 Windows XP 的发展和新功能进行认识，明确 Windows XP 操作系统的安装环境，知道操作系统的功能和分类。

- 任务描述

Windows 是一种视窗式的图形界面操作系统，操作简单，易学易用。而 Windows XP 是微软公司第一个专门针对 Web 服务进行了优化的操作系统，并且加入了许多与互联网和多媒体相关的新技术，是目前应用最广泛的操作系统，通过它可以非常方便地完成管理和控制计算机的所有资源。

2.1.1 认识 Windows XP

Windows XP 是 Microsoft 公司于 2001 推出的最新操作系统，它是继 Windows 95 以来操作系统的另一次飞越。作为升级产品，Windows XP 不仅继承了以前版本的诸多特性，还带来了更加人性化和智能化的界面和功能。是当今最受瞩目的数字媒体方案平台和融合技术的基础平台。

Windows XP 除了继承前期版本的优越性能外，自身也有许多显著特点。正是因为这些特点它才成为 Windows 操作系统中最强有力的一员。Windows XP 的特点如下：

- 驱动恢复；
- 功能强大的 Netmeeting；
- 强大的文件关联；
- 支持双 CPU、双屏幕显示和 4GB 内存；
- 强大的防毒功能；
- 支持多语言的公用平台；
- 无线网络连接。

Windows XP 对计算机硬件的要求较高，如果硬件不能满足需要，将不能很好地运行和安

装 Windows XP 操作系统，Windows XP 基本配置如下。

- 233MHz Pentium 或更高的微处理器（或相当的处理器）；
- 128MB 以上的内存；
- 至少 1.5GB 的可用硬盘空间；
- VGA 监视器；
- 键盘、鼠标或兼容光标设备；
- CD-ROM 或 DVD 驱动器。

2.1.2 安装 Windows XP

1. 全新安装

执行安装程序后，将安装一个新的 Windows XP 操作系统，而不保留任何现有的系统。

2. 升级安装

Windows XP 版本不同，可进行升级安装的系统也不相同。如可以升级到 Windows XP Home Edition 版本的操作系统只有 Windows 98 和 Windows Me，而可以升级到 Windows XP Professional 版本的操作系统则有 Windows 98、Windows NT 4 和 Windows 2000 Professional 等 Windows 95 以上版本的操作系统。

2.1.3 启动和退出 Windows XP

Windows XP 的启动过程是系统自动运行的，无须用户进行设置。启动后 Windows XP 的界面如图 2-1-1 所示。

要安全退出 Windows XP，就必须在操作系统中按系统提示操作，如图 2-1-2 所示，而非直接按主机和显示器的开关。



图 2-1-1 Windows XP 的启动界面



图 2-1-2 Windows XP 关机界面

2.1.4 操作系统概念、功能及分类

操作系统（Operating System, OS）是一种管理电脑硬件与软件资源的程序，同时也是计算机系统的核心与基石。操作系统是一个庞大的管理控制程序，大致包括 5 个方面的管理功能：处理机管理、作业管理、存储管理、设备管理、文件管理。

（1）处理机管理。处理机即 CPU，是硬件系统的核心部分，操作系统对处理机管理的功能

主要表现在：当有多个用户或程序请求时，协调各用户或程序之间的运行，使其充分高效地工作。

(2) 存储器管理。把有限的主存储器空间进行合理的分配，满足多个用户或程序的需求，是操作系统存储器管理的任务。主要表现在：当有多个程序运行时，防止程序或数据对操作的破坏；使各个程序和数据相互分隔，以免互相干扰；使各个程序共享公共的程序和数据，以节省内存空间，方便程序间的通信；在程序运行过程中，发现内存不足时，及时做出处理，以保证程序的正常运行。

(3) 文件管理。由于内存空间有限，所以用户使用的程序和数据都是存放在外存储器中的，文件管理的任务就是唯一地标识这些程序和数据，能够进行合理的访问和控制，方便用户的使用。

(4) 设备管理。操作系统的设备管理功能主要是分配和回收外部设备以及控制外部设备按用户程序的要求进行操作等。对于非存储型外部设备，如打印机、显示器等，它们可以直接作为一个设备分配给一个用户程序，在使用完毕后回收以便给另一个需求的用户使用。对于存储型的外部设备，如磁盘、磁带等，则是提供存储空间给用户，用来存放文件和数据。存储性外部设备的管理与信息管理是密切结合的。

(5) 作业管理。即程序运行和数据处理过程中所使用的命令。作业管理是操作系统与用户之间的接口，它对所有进入系统的用户作业进行组织和协调。

操作系统的主要功能是资源管理、程序控制和人机交互。所有的操作系统具有并发性、共享性、虚拟性和不确定性 4 个基本特征。

目前的操作系统种类繁多，很难用单一标准统一分类。

根据应用领域来划分，可分为桌面操作系统、服务器操作系统、主机操作系统、嵌入式操作系统；根据所支持的用户数目，可分为单用户（MS-DOS、OS/2）、多用户系统（UNIX、MVS、Windows）；根据硬件结构，可分为网络操作系统（Netware、Windows NT、OS/2 Warp）、分布式系统（Amoeba）、多媒体系统（Amiga）；根据操作系统的使用环境和对作业处理方式考虑，可分为批处理系统（MVX、DOS/VSE）、分时系统（Linux、UNIX、XENIX、Mac OS）、实时系统（iEMX、VRTX、RTOS、RT Windows）。

1. 批处理操作系统

批处理（Batch Processing）操作系统的工作方式是：用户将作业交给系统操作员，系统操作员将许多用户的作业组成一批作业，之后输入到计算机中，在系统中形成一个自动转接的连续的作业流，然后启动操作系统，系统自动、依次执行每个作业。最后由操作员将作业结果交给用户。

批处理操作系统的特点是：多道和成批处理。

2. 分时操作系统

分时（Time Sharing）操作系统的工作方式是：一台主机连接了若干个终端，每个终端有一个用户在使用。用户交互式地向系统提出命令请求，系统接受每个用户的命令，采用时间片轮转方式处理服务请求，并通过交互方式在终端上向用户显示结果。用户根据上步的结果发出下道命令。分时操作系统将 CPU 的时间划分成若干个片段，称为时间片。操作系统以时间片为单位，轮流为每个终端用户服务。每个用户轮流使用一个时间片，并且使每个用户不会感到有别的用户存在。分时系统具有多路性、交互性、独占性和及时性的特征。多路性是指同时有多个用户使用一台计算机，宏观上看是多个人同时使用一个 CPU，微观上是多个人在不同时

刻轮流使用 CPU。交互性是指用户根据系统响应结果进一步提出新请求（用户直接干预每一步）。独占性是指用户感觉不到计算机为其他人服务，就像整个系统为他所独占。及时性指系统对用户提出的请求及时响应。它支持位于不同终端的多个用户同时使用一台计算机，彼此独立，互不干扰，用户感到好像一台计算机全部为他所用。

常见的通用操作系统是分时系统与批处理系统的结合。其原则是：分时优先，批处理在后。“前台”响应需频繁交互的作业（如终端的要求）；“后台”处理时间性要求不强的作业。

3. 实时操作系统

实时操作系统（RealTimeOperatingSystem, RTOS）是指使计算机能及时响应外部事件的请求，并在规定的时间内完成对该事件的处理，控制所有实时设备和实时任务协调一致地工作的操作系统。实时操作系统要追求的目标是：对外部请求在严格时间范围内做出反应，有高可靠性和完整性。其主要特点是资源的分配和调度首先要考虑实时性然后才是效率。此外，实时操作系统应有较强的容错能力。

2.2 Windows XP 的基本操作

● 学习目标

认识 Windows XP 桌面的组成，学习桌面图标的使用，能操作鼠标、自定义任务栏，能进行窗口及菜单的基本操作。

2.2.1 Windows XP 的桌面

● 任务描述

认识 Windows XP 桌面的组成，了解桌面图标的功能，按用户的喜好自定义桌面背景。

● 任务实现步骤

1. Windows XP 桌面

启动 Windows XP 后，就进入操作界面。如果是初次进入 Windows XP 操作系统，桌面右下角仅有一个“回收站”图标，而且系统默认以蓝天、草地的 Windows XP 主题作为 Windows XP 桌面背景，如图 2-2-1 所示。



图 2-2-1 Windows XP 桌面

2. 桌面的组成

桌面是登录后看到的屏幕，它是由桌面背景、桌面图标和任务栏 3 部分组成。桌面是计算机最重要的特性之一，用户可以在桌面上创建程序、文档或打印机的快捷方式。

3. 桌面图标功能

(1) 我的文档。双击桌面“我的文档”图标，就会打开“我的文档”窗口，如图 2-2-2 所示，在“我的文档”窗口中显示的是系统当前用户的个人文档，将常用的文档置于其中，方便当前用户使用。

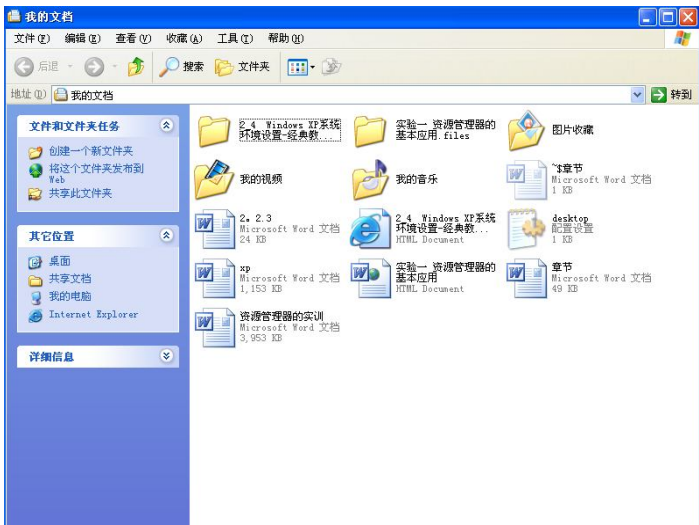


图 2-2-2 “我的文档”窗口

(2) 我的电脑。双击桌面“我的电脑”图标，就会打开“我的电脑”窗口，如图 2-2-3 所示。“我的电脑”窗口是 Windows XP 操作系统进行文件管理的基本场所，在这里可以定位到所有本地计算机上存储的文件并进行相关的文件及文件夹的操作。

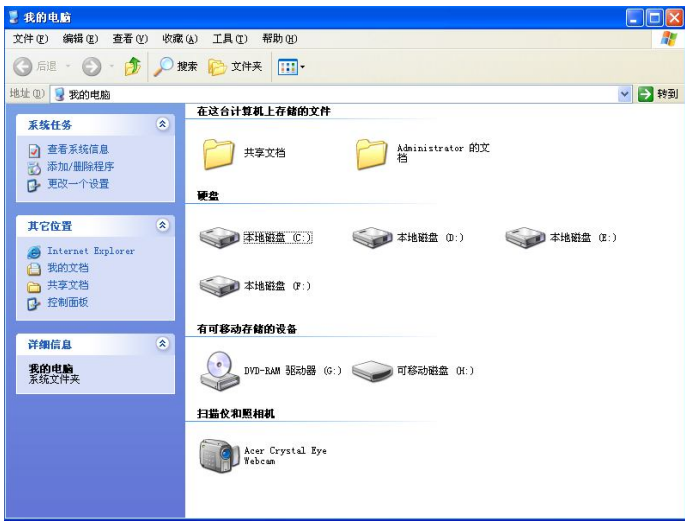


图 2-2-3 “我的电脑”窗口

(3) 网上邻居。双击桌面“网上邻居”图标，就会打开“网上邻居”窗口。在“网上邻居”窗口中，能完成所有 Windows XP 的网络操作任务，并能浏览所有本机共享及联机共享文档。

(4) 回收站。双击桌面“回收站”图标，就会打开“回收站”窗口，如图 2-2-4 所示。“回收站”里保存的是用户执行一般删除操作后被删除的文件，在这里可以对文件进行恢复或彻底删除。

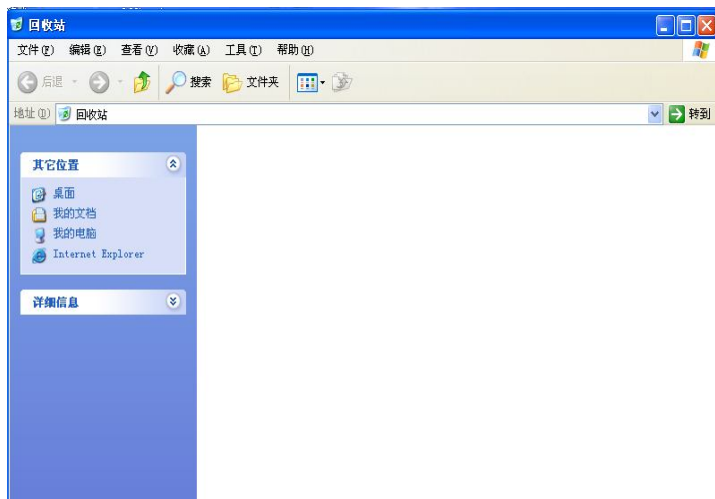


图 2-2-4 “回收站”窗口

(5) Internet Explorer。双击桌面 Internet Explorer 图标，就会打开相应的窗口，如图 2-2-5 所示，Internet Explorer 简称为 IE。通过它可以访问局域网或互联网。



图 2-2-5 IE 窗口

4. 桌面的基本操作

(1) 创建桌面图标。右击桌面的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，然后使用该命令下的子菜单，即可创建各种形式的图标，比如文本文档、文件夹等。

(2) 桌面图标的排列。在桌面的空白地方右击，然后在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”命令，即可在子菜单中选择按名称、类型、大小或日期等方式，对桌面上的图标进行重新排列。

(3) 重命名桌面图标。在要重命名的图标上右击，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，该图标的名称变为反色，即可输入新名称。最后在其他地方任意的单击即可。

(4) 删除桌面图标。选中要删除的图标，按键盘上的 Delete 键即可。也可用快捷菜单的方式进行删除。

● 操作提示

- (1) 桌面背景用来美化 Windows XP 操作系统的操作界面，可以根据自己的喜好进行设置。
- (2) 桌面图标主要由一些系统默认设定的图标和用户自己建立的图标组成，但减少桌面图标的数量可以提高系统的启动速度。
- (3) 任务栏是桌面最有效的组成部分，系统的大部分操作都可以从这里进行。

2.2.2 鼠标的基本操作

● 任务描述

掌握鼠标的基本操作，并根据用户的使用习惯对鼠标属性进行设置。

● 任务实现步骤

1. 常用鼠标操作

- (1) 单击（单击左键）。把鼠标指针移到要操作的对象上，单击一下鼠标左键，一般用来选中某个对象。
- (2) 右击。把鼠标指针移到要操作的对象上，单击一下鼠标右键，一般会弹出操作对象的快捷菜单。
- (3) 指向。把鼠标指针移到要操作的对象上，不按键。
- (4) 拖动。把鼠标指针移到要操作的对象上，按住鼠标左键不放，上下左右移动鼠标，等移动到目的位置后再松开鼠标左键。
- (5) 双击（双击左键）。把鼠标指针移到要操作的对象上，连续快速地单击鼠标左键两次，一般用于打开某个程序。

2. 鼠标光标的几种形状

鼠标光标的形状如图 2-2-6 所示。

鼠标形状	含义	鼠标形状	含义
I	文字选择	↕	调整垂直大小
☞	标准选择	↔	调整水平大小
☞?	帮助选择	↖	对角线调整 1
☞ⓧ	后台操作	↗	对角线调整 2
☞	运行	↕↔	移动

图 2-2-6 鼠标光标形状

3. 鼠标的属性设置

- (1) 鼠标键设置。操作步骤如下。

- 1) 单击“开始”按钮，再单击“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口。
- 2) 双击“鼠标”图标，打开“鼠标属性”对话框，如图 2-2-7 所示。



图 2-2-7 “鼠标属性”对话框

- 3) 选择“鼠标键”选项卡，对鼠标键进行相应的功能设置。
- (2) 鼠标指针形状设置。操作步骤如下。
- 1) 在“鼠标属性”对话框中，选择“指针”选项卡，如图 2-2-8 所示。



图 2-2-8 “指针”选项卡

- 2) 设置相应的鼠标指针方案。
- (3) 鼠标指针选项设置。操作步骤如下。
- 1) 在“鼠标属性”对话框中，选择“指针选项”选项卡，如图 2-2-9 所示。
 - 2) 设置相应的鼠标指针选项。



图 2-2-9 “指针选项”选项卡

- 操作提示

计算机中几乎所有的操作都能通过鼠标来完成，重点要熟练掌握鼠标的单击、右击、双击、拖动等基本操作技巧，并根据用户的使用习惯对鼠标的属性进行设置。

2.2.3 任务栏的基本操作

- 任务描述

认识任务栏的组成，设置任务栏的属性，根据需要改变任务栏及其他区域的大小。

- 任务实现步骤

1. 任务栏的组成

任务栏可分为“开始”按钮、快速启动工具栏、窗口按钮栏和通知区域等几部分，如图 2-2-10 所示。



图 2-2-10 任务栏的组成

(1) “开始”按钮。单击此按钮，可以打开“开始”菜单。在用户操作过程中，要用它打开大多数的应用程序。

(2) 快速启动工具栏。它是由一些应用程序图标组成，用户单击图标就可以快速启动该程序。

(3) 窗口按钮栏。用户启动某项应用程序而打开一个窗口后，在任务栏上会出现相应的按钮，方便用户查看及切换。

(4) 语言栏。用户可以选择各种语言输入法，单击按钮，在弹出的菜单中可以切换中

英文输入法。

如果用户还需要添加某种语言，可在语言栏任意位置右击，在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，便可打开“文字服务和输入语言”对话框。用户可以设置默认输入语言，添加和删除输入法等，如图 2-2-11 所示。

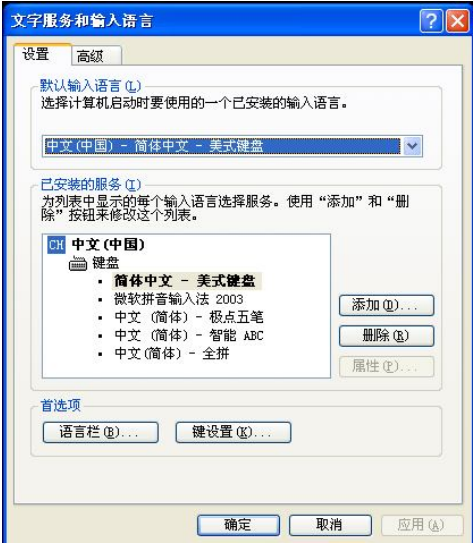


图 2-2-11 “文字服务和输入语言”对话框

(5) 隐藏和显示按钮。按钮的作用是隐藏不活动的图标和显示隐藏的图标。

(6) 音量控制器。音量控制器即桌面上小喇叭形状的按钮，单击它来调整扬声器的音量，如图 2-2-12 所示。

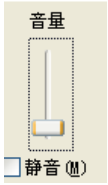


图 2-2-12 音量控制器

双击音量控制器按钮或者右击该按钮，可以打开“音量控制”窗口，用户可以调整音量控制、波形、软件合成器等各项内容。

右击音量控制器按钮，在弹出的快捷菜单中选择“调整音频属性”命令，打开“声音和音频设置属性”对话框，可对音频做进一步的调整。

(7) 日期指示器。在任务栏的最右侧，显示了当前的时间。把鼠标在上面停留片刻，会出现当前的日期。双击后打开“日期和时间属性”对话框，可完成时间和日期的校对调整、设置时区等。

2. 任务栏属性的设置

在任务栏上的非按钮区域右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 2-2-13 所示。

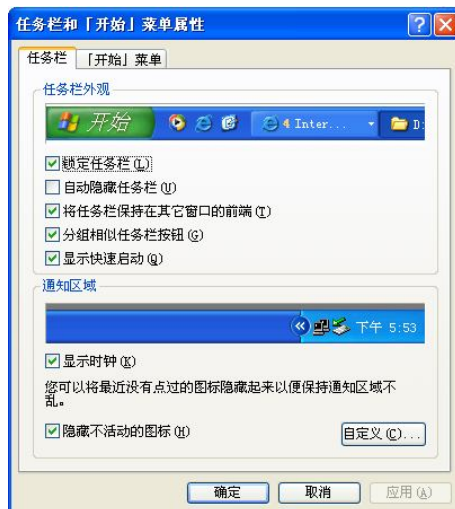


图 2-2-13 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

在打开的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中，可以通过“任务栏”选项卡进行下面的设置。

(1) 任务栏外观。在“任务栏外观”选项组中，可以通过复选框来设置任务栏的外观。

- 锁定任务栏；
- 自动隐藏任务栏；
- 将任务栏保持在其他窗口的前端；
- 分组相似任务栏按钮；
- 显示快速启动。

(2) 通知区域。在“通知区域”选项组中，用户可以选择是否显示时钟，也可以把最近没有单击过的图标隐藏起来，以便保持通知区域的简洁明了。

(3) 自定义功能。单击“自定义”按钮，在打开的“自定义通知”对话框中，可以设置隐藏或显示图标。

3. 改变任务栏以及各区域大小

(1) 改变任务栏的位置。改变任务栏位置是指当任务栏位于桌面的下方妨碍了用户的操作时，可以把任务栏拖动到桌面的任意边缘，操作步骤如下。

1) 用户先确定任务栏处于非锁定状态。

2) 在任务栏上的非按钮区按下鼠标左键拖动到所需要的边缘位置再放开，这样任务栏就会改变位置，如图 2-2-14 所示。

(2) 改变任务栏及任务栏上各区域大小。

任务栏大小的改变操作方法：

1) 把鼠标放在任务栏的上边缘。

2) 当出现双箭头指示时，按下鼠标左键不放拖动到合适位置再放开。此时，任务栏中的各组成部分所占比例也是可以调节的。

改变任务栏上各区域大小是指改变“开始”按钮、快速启动工具栏、窗口按钮栏和通知区域等几部分所占区域的大小。操作步骤如下。



图 2-2-14 改变任务栏的位置

把鼠标放在任务栏上面的区域分隔线上，出现双向箭头后，按下鼠标左键拖动即可改变各区域的大小。

- 操作提示

任务栏是计算机大部分操作的起始点，弄清它的组成部分和操作非常重要，系统默认把任务栏放于桌面的最下方，用户也可以根据自己的需要改变任务栏的位置、大小、属性。

2.2.4 窗口基本操作

- 任务描述

认识窗口的组成，对窗口进行打开、移动、缩放、最大化、最小化、切换和关闭等相关操作。

- 任务实现步骤

1. 窗口的基本组成

窗口主要由标题栏、菜单栏、工具栏、窗口主体、状态栏 5 部分组成，如图 2-2-15 所示。

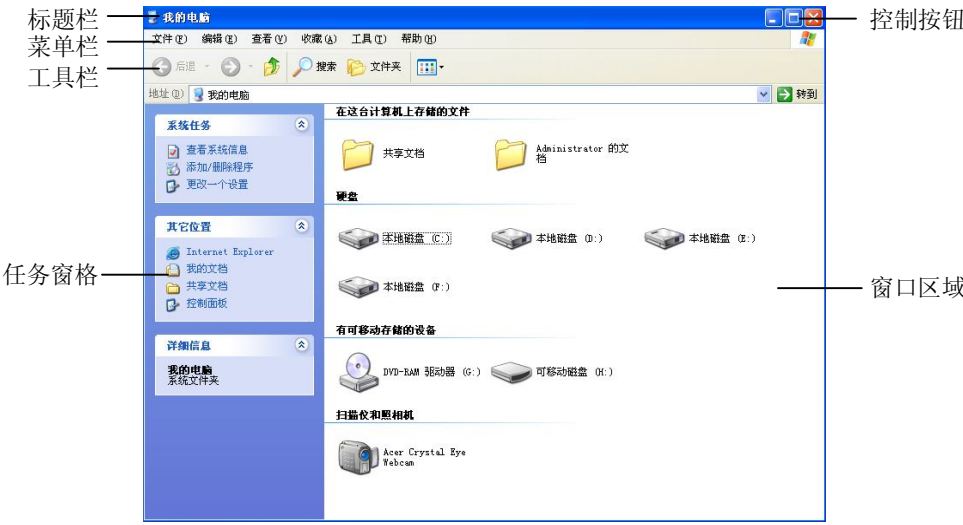


图 2-2-15 窗口的组成

2. 窗口的基本操作

(1) 移动窗口。拖曳窗口的标题栏就可以移动整个窗口。

(2) 改变窗口的尺寸。将鼠标移到窗口的边框处，当光标变成双向箭头形状时，拖曳边框就能改变窗口的尺寸。

(3) 缩放窗口。

方法 1：把鼠标放在窗口的边框上或任意角上进行拖动。

方法 2：用鼠标和键盘的配合来完成，在标题栏上右击，在打开的快捷菜单中选择“大小”命令，屏幕上出现  标志时，通过键盘上的方向键来调整窗口的高度和宽度，调整至合适位置时，用鼠标单击或者按 Enter 键结束。

(4) 窗口的最大化、最小化、还原和关闭。它们是窗口控制按钮，在窗口的右上方。当窗口处于最大化时，控制按钮为最小化、还原和关闭。否则中间按钮变为最大化按钮，其他两个按钮不变。

(5) 切换窗口。虽然能同时打开多个程序，但是用户一次只能激活一个窗口，当前处于激活的窗口称为活动窗口，其标题栏为深蓝色，位于其他窗口之上，而其他窗口称为非活动窗口，标题栏为浅蓝色。要把非活动窗口变为活动窗口（即切换窗口），只需单击要切换的非活动窗口的任何部位，就可以了。

在任务栏中，所有打开的窗口都会以按钮的形式显示，也可通过单击相应的程序按钮就把该窗口切换为活动窗口。用 Alt+Tab 组合键也可实现窗口间的快速切换。

(6) 窗口的排列。

窗口的排列分为层叠和平铺两种方法，其中平铺式又分为横向平铺和纵向平铺两种方法。其操作方法如下。

将光标指向任务栏的空白处，右击，从弹出的快捷菜单中（如图 2-2-16 所示）选择所需的排列方式即可。

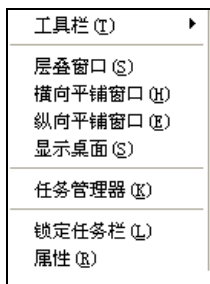


图 2-2-16 窗口的排列

(7) 关闭窗口。

方法 1：直接在标题栏上单击“关闭”按钮。

方法 2：双击控制菜单按钮。

方法 3：单击控制菜单按钮，在弹出的控制菜单中选择“关闭”命令。

方法 4：使用 Alt+F4 组合键。

方法 5：在应用程序的“文件”菜单中选择“退出”命令。

方法 6：如果所要关闭的窗口处于最小化状态，可以在任务栏上选择该窗口的按钮，然后

在右击弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令。

● 操作提示

在 Windows XP 中所有程序都是以窗口的形式运行的，因此窗口操作是 Windows XP 中最基本的操作。同一种窗口操作用户可以根据自己的习惯采取不同的操作方法，特别是使用一些快捷键或组合键可以更加方便的进行窗口操作。如使用 **Alt+Esc** 组合键可以用来切换已打开的多个窗口；使用 **ALT+F4** 组合键可以用来关闭已打开的窗口。

2.2.5 菜单基本操作

● 任务描述

认识菜单的组成，对菜单进行打开、关闭、展开等基本操作。

● 任务实现步骤

1. 菜单的组成

菜单是 Windows XP 图形界面提供文字信息的重要工具,是各种应用程序命令的集合。通常分为“开始”菜单、快捷菜单、菜单栏菜单等几类,“开始”菜单位于桌面左下方,其上主要包含当前登录的计算机系统用户名、用户常用的应用程序的快捷启动项、系统控制工具菜单等内容,大部分操作都可以从这开始。在某个图标上右击时出现快捷菜单,它主要包含对相应图标的一些操作命令,方便用户对图标进行快捷操作。窗口中的菜单栏位于标题栏下方,以“我的文档”窗口为例,有 6 个菜单:文件、编辑、查看、收藏、工具和帮助。把鼠标移到要打开的菜单名上单击,即可弹出该菜单的下一级菜单,从图 2-2-17 可看出,在弹出的下一级菜单中,有的选项是灰色,表示暂时不能使用,有的后面有一个快捷方式。如“剪切”命令后有一个“Ctrl+V”字样表示既可用菜单方式也可用后面所示的快捷方式执行命令。

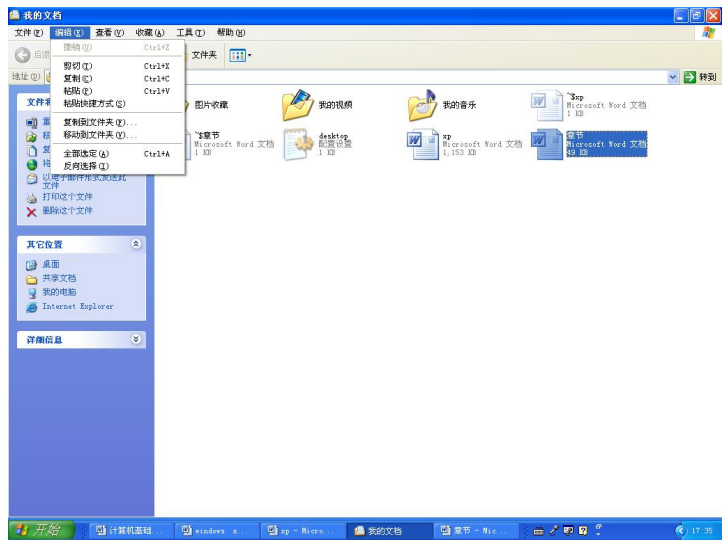


图 2-2-17 菜单的组成

2. 菜单的基本操作

(1) 使用“开始”菜单启动应用程序。操作步骤如下。

1) 单击“开始”按钮。

- 2) 在打开的“开始”菜单中把鼠标指向“所有程序”菜单项，找到所要打开的应用程序名称，如 Microsoft Word。
- 3) 单击该程序名称。如图 2-2-18 所示。

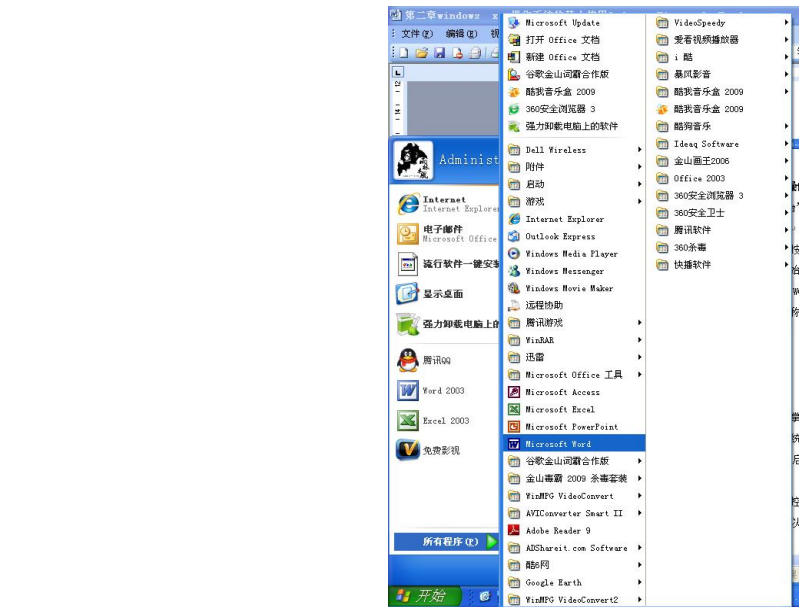


图 2-2-18 启动应用程序

- (2) 使用快捷菜单取消任务栏的自动隐藏。操作步骤如下。
 - 1) 在任务栏上的非按钮区域右击。
 - 2) 在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。
 - 3) 选择“任务栏”选项卡，在“自动隐藏任务栏”前的复选框中单击，即取消该选项。
- 如图 2-2-19 所示。



图 2-2-19 取消任务栏的自动隐藏

1) 打开需要改变图标显示方式的窗口（例如“我的电脑”窗口）。

-2-20 所示。

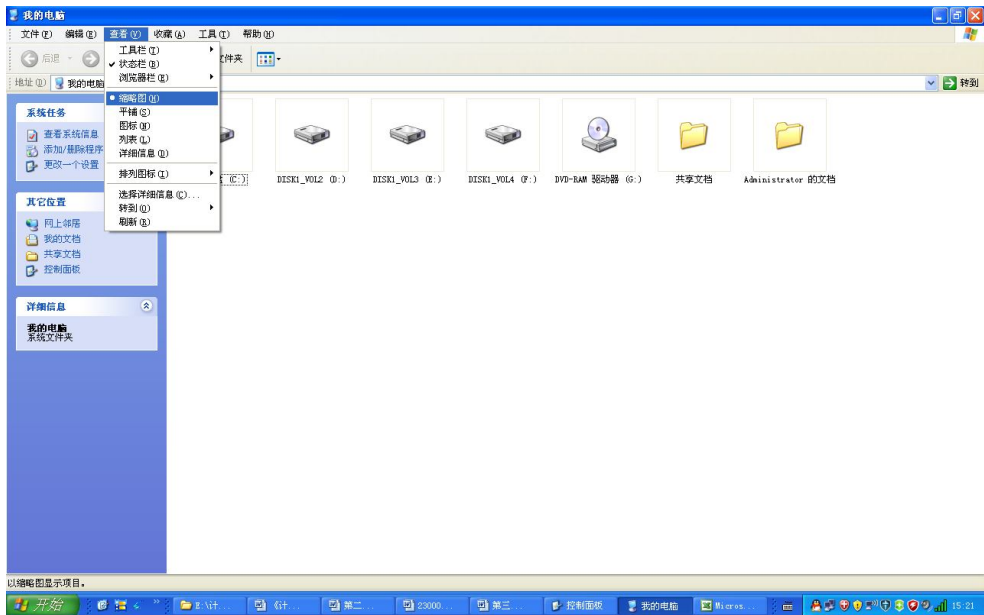


图 2-2-20 改变窗口中图标的显示方式

● 操作提示

菜单是各种应用程序命令的集合，对应用程序的控制主要是通过执行菜单中的命令来进行的。有时为了充分考虑用户的视觉需要，可以对菜单的布局和界面等进行设置。如“开始”菜单就可以设置为“默认”型和“经典”型。

2.3 Windows XP 系统环境设置

● 学习目标

掌握 Windows XP 系统环境设置的方法, 熟练使用 Windows XP 操作系统。

2.3.1 控制面板的启动

● 任务描述

启动控制面板并了解其功能。

● 任务实现步骤

1. 认识控制面板

控制面板是用来控制 Windows 的各项系统设置的一个工具集。控制面板的组成项目几乎都可以通过图标名称看出它的功能,在图标上双击,即可通过执行相关的程序或对话框来做相应的设置。控制面板分为分类视图(如图 2-3-1 所示)和经典视图(如图 2-3-2 所示)两种。



图 2-3-1 分类视图

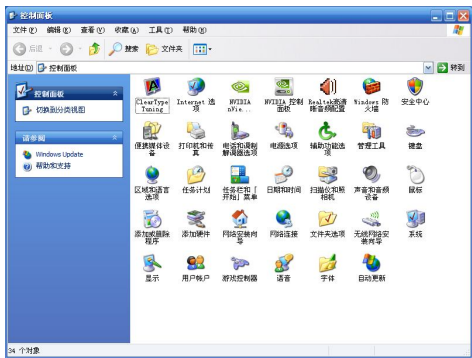


图 2-3-2 经典视图

2. 启动控制面板

- 方法一：单击“开始”→“设置”→“控制面板”命令。
- 方法二：在“我的电脑”中双击控制面板图标。
- 方法三：单击“开始”→“运行”命令，在“运行”文本框中键入命令 control。

3. 控制面板的功能

如图 2-3-1 所示，“控制面板”窗口的主界面上有五两列共 10 个图标，分别是“外观和主题”、“打印机和其他硬件”、“网络和 Internet 连接”、“用户账户”、“添加/删除程序”、“日期、时间、语言和区域设置”、“声音、语音和音频设备”、“辅助功能选项”、“性能和维护”、“安全中心”。通过控制面板，用户能对 Windows XP 操作系统环境进行全面设置，能管理所有的软、硬件设备。

● 操作提示

使用控制面板，可以对 Windows XP 系统进行各种自定义设置，使用户获得一个极具效率和个性化的工作环境。控制面板的操作较为简便，但功能繁多，用户可根据自己的需要选择相应的项目进行设置。

2.3.2 系统环境设置

● 任务描述

对 Windows XP 操作系统环境进行相应设置。

● 任务实现步骤

1. 设置桌面背景

操作步骤为：

- (1) 单击“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在弹出的“控制面板”对话框中双击“显示”图标，或右击桌面任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。
- (2) 打开“显示属性”对话框，选择“桌面”选项卡，如图 2-3-3 所示。
- (3) 在“背景”列表框中可选择一幅喜欢的背景图片，在选项卡中的显示器中将显示该图片作为背景图片的效果，也可以单击“浏览”按钮，在本地磁盘或网络中选择其他图片作为桌面背景。在“位置”下拉列表中有居中、平铺和拉伸三种选项，可调整背景图片在桌面上的位置。若想用纯色作为桌面背景颜色，可在“背景”列表框中选择“无”选项，在“颜色”下拉列表框中选择喜欢的颜色，单击“应用”按钮即可。



图 2-3-3 “显示属性”对话框

2. 设置屏幕保护方式

操作步骤为：

- (1) 单击“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在弹出的“控制面板”对话框中双击“显示”图标，或右击桌面任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。
- (2) 打开“显示属性”对话框，选择“屏幕保护程序”选项卡，如图 2-3-4 所示。



图 2-3-4 “屏幕保护程序”选项卡

- (3) 在“屏幕保护程序”下拉列表框中，选择一种屏幕保护程序。当单击“设置”按钮时，还可以改变程序显示效果的形状和样式等。也可以设置启动屏幕保护程序的等待时间和在恢复时启动用密码保护等功能。

3. 设置显示器显示方式

设置显示器显示方式是指设置屏幕分辨率和显示器的颜色等。操作步骤为如下。

- (1) 单击“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在弹出的“控制面板”对话框中双击“显示”图标，或右击桌面任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

(2) 打开“显示属性”对话框，选择“设置”选项卡，如图 2-3-5 所示。



图 2-3-5 “设置”选项卡

(3) 在“设置”选项卡中，拖动屏幕分辨率滑块到“1024×768 像素”。

(4) 在“颜色质量”下拉列表框中设置显示器的颜色数为“最高（32 位）”，以达到最佳的显示效果。

4. 查看系统属性

操作步骤如下。

(1) 单击“开始”菜单“设置”选项中的“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口，双击“系统”图标。或右击桌面“我的电脑”图标，选中“属性”选项。

(2) 打开“系统属性”对话框，在“常规”选项卡中即可看到其 CPU 型号和内存空间的总量，如图 2-3-6 所示。



图 2-3-6 “系统属性”对话框

(3) 单击“硬件”选项卡，可看到系统可用系统资源硬件向导、设备管理器、硬件配置文件情况。

- 操作提示

- (1) 设置桌面对象的外观

更改桌面对象外观就是更改桌面、消息框、活动窗口和非活动窗口等的颜色、大小、字体等。在默认状态下，系统使用的是“Windows 标准”的颜色、大小、字体。用户也可以根据自己的喜好设计自己的显示方案。

- (2) 释放硬盘空间

释放硬盘空间的操作步骤如下：

1) 打开“性能和维护”应用程序窗口。

2) 单击“在你的硬盘上释放空间”选项，打开“选择驱动器”对话框，选择需要回收空间的驱动器，可以从临时文件和不需要的程序文件中回收空间，从而增加硬盘的可用空间。此外还可以进行数据备份和磁盘整理。

2.3.3 添加、删除软硬件

- 任务描述

使用控制面板对计算机进行添加、删除软硬件的基本操作。

- 任务实现步骤

- 1. 添加/删除硬件设备

添加/删除硬件设备是使用计算机时的一种常规操作，对于即插即用设备，只要根据生产商的说明将设备连接到计算机上，然后打开计算机，系统将自动检测新的即插即用设备，并安装所需的软件，必要时需要插入含有相应驱动程序的软盘或 CD-ROM 光盘。如果安装非即插即用设备，那么要使用“添加硬件向导”工具。其具体步骤如下。

(1) 双击“控制面板”窗口中的“添加硬件”图标，出现“添加硬件向导”对话框，如图 2-3-7 所示。

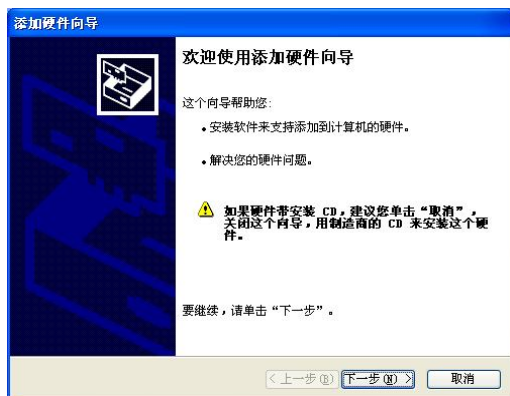


图 2-3-7 “添加硬件向导”对话框

(2) “添加硬件向导”提示用户关闭所有的应用程序后，单击“下一步”按钮。

(3) 向导询问“硬件是否已连接？”，单击“下一步”按钮，按照系统提示进行操作即可。

(4) 如果检测不到新的硬件设备，则必须手工安装，此时需要用户选择硬件类型、产品厂商和产品型号，若在厂商和类型列表框中找不到所安装的硬件，则选择“从磁盘安装”按钮，从磁盘安装该硬件的设备驱动程序。

2. 添加/删除软件

Windows XP 提供了运行诸多应用程序，如文字处理、电子表格和图形处理等。然而这些应用程序并没有包含在 Windows XP 操作系统中。用户可以根据需要，单独购买并安装新的应用程序，在不需应用程序的时候随时可删除，以节省空间。

“添加或删除程序”窗口可以帮助管理计算机中的程序和组件。用户可以从“控制面板”中双击“添加/删除程序”图标打开“添加或删除程序”窗口，如图 2-3-8 所示。



图 2-3-8 “添加/删除程序”窗口

(1) 安装应用程序。操作步骤为。

1) 在如图 2-3-8 所示的窗口中单击“添加新程序”按钮，此时“添加或删除程序”窗口如图 2-3-9 所示。



图 2-3-9 单击“添加新程序”按钮后的“添加或删除程序”窗口

2) 系统提示是从 CD-ROM 或软盘安装程序, 还是从 Microsoft 添加程序。直接单击相应按钮, 然后根据向导提示进行安装即可。

(2) 删除应用程序。在计算机的使用过程中, 可能需要删除不用的程序, 而应用程序又往往向 Windows 文件夹中复制许多文件, 如果手动删除, 将会在 Windows XP 文件夹中留下无用的文件, 而 Windows XP 提供的“添加/删除程序”功能则很好地解决了这个问题。

如图 2-3-8 所示的窗口中选取要删除的程序, 然后单击“更改/删除”按钮即可将其删除。

(3) 添加/删除 Windows 组件。Windows XP 提供了丰富且功能齐全的组件, 在安装 Windows XP 的过程中, 往往没有把组件一次性全部安装好。在使用过程中, 可根据需要再来安装某些组件。同样, 当某些组件不再使用时, 可删除这些组件, 以释放磁盘空间。

添加和删除 Windows 组件的步骤如下。

(1) 在图 2-3-8 中单击“添加/删除 Windows 组件”选项, 这时 Windows 开始寻找组件, 最后将组件显示在如图 2-3-10 所示的“Windows 组件向导”对话框中。

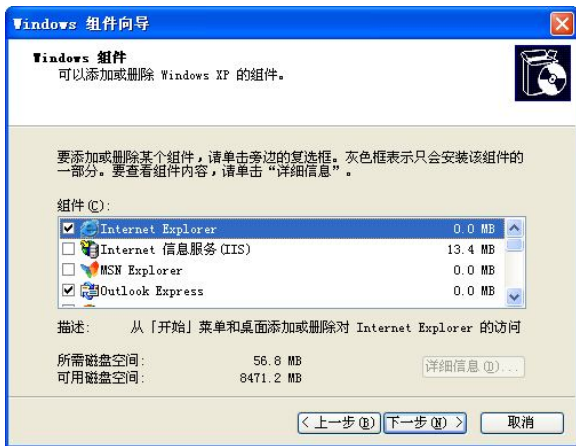


图 2-3-10 “Windows 组件向导”对话框

(2) 在“组件”列表框中, 选定要安装的组件复选框或要删除的组件复选框, 其中复选框中有“√”的组件代表已经安装, 没有“√”的组件表示未安装。

(3) 单击“下一步”按钮则开始安装或删除。

● 操作提示

(1) 在安装硬件时, 如果 Windows XP 操作系统内没有内置的驱动程序, 则需要安装硬件的驱动程序后硬件方可使用。

(2) 在卸载已安装的软件或删除程序文件时, 切忌直接从安装目录下进行删除操作, 必须要在“控制面板”下通过“添加或删除程序”窗口进行删除操作, 才能将程序或软件从计算机中彻底卸载。

实训项目二: Windows XP 基本操作及系统环境设置

【实训学时】

1 学时

【实训目的】

- 了解“控制面板”窗口的组成及功能。
- 熟练掌握 Windows XP 窗口的基本操作。
- 学会正确使用图标的显示方式和排列形式。
- 熟悉“控制面板”窗口中的一些常用选项的设置。

【实训任务】

- 打开 F 盘，实现图标以列表方式显示，按类型进行排列。
- 实现窗口的层叠排列。
- 设置自己喜欢的桌面。
- 更改显示外观。
- 设置屏幕保护。

【实训操作步骤】

1. 设置图标的显示方式和排列形式

进入“我的电脑”，打开 F 磁盘，在窗口内的空白处右击，在快捷菜单中选择“查看”→“列表”命令，如图 2-T-1 所示；在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”→“名称”选项，如图 2-T-2 所示。



图 2-T-1 设置图标的显示方式

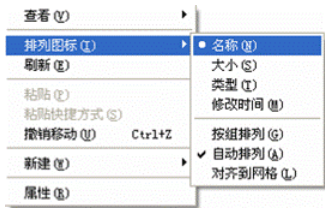


图 2-T-2 设置图标的排列形式

2. 层叠窗口

打开多个窗口，在任务栏上的非按钮区域右击，在弹出的快捷菜单中选择“层叠窗口”命令，如图 2-T-3 所示。

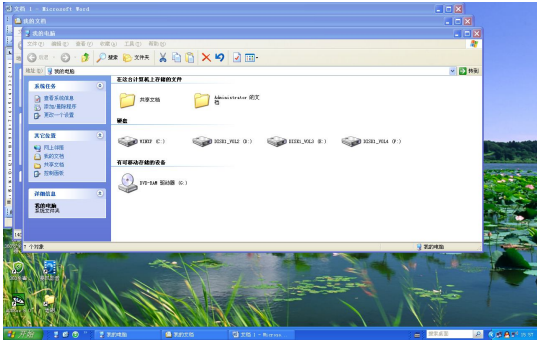


图 2-T-3 层叠窗口

3. 设置桌面背景

- (1) 单击“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在弹出的“控制面板”对话框中双击

“显示”图标，或右击桌面任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

(2) 打开“显示属性”对话框，选择“桌面”选项卡。

(3) 在“背景”列表框中可选择一幅喜欢的背景图片，在选项卡中的显示器中将显示该图片作为背景图片的效果，也可以单击“浏览”按钮，在本地磁盘或网络中选择其他图片作为桌面背景。在“位置”下拉列表框中有居中、平铺和拉伸三种选项，可调整背景图片在桌面上的位置。若想用纯色作为桌面背景颜色，可在“背景”列表框中选择“无”选项，在“颜色”下拉列表中选择喜欢的颜色，单击“应用”按钮即可。

4. 更改显示外观

(1) 单击“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在弹出的“控制面板”对话框中双击“显示”图标，或右击桌面任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

(2) 打开“显示属性”对话框，选择“外观”选项卡，图 2-T-4。



图 2-T-4 更改显示外观

(3) 在该选项卡中的“窗口和按钮”下拉列表框中有“Windows XP 样式”和“Windows 经典”两种样式选项。若选择“Windows XP 样式”选项，则“色彩方案”和“字体大小”只可使用系统默认方案；若选择“Windows 经典”选项，则在“色彩方案”和“字体大小”下拉列表框中有多种选项供用户选择。单击“高级”按钮，将弹出“高级外观”对话框，如图 2-T-5 所示。在该对话框中的“项目”下拉列表框中提供了所有可进行更改设置的选项，用户可单击显示框中的想要更改的项目，也可以直接在“项目”下拉列表框中进行选择，然后更改其大小和颜色等。若所选项中包含字体，则“字体”下拉列表框变为可用状态，用户可对其进行设置。

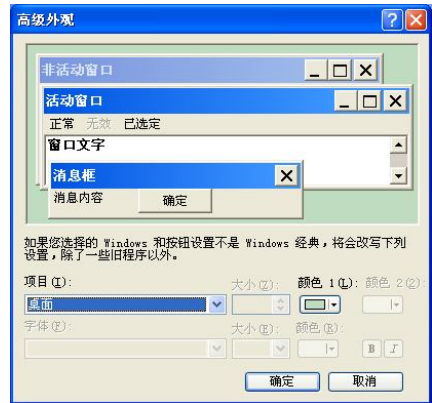


图 2-T-5 “高级外观”对话框

(4) 设置完毕后，单击“确定”按钮回到“外观”选项卡中。

(5) 单击“效果”按钮，打开“效果”对话框，如图 2-T-6 所示。

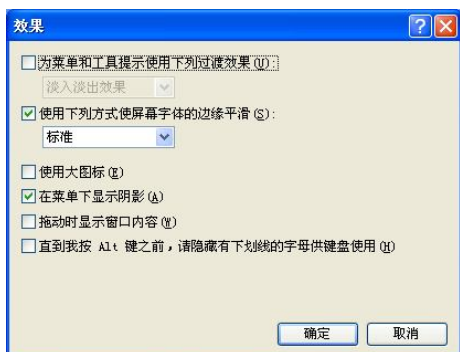


图 2-T-6 “效果”对话框

(6) 在该对话框中可进行显示效果的设置，单击“确定”按钮回到“外观”选项卡中。

(7) 单击“应用”和“确定”按钮即可应用所选设置。

5. 设置屏幕保护

(1) 单击“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在弹出的“控制面板”对话框中双击“显示”图标，或右击桌面任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

(2) 打开“显示属性”对话框，选择“屏幕保护程序”选项卡。

(3) 在该选项卡的“屏幕保护程序”选项组中的下拉列表框中选择一种屏幕保护程序，在选项卡的显示器中即可看到该屏幕保护程序的显示效果。单击“设置”按钮，可对该屏幕保护程序进行一些设置；单击“预览”按钮，可预览该屏幕保护程序的效果，移动鼠标或操作键盘即可结束屏幕保护程序；在“等待”文本框中可输入或调节微调按钮确定，若计算机多长时间无人使用则启动该屏幕保护程序。

2.4 Windows XP 资源管理器的使用

● 学习目标

认识“资源管理器”窗口，在资源管理器中进行相关的文件操作。

2.4.1 认识并打开资源管理器

● 任务描述

打开资源管理器，认识其窗口布局及功能。

● 任务实现步骤

1. 打开资源管理器

方法一：单击“开始”菜单“程序”项的“附件”中的“Windows 资源管理器”。

方法二：在“我的电脑”右击，选择“Windows 资源管理器”。

打开后的“资源管理器”窗口如图 2-4-1 所示。

2. 认识资源管理器

资源管理器是 Windows XP 操作系统中一个用来管理文件和文件夹的工具程序，用户使用

它可以迅速地对文件和文件夹进行复制、移动、删除和查找。为了方便文件的整理，资源管理器以树状结构来组织磁盘上的文件。文件夹树状结构的根是桌面，下一级是“我的电脑”、“网上邻居”、“回收站”，再下一级是“软盘驱动器”和“硬盘”等。

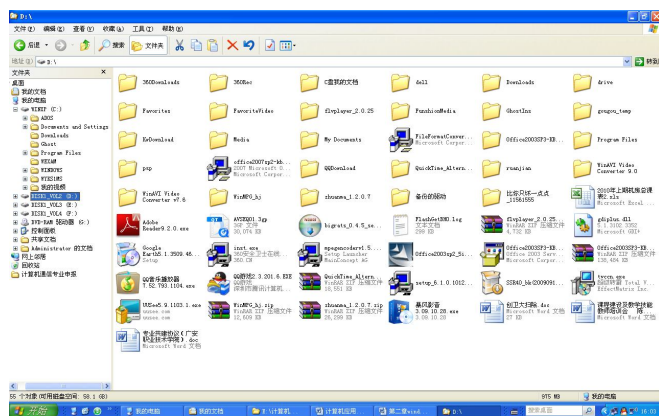


图 2-4-1 “资源管理器”窗口

资源管理器窗口一般由两部分组成：左边的窗格显示了所有磁盘和文件夹的列表，右边的窗格用于显示选定的磁盘和文件夹中的内容。

● 操作提示

资源管理器主要用来管理存储在计算机中的各种文件和文件夹，一般包括文件管理和磁盘驱动器的管理。它和“我的电脑”的功能基本类似，操作界面也和一般的窗口一样，但它以分层的方式显示计算机内所有文件的详细列表，只在一个窗口中就可以浏览所有的磁盘和文件夹，使用起来更加方便。

2.4.2 组织资源管理器中的内容

● 任务描述

使用资源管理器管理和组织文件。

● 任务实现步骤

1. 展开和折叠资源管理器中的文件夹内容

从图 2-4-1 可以看出，资源管理器左侧窗格中有一些“+”号或“-”号，单击“+”号，可展开其所包含的子文件夹。展开驱动器或文件夹后，“+”号会变成“-”号。单击“-”号，可以将展开的文件夹折叠。

2. 设置文件夹内容的显示方式

在资源管理器中，如果想要通过不同的方式或角度来显示文件夹中的内容，可通过“查看”菜单中的命令改变文件夹内容的显示方式，一般文件夹有 5 种显示方式，如图 2-4-2 所示。

- (1) 平铺：以较大的图标显示，图标名称显示在图标的下方。
- (2) 图标：以较小的图标表示，图标名称显示在图标的右方。
- (3) 列表：与“图标”模式相似，但无法任意移动位置。
- (4) 详细资料：与“列表”模式相似，只是除了文件名称外，还增加了文件大小、类型、修改日期等信息。

对象；一种是递减，即从大到小排列对象。



图 2-4-4 设置文件夹内容的排列方式

(4) 修改时间：按对象修改日期由近到远排列。

2.4.3 用资源管理器管理文件

● 任务描述

使用资源管理器进行文件或文件夹的选定、复制、移动、删除、重命名、新建等基本操作。

● 任务实现步骤

1. 文件或文件夹的基本概念

在 Windows XP 中，信息都是以文件或文件夹的形式组织和存储。

(1) 文件。文件是数据在磁盘上的组织形式，不管是文字、声音，还是图像，最终都将以文件形式存储在计算机的磁盘上。

(2) 文件夹。一个文件夹就是一个存储文件的有组织实体（类似一个文件袋或盛放文件的抽屉），用户可以使用文件夹把文件分成不同的级。在文件夹中，用户不但可以存放文件，还可以存放其他的文件夹，如此可形成一个文件夹树。将文件夹中所包含的其他文件夹称为子文件夹。

(3) 文件命名。每一个文件都有一个文件名称。文件的完整名称由文件名和扩展名两个部分组成，文件名与扩展名之间以小数点“.”隔开。文件名一般用来表示文件的内容，扩展名用来表示文件的类型。例如：扩展名为.exe 的文件，表示这是一个可执行的程序文件。

文件名的命名规则的如下：

文件名最多可使用 265 个字符，除了首字符外都可以为空格，文件名中不能包含？、\、*、/、“、<、>、:、| 这 9 种字符，文件名不区分大小写。

文件夹命名的规则与文件名的命名规则一样。

(4) 文件类型

1) 程序文件：程序文件就是编程人员编制出的可执行文件。程序文件的扩展名为.exe 或是.com。

2) 支持文件：支持文件是程序文件所需的辅助性文件，但用户不能执行或启动这些文件。

通常, 普通的支持文件具有.ovl、.sys 和.dll 等文件扩展名。

3) 文本文件: 文本文件是由一些文字处理软件生成的文件, 其内部包含的是可阅读的文本, 例如, 扩展名为.doc 和.txt 的文件等。

4) 图像文件: 图像文件是由图像处理程序生成的, 其内部包含可视的信息或图片信息。扩展名多为.bmp 和.gif 等。

5) 多媒体文件: 多媒体文件中包含数字形式的音频和视频信息, 扩展名多为.mid 文件和.gif 文件等。

6) 字体文件: 在 Windows XP 中, 字体文件存储在 Front 文件夹中。打开 Windows XP 的 Front 文件夹, 在文件夹窗口中就会看到字体文件。

2. 文件和文件夹的基本操作

(1) 选择文件和文件夹。在 Windows XP 中无论是打开、移动文件等操作, 都必须先选定文件或文件夹。选定方法有:

1) 单击“编辑”菜单中的“全部选定”命令, 可选择当前文件夹中的所有文件。

2) 按字母键, 可选定第一个名称以该字母为首字符的第一个文件, 再按住 Shift 键单击最后一个文件即可。

3) 按 End 键, 可选定当前文件夹内的最后一个文件或文件夹。

4) 按 Home 键, 可选定当前文件夹内的第一个文件或文件夹。

选择多个文件或多个文件夹, 方法如下。

1) 选择多个非连续的文件或文件夹: 按下 Ctrl 键不放, 然后单击每个要选择的文件或文件夹。

2) 选择多个连续文件或文件夹: 按下 Shift 键不放, 然后单击连续文件中的第一个和最后一个。也可在要选择的文件的周围单击并拖动鼠标, 则文件周围将出现一虚线框, 并且鼠标经过的文件图标将变为选择状态。

3) 选择所有文件: 从驱动器浏览窗口的“编辑”菜单内选择“全选”选项。

(2) 删除文件或文件夹。

在 Windows XP 中可以采用以下几种方式删除文件或文件夹。

1) 选中欲删除的文件或文件夹, 然后按 Delete 键。

2) 选中欲删除的文件或文件夹, 然后右击, 选择快捷菜单中的“删除”命令。

3) 选中欲删除的文件或文件夹, 然后选择“文件”菜单中“删除”命令。

4) 选中欲删除的文件或文件夹, 然后将其拖动到回收站中。

(3) 恢复删除的文件。Windows XP 提供了一个恢复被删除文件的工具, 即回收站, 一般它总是在桌面上。如果没有被删除的文件它显示为一个空纸篓的图标, 如果有被删除的文件则显示为装有废纸的纸篓图标。回收站可以恢复被删除的文件和文件夹或快捷方式。但是移动磁盘中删除的对象是不会放到回收站的, 也就是直接永久删除了。

回收站的工作过程是将被删除的文件放到一个队列中, 并把最近删除的文件放到队列最上面。如果队列满了, 则最先删除的文件将被永久地删除。只要队列足够大, 就有机会把几天甚至几周以前删除的文件恢复。

具体操作方法: 双击桌面上的“回收站”图标打开回收站, 其窗口显示如图 2-4-5 所示。

从图中可以看出, 该窗口不仅列出了被删除文件名, 还列出了文件的原始位置及删除日期

等信息。若要恢复窗口中任意一个文件，则可单击此文件，然后从窗口的“文件”菜单内选择“还原”命令，文件将恢复到原来的位置上。



图 2-4-5 “回收站”窗口

- 可以用把文件拖拉到回收站的方法来删除文件，也可采用同样的方法将回收站内的文件拖拉到某一文件夹或驱动器中来恢复它。
- 清空回收站

在“文件”菜单内选择“清空回收站”命令，可将回收站内的所有文件一次全部清除。也可以在“回收站”窗口内选择单个文件，然后选择“文件”菜单上“删除”命令来删除该文件。如此操作的结果将使被删除的文件永远不能恢复，即真正把文件物理删除了。

(4) 设置或改变文件和文件夹的属性。文件和文件夹的属性是指用户为文件或文件夹设置的某些特性。例如，指定文件是否为只读文件、隐藏文件或系统文件等。

在浏览窗口中，选中一个文件或文件夹，然后选择“文件”菜单中的“属性”命令，或单击工具栏中的“属性”命令按钮，或者右击，选择快捷菜单中的“属性”命令，屏幕上都会弹出如图 2-4-6 所示的“属性”对话框。



图 2-4-6 “属性”对话框

在“属性”对话框中，Windows XP 显示了所选中的文件或文件夹的属性，并给出了用户可更改的部分可设置选项。

在“属性”对话框中，Windows XP 列出了当前文件夹或文件的名称、类型、位置、大小等信息。在“属性”对话框的“属性”设置区域中，用户可以设置或改变当前文件或文件夹的某些属性。例如，用户可以选择是否将当前文件夹或文件的属性设置为只读、隐藏、存档等。在“属性”设置区域中，用户可设置的属性选项是以复选框的形式给出的。单击某个复选框，即可将其选中或清除。例如，选中“只读”复选框，可将文件或文件夹设置成只读属性，以免被他人破坏；选中“隐藏”复选框，可以将文件或文件夹隐藏起来；选中“存档”复选框，可以将文件或文件夹以文档方式备份。

(5) 复制、移动文件及文件夹。在 Windows XP 中复制、移动一个或多个文件或文件夹既可以使用菜单命令，也可以使用鼠标拖动的方法。

1) 使用菜单命令移动和复制文件或文件夹。在 Windows XP 驱动器浏览窗口中，选定欲复制或移动的文件或文件夹，然后单击“工具栏”中的“剪切”（选该命令是完成移动操作的）或“复制”（选该命令是完成复制操作的）命令，再选定欲存放所复制或移动的文件或文件夹的位置，再单击工具栏中的“粘贴”命令，即可将欲复制或移动的文件或文件夹移动或复制到当前的位置中。

2) 使用拖动方法移动和复制文件或文件夹。使用鼠标同样可以在 Windows XP 中移动或复制文件和文件夹。在同一驱动器浏览窗口中，首先选定欲复制或移动的源文件或文件夹。然后将选定的文件或文件夹拖动到目标位置处，即可完成文件或文件夹的移动。如果要复制对象，则在拖动鼠标的同时按住键盘上的 Ctrl 键即可。

(6) 新建文件或文件夹。在“资源管理器”窗口中，选择需要创建文件或文件夹的驱动器或文件夹，单击“文件”菜单中的“新建”命令，如图 2-4-7 所示。选择文件类型（新建文件操作）或“文件夹”命令（新建文件夹操作），再为文件或文件夹命名即可。



图 2-4-7 新建文件或文件夹

(7) 重命名文件或文件夹。在文件的使用过程中，需要更改文件或文件夹的名称时，只要选择要重命名的文件或文件夹，单击“文件”菜单中的“重命名”命令，再输入新的名字即可。

● 操作提示

(1) 对文件进行复制、移动、删除、重命名等操作时，都只能在文件没有被别的应用程序使用的时候进行，否则就无法进行相应操作。

(2) 对文件或文件夹的同一种操作可以采取不同的操作方式来完成。如菜单命令方式、鼠标操作方式、快捷键方式等。

(3) 对文件或文件夹的操作都应遵循“先选定, 后操作”原则。

实训项目三: Windows XP 资源管理器操作

【实训学时】

1 学时

【实训目的】

- 了解“资源管理器”窗口的组成和功能。
- 熟练掌握文件和文件夹的浏览方法。
- 掌握对文件和文件夹的新建、复制、移动、重命名等基本操作。
- 掌握文件和文件夹属性的设置方法。

【实训任务】

在 D 盘上创建一新文件夹, 命名为“重要文献”, 把该文件夹复制到 F 盘, 重命名为“普通文献”, 将“普通文献”设置为“隐藏”属性。

【实训操作步骤】

1. 熟悉和使用“资源管理器”窗口

方法 1: 单击“开始”菜单, 选择“所有程序”→“附件”选项, 然后单击“Windows 资源管理器”。

方法 2: 右击桌面上的“我的电脑”或“开始”菜单, 再单击快捷菜单的“资源管理器”选项。

方法 3: 在已经打开的“我的电脑”窗口, 单击工具栏上的“文件夹”按钮。

方法 4: 单击“开始”菜单, 选择“运行”命令, 在弹出的对话框中输入: “explorer.exe”。

2. 文件和文件夹的基本操作

(1) 文件夹的新建。双击 D 盘, 在窗口的菜单栏上选择“文件”→“新建”→“文件夹”命令或在窗口内的空白处右击, 在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令, 即可新建一个文件夹。在新建的文件夹名称文本框中输入文件夹的名称“重要文献”。

(2) 复制文件夹。选择“重要文献”文件夹, 在窗口的菜单栏上单击“编辑”→“复制”命令, 或在窗口的空白处右击, 在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。选择 F 盘。选择“编辑”→“粘贴”命令, 或在窗口的空白处右击, 在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

(3) 重命名文件夹。选择要重命名文件夹。

方法 1: 单击“文件”→“重命名”命令。

方法 2: 右击, 在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。

方法 3: 在文件或文件夹名称处直接单击两次(两次单击间隔时间应稍长一些, 以免使其变为双击), 使其处于编辑状态, 键入新的名称进行重命名操作, 这里输入“普通文献”。

3. 设置文件夹的属性

(1) 选择“普通文献”文件夹。

(2) 选择“文件”→“属性”命令, 或右击, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令, 打开“属性”对话框。

- (3) 选择“常规”选项卡，如图 2-T-1 所示。
- (4) 在该选项卡的“属性”选项组中选定“隐藏”复选框。
- (5) 单击“应用”按钮，将弹出“确认属性更改”对话框，如图 2-T-2 所示。



图 2-T-1 设置文件夹的属性



图 2-T-2 “确认属性更改”对话框

(6) 在该对话框中可选择“仅将更改应用于该文件夹”或“将更改应用于该文件夹、子文件夹和文件”选项，单击“确定”按钮即可关闭该对话框。

(7) 在“常规”选项卡中，单击“确定”按钮即可应用该属性。

本章小结

本章重点介绍了 Windows XP 的主要功能和操作方法，包括：桌面的组成：任务栏、鼠标指针等概念；窗口操作、菜单的使用；文件或文件夹的创建、选定、移动、复制、删除、重命名等。

测试题 2

一、单项选择题

1. Windows XP 中任务栏上的内容为（ ）。
 - A. 当前窗口中的图标
 - B. 已启动并正在执行的应用程序名
 - C. 所有已打开的窗口的图标
 - D. 已经打开的文件名
2. Windows XP 的任务栏不可以（ ）。
 - A. 隐藏
 - B. 删除
 - C. 改变大小
 - D. 移动位置
3. （ ）可分为“开始”菜单按钮、快速启动工具栏、窗口按钮栏和通知区域等几部分。
 - A. 任务栏
 - B. 我的文档
 - C. 工具栏
 - D. 网上邻居

4. Windows 资源管理器中，“编辑”菜单中的“复制”命令含义是（ ）。
 - A. 将文件或文件夹从一个文件夹复制到另一个文件夹
 - B. 将文件或文件夹从一个文件夹移动到另一个文件夹
 - C. 将文件或文件夹从一个文件夹粘贴到另一个文件夹
 - D. 将文件或文件夹送入剪贴板
5. 关于 Windows XP 文件命名规则，下列说法中不正确的是（ ）。
 - A. 文件名中允许出现多个“.”
 - B. 文件名中允许使用空格符
 - C. 文件名中允许使用“？”
 - D. 文件名不能以大小写来区分
6. “复制”命令的快捷键是（ ）。
 - A. Ctrl+A
 - B. Ctrl+C
 - C. Ctrl+V
 - D. Ctrl+X
7. 在 Windows XP 资源管理器中，不能按（ ）排列查看文件和文件夹。
 - A. 名称
 - B. 类型
 - C. 大小
 - D. 新旧
8. 在 Windows XP 的“资源管理器”中，图标的显示方式没有（ ）。
 - A. 缩略图
 - B. 大纲
 - C. 图标
 - D. 详细信息
9. 下面不属于 Windows XP 附件的是（ ）。
 - A. 画图
 - B. 计算器
 - C. WPS 2000
 - D. 记事本
10. 在 Windows XP 环境下，整个显示屏幕称为（ ）。
 - A. 窗口
 - B. 桌面
 - C. 对话框
 - D. 资源管理器
11. 当一个窗口已经最大化后，下列叙述中错误的是（ ）。
 - A. 该窗口可以被关闭
 - B. 该窗口可以移动
 - C. 该窗口可以最小化
 - D. 该窗口可以还原
12. 在“资源管理器”窗口的左窗格中，单击某个文件夹图标左边的加号“+”后，窗口中显示内容的变化是（ ）。
 - A. 左窗格显示的该文件夹的下级文件夹消失
 - B. 该文件夹的下级文件夹显示在右窗格
 - C. 该文件夹的下级文件夹显示在左窗格
 - D. 右窗格显示的该文件夹的下级文件夹消失
13. 在 Windows XP 中，要将当前窗口的全部内容复制到剪贴板，应该使用（ ）。
 - A. Print Screen
 - B. Alt + Print Screen
 - C. Ctrl + Print Screen
 - D. Ctrl + P

二、操作题

1. 显示和隐藏快速启动栏；将扬声器的声音调整为静音；拖动任务栏到桌面上方，改变任务栏及各区域的大小；锁定任务栏，使任务栏不能被随意移动或改变大小。
2. 完成下列操作：
 - (1) 在 D 盘新建一个文件夹，命名为 myfiles。

(2) 在 C 盘中查找第三个字母是 c 的所有的文本文件，并将其复制到 D 盘的 myfiles 文件夹中。

(3) 将文件夹 myfiles 改名为 mine。

(4) 在桌面上为 D 盘的 mine 文件夹创建快捷方式。

(5) 将 D 盘的 mine 文件夹的属性设置为“只读”和“隐藏”。

(6) 将 mine 文件夹删除，清空回收站。

3. 完成以下操作：

(1) 利用“显示”属性对话框，将桌面背景设置为 Home，位置要求为“拉伸”。

(2) 利用控制面板，将日期格式设置为“2008 年 5 月 12 日”。

(3) 添加 Windows 组件“传真服务”。

(4) 创建一个新的计算机管理员账户，账户名为自己的姓名。

知识延伸与拓展

一、切换窗口

方法 1: Alt+Tab 组合键，同时按下 Alt 和 Tab 两个键，屏幕上会出现切换任务栏，在其中列出了当前正在运行的窗口，这时保持按住 Alt 键不放，然后按 Tab 键从切换任务栏中选择所要打开的窗口，选中后再松开两个键，选择的窗口即可成为当前窗口，如图 2-E-1 所示。



图 2-E-1 切换窗口

方法 2: Alt+Esc 组合键，先按下 Alt 键，然后再通过按 Esc 键来选择所需要打开的窗口，但是它只能改变激活窗口的顺序，而不能使最小化窗口放大，所以，多用于切换已打开的多个窗口。

二、用户组管理

用户组提供了一种跨部门的用户组织管理功能，可以把具有某种共同特性的一些用户单独归类到一个用户组中，以方便你选择用户。例如假设你是某个技术研究项目的负责人，此项目组从你所在的单位的不同部门里共抽调了 10 个人组建，在完成这个项目的工作过程中，你可能要经常与这 10 个人讨论问题、发送邮件等，这时你就可以自己建立一个自定义用户组，把这 10 个人全部加到这个用户组中，以后发起对话、新建邮件时，就可以直接选择这个用户组，一次性选择 10 个人，而不用到组织机构树中的每个部门去选择用户了。这样既方便又准确。

在通用信息与数据系统中，用户组分为两类：系统用户组和自定义用户组。系统用户组是由服务器管理员创建并维护的，所有用户都可以看到并使用，而自定义用户组是由用户在客户端自己创建的，仅自己能看到并使用。在“常用”列表框中，系统用户组和自定义用户组用不同的颜色显示。

要进行自定义用户组管理，首先要切换到“组织机构与用户”选项卡下的“常用”选项

卡，再右击左边的常用对象列表，在弹出的快捷菜单中单击对应的菜单项即可完成。

(1) 添加用户组。单击“添加用户组”菜单项，录入用户组编号和名称，如有必要，可以添加说明信息，完成后单击“确定”按钮，即完成用户组的添加。用户组的编号用于按某种顺序排列用户组。

(2) 编辑用户组。可以根据需要，修改自定义用户组的编号、组名、说明等信息。单击“编辑用户组”菜单项，在修改用户组的界面中，更改编号、名称等信息，完成后单击“确定”按钮即可。

(3) 删除用户组。如果用户组不再需要，可以删除。首先在“常用”对象列表中选中要删除的自定义用户组，再右击打开快捷菜单，单击“删除用户组”菜单项，确定后，此用户组将从列表中删除。

(4) 设置用户组的用户。添加了用户组之后，或者用户组的成员发生了变化之后，可以添加或更改组内的用户。首先选中“常用”对象列表中要添加或更改用户的用户组，再打开菜单，单击“设置用户组内用户”菜单项，客户端将显示用户选择界面。

(5) 选择用户。先在左边的组织机构树中找到一个属于该组用户的组织机构，将其选中，此时界面右侧上方的用户列表中 will 显示该机构下的所有用户，双击该用户，即可添加到下方的已经选择的用户列表中。如果选错了，在下方的用户列表中双击用户即可不选择。重复上述操作，直到所有用户选择完毕为止，最后单击“确定”按钮，选中的用户即是原来选择的用户组的用户。

三、添加和删除中文输入法

双击“键盘”图标，单击“输入法区域设置”的“添加”按钮可以增加中文输入法，“删除”按钮可以将不需要的输入法删除。

中文输入法的选择需掌握以下快捷键：

Ctrl+Space: 中/英文输入法间切换；

Ctrl+Shift: 各种输入法间切换；

Shift+Space: 全/半角转换；

Ctrl+. : 中/西文标点符号切换。

四、Windows XP 常用附件

(1) “画图”程序。“画图”程序是一个位图编辑应用程序，可以对各种位图格式的图像进行编辑，用户可以自己绘制图像，也可以对扫描的图片进行编辑修改，在编辑完成后，可以以.bmp、.jpg、.gif 等格式保存，还可以发送到桌面和其他文档中。

1) 打开“画图”程序。单击“开始”菜单中的“所有程序”→“附件”→“画图”命令，即可打开“画图”窗口，如图 2-E-2 所示。

2) 创建图像。使用“画图”程序中的“画笔”工具可以在画板上绘制出各种形状、各种颜色的图像，并可对图像进行编辑、修改、保存等基本操作。

(2) 记事本。记事本是纯文本编辑器。适用于编辑备忘录、便条等。功能比不上写字板，但是它运行速度快，占用内存小，因此比较实用。使用时文件长度不能超过 5KB，否则会出错。

1) 打开“记事本”程序。单击“开始”菜单中的“所有程序”→“附件”→“记事本”命令，即可打开“记事本”窗口，如图 2-E-3 所示。

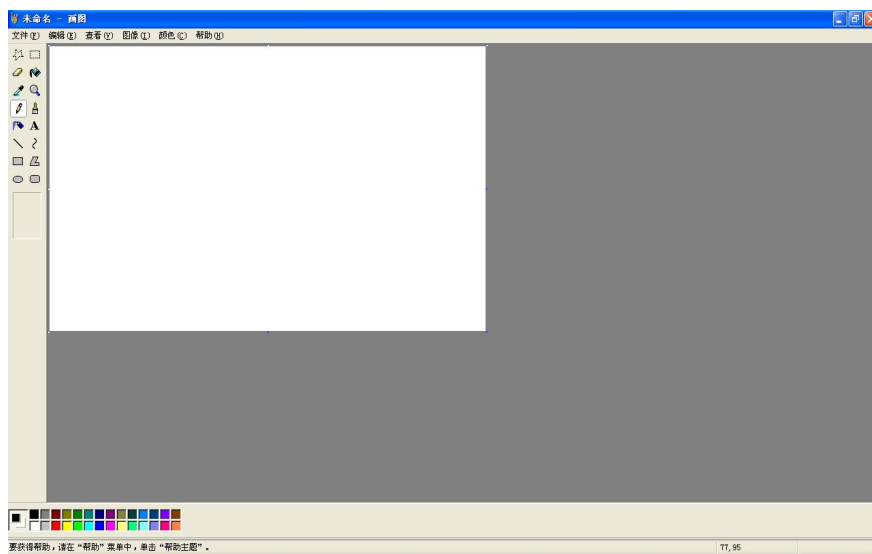


图 2-E-2 “画图”程序

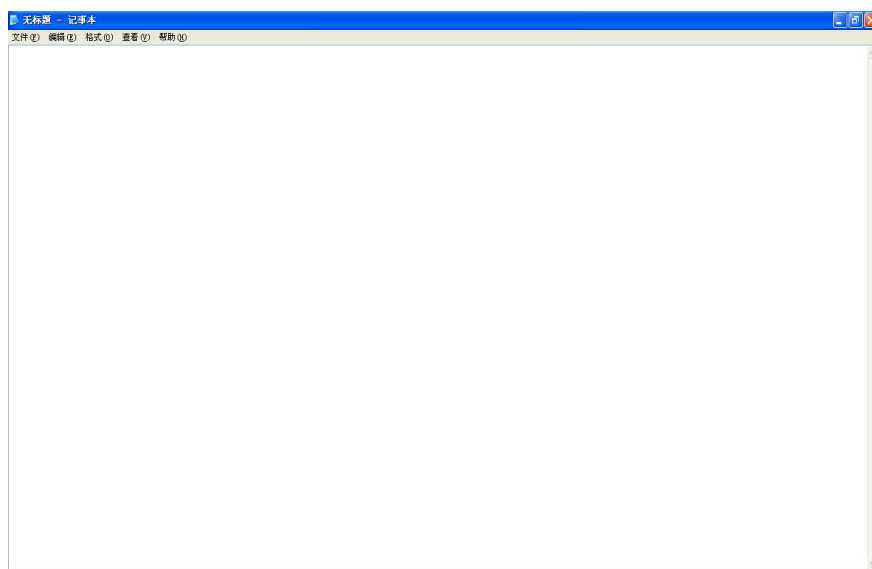


图 2-E-3 “记事本”程序

2) 编辑文本。可以在“记事本”中录入需要的文本, 然后还可以对文本内容进行编辑、格式设置、保存等基本操作。

(3) 计算器。计算器有“标准型”与“科学型”两种类型, “科学型”是指按一般数学法则进行混合运算的类型。

1) 打开“计算器”程序。单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“计算器”命令, 即可打开“计算器”窗口, 如图 2-E-4 所示。

2) 进行数据运算。用键盘或鼠标录入相关的运算数字, 并在窗口中选择需要的运算符或运算方式, 最后单击“=”按钮即可得到运算结果数据。



图 2-E-4 “计算器”程序

五、Windows XP 应用技巧

(1) 关机、重启只要 1 秒钟。如果你想让 Windows XP 瞬间关机,那么可以按下 Ctrl+Alt+Del 组合键,接着在弹出的任务管理器中单击“关机”→“关闭”命令,与此同时按住 Ctrl,不到 1 秒钟你会发现系统已经关闭,简直就在眨眼之间。同样道理,如果在“关机”菜单中选择“重启”命令,即可快速重启。

(2) 批量文件重命名。Windows XP 提供了批量重命名文件的功能,在资源管理器中选择几个文件,接着按 F2 键,然后重命名这些文件中的一个,这样所有被选择的文件将会被重命名为新的文件名(在末尾处,系统自动加上递增的数字)。

(3) 加密文件和文件夹。在任何需要加密的文件和文件夹上右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,单击“常规”选项卡,然后依次选择“高级加密内容以便保护数据”后确定就可以了。需要说明的是:Windows XP 的加密操作只针对 NTFS 格式的磁盘分区,它对传统的 FAT16 和 FAT32 格式的分区不提供加密支持,如果你想使用加密操作,就需要把磁盘转换为 NTFS 格式。