

# 第3章 操作系统

对于一台裸机，只有安装好操作系统之后，才能安装用户软件。现代计算机都配置了一个或几个操作系统，用户在使用计算机之前必须掌握所安装的操作系统。

本章在介绍 Windows XP 之前，先简要地介绍操作系统的基本知识，然后通过任务驱动案例介绍 Windows XP 操作系统，使学生在操作过程中熟悉 Windows XP 平台环境，了解一些计算机术语，掌握 Windows XP 系统的基本操作，学会对计算机软硬件资源进行管理，同时学会 Windows XP 中附带的小的应用程序等，最后介绍常用压缩软件的使用。相信读者在学习 Windows XP 后能够很快地掌握和使用其他的操作系统。

## 3.1 操作系统概述

### 3.1.1 操作系统的概念

操作系统是一种系统软件，它负责管理计算机系统的所有资源，包括计算机系统的全部硬件资源、软件资源及数据资源，使计算机所有资源能最大限度地合理地发挥作用，为用户提供方便的、有效的、友好的服务界面。

操作系统是系统软件的核心，它直接运行在裸机上，是对计算机硬件系统的第一次扩充。在操作系统的支持下，计算机才能运行其他软件，它的性能在很大程度上决定了计算机系统工作质量的优劣。从用户角度看，操作系统是计算机硬件与其他软件的接口，也是用户和计算机的接口。

操作系统作为计算机系统资源的管理者，它的主要功能是对系统所有的软硬件资源进行合理而有效的管理，提高计算机系统的整体性能。

### 3.1.2 操作系统的功能

操作系统是用于管理计算机资源的程序集合。这里所指的“管理计算机资源”就是指处理器管理、存储器管理、设备管理、文件管理、作业管理，因此，操作系统就有这五大功能。

#### 1. 处理器管理

处理器管理是指 CPU 资源的管理。在单道作业系统中，只有一个作业在运行时，这时的 CPU 被作业独占，不需要进行处理器管理。但在多道程序或多用户的情况下，要组织多个作业同时运行，就要解决处理器分配调度策略、分配实施和资源回收等问题。

**多道程序设计技术**是在计算机内存中同时存放几道相互独立的程序，使它们在管理程序控制下，相互穿插运行。当某道程序因某种原因不能继续运行下去时，管理程序就将另一道程序投入运行，这样使几道程序在系统内并行工作，可使中央处理机及外设尽量处于忙碌状态，从而大大提高计算机使用效率。

#### 2. 存储器管理

存储器管理主要管理计算机内存资源。存储器管理就是根据用户程序的要求为用户分配主存区域：当多个用户程序同时被装入主存储器后，要保证各用户的程序和数据互不干扰；当

某个用户程序工作结束时，要及时收回它所占的主存区域，以便再装入其他程序。存储器管理还解决内存扩充问题，即将内存和外存结合起来管理，为用户提供一个容量比实际内存大得多的虚拟存储器。操作系统的这一部分功能与硬件存储器的组织结构密切相关。

### 3. 设备管理

设备管理负责管理除中央处理器和主存储器以外的其他硬件资源，包括分配、调度、故障处理以及解决 CPU 与外设因电平、速度、频率等不匹配而导致的问题。为了提高效率，采用**虚拟设备技术**和**缓冲技术**，尽可能发挥设备和主机的并行工作能力。此外，设备管理应为用户提供一个良好的界面，使用户不必涉及具体的设备物理特性即可方便、灵活地使用这些设备。

**虚拟设备技术**是指把每次仅允许一个进程使用的物理设备，改造为能同时供多个进程共享的虚拟设备的技术，或者说将一个物理设备变换为多个对应的逻辑设备。

**缓冲技术**好比是一个水库，如果上游来的水太多，下游来不及排走，水库就起到“缓冲”作用，先让水在水库中停一些时候，等下游能继续排水，再把水送往下游。通常 CPU 的速度要比 I/O 设备的速度快得多，所以可以设置缓冲区，对于从 CPU 来的数据，先放在缓冲区中，然后设备可以慢慢地从缓冲区中读出数据。

### 4. 文件管理

用户可以把逻辑上有完整意义的信息集合冠以一个名字作为一个文件，例如，一个源程序、一批数据都可各自组成一个文件。操作系统的文件管理部分根据用户要求实现按名存取，即用户不必考虑如何去保存文件，也无须知道文件存放的位置，而由操作系统把文件保存到一个合适的位置或找出用户所需要的文件供用户使用。

### 5. 作业管理

通常把用户的一个计算问题称为一个**作业**，一个作业包括程序、数据以及解题的控制步骤，作业管理提供“作业控制语言”，是操作系统与用户间的接口。由于主存储器容量以及其他资源等因素的限制，有时不能把所有等候执行的作业同时装入到主存储器中。于是从这些作业中选择几个作业装入主存储器，让它们先执行。当有作业执行结束，则再选其他作业装入主存储器，这个过程称为“作业调度”。

#### 3.1.3 操作系统的分类

操作系统有多种分类标准，常用的分类标准有：按与用户交互的界面分类、按能支持的用户数目分类、按是否能够运行多个任务分类、按操作系统的功能分类。

##### 1. 按与用户交互的界面分类

(1) 命令行用户界面操作系统。常用的命令行用户界面操作系统有 DOS、Novell 以及早期的 CP/M 等。此类操作系统的共同特点是用户只能在命令提示符后输入命令才能操作计算机。例如，如果要在 DOS 操作系统中运行磁盘检查程序 CHKDSK，须在命令提示符(如 C:\DOS)下输入程序名 CHKDSK.EXE 并按回车键才能执行该程序。

(2) 图形用户界面操作系统。常见的图形用户界面的操作系统有 Windows 等。在此类操作系统中，文件、文件夹和应用程序用图标来表示，命令也都以菜单或按钮的形式列出。若要运行一个程序，无须知道命令的具体格式和语法，大多数时候只需使用鼠标对图标或按钮进行单击或双击即可。

需要指出的是，许多操作系统同时提供了命令行用户界面和图形用户界面。例如 Windows 98/2000 中保留了“MS-DOS 方式”，而 Linux 则具有命令提示符界面和窗口图形用户界面。因

此我们在学习操作系统时不能只偏爱某种用户界面,对命令行用户界面和图形用户界面都应该学习和掌握。

## 2. 按能支持的用户数目分类

(1) 单用户操作系统。在单用户操作系统中, 系统所有的硬件、软件资源每次只能由一个用户独占使用。常见的单用户操作系统有 DOS、Windows 95/98 等。

(2) 多用户操作系统。多用户操作系统能够管理和控制由多台计算机通过通信口连接起来组成的一个工作环境并为多个用户提供服务。常见的多用户操作系统有 Windows 2000 服务器版、Linux、UNIX 等。

## 3. 按是否能够运行多个任务分类

(1) 单任务操作系统。在这类操作系统中, 用户一次只能提交一个任务, 待该任务处理完毕后才能提交下一个任务, 如 DOS、Windows 95/98 等。

(2) 多任务操作系统。在这类操作系统中, 用户一次可以提交多个任务, 系统可以同时接受并进行处理, 如 Windows NT/2000 Server、Linux、UNIX、Novell Netware 等。

## 4. 按操作系统的功能分类

操作系统按照功能可分为批处理操作系统、分时操作系统、实时操作系统、网络操作系统、分布式操作系统。

(1) 批处理操作系统。**批处理操作系统**是最早问世的操作系统。它的主要特点是由用户把多个需要计算机处理的作业批量提交给计算机, 由计算机批量处理, 中间不需人工干预。批处理操作系统的出现, 解决了用户操作速度太慢与计算机处理速度极快之间的矛盾。批处理系统现在已经不多见了。

(2) 分时操作系统。**分时操作系统**的主要特点是将 CPU 工作时间划分为多个时间片, 并按照一定算法分配给各终端用户, 以支持多个终端用户同时使用计算机系统。每个用户程序一次只能运行一个时间片, 时间片一到就让出 CPU 供其他用户程序使用, 并等待下一次时间片的分配。由于时间片相对较短(通常为毫秒级), 因此在分时系统中, 虽然系统为多个用户提供服务, 但每个用户感觉是在独占整个计算机系统。典型的分时系统有 UNIX、Linux 等。

1 秒=1000 毫秒 (ms)  
1 秒=1,000,000 微秒 (μs)  
1 秒=1,000,000,000 纳秒 (ns)  
1 秒=1,000,000,000,000 皮秒 (ps)

(3) 实时操作系统。**实时操作系统**的主要特点是指对信号的输入、计算和输出都能在一定的时间范围内完成。也就是说, 计算机对输入信息要以足够快的速度进行处理, 并在确定的时间内做出反应或进行控制。超出时间范围就失去了控制的时机, 控制也就失去了意义。响应时间的长短, 根据具体应用领域及应用对象对计算机系统的实时性要求不同而不同。根据具体应用领域的不同, 又可以将实时系统分成两类: 实时控制系统(如防空导弹的发射控制系统、飞机自动导航系统)和实时信息处理系统(如机票订购系统、联机检索系统、自动售饭系统)。常用的实时系统有 RDOS 等。

(4) 网络操作系统。**网络操作系统**是在单机操作系统的基础上发展起来的, 能够管理网络通信和网络上的共享资源, 协调各个主机上任务的运行, 并向用户提供统一、高效、方便易用的网络接口的一种操作系统。目前常用的有 Novell NetWare、Windows NT、Windows 2000 服务器版、Linux、UNIX 等。

(5) 分布式操作系统。**分布式计算机系统**是由多台计算机连接起来组成的计算机网络,

系统中的若干台计算机可以互相协助来完成一个共同的任务。这种用于管理分布式计算机系统中的资源，使系统中各计算机协调工作的操作系统称为分布式操作系统。

### 3.1.4 常用操作系统简介

#### 1. DOS (Disk Operating System)

DOS 是美国微软 (**Microsoft**) 公司 1981 年 10 月研制的配置在 PC 机上的单用户命令行界面操作系统。它曾经最广泛地应用在 PC 机上，对于计算机的应用普及可以说是功不可没。DOS 的特点是简单易学，硬件要求低，但存储能力有限 (640KB 常规内存)。因为种种原因，现在已被 Windows 替代。

#### 2. Windows

Windows 也是 Microsoft 公司于 1985 年 5 月推出的一种基于图形界面的多用户操作系统。因其生动、形象的用户界面，十分简便的操作方法，吸引着成千上万的用户，成为装机普及率最高的一种操作系统。

Windows 主要有两个系列：一个是用于低档 PC 机上的操作系统，如 Windows 3.0、Windows 95、Windows 98。二是用于高档服务器上的网络操作系统，如 Windows NT 4.0。现在 Microsoft 公司已经把这两种系列的操作系统整合在一起，推出了集 Windows NT 的先进技术和 Windows 95/98 的优点于一身的新一代操作系统——Windows 2000。

#### 3. Windows Vista

Vista 是微软历史上开发周期最长的一款操作系统。早在 2001 年 Windows XP 发布之时，按照微软最初的开发计划 Longhorn (Vista 的开发代号，“Vista”一词源于拉丁文的“Vedere”，有“远景、展望”之意) 在 2003 年面世，但直到 2003 年的 WinHEC 2003 大会上，微软才首次公开了 Longhorn，并表示正式版本将在 2004 下半年至 2005 年初上市。但直到 2005 年 7 月 22 日，微软才正式将 Longhorn 命名为 Vista，并于当天发布了 Windows Vista Beta 1。时隔将近 1 年，到了 2006 年 5 月 22 日，微软又发布了 Windows Vista Beta 2，而正式版本的 Vista 拖延到 2007 发布。历经艰难的 Vista 可以称得上是微软历史上最曲折的产品开发项目。

Vista 具有华丽的界面和丰富的功能，系统具有镜像、整个分区加密、更新的内存读取技术以及强大的桌面搜索能力等新特性。与 Windows XP 相比，Vista 有了翻天覆地的变化，具有 Windows 操作系统的安全性、可靠性、易用性以及丰富的多媒体特性。

(1) 华丽的界面。Mac OS X 的雍容华丽界面一直为众多 PC 用户所痴迷。但微软的操作系统的图形界面，从 Windows 95 到 Windows 2000 始终千篇一律，虽然 Windows XP 的 Luna (月神) 让人们为之一振，但是，Luna 根本无法和 Mac OS X 的 Aqua 相提并论。

但是在最新的 Vista 里，人们终于开始对 Windows 的图形界面刮目相看。Aero 彻底改变了人们对微软的认识，半透明窗口、活动图标、活动任务栏缩略图、Windows Flip 和 Windows Flip 3D 构成了一道名副其实的视觉盛宴，这些崭新用户界面和图形效果的加盟使得 Aero 大有赶超 Aqua 之势。Aero Glass 是 Vista 图形界面的杀手锏，它的出现是 Windows 操作系统图形界面技术上的一次飞跃。然而，并不是所有的 PC 用户都有机会体验到 Aero Glass，Aero Glass

**Microsoft 公司 1975 年 4 月 4 日成立**，其总裁  
彼尔·盖茨，微软公司主席兼首席软件架构师，  
出生于 1955 年 10 月 28 日，1973 年，盖茨考进了  
哈佛大学，由于他酷爱计算机，三年大学生活后  
就自己创业，现在微软公司在很多方面已成为全  
球领导者。



对系统的要求很高，尤其是系统的显示性能，支持 DirectX 9.0 并且具有 64MB 显存的显示卡是 Microsoft 推荐的“入门级”配置，较低配置的系统虽然也可以安装和使用 Vista，但是将无法呈现出 Aero Glass 特效。

(2) 简单易用的开始菜单。与以前的 Windows 版本相比，Vista 的“开始”菜单发生了很大的变化。经 CHIP 测试，新的“开始”菜单访问应用程序的速度更快、更加简洁有效。在访问相同内容的情况下，与 Windows XP 相比，Vista 可以明显降低操作次数。此外，新的开始菜单还集成了桌面搜索功能，用户不仅可以即时搜索到所需文档、图片、音乐、电影以及电子邮件等信息，还可以快速打开各种应用程序，例如，我们需要打开系统中安装的 Microsoft Office Excel 程序，只需在搜索栏中输入 Excel，系统就会自动启动 Excel。Vista 会将常用程序在菜单栏中的顺序自动提前。

(3) 新的资源管理器。资源管理器是 Windows 系统用来浏览、查找、组织和管理各类信息资源的中心。Vista 新的资源管理器功能强大，可以使用户彻底抛弃 Total Command 等第三方资源管理器。其中，“快速搜索”可以帮助快速找到所需要的文件；导航窗格包含新的“搜索文件夹”以及传统文件夹；命令栏会根据用户的任务类型动态显示命令图标；“活动图标”的缩略图使用户不必打开文件夹即可看到其中包含的内容（例如文档的第一页、照片的实际图像或 CD 封面）；预览窗格则显示文件元数据等更丰富的信息。

(4) 漂亮的 3D 堆叠效果。Vista 提供两项全新的功能来管理窗口：Windows Flip 和 Windows Flip 3D。其中，Windows Flip 可以浏览所有已打开窗口的活动缩略图，而不仅仅显示图标和文件名，将鼠标指针停留在任务栏项目上，系统会自动显示该窗口的活动缩略图（文档、图片或者视频）。Windows Flip 3D 可以使所有打开的窗口以 3D 堆叠的方式显示，而不是以前的平面显示方式，可以快速找到并选择要使用的窗口。

(5) 功能采用“集装箱”结构。现在的操作系统，提供的功能越来越丰富，越来越强大。如何能够快速访问这些功能成了困扰很多用户的问题。Vista 为了解决这个问题，推出了多中心的概念，即类似的系统功能会被集中到一个操作面板中，在设置同类功能时，用户可以避免打开过多的窗口，只需要在一个中心界面中进行设置即可。例如，需要设置与安全相关的内容，可以访问安全中心；调整网络功能可以通过访问网络中心来实现；笔记本电脑用户外出时需要设置与移动相关的功能，可以利用移动中心。这样集中化的方式可以很好地帮助用户节省设置电脑的时间，提高工作效率。

#### 4. UNIX

UNIX 系统是由美国电报电话公司(AT&T)下属的 Bell 实验室的两名程序员 K. 汤普逊(Ken Thompson) 和 D. 里奇(Dennis Ritchie) 于 1969~1970 年研制出来的。

UNIX 是一种发展比较早的操作系统，一直占有操作系统市场较大的份额，但是近两年被 Windows NT 和 Windows 2000 挤占了许多。UNIX 的优点是具有较好的可移植性，可运行于许多不同类型的计算机上，具有较好的可靠性和安全性，支持多任务、多处理、多用户、网络管理和网络应用。缺点是缺乏统一的标准，应用程序不够丰富，并且不易学习，这些都限制了 UNIX 的普及应用。

#### 5. Linux

Linux 是芬兰一个叫 Linus Torvalds 的赫尔辛基大学的学生在 1991 年 8 月发布的一套类似 UNIX 的源代码开放操作系统。用户可以通过 Internet 免费获取 Linux 及其生成工具的源代码，

然后进行修改，建立一个自己的 Linux 开发平台，开发 Linux 软件。

Linux 实际上是从 UNIX 发展起来的，与 UNIX 兼容，能够运行大多数的 UNIX 工具软件、应用程序和网络协议，Linux 继承了 UNIX 以网络为核心的设计思想，是一个性能稳定的多用户网络操作系统。同时，它还支持多任务，多进程和多 CPU。

Linux 版本众多，厂商们利用 Linux 的核心程序，再加上外挂程序，就变成了现在的各种 Linux 版本。

现在主要流行的版本有：Red Hat Linux、Turbo Linux、

S.u.S.E Linux 等。我国自己开发的有红旗 Linux、蓝点 Linux 等。

**进程**为应用程序的运行实例，是应用程序的一次动态执行。它是操作系统当前运行的执行程序。在系统当前运行的执行程序里包括：系统管理计算机个体和完成各种操作所必需的程序；用户开启、执行的额外程序，当然也包括用户不知道而自动运行的非法程序（它们有可能是病毒程序）。

## 6. OS/2

当 IBM 在 1987 年推出 PS/2 时，同时还发布了专为 PS/2 设计的操作系统——OS/2。较新的版本是 OS/2 Warp，它支持多任务处理和多道程序设计，并且内置了网络支持。它的图形用户界面可以由用户自行定制。OS/2 Warp 还可以运行 MS DOS 和 Windows 设计的应用程序，具有较强的灵活性。虽然 OS/2 Warp 是一个优秀的操作系统，但还是不能与流行的操作系统相抗衡。

## 7. Mac OS

Mac OS 是在苹果公司的 Power Macintosh 机及 Macintosh 一族计算机上使用的。它是最早成功的基于图形用户界面的操作系统。它具有较强的图形处理能力，广泛用于桌面出版和多媒体应用等领域。Macintosh 的缺点是与 Windows 缺乏较好的兼容性，影响了它的普及。

## 8. Novell NetWare

NetWare 是 1984 年由美国 Novell 公司推出的一种基于文件服务和目录服务的 32 位实时、多任务层次式网络操作系统，它主要用于构建局域网。由于其基于模块的设计思想和开放式系统结构，它曾是 20 世纪 90 年代最流行的网络操作系统，但其霸主的地位正受到 Windows NT 的威胁。

## 3.2 Windows XP 简介

Windows 是基于图形界面的多任务磁盘操作系统，它改变了早期 DOS 操作系统的单一任务和以输入命令进行操作的方式。Windows 正如它的名字一样，在计算机与用户之间打开了一个窗口，用户通过这个窗口来使用和管理计算机。

### 3.2.1 Windows 的发展历史

1983 年 12 月 Microsoft 公司首次推出的 Windows 1.0 是一个很不成熟的产品。1987 年 10 月，Windows 2.0 版推出，它使用了层叠式的窗口系统，并且附加了一个新的应用程序——Microsoft Excel。但是，由于 Windows 2.0 在当时的 PC 机上性能不佳，用户没有大范围地接受它。

Windows 划时代的发展是 1990 年 5 月发行的 Windows 3.0 版。它提供了全新的用户界面和方便的操作手段，突破了 640KB 常规内存的限制，可以在任何方式下使用扩展内存，具有运行多道程序、处理多任务的能力。速度快内存容量大的 PC 成了 Windows 3.0 的最有效的平台，同时大量开发了基于 Windows 的应用软件。1992 年 4 月 Microsoft 公司推出了具有 True Type

字体和对象链接与嵌入（OLE）功能的 Windows 3.1。

1993 年，Microsoft 公司在其 Windows 系列产品中加入新的成员。首先推出了具有网络支持功能的 Windows for Workgroups。接着又推出了全新的 32 位操作系统 Microsoft Windows NT 3.1，它将操作系统和网络软件结合在一起，用户不需要运行另外一个网络操作系统就可以与网络上运行 Windows NT 的计算机相连，其界面与 Windows 3.1 完全相同。Windows NT 一般运行在高档 PC 机上，它对硬件环境有较高的要求，因此 Windows NT 3.1 并没有像 Windows 3.1 那样畅销。然而，随着硬件性能的提高，价格的大幅度下降，以及 Windows NT 4.0 的推出，Windows NT 成为当时与 UNIX、OS/2 平分“客户机/服务器”市场的一种重要操作系统。

1995 年，Microsoft 公司推出 Windows 95。Windows 95 在用户界面上有了较大的改进，每个文件、文件夹和应用程序都可以用图标来表示，增加了 TCP/IP 协议、拨号网络、支持长文件名等功能。2000 年，Microsoft 公司又推出 Windows 2000，它集成了 Internet Explorer 4.0，支持多项驱动程序和界面状态，包括 USB 和 ACPI 等。

2002 年，Microsoft 又公司推出 Windows XP。Windows XP 是现在最普及的操作系统之一，它是微软公司继 Windows 2000 和 Windows Me 后推出的一款具有“革命性”的操作系统，被微软公司称为继 Windows 95 以后最大的变革。由于 Windows XP 采用的是 Windows 2000 的源代码，所以它跟 Windows 2000 一样，具有很强的功能，运行起来非常稳定。同时，它还继承并发展了 Windows Me 的一些功能，包括系统恢复、Windows 媒体播放器等。

Windows XP 有 3 种版本：家庭版（Home Edition）、专业版（Professional）和 64 位版（64-Bit Edition）。家庭版适用于个人用户，是为原来使用 Windows Me 的用户设计的，新的视觉设计使得高效地完成常见任务更加容易。专业版则是为企业用户和原来 Windows 2000 专业版的用户开发的，提供了企业所需要的各种功能及更高的安全性和保护企业数据的能力。64 位版除了具备专业版的核心功能外，还增加了大量功能来满足 3D 动画、工程和科学应用等特殊用途。

### 3.2.2 Windows XP 的新特点

与之前的版本相比，Windows XP 对使用界面进行了一些调整，使其更加简洁、直观。

（1）对话框。灰色的三维对话框是 Windows 自 95 版以来一直使用的对话框外观，它基本上成为 Windows 的一个标志，直到 Windows 2000 和 Windows Me 都没有大的变化。Windows XP 采用了全新的外观，并且用户不再需要使用其他外部软件就可以改变桌面主题。除了改变字体、颜色、主题和墙纸的设置之外，还改变了窗口的外观、系统控制和菜单的显示方式。

（2）“开始”菜单。作为 Windows XP 的主要操作功能菜单，它更新颖，容量更大。

（3）任务栏。任务栏是 Windows XP 与之前的 Windows 版本相比变化最大的地方。在 Windows XP 之前的 Windows 版本中，当用户打开的窗口越来越多时，因受到任务栏的空间限制，每个窗口对应的按钮会变得越来越小，而按钮上面的文字会因为没有空间而不能显示或者只能显示部分。在 Windows XP 中打开大量窗口时，Windows XP 会对所有的按钮按类进行重新组合，例如，当用户同时打开了 5 个 IE 窗口时，在任务栏上将不会显示所有的窗口按钮，取而代之的是一个 IE 的窗口按钮，单击这个按钮，会显示一个菜单，所有打开的 IE 窗口都会列在其中，用户可以轻松地单击显示想要浏览的窗口。在任务栏最右边的通知区域中，为了节省任务栏的空间，系统会自动将不常用的图标隐藏起来，从而节省出更多的任务栏空间。

总的来说，为了能同时满足企业和家庭的需要，Windows XP 增添了许多新的功能，而最明显的就是其在任务栏方面的改进，同一个应用程序所打开的窗口组合起来让用户更容易对所有信息进行组织。此外，栩栩如生的高质量图标，也使整个 Windows 的外观看起来更加生动。

### 3.2.3 Windows XP 的运行环境

为保证成功安装，在安装 Windows XP 之前，必须保证计算机具有最基本的配置，要运行 Windows XP 中文版，计算机系统必须具有如下的基本配置。

- (1) 300MHz Pentium II 或更高的微处理器（相当的其他微处理器）。Windows XP 支持双 CPU。
- (2) 推荐最低使用 128MB 内存。
- (3) 最低 2GB 硬盘可用空间。如果从网络安装，还需更多的可用磁盘空间。
- (4) VGA 或更高分辨率的显示器。
- (5) 键盘。
- (6) Microsoft 鼠标或兼容的指针设备（可选）。
- (7) CD-ROM 或 DVD 驱动器。

## 3.3 任务 1：Windows XP 的安装、启动、注销与退出

本节任务要求了解 Windows XP 的几种安装方法，并掌握如何启动、注销和退出 Windows XP。

### 3.3.1 相关知识

#### 1. 安装 Windows XP

操作系统的安装方式分为光盘启动安装、升级安装和多系统安装。

(1) 光盘启动安装。首先需要在 BIOS 中将启动顺序设置为 CD-ROM 优先，然后将 Windows XP 安装光盘插入光驱。计算机从光盘引导启动后，自动运行安装光盘。按照屏幕上的安装提示，用户即可顺利完成安装（注：Windows XP 要求 CPU 为奔腾 II 300MHz 以上，内存为 128MB 以上）。

(2) 升级安装。启动现有的 Windows 95/98/2000 系统，关闭所有程序。将 Windows XP 安装光盘插入光驱，系统自动运行并弹出安装界面，单击“安装 Windows XP”，弹出“Windows 安装程序”对话框，在“安装类型”下拉列表框中选择“升级”进行安装即可。

如果光盘没有自动运行，可双击光盘根目录下的 setup.exe 文件开始升级安装。

(3) 多系统安装。用户若需要安装一个以上的 Microsoft 系列操作系统，可以按照由低到高的版本顺序进行安装。例如，安装完 Windows 98 后安装 Windows XP。

#### 2. 启动 Windows XP

启动 Windows XP 操作系统可分为：冷启动、热启动和复位启动。参考第 1 章 1.3.1 节。

#### 3. 注销 Windows XP

当多人共用一台计算机的时候，只有当前一个用户注销之后，其他人才可以进入 Windows XP。用户之间是独立的，Windows XP 会根据新登录的用户来自动恢复用户上一次登录之前的

设置。

#### 4. 退出 Windows XP

当用户要结束对计算机的操作时，一定要先退出 Windows XP 系统，然后再关闭显示器，否则会丢失文件或破坏程序，如果用户在没有退出 Windows 系统的情况下就关机，系统将认为是非法关机，当下次再开机时，系统会自动执行自检程序。

用户也可以在关机前关闭所有的程序，然后使用 Alt+F4 组合键快速调出“关闭计算机”对话框进行关机。

#### 3.3.2 操作步骤

##### 1. 安装 Windows XP

安装 Windows XP 有几种方法，一般新购买的计算机采用光盘直接启动安装；若在旧版本上安装就用升级安装；若装几个操作系统就用多系统安装。

##### 2. 启动 Windows XP

(1) 打开外设的电源开关，如显示器开关，然后打开主机电源开关。如果计算机中安装有多个操作系统，则屏幕提示“请选择要启动的操作系统”，选择 Windows XP 操作系统，按 Enter 键。如果计算机只安装了 Windows XP 操作系统，则进入用户启动界面。

(2) 进入 Windows XP 用户启动界面，单击用户名，输入用户密码，则按 Enter 键直接登录系统。如果没有密码，则直接登录系统。

##### 3. 注销 Windows XP

(1) 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，在其最底部找到“注销”选项，如图 3-1 (a) 所示。

(2) 单击“注销”按钮，弹出“注销 Windows”对话框，如图 3-1 (b) 所示。



图 3-1 注销

(3) 单击对话框中的“注销”按钮，计算机将注销用户，但是会保持在运行的状态下，回到 Windows 的启动画面，而下一个用户只需要单击自己的用户名就可以登录。

(4) 如果只是需要换一位用户继续使用计算机，则可以单击“切换用户”按钮，然后单击用户名，输入密码即可。

#### 4. 退出 Windows XP

单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，选择“关闭计算机”按钮，这时系统会弹出“关闭计算机”对话框，用户可在此做出选择，如图 3-2 所示。

(1) 待机：当用户选择“待机”选项后，计算机将进



图 3-2 Windows XP 退出界面

入休眠状态，处于**最小功耗状态**，并且所有正在运行的程序都会被保留，当用户再次使用计算机时，在桌面上移动鼠标即可以恢复原来的状态。通常在用户暂时不使用计算机，而又不希望其他人在自己的计算机上任意操作时使用。

(2) 关闭：选择此项后，系统将停止运行，保存设置退出，并且会自动关闭电源。用户不再使用计算机时选择该项可以安全关机。

(3) 重新启动：此选项退出 Windows XP，并从机器自检开始重新启动计算机。

## 3.4 任务 2：Windows XP 的基本操作

本次任务主要介绍鼠标的使用；Windows XP 的桌面组成；窗口、对话框的基本操作；菜单、工具栏的使用；Windows XP 的帮助系统等。

### 3.4.1 相关知识

#### 1. 鼠标

鼠标是 Windows 环境中的一个重要输入工具。Windows XP 不仅支持鼠标操作，也可以完全用键盘操作。但在大多数情况下，使用鼠标更加快捷方便。

(1) 鼠标的类型。

鼠标按其键位的多少分两键鼠标、三键鼠标和多键鼠标。在 Windows 95 及其以前，只能使用两键鼠标，从 Windows 98 开始使用三键鼠标。目前根据用户的需要，多键鼠标正在流行。

鼠标按其工作原理来分，又分为机械鼠标和光电鼠标两种。机械鼠标因为容易损坏、使用寿命短，目前已基本上不再使用。

(2) 鼠标键的功能。

这里主要以**三键鼠标**、且**右手操作**为主进行讲解。

**左键：**也称为主按键，用于选取对象（单击）或打开应用程序（双击）或拖动（点住）窗口。

**右键：**又称为辅按键，用于打开快捷操作菜单。

**中键：**用于快速移动滚动条。

(3) 鼠标的形状。

鼠标指针是在屏幕上表示鼠标器位置的小图标。在 Windows 中，用户随时可通过观察鼠标的形状来判断当前处于什么状态，因此**不同的操作其指针形状各不相同**，如表 3-1 所示。

表 3-1 鼠标指针形状和含义

指针	特定含义	指针	特定含义
↖	常规操作	🚫	操作非法，不可用
↖?	帮助选择	👉	超级链接选择
↖☒	后台操作	↖ ↘	调整窗口的对角线
☒	忙，请等待	↖ ↙	调整窗口水平垂直大小
	输入文字区域	↔	可以移动
+	精度选择	↑	其他选择

从“控制面板 | 打印机和其他硬件 | 鼠标 | 指针”中，用户可以按自己的喜好修改鼠标指针的形状。在“鼠标属性”对话框中，还可以进行其他设置，如图 3-3 所示。

#### (4) 鼠标的操作。

根据鼠标各键功能，鼠标实际操作有以下 5 种：

**单击：**又称为点击，按下鼠标左键，立即释放。需要读者特别注意的是，单击是指单击左键，**一般用于选定某一具体对象**。

**单击右键：**简称右击，按下鼠标右键，立即释放。单击鼠标右键后，通常**出现一个快捷菜单，它是执行命令的一种很方便的方式**。

**双击：**是指快速地进行两次单击左键的操作，常用于**启动应用程序或打开一个窗口**。

**指向：**在没有按下任何鼠标按钮的情况下，移动鼠标指针到某个位置。“指向”操作的作用是当用鼠标指针指向某些按钮时会**突出显示一些文字**，说明该按钮的功能。

**拖动：**鼠标指针指向某一对象（如窗口、图标）时，按住鼠标左键并拖动它，会将对象**拖到一个新位置**，达到目标位置后松开鼠标左键完成拖动。

## 2. Windows XP 的桌面

桌面是在启动 Windows 后，首先出现在屏幕上的区域，因此，桌面就是指 Windows 的整个屏幕。

桌面由四大部分组成：①**背景**；②“我的电脑”、“网上邻居”、“回收站”、“我的文档”等**图标**；③位于屏幕下方的**任务栏**；④**Web 栏**（当安装不全时没有或没显示出来），如图 3-4 所示。



图 3-3 “鼠标属性”对话框

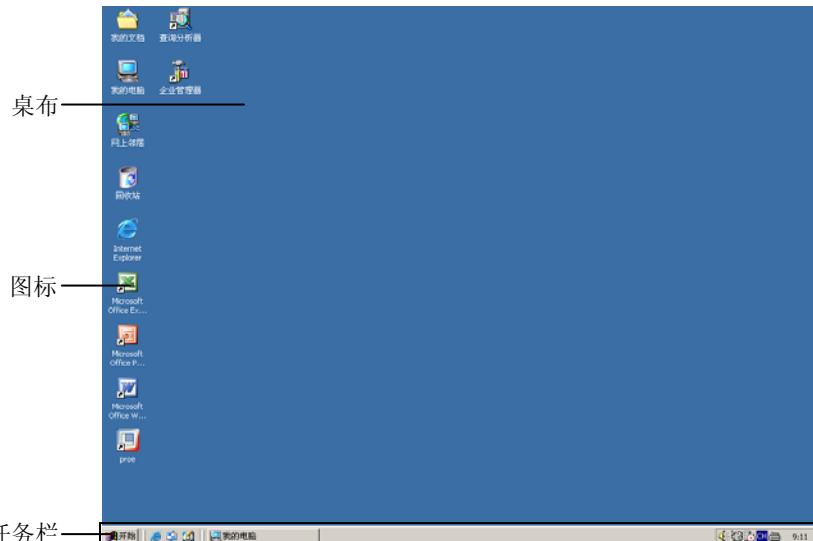


图 3-4 中文 Windows XP 桌面

桌面的基本构成是固定的，但其属性，如图标、背景、其中的文字等可以改变。

(1) 背景。背景又称为**桌布**，用户可根据自己的喜好在“显示 属性”对话框（该对话框的操作在后面详述）中更改自己的背景，甚至可以将自己所画的图和相片作为背景。

(2) 桌面图标。位于屏幕左上方的一些小图案就是**图标**。Windows 的每一个应用程序或文档都有一个代表其特色的图标，**用户就是通过查看图标来判别文件的类型或性质的**。一般将经常使用的应用程序或文档放在桌面，双击某个图标可以快速启动相应的应用程序。

(3) 任务栏。通常位于屏幕底部的一个灰色水平栏就是任务栏。**单击其空白区可以拖动它放在桌面四周**，也可以改变其大小，还可以显示或隐藏。

任务栏又是由“开始”按钮、快捷启动按钮、窗口按钮、布告栏四大部分组成，如图 3-5 所示。



图 3-5 任务栏

① “开始”按钮。“开始”按钮位于任务栏的最左侧，单击“开始”按钮会弹出“开始”菜单，如图 3-6 所示。

“开始”菜单中的每一项都是一个菜单命令，竖线左边的命令项是用户常用的应用程序，竖线右边是“开始”菜单的主菜单，其各项命令是 Windows XP 固定的，用户不能修改。菜单上有些项后带有“▶”号的，表示其后面带有级联菜单，也叫子菜单。菜单的命令功能如下：

- 所有程序：显示可运行程序的清单。其中有些是 Windows XP 本身的，有些是用户自己安装的应用程序。用户可以单击这些菜单项启动应用程序。
- 我的文档：打开“我的文档”文件夹，可以保存信件、报告和其他文档。
- 我最近的文档：在“我最近的文档”级联菜单中显示最近打开过的 15 个文档清单。用户可以设置删除这些项。
- 图片收藏：打开“图片收藏”文件夹，可以保存数字图片、照片和其他图形文件。
- 我的音乐：打开“我的音乐”文件夹，可以保存音乐和其他音频文件。
- 我的电脑：提供连接到计算机的硬盘驱动器、照相机、扫描仪和其他硬件的访问以及有关信息。
- 网上邻居：提供其他计算机上的文件夹、文件的访问权和有关信息。
- 控制面板：提供选项以对计算机的外观和功能、删除与添加程序、设置网络连接和用户账号等进行系统设置。
- 设定程序访问和默认值：选择执行某些任务的默认程序，例如 Web 和发送电子邮件，



图 3-6 “开始”菜单

指定从“开始”菜单、桌面和其他地方可以访问的程序。

- 打印机和传真：显示安装的打印机和传真打印机，并帮助用户添加新的打印机和传真。
- 搜索：查找文件、文件夹、用户及网络计算机等信息。
- 运行：打开一个程序、文件夹、文档或网站。
- 注销：关闭所有正在运行的应用程序，并且可以以另一个不同的用户登录。
- 关闭计算机：进入“关闭计算机”对话框。

“开始”菜单的所有操作都可以通过单击来完成，要关闭时可以在桌面其他地方单击即可。

用键盘操作“开始”菜单的方法是：打开——Ctrl+Esc 键，关闭——Esc、Alt 键。也可以在“开始”菜单处于打开的情况下，用“←→↑↓”进行操作，选中某项后按 Enter 键。

② “快速启动”按钮。“快速启动”按钮位于“开始”按钮右边，用于在桌面被窗口遮住时用户直接单击启动应用程序。通常当 Windows 刚装好时，、、几个程序的按钮已放在了这里，用户可以用鼠标按住桌面上任一图标拖动到该处，形成快速启动按钮，不需要时直接拖回到桌面即可。

③ 窗口按钮区。当应用程序打开时，都会在这里形成一个按钮，它们按打开的顺序依次排列，打开得越多，按钮就越小。

④ 布告区。布告区是 Windows XP 已安装的输入法、音量控制和一些监控程序（如瑞星杀毒、解霸 5.5 等）的显示栏。**注意：**这些项目可显示出来，也可以不显示出来，用鼠标指到各项，右击打开其“属性”对话框，可以取消它们在任务栏上的显示。

⑤ Web 栏。Web 栏是把网络主页放在桌面上，用于**快速浏览网页**的。通常 Windows XP 安装好后，该栏并没有放在桌面上，用户在桌面空白处右击，打开快捷菜单单击“属性”，弹出“显示属性”对话框，单击“桌面”标签，单击“自定义桌面…”按钮，弹出“桌面项目”对话框，单击“Web”标签，选中“当前主页”复选框，主页就被放在桌面的右侧。当用户不想将其放在桌面上时，可以按照前面的方法取消“当前主页”的选中即可。

### 3. 窗口

**窗口**是屏幕上的一块矩形区域，用来**运行程序或查看文档**。在 Windows 中所有的应用程序都是以窗口的形式呈现在用户面前的。**打开窗口就是启动应用程序**。

#### (1) 窗口的打开。

窗口的打开方法有 4 种：

① 启动桌面上的应用程序。如果应用程序被放置在桌面上，则直接双击桌面上的应用程序图标即可。

② 通过“开始”菜单的“程序”选项启动应用程序。如果应用程序被放置在“开始”菜单的“程序”项的相应项目中，则单击“开始”按钮，选择“程序”项，找到应用程序，单击即可启动。这是最常用的启动应用程序的方法。

③ 通过浏览驱动器和文件夹启动应用程序。由于不是所有的应用程序都位于“开始”菜单的“程序”项或放置在桌面上，因此运行应用程序的一个有效方法是使用“我的电脑”或“资源管理器”窗口浏览驱动器和文件夹找到应用程序的文件，然后双击该文件启动应用程序。

④ 使用“开始”菜单中的“运行”命令启动应用程序。选择“开始”菜单的“运行”命令，弹出如图 3-7 所示对话框，在“打开”下拉列表框中选择含有路径的应用程序文件名，或

者通过“浏览”按钮查找到应用程序，然后单击“确定”按钮即可。



图 3-7 “运行”对话框

### (2) 窗口的状态。

窗口打开后通常有三种状态：

- ① 还原状态：此时窗口可大可小，右上角中间的按钮为□形，用鼠标移动其边框处鼠标指针变成相对的黑色箭头，拖动可以改变窗口的大小。
- ② 最大化状态：此时窗口充满整个屏幕，右上角中间的按钮为■形，拖动边框改变大小。
- ③ 最小化状态：此时桌面中间看不到窗口，只在任务栏上看到一个按钮。再单击这个按钮，窗口又恢复原状。

### (3) 窗口元素及其操作。

所有的窗口在结构上都很相似。窗口元素也就是窗口的组成构件，也简称窗口组件，如图 3-8 所示。



图 3-8 “控制面板”窗口

它主要由下面几大部分构成：

- ① 标题栏。标题栏包括窗口应用程序图标、窗口标题、窗口控制按钮。
- 窗口应用程序图标是位于窗口左上角的小图标按钮，又称为**控制菜单按钮**。单击控制菜单按钮可以打开窗口控制菜单，如图 3-9 所示，该菜单包括对窗口的操作命令，如移动、最大化、关闭等；双击**控制图标**，可使窗口关闭；右击可以打开**快捷菜单**。
  - 窗口标题表示当前窗口的应用程序的名称及相关文档的名称。双击中间的蓝底区域，

**可使窗口在最大化和还原状态间切换。**

- 窗口控制按钮可以用来快速控制窗口大小，单击窗口控制按钮，如最小化按钮[ ]、最大化按钮[ ]或还原按钮[ ]、关闭按钮[ ]可以进行相应的操作。

② 菜单栏。位于标题栏下方，其中列出了一组功能项目名称（菜单项），每个项目都能用鼠标拉出对应的一组操作命令，可以根据需要进行相应的选择。其操作后面将详述。

③ 工具栏。用工具图标的方式显示一些用户常用的操作命令，其作用是用来提高用户访问应用程序命令的速度。

④ 工作区。用户在这个区域内可以进行当前应用程序支持的操作，如创建用户文档、设置系统等。

⑤ 状态栏。用来显示当前工作状态或提示信息。如当前窗口中有多少个对象文件、处在什么窗口位置、选中文件的大小等。

⑥ 滚动条。包括垂直滚动条和水平滚动条。当用户工作区中的信息不能全部显示时，在窗口的右边或下边将自动弹出相应的滚动条。

#### （4）窗口的类型。

① **程序窗口**是表示一个正在运行的程序。其名称显示在标题栏上。

② **文档窗口**是在程序中打开或创建文件的窗口。文档窗口共享应用程序窗口的菜单栏，它自身有标题栏，但该窗口最大化时，它与应用程序共享一个标题栏。

通常一个程序窗口可以包含多个文档窗口，文档窗口被包在程序窗口之中，它不能脱离程序窗口而单独存在，关掉程序窗口，文档窗口也自然被全部关掉了。

#### （5）窗口基本操作。

① **激活窗口**：当前正在使用的窗口称为**活动窗口**，它位于最上层；把窗口变为活动窗口的过程称为**激活**。激活窗口（多任务窗口的相互切换）有4种方法：

- 单击桌面任务栏上的按钮；
- 单击窗口本身；
- 按住Alt键不放，用Tab键切换；
- 按住Alt键不放，用Esc键切换。

② **移动窗口**：鼠标按住标题栏不放进行移动。

③ **调整窗口大小**。

- 鼠标指针置于窗口边框或窗口角上，按左键拖动。
- 单击窗口右上角的“最小化”、“最大化”或“还原”按钮。

④ **窗口排列**：层叠、横向平铺及纵向平铺，在任务栏的空白处右击，打开快捷菜单，可进行设置。

⑤ **关闭窗口**：也即退出应用程序。与窗口最小化不同。其操作方法有：

- 当窗口控制菜单打开时，按“C”键；
- 单击窗口控制菜单中的“关闭”命令；
- 双击控制菜单按钮；
- 单击右上角的按钮[ ]；



图 3-9 窗口控制菜单

- 在程序和文档窗口中，单击“文件 | 退出”命令；
- 直接按 Alt+F4 组合键；
- 执行了非法操作，出现死机情况，按 Ctrl+Alt+Del 键让 Windows 打开“关闭程序”对话框可以关闭死掉的窗口。

#### 4. 对话框操作

对话框是一种特殊的窗口，是当用户请求输入信息、设置选项或 Windows XP 向用户提供可能需要的信息时出现的与窗口类似的一个方框。当某一菜单中的命令或按钮内容上有省略号（…）时，选中它们将弹出对话框。

##### (1) 对话框的总体结构及特性。

对话框从形状上看与窗口相似，但结构上却有很大的不同，如图 3-10 所示。比如，标题栏上没有控制按钮；右上角只有 ? 和 X 两个按钮；在它的中间部分又放了许多用于设置信息的组件；右下角增加了确定信息的按钮“确定”、“取消”、“应用”；对话框不能改变大小等。



图 3-10 对话框及其组件

##### (2) 对话框中的组件及其操作。

① 选项卡：又称为标签，各种不同设置信息的组件被分门别类地放在不同的选项卡中。用户只要单击不同的选项卡，就可以进行不同选项的设置。用键盘切换选项卡是按 Ctrl+PageUp 或 Ctrl+PageDown 组合键，也可以按 Ctrl+Tab 或 Ctrl+Shift+Tab 组合键；在每一张选项卡中，用户均可用单击进行每一项的设置，也可以用键盘 Tab 或 Shift+Tab 键进行各项的切换。

② 标题栏：标题栏中包含对话框的名称，但没有控制按钮，右上角只有 ? 和 X 两个按钮。单击 ?，可以获得帮助信息，单击 X 仍是关闭对话框。用鼠标拖动标题栏仍可以移动对话框。

③ 列表框：列表框显示多个选择项。当一次不能全部显示在列表框中，系统会提供滚动条帮助用户快速查看。用户单击选择其中一项，也可以用键盘上的 ↑ ↓ 光标选中一项。

④ 下拉列表框：同列表框一样，显示多个选项。单击下拉列表框右侧的向下箭头可以打开列表框供用户选择，列表框关闭时显示被选中的信息，也可以用 ↑ ↓ 光标选中一项。

⑤ 单选按钮：在一组选项中选择一个按钮且只能选择一个。被选中的按钮中出现一个黑点。单击选中一个，单击另一个则另一个被选中，前一个的选中被取消。用键盘↑↓或←→也可以选择。

⑥ 复选框：复选框列出可以选择的任选项，用户可以根据需要选中其中一项或多项。当复选框被选中后，在方框中出现“√”，若复选方框中没有“√”，则表示不选择该功能。单击一个被选中的复选框可撤消对该项的选择。用键盘操作是：按空格键选中，再按空格键则取消。

⑦ 数值框：单击数值右边的箭头可以改变数值大小，也可以直接输入一个数值。用键盘是按↑↓。

⑧ 滑动条：又称滑杆或调整按钮。用鼠标直接拖动改变其值，用键盘是按PageUp和PageDown改变其值。

⑨ 文本框：文本框是用于输入文本信息的一种矩形区域。

⑩ 命令按钮：选择命令按钮可立即执行一个命令。如果命令按钮呈暗淡色，表示该按钮不响应；如果一个命令按钮后跟有省略号（…），表示将再打开一个对话框。通常对话框中都有三个按钮：“确定”——表示确认用户的设置，并同时关闭对话框；“取消”——表示取消用户的设置，并同时关闭对话框；“应用”——表示确认用户的设置，但不关闭对话框，用户还可继续进行其他设置。

## 5. 菜单

### (1) 菜单的概念及类型。

**菜单**是一组操作命令的集合，它是应用程序与用户交互的一种主要方式，用户通过选择菜单上的命令来要求应用程序执行某种动作。

在Windows中，菜单主要有4种：控制菜单、菜单栏上的下拉菜单、“开始”菜单、快捷菜单。

### (2) 菜单命令项的含义。

在菜单的前面或后面有一些标示菜单状态的标记，不同的标记表示不同的情况，如表3-2所示。

表3-2 菜单命令的含义

命令项	说明
淡的（灰显）	命令项不可选用
后面带省略号（…）	执行命令后会打开一个对话框
前面有符号（√）	是个选择标记。当命令项前有此符号时，表示该命令有效，如果再一次选择，则删除该标记，不再起作用
前面带符号（▪）	在分组菜单中，有且只有一个选项带有此符号，表示此命令有效
后面括号中的字母（如S）	表示在菜单处于打开状态时，直接按该键执行该菜单命令
后面带组合键（如Ctrl+S）	表示在菜单没有打开的情况下直接按该组合键执行该条命令
带符号（▶）	单击该项时，会弹出一个级联（子）菜单
向下的双箭头▼	菜单中还有许多命令没有显示。当用鼠标指向它时，会显示一个完整的菜单

### (3) 菜单的操作。

控制菜单和“开始”菜单前面已有详述，快捷菜单只要右击即可，用键盘是 **Shift+F10** 组合键打开，**F10**、**Esc**、**Alt** 关闭。下面主要讲解下拉菜单的操作。

在下拉菜单的最上面是菜单名，每个菜单名后都有一个带括号的字母，表示键盘操作键。所有菜单的操作都可用单击完成。键盘操作如下：

- ① 直接按 Alt+下划线字母打开下拉菜单，如在“我的电脑”中，按 Alt+V 打开“查看”菜单，如图 3-11 所示。
- ② 按 Alt 或 F10 键，再按 ↓ 键打开菜单并选择命令项，← 键、→ 键选择菜单，→ 键打开级联菜单，← 键关闭级联菜单。
- ③ F10、Esc、Alt 关闭菜单。

## 6. 图标

在 Windows 中，每一个图标代表一个文件。不同形状的图标代表不同的文件类型，用户就是通过观察图标来判断文件的类型的。

(1) 图标类型。图标总的来说有 5 种：快捷图标、磁盘图标、文件夹图标、程序图标、文档图标。

- ① 文件夹图标 ：代表一组相关文件和文件夹的文件夹。
- ② 程序图标 （不同的应用程序是不同的彩色图案）：代表可运行的程序，通常在程序菜单或程序文件夹中。
- ③ 文档图标 ：代表用户创建的不同类型的文件。
- ④ 磁盘、设备图标 ：用于打开一个磁盘或其他设备目录窗口，来显示所选磁盘或设备中的文件和文件夹名。
- ⑤ 快捷图标：是原图标的拷贝，它并不代表原文件，只是原文件的一个路径指引文件，由一个左下角带有一个小箭头的图形表示，如 。

常用创建快捷图标的方法有：

- ① 选中某个文件或文件夹，右击在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”，即可对该文件或文件夹在同一文件夹下创建快捷方式。
- ② 用鼠标拖曳文件，然后按住 Ctrl+Shift 键不放，将文件拖曳到需要创建快捷方式的地方，松开左键，快捷方式被创建。
- ③ 使用“文件 | 新建 | 快捷方式”项，选择要创建快捷方式的对象，单击“文件 | 新建”命令中的“快捷方式”项，打开“创建快捷方式”对话框来创建。
- ④ 选中某个文件或文件夹，右击在弹出的快捷菜单中选择“发送到 | 桌面快捷方式”，如图 3-12 所示，即可该文件或文件夹在桌面上创建一个快捷方式。

注意：快捷方式图标和复制的图标的区别。

- (2) 图标的操作。所有图标的打开方式均是双击来完成。



图 3-11 “查看”下拉菜单



图 3-12 “发送到”操作

(3) 图标排列。图标和窗口一样也可以排列。它除可自动排列外，还可按名称、大小或其他特性排列。例如，右击打开桌面菜单进行图标的排列设置。

### 7. 工具栏

大多数 Windows XP 应用程序都有工具栏，工具栏上的按钮在菜单中都有对应的命令，当移动鼠标指针指向工具栏上的某个按钮时，稍停留片刻，应用程序将显示该按钮的功能名称。

工具栏可以根据用户的需要显示或隐藏起来。如在“我的电脑”窗口中，将鼠标移至工具栏处，右击，打开一快捷菜单（或单击“查看 | 工具栏”），取消“标准按钮”前的“√”，工具栏就被隐藏了。一般情况下，工具栏位于菜单栏的下方，对有些应用程序用户可以用鼠标按住其前面的虚线把工具栏拖放到窗口的任意位置。

工具栏上的按钮也可以增加，删除。在“我的电脑”窗口中，单击“查看 | 工具栏 | 自定义”，打开“自定义工具栏”对话框，在这里可以添加工具按钮，也可以将不常用的工具按钮从工具栏上删除。

### 8. Windows XP 帮助系统

Windows XP 提供了功能强大的帮助系统，用户可以获得任何项目的帮助信息。

(1) 通过“开始”菜单中“控制面板”选项的“帮助和支持中心”获得帮助信息。选择“开始 | 控制面板 | 帮助和支持中心”命令或直接按键盘上的 **F1** 功能键，出现如图 3-13 所示的 Windows XP 帮助窗口。



图 3-13 “帮助与支持中心”窗口

① “选择一个帮助主题”。在“选择一个帮助主题”下方可以按**分类浏览主题**。鼠标指向某一项目，鼠标会变成鼠标手（即具有超链接），单击该项目就能显示它链接的页面，单击所要显示的主题得到帮助信息。

② “索引”。单击“索引”按钮可以查看**索引列表**。在列表框中选定某个项目，也可以在文本框中直接键入要查找的主题关键字，按 Enter 键，然后单击“显示”按钮，就可以得到

该项目的具体帮助信息。

③“搜索”。在“搜索”文本框中输入获得帮助的关键字，单击 $\rightarrow$ 按钮，然后在列表框显示与关键字相关的主题，最后单击主题就可以得到帮助信息。

④“历史”。单击“历史”按钮可以通过历史列表中的内容快速获得帮助。

(2) 从对话框直接获取帮助。Windows XP 所有对话框的标题栏上都有一个被称为“这是什么”的“？”图标。通过这个图标，可以直接获取帮助。操作步骤：在任何一个对话框中，单击对话框右上角的“？”，再单击要了解的项目来获得帮助。在屏幕的任意位置单击即可关闭弹出的帮助信息。

(3) 通过应用程序的“帮助”菜单获取帮助信息。Windows 应用程序一般都有“帮助”菜单。使用应用程序的“帮助”菜单，可以得到有关该应用程序的帮助信息。

### 3.4.2 操作步骤

#### 1. 鼠标的基本操作

(1) 用鼠标的“拖动”操作在桌面上移动“我的文档”图标。

(2) 用鼠标的“双击”或“右击”操作打开“我的文档”窗口。

(3) 用鼠标的“拖动”操作改变“我的文档”窗口的大小。

#### 2. 窗口的基本操作

(1) 打开“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”三个窗口，调节窗口最小化、最大化、还原和关闭，观察窗口的变化。

(2) 对上面的三个窗口进行排列。

(3) 依次激活上述三个窗口。

(4) 用多种方法切换窗口。

(5) 在打开的窗口与桌面之间切换。

#### 3. 设置任务栏

(1) 移动任务栏。将鼠标指针放在任务栏的空白处，用“拖动”操作将任务栏移到屏幕的边缘，然后用同样的方法移回原处。可将任务栏放在桌面四周。

(2) 改变任务栏大小。将鼠标指针移到任务栏的内边缘，当指针变为双向箭头◆时，拖动它即可更改任务栏的大小。

(3) 任务栏显示、隐藏。右击任务栏上的任何一方空白区域，在快捷菜单中单击“属性”选项，弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 3-14 所示。选择“任务栏”标签，选择对应的复选框标记或取消“√”。

(4) 任务栏中的工具栏设置。

➤ 显示或隐藏任务栏上的“快速启动”工具栏：右击任务栏上的任何一方空白区域，在快捷菜单中选择“工具栏”选项，弹出如图 3-15 所示的快捷菜单，然后单击“快速启动”选项，取消或标记快速启动前的“√”。

➤ 调整工具栏的大小：鼠标指向任务栏上工具栏左边的垂直线，鼠标指针变成 $\leftrightarrow$ ，按下左键不放，然后左右拖动，可以调整工具栏的大小，或将它移动到任务栏的其他位置。

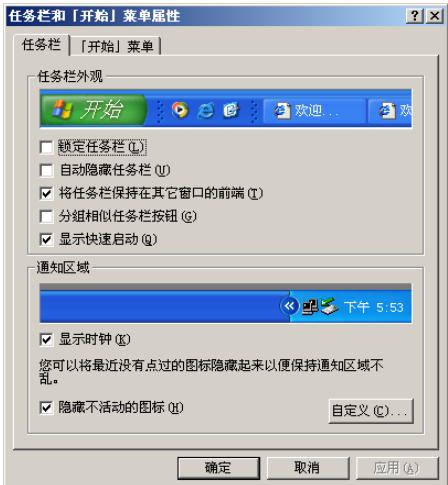


图 3-14 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框



图 3-15 任务栏的快捷菜单

(5) 设置“开始”菜单。在“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中单击“「开始」菜单”选项卡，如图 3-16 所示，选中“「开始」菜单”或者“经典「开始」菜单”单选按钮，再单击“自定义”按钮进行设置。

#### 4. 图标操作

(1) 图标的排列。在桌面空白处右击，在快捷菜单中将鼠标指向“排列图标”，在级联菜单中选择图标按大小、名称、类型、修改时间等方式排列桌面图标，如图 3-17 所示。



图 3-16 「开始」菜单选项卡



图 3-17 排列图标的快捷菜单

#### (2) 图标的快捷方式

建立图标的快捷方式，则在桌面上建立查看 D 盘资源的快捷方式：打开“我的电脑”窗口，选择 D 盘图标，直接将其拖动到桌面上即可。

更改快捷方式图标：右击要修改的图标的某快捷方式，执行快捷菜单中的“属性”选项，弹出快捷方式的“属性”对话框，单击“更改图标”按钮，选用操作系统所在文件夹的 system32 子文件夹内的 SHELL32.dll 文件，打开图标库，如图 3-18 所示，选择所需要的图标即可。



图 3-18 “更改图标”对话框

## 3.5 任务 3：Windows XP 文件与文件夹管理

本次任务主要介绍“我的电脑”与“资源管理器”的使用，掌握对文件和文件夹命名的方法，掌握对文件和文件夹的浏览、创建、重命名、选取、移动、复制和删除等操作，掌握如何搜索文件和文件夹。

### 3.5.1 相关知识

#### 1. 文件和文件夹的概念

##### (1) 文件和文件夹的含义。

① **文件**是有名称的一组相关信息的集合。在 Windows XP 中，所有的程序和数据都是以文件的形式存放在外存储器上，文件是数据组织的最小单位。任何一个文件都有一个名称，称为**文件名**，**文件的操作依据文件名进行，即按名存取**。

② **文件夹**是存放文件的容器，它相当于 MS-DOS 和 Windows 3.x 中的目录。在它里面还可以再存放文件夹。它们之间的关系是：上一级文件夹是下一级文件夹的父文件夹，下一级文件夹是上一级的子文件夹。  
在 Windows XP 的资源管理器中，可以对**文件夹**进行**自定义**，如更改文件夹的**背景图片**和文件名称**外观**，添加文件夹**备注**来实现**个性化文件夹**

在 Windows XP 系统中，树型结构的最顶层（即**根**）是桌面，然后是“我的电脑”，接下来是各个驱动器的盘符，再下面是每个驱动器中保存的文件夹或文件。

文件夹的图标像一本书，打开文件夹就像翻开书一样，里边的内容一目了然，非常直观。文件夹和不同类型的文件采用不同的图标，因而很容易区分。

③ 地址。双击文件夹图标，可以进入到不同的文件夹中，这时在“我的电脑”窗口工具栏的下方，有一个“地址”栏，显示用户当前所处的位置，Windows 把这个位置叫**地址**，在以前的 MS-DOS 叫做**路径**，如图 3-19 所示。

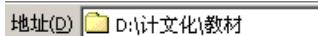


图 3-19 “地址”栏中的地址

在“地址”栏中输入要访问的对象名，如磁盘符、指定路径的文件夹和文件等，可快速在窗口中显示其内容。在“地址”栏除了可输入本地的资源名称外，还可以输入网络上的资源，如网上允许访问的硬盘、Internet 上的网址等。

(4) Windows XP 中文件和文件夹的命名。因为 Windows 是图形界面的操作系统，因此，用户主要是通过查看图标来识别文件类型的，但不同的文件，其文件的标识仍不一样。同以前的 MS-DOS 一样，文件名一般仍由文件主名和扩展名两部分组成，文件主名往往是代表文件内容的标识，而扩展名表示文件的类型。需要操作某种类型的文件时，可通过扩展名进行。常用的文件扩展名及其图标说明如表 3-3。

表 3-3 常用的文件、文件图标、文件扩展名及其说明

文件类型	图标	扩展名	说明
程序文件		COM、EXE	计算机可以识别的二进制编码程序文件
文本文件		DOC、TXT	由 ASCII 码字符组成的文件
图形文件		GIF、BMP	以不同的格式字符存储的图片文件
数据文件		DBF、MDB	由一定格式存储的数据库文件
压缩文件		ZIP、RAR	经过一定算法将信息压缩后的文件
网页文件		HTML、HTM	由文档、图像、声音等多媒体信息组成的 Web 页文件
声音文件		WAV	由数字化声音信息组成的文件
视频文件		AVI、MPEG	由数字化视频信息组成的文件（包括动画文件）

Windows XP 中文件及文件夹的名字的取名规则是：

- 在文件名或文件夹名中，最多可以有 255 个字符。
- 文件名或文件夹名中不能出现以下字符：\ / : \* ? “ < > |
- 不区分英文字母大小写。例如：MY FAX 和 my fax 是同一个文件名。
- 可以使用汉字和空格。
- 可以使用多个分隔符的名字。例如：my report.sales.total.plan。
- 通常，每一个文件的最后都有三个字符的文件扩展名，用以标识文件类型和创建此文件的程序。

## 2. “我的电脑”与“资源管理器”窗口

在 Windows 中，诸如程序、文档、磁盘、打印机等都属于计算机资源，并提供了两套管理计算机资源的系统——“资源管理器”和“我的电脑”窗口，利用它可以显示文件夹的结构和文件的详细信息、启动应用程序、打开文件、查找文件、复制文件以及直接访问 Internet 等，并且可实现对计算机硬件资源的管理。

### (1) “我的电脑”窗口。

双击桌面左上角“我的电脑”图标就可以打开“我的电脑”窗口，如图 3-20 所示，窗口

其中包括计算机安装的软盘、硬盘、光盘驱动器、控制面板、拨号网络等。双击其中的某个图标可以查看存储的文件、启动程序、管理文件和文件夹；使用控制面板定制系统；管理打印机；设置拨号网络及上网等。



图 3-20 “我的电脑”窗口

“我的电脑”窗口中，通过对磁盘和光盘驱动器图标的操作，可对文件和文件夹进行管理；通过“打印机”图标可以实现更改驱动程序、添加新的打印设备以及对打印工作过程进行管理；通过“控制面板”图标可以对软、硬件进行设置和修改参数。

在“我的电脑”窗口中，菜单栏上包含“文件”、“编辑”、“查看”、“收藏”、“工具”和“帮助”菜单项，**选择的对象不同，菜单中的选项可能会不同**。

要进入各个磁盘或“控制面板”以及下面的各个文件夹，只要双击图标即可。用户无论进入到哪一个文件，都会在“地址”栏中显示用户走过的路径，以提示用户当前所处的位置。当选中某个文件时，在“我的电脑”窗口的左边和其状态栏，都会显示出文件的大小、作者、修改时间等信息。

### (2) “资源管理器”窗口。

资源管理器是对系统软硬件资源进行管理的应用程序。在 Windows XP 系统中，“我的电脑”和“资源管理器”的操作界面很接近，使用方法也类似。资源管理器在对文件系统的操作和管理方面显得更方便。

**注意：**从不同的地方打开“资源管理器”窗口，打开时默认打开的文件夹不同。可从打开的“资源管理器”窗口左上角的标题名看出。

启动“资源管理器”窗口有三种方法：

- 在桌面，单击“开始 | 所有程序 | 附件 | Windows 资源管理器”选项；
- 右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”选项；
- 选择“我的电脑”，右击，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”选项。

“资源管理器”同“我的电脑”窗口基本上是一样的，只是其工作区被分成左右两部分，如图 3-21 所示。左边显示整个 Windows 的文件夹树，称为“文件夹框”；右边摆放被打开的文件夹的内容，称为“文件夹内容框”。中间是一“分隔条”，鼠标移动到“分隔条”处变成“↔”形，这时按住鼠标左键不放进行左右拖动，可以调节左右两个框的大小。

在“文件夹框”中，许多文件夹前面带有一个“■”，表示该文件夹被叠放在一起，称该文件夹处于**折叠状态**。单击这个符号时，它又变成“□”号，这时可以看到该文件夹下面的子

文件夹，称该文件夹处于**展开状态**。再单击该符号，重新变成折叠状态。如果文件夹前面什么符号都没有，表示该文件夹下面没有子文件夹了。

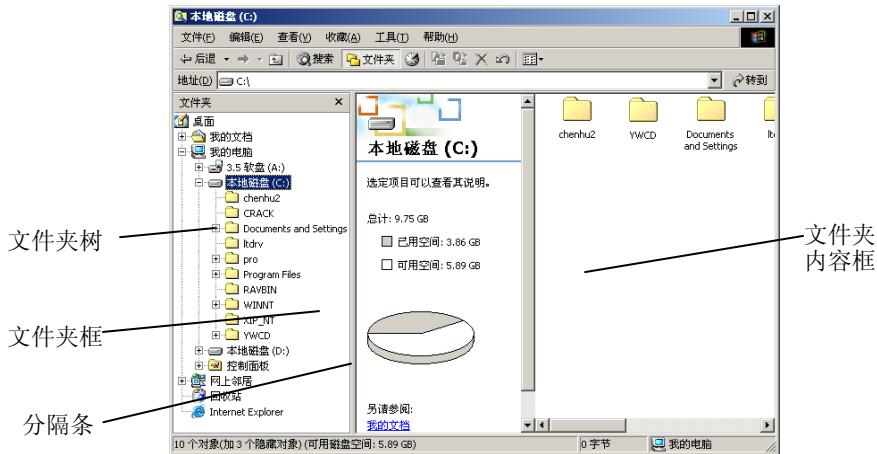


图 3-21 “资源管理器”窗口

单击某一文件夹，其文件夹图标变成文件夹状态，同时该文件夹的所有内容都显示在右边的文件夹内容框中，则称该文件夹处于**打开状态**。

注意：“打开文件夹”和“展开文件夹”是两个完全不同的操作。打开文件夹是指在文件夹内容框中显示文件夹的内容，任何时候只能有一个文件夹处于打开状态；展开文件夹只不过是在文件夹框中显示它的子文件夹，任何时候可以有多个文件夹处于展开状态。

在“文件夹内容框”中，打开文件夹、文件以及启动应用程序的方法，同“我的电脑”窗口一样，都是双击来完成。

### 3. 文件与文件夹管理

Windows XP 具有强大的文件管理功能，可以对文件及文件夹进行各种操作，包括创建、选择、删除、复制、移动和重命名等操作。在“资源管理器”或“我的电脑”中可以方便地对文件和文件夹进行操作。

#### (1) 选择文件、文件夹和驱动器。

在对文件和文件夹进行移动、复制、删除等操作之前，必须先选中它们。选中对象的方法有：

- ① **选定一项**：单击要选定的文件或文件夹；用键盘↑↓←→直接移到哪儿，就选中哪一个。
- ② **选定连续多项**：单击要选定的第一个文件或文件夹，然后按住 **Shift 键**，单击最后一个文件或文件夹；在工作区直接拖动，拖过的区域内的文件和文件夹被选中。
- ③ **选定不连续多项**：单击要选定的第一个文件或文件夹，然后按住 **Ctrl 键**，依次单击其余各项。

**取消选定**：单击选定的文件或文件夹以外位置可取消全部选定；或者按住 **Ctrl 键**，单击要取消的对象或逐个取消选定。

若选择时出现错误选择可**取消选定**。

- ④ 全选：执行“编辑 | 全选”命令，或用快捷键 **Ctrl+A**。

#### (2) 文件和文件夹的复制、移动。

文件和文件夹的复制和移动是在选中的情况下进行的，通常都有两种方法，一种是利用

“复制”、“移动”配合“粘贴”命令实现，一种是用鼠标直接拖动。

➤ 命令法。

在**源位置**选中文件或文件夹后，首先执行命令“复制”或“剪切”命令，其方法有三种：

- ① 右击打开快捷菜单，单击“复制”或“剪切”；
- ② 单击“编辑 | 复制/剪切”；
- ③ 直接按 Ctrl+C（复制）和按 Ctrl+X（剪切）键；

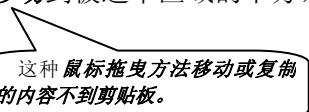
之后将光标移动到文件或文件夹被复制或移动的**目标位置**，再执行“粘贴”命令（Ctrl+V）。

事实上，利用命令复制和移动的实质是：先将文件或文件夹放在剪贴板（内存的一个区域，用于传递信息的临时存储区）中，然后利用“粘贴”命令将其从剪贴板中取出，再放到目标位置。只是复制操作，源位置的文件或文件夹还存在。而移动操作，源位置的文件或文件夹不存在了。

➤ 拖动法。

在源位置选中文件或文件夹后，将**鼠标移动**到被选中区域的下方，进行不同拖动，有以下几种情况：

- ① 同盘间的直接拖动是移动；
- ② 不同盘间的直接拖动是复制；
- ③ 同盘间要复制必须按住 Ctrl 键拖动；
- ④ 不同盘间要移动必须按住 Shift 键拖动。

这种鼠标拖曳方法移动或复制的内容不到剪贴板。

(3) 文件和文件夹的删除和恢复。

当用户不需要某些文件或文件夹后，可以将其删除。删除的方法很简单：选中文件或文件夹，执行“删除”命令。

有3种方法执行“删除”命令：

- ① 右击打开快捷菜单，单击“删除”；
- ② 单击“文件 | 删除”命令；
- ③ 按 Delete 键。

也可以在“我的电脑”和“回收站”两个窗口同时打开的情况下，将文件或文件夹**直接拖动**到“回收站”中，这种直接拖动删除的方法也可以在“资源管理器”窗口中进行。

事实上，Windows 的删除分两种情况，一种是间接删除，一种是直接删除。

➤ 间接删除。

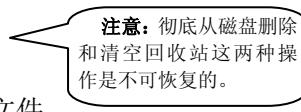
Windows 的间接删除是指当用户对文件或文件夹做删除时，并不是将其彻底删除，而是把它们暂时存放在一个临时区域，这个临时区域就是从**硬盘**中划出的“**回收站**”，这种删除也叫做逻辑删除。

① “回收站”界面。从桌面上双击“回收站”图标，打开如图 3-22 所示的“回收站”图标状态及其窗口。在这个窗口中，用户可以对其进行“还原”、“删除”、“清空回收站”等操作。

“还原”：将文件或文件夹恢复到原位置。

“删除”：将文件或文件夹彻底从硬盘上删除。

“清空回收站”：将回收站里的所有文件或文件夹彻底删除。

注意：彻底从磁盘删除和清空回收站这两种操作是不可恢复的。

② “回收站”中文件或文件夹的属性。在“回收站”中双击文件或文件夹，并不能打开文件或文件夹，而等同于执行“文件 | 属性”命令，会打开如图 3-23

所示的删除文件属性对话框。

在这里列出了文件以前的类型、位置、大小以及删除时间、创建时间、本身属性。



图 3-22 “回收站”图标的状态及其窗口

③ “回收站”空间的更改。“回收站”实际上还是要占用硬盘空间的，“回收站”太大，已被删除的文件就可能占据大量的硬盘空间；“回收站”太小，可提供用户恢复文件的机会就较少。如果想更改“回收站”的大小，可以右击“回收站”图标，出现一个快捷菜单，从快捷菜单中选择“属性”命令，出现如图 3-24 所示的“回收站属性”对话框。



图 3-23 删除文件属性对话框

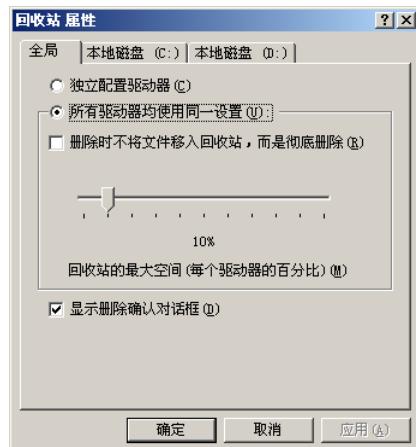


图 3-24 “回收站属性”对话框

在“回收站属性”对话框中，可以调整回收站的空间。默认情况下，“回收站”的空间是硬盘驱动器的 10%，可以用鼠标拖动对话框中的滑块来增大或减小回收站的空间，设置完毕后，单击“确定”按钮关闭对话框。

Windows 对于外带存储器（如软盘、优盘）中的文件或文件夹，一般执行一次“删除”命令，就会直接将其删除，而不经过任何中转站，这种删除就是直接删除，也叫做物理删除。

如果硬盘中的文件或文件夹，用户也想直接删除，可在选中执行“删除”命令时，按住 **Shift** 键。

(4) 创建新文件夹和文件。

Windows XP可以在指定驱动器盘符的文件夹树中任何位置建立新文件夹。建立新文件夹前，首先要确定新文件夹存放的位置。建立的方法是：用“资源管理器”新建文件夹时，先选定文件夹在文件夹树中的位置，然后在菜单栏选择“文件|新建|文件夹”选项，将在右窗格指定位置出现新文件夹的图标，出现带临时名称的文件夹，键入新文件夹名并按回车键或单击其他任何地方，即可完成新建文件夹。

创建新的空文件的方法是：先选定**新文件**所在的文件夹；指向“文件|新建”；选择文件类型，窗口中出现带临时名称的文件；键入新文件的名称，按回车键或鼠标单击其他任何地方，即可完成新建文件。

**建立的文件是一个空文件。**如果要编辑，则双击该文件，系统会调用相应的应用程序把文件打开。

#### (5) 文件和文件夹的改名。

选中要更改名字的文件或文件夹后，有两种方法可以进行改名：一是执行“重命名”命令；二是单击操作。

- 执行“重命名”命令的两种方法：①“文件|重命名”；②“右击|快捷菜单|重命名”。
- 单击操作：单击文件或文件夹图标下的文字。当文件或文件夹图标下的文字呈反显时，光标在文字框闪烁，用户就可以输入自己所需的文件名了。之后，在其他地方单击或按Enter键确认。

#### (6) 文件的搜索。

单击**搜索**图标，打开“搜索结果”窗口，如图3-25所示。在其中设置搜索条件，可以搜索所需要的文件或文件夹。



图3-25 搜索操作

搜索时，不仅可以搜索单个文件或文件夹，还可以搜索一类及多个文件或文件夹，这就必须使用通配符。

Windows提供的通配符有两个：“\*”和“?”。“\*”代表任意多个字符。例如，文件名为“\*.\*”表示所有的各种类型的文件；“A\*.\*”表示以字母A开始的所有文件。“?”表示一个任

意字符。例如，文件名为“A?.\*”表示以字母 A 开头并且文件名最多只有两个字符组成的所有文件。

设置文件查找条件：

① “文件名或文件夹名”文本框：指定所要查找的文件或文件夹的名称。可以使用通配符“？”和“\*”，例如“\*.doc”。如果要指定多个文件名，则可以使用分号、逗号或空格作为分隔符，例如“\*.doc;\*.txt”。

② “搜索范围”下拉列表框：指定文件查找的位置。

③ “包含文字”文本框：输入文件包含的文字，缩小搜索范围。

搜索结果的显示方式可以在“查看”菜单中设置。

(7) 文件或文件夹的属性。

选中文件或文件夹，执行“文件 | 属性”或“右击 | 快捷菜单 | 属性”，打开“文件属性”对话框，如图 3-26 所示。



图 3-26 文件和文件夹属性对话框

在这个对话框中列出了文件的所有属性特征，如文件类型、打开方式、位置、大小、创建时间等，以及“只读”、“隐藏”**两大属性**，并可对这两大属性进行修改。

原 Windows 98 是四大属性，多了一个“系统”属性，并且用户是不能更改的该属性。

“只读”：设置该项后，文件或文件夹只能读取，不能修改。

“隐藏”：设置该项后，文件在“工具 | 文件夹选项 | 查看 | 不显示隐藏的文件或文件夹”项被选中的情况下，是看不到的；如果“工具 | 文件夹选项 | 查看 | 显示所有隐藏的文件或文件夹”项被选中，则文件或文件呈淡颜色（比原图标颜色淡）。

“存档”：一般新创建的文档都会默认为存档属性，表示它是一个常规文档。单击“高级...”按钮，在弹出的“高级属性”对话框中设置。

文件夹属性对话框还有“自定义”和“共享”两个选项卡，可以对文件夹的属性进行设置和查看，可以设置其在网络中的共享属性。

### 3.5.2 操作步骤

利用“我的电脑”或“资源管理器”窗口对文件和文件夹进行管理，掌握文件和文件夹

的使用。

### 1. 建立文件夹和文件

在 D 盘的根目录下建立“书稿”和“下载”两个文件夹，在“书稿”文件夹中建立“Excel 文档”和“Word 文档”文件夹，在“Excel 文档”文件夹中建立一个 Exe.xls 工作表，在“Word 文档”文件夹中建立一个“文字处理.doc”文件。在“下载”文件夹中建立“娱乐”、“图片”和“软件”文件夹。文件夹的结构如图 3-27 所示。

(1) 在资源管理器的“文件夹”列表中，单击选中 D 盘，此时 D 盘图标变成高亮显示，如图 3-28 所示。

(2) 单击“文件|新建|文件夹”菜单命令，在资源管理器的右窗格内会出现一个新的文件夹图标，并且在此文件夹图标下边出现一个文本框，默认的文件夹名称为“新建文件夹”，如图 3-29 所示。



图 3-27 文件夹结构



图 3-28 打开 D 盘



图 3-29 新建文件夹

(3) 在文本框中输入文件夹名称为“书稿”，按 Enter 键确定。

(4) 重复步骤 2 建立“下载”文件夹。

(5) 在“文件夹”列表中选中“书稿”选项，打开该文件夹，并在其中建立“Excel 文档”和“Word 文档”文件夹。

(6) 在“文件夹”列表中选中“Excel 文档”选项，打开该文件夹，右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建|Microsoft Excel 工作表”选项，在文本框中输入文件名称为 Exe.xls，按 Enter 键确定。

(7) 在“文件夹”列表中选中“Word 文档”选项，打开该文件夹，右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建|Microsoft Word 文档”选项，在文本框中输入文件名称为“文字处理.doc”，按 Enter 键确定。

(8) 在“文件夹”列表中选中“下载”选项，打开该文件夹，并在其中建立“娱乐”、“图片”和“软件”文件夹。

在“文件夹”列表中，可以通过单击选项名称前的加号 $\square$ 或减号 $\blacksquare$ 来显示或隐藏其包含的子文件夹。

### 2. 文件夹重命名

将“书稿”文件夹改名为“OFFICE 文档”文件夹。

(1) 单击“开始|我的电脑”选项，打开“我的电脑”窗口。双击D盘，打开D盘窗口。

(2) 在D盘窗口中，单击选中“书稿”文件夹，将鼠标移动到该文件夹上，右击，弹出快捷菜单，单击其中的“重命名”选项，使文件夹的名称处于选中状态。

(3) 在文件名所在的文本框中，输入“OFFICE 文档”，再按Enter键确定。

文件的重命名与文件夹相同。

### 3. 移动和复制文件夹

将1题中“Word 文档”文件夹复制到“下载”文件夹中，将“Excel 文档”文件夹移动到“下载”文件夹中。

(1) 双击“OFFICE 文档”图标，打开其窗口，单击选中“Word 文档”文件夹，将鼠标移动到该文件夹上，右击，弹出快捷菜单，单击其中的“复制”菜单命令，将文件夹复制到剪贴板中。

(2) 单击工具栏内的“向上”按钮，回到D盘窗口。双击“下载”文件夹图标，打开“下载”文件夹窗口。将鼠标移动到窗口内的空白处，右击，弹出快捷菜单，单击其中的“粘贴”选项。

(3) 单击工具栏内的“向上”按钮，回到D盘窗口。双击“OFFICE 文档”图标，打开其窗口，单击选中“Excel 文档”文件夹，将鼠标移动到该文件夹上，右击，弹出快捷菜单，单击其中的“剪切”选项，将文件夹移动到剪贴板中。

(4) 重复步骤2，即可将剪贴板中的“Word 文档”文件夹移动到“下载”文件夹中。

### 4. 删除和还原文件夹

对“OFFICE 文档”文件夹进行删除、还原、彻底删除等操作，观察窗口变化。

(1) 选中“OFFICE 文档”文件夹，将鼠标移动到该文件夹上，右击，弹出快捷菜单，单击其中的“删除”选项，弹出“确认文件删除”对话框，要求用户确认是否真的删除，单击“是”按钮，即可将“OFFICE 文档”文件夹删除到“回收站”中。

(2) 打开“回收站”窗口，选中“OFFICE 文档”文件夹，单击“还原所有项目”链接，如图3-30所示。在“回收站”窗口中的“OFFICE 文档”文件夹会消失。同时可以看到，在D盘窗口中，“OFFICE 文档”文件夹又出现了。

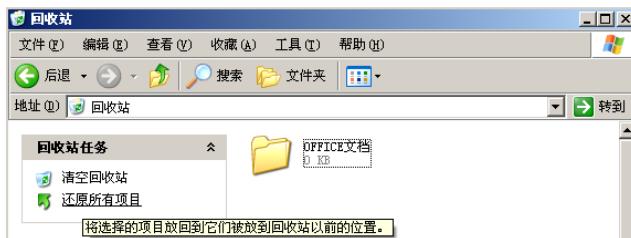


图 3-30 单击“还原所有项目”链接

(3) 右击“OFFICE 文档”文件夹图标，弹出快捷菜单，按下Shift键后，单击其中的“删除”菜单命令。

(4) 单击弹出的“确认文件删除”对话框内的“是”按钮，可以彻底删除“OFFICE 文档”文件夹。此时，观察“回收站”窗口内，没有“OFFICE 文档”文件夹，而D盘窗口中的“OFFICE 文档”文件夹也消失了。

### 5. 搜索符合条件的文档

使用 Windows XP 的搜索功能，在 D 盘中查找一个星期内保存过的、内容有“计算机基础”文字、文档大小在 1MB 字节以内的所有扩展名为“.doc”的 Word 文档。

(1) 单击“开始|搜索”菜单命令，弹出“搜索结果”窗口，如图 3-31 所示。

(2) 在“搜索助理”栏中，单击“文档(文字处理、电子数据表等)”链接，弹出新的“搜索助理”栏，选中“上个星期内”单选按钮，如图 3-32 (a) 所示。

(3) 单击“更多高级选项”链接，弹出新的“搜索助理”栏。在“完整或部分文档名”文本框中输入“\*.doc”，在“文档中的一个字或词组”文本框中输入“计算机基础”，在“在这里寻找”下拉列表框中选中“D:”盘，如图 3-32 (b) 所示。

(4) 单击“大小是？”链接，弹出新的“搜索助理”栏，选中“中(小于 1MB)”单选按钮，如图 3-32 (c) 所示。

(5) 单击“搜索”按钮，开始搜索。



图 3-31 “搜索结果”窗口



图 3-32 搜索符合要求的文件

## 3.6 任务 4：Windows XP 磁盘管理

Windows XP 提供了一套完整的磁盘管理和维护工具，包括格式化软盘、备份文件和文件夹以及复制磁盘、清理磁盘、整理磁盘碎片等。

### 3.6.1 相关知识

#### 1. 格式化磁盘

格式化磁盘是把磁盘划分成若干个磁道和扇区，并写入地址，标识某个扇区的位置、批

示其大小，在磁盘上建立文件分配表和文件目录，以便记录信息。没有经过格式化（对软盘，高密盘可以格式化成低密盘）的磁盘不能保存文件。

## 2. 复制软盘

复制软盘的操作是将一张软盘上的数据全部复制到相同类型的另一张软盘上。如果计算机有两个相同的驱动器，可以在两个驱动器之间复制；如果只有一个驱动器，可以先将源盘插入，系统读出数据后再插入目标盘。

## 3. 清理磁盘

当磁盘使用一段时间后，就会出现一些不需要的文件。这些文件可能是 Internet 临时文件、从 Internet 下载的程序文件、回收站中没有清空以及一些 Windows XP 的临时文件。可以删除这些不想继续保存在磁盘上的文件，以释放出磁盘空间。

## 4. 整理磁盘碎片

计算机硬盘在长时间使用后，硬盘中的文件可能会分成许多碎片，分别保存在硬盘的不同扇区上，虽然打开文件时读到的是一个完整的文件，但计算机读写文件所需要的时间将会增加。这时，可以使用“磁盘碎片整理程序”重新整理磁盘上的文件和未使用的空间，清除磁盘上的碎片，加快程序的运行速度。

## 5. 磁盘备份

为避免因计算机系统出错、硬盘损坏或者发生其他意外而造成数据丢失，可以事先对一些重要文件进行备份。

## 6. 磁盘还原

当文件的数据丢失或被删除后，用户可以用备份的文件将其恢复。只不过用 Windows XP 备份工具进行备份的数据，必须用该工具进行恢复。

## 7. 系统信息的查看

“系统信息”工具可以查看计算机上软、硬件的状态信息。在这些信息中，包括软、硬件的设置和驱动程序设置、当前正在使用的资源状态等。有了这些信息，用户可以清楚、直观地掌握系统故障，从而修正系统故障，解决软、硬件的配置冲突。

## 8. 创建任务计划

“任务计划”同样也是 Windows XP 提供的系统工具。这个程序可以安排指定的应用程序在指定的时间进行操作，安排好计划后，Windows XP 会记录下该计划，并按计划上的时间自动启动应用程序。

### 3.6.2 操作步骤

#### 1. 磁盘格式化

对 D 盘进行磁盘格式化，方法是：选中某一磁盘（在这里选中 D 盘）驱动器，执行“格式化”命令：①右击，打开快捷菜单，单击“格式化”；②单击“文件 | 格式化”，打开如图 3-33 所示的“格式化”窗口。在这个窗口中，系统会自动检测到所选中磁盘的容量及其文件系统情况，并可进行修改。

容量：通常是指检测到的容量。

文件系统：在 Windows 中，文件系统分别有 FAT、FAT32、NTFS 三种形式，不同的文件系统形式其文件命名方式、安全性都不一样。

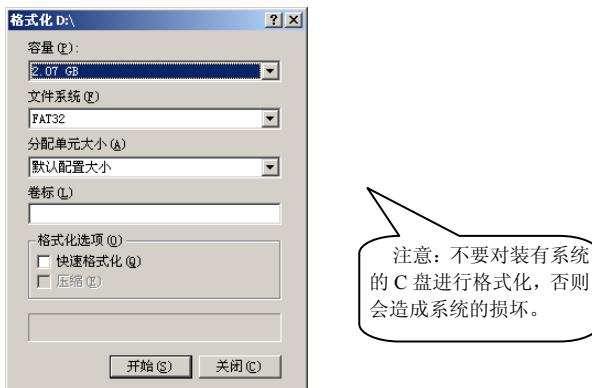


图 3-33 “格式化”窗口

分配单元大小：都是默认配置大小。

卷标：实际上就是磁盘的名字。用户在格式化时如果取了什么名字，以后在“我的电脑”中看到的就是什么名字。该选项可以不选。

在“格式化选项”选项组中有两个复选框，用户可选可不选。选择“快速格式化”相当于将磁盘中的所有文件删除，它并不对磁盘重新划分磁道和扇区；“压缩”仅是针对软盘的，硬盘不能压缩，所以是灰色的。

## 2. 复制软盘

如果计算机安装了软盘驱动器，复制软盘可以演示操作，但若没有安装软盘驱动器，这个操作就不能操作演示。复制磁盘的操作如下：

(1) 在“资源管理器”窗口中，将鼠标指向软盘右击。在弹出的快捷菜单中选择“复制磁盘”命令，打开“复制磁盘”对话框，如图 3-34 所示。



图 3-34 “复制磁盘”对话框

(2) 将要复制的源盘插入软驱，单击“开始”按钮。  
(3) 系统开始读源盘的数据。系统读完源盘后，根据屏幕提示插入目标盘，然后单击“确定”按钮。

(4) 复制完毕时系统会在对话框中提示“复制完成”。

在进行“复制磁盘”操作时，需要注意以下几点：① 同种规格的软盘才能进行复制；② 因在复制前，首先要对目标盘进行格式化，所以，目标盘可以是没有经过格式化的软盘；③ 为防止将“源盘”和“目标盘”插错，通常在进行复制前要将“源盘”进行写保护。

## 3. 清理磁盘

利用 Windows XP 提供的“磁盘清理”程序，清理 C 盘上不需要的文件，释放更多磁盘空间。

磁盘清理的操作如下：

(1) 在“我的电脑”或“资源管理器”窗口中选中要清理的磁盘。

(2) 单击“文件 | 属性”命令或右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“磁盘属性”对话框，如图 3-35 所示。

(3) 在对话框中单击“常规”选项卡，然后单击“磁盘清理”按钮，经过一个“磁盘清理”过渡框后，将弹出“磁盘清理程序”对话框，或者单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 系统工具 | 磁盘清理”选项，弹出“选择驱动器”对话框，选择要进行磁盘清理的驱动器，单击“确定”按钮，如图 3-36 和图 3-37 所示。



图 3-35 “磁盘属性”对话框

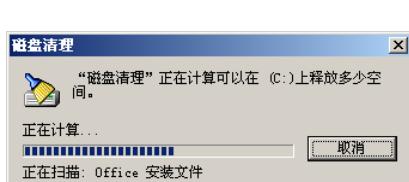


图 3-36 “磁盘清理”过渡框



图 3-37 “磁盘清理”对话框

(4) 在“要删除的文件”列表框中选择要删除的项目，如果需要可以单击对话框中的“查看文件”按钮，来查看其中的文件。

(5) 单击“确定”按钮，屏幕显示“确定要删除文件”的提示后确认即可。

#### 4. 整理磁盘碎片

对计算机 D 盘进行碎片整理。

(1) 依次单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 系统工具 | 磁盘碎片整理程序”选项，打开“磁盘碎片整理程序”窗口或者在“我的电脑”窗口选中需要进行碎片整理的磁盘，右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，单击“工具”选项卡，再单击“开始整理”按钮，弹出“磁盘碎片整理程序”窗口，如图 3-38 所示。

(2) 在该窗口的下拉列表框中选择要整理的驱动器，这里选择 D 盘。

(3) 如果要对整理的磁盘进行分析，单击“分析”按钮，经过分析来确认对相应的磁盘是否进行碎片整理的结论，并弹出“分析完毕”对话框，如图 3-39 所示。

(4) 在对话框中单击“查看报告”按钮可以看到详细的分析报告，若分析结果是要进行整理，则可以单击“碎片整理”按钮进行碎片整理。



图 3-38 “磁盘碎片整理程序”窗口



图 3-39 “分析完毕”对话框

(5) 单击“关闭”按钮，返回到“磁盘碎片整理程序”窗口。

(6) 若要对其他磁盘进行碎片整理，只需要选中想要整理的磁盘，然后重复上面的步骤即可。若要退出“磁盘碎片整理程序”窗口，可以单击右上角的“关闭”按钮。

## 5. 磁盘备份

(1) 依次单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 系统工具 | 备份”选项，弹出“备份工具”窗口，如图 3-40 所示。如果弹出的不是“备份工具”窗口，而是“备份或还原向导”对话框，则单击其中的“高级模式”链接，切换到“备份工具”窗口。

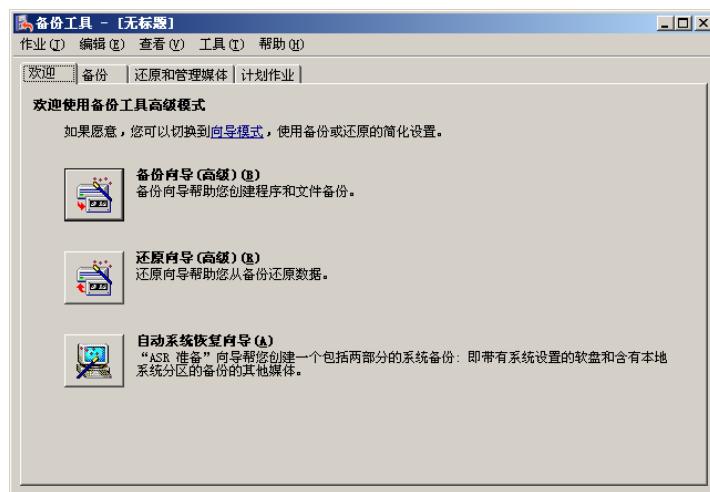


图 3-40 “备份工具”窗口

(2) 单击“备份向导(高级)”按钮，弹出“备份向导”对话框。单击“下一步”按钮，弹出如图 3-41 (a) 所示的对话框，该对话框用于指定备份的项目。

(3) 如果选中“备份这台计算机的所有项目”单选按钮，则备份计算机上的全部文件。如果选中“备份选定的文件、驱动器或网络数据”单选按钮，则备份用户选中的内容。如果选中“只备份系统状态数据”单选按钮，则只备份系统状态数据。选中“备份选中的文件、驱动器或网络数据”单选按钮，单击“下一步”按钮，对话框如图 3-41 (b) 所示。



图 3-41 “备份向导”对话框

(4) 在“要备份的项目”列表框中，选择要备份文件所在的文件夹。在右边的列表框中，单击要备份文件左边的复选框，显示蓝色的对钩标记。此时，在“要备份的项目”列表框中，包含要备份文件左边复选框中有淡灰色对钩标记的文件夹和驱动器。

(5) 单击“下一步”按钮，弹出如图 3-42 所示的对话框。在“选择保存备份的位置”下拉列表框中，选择备份文件的目标位置；在“键入这个备份的名称”文本框中，输入备份文件的名称。单击“浏览”按钮，可查找备份文件的目标位置。

(6) 单击“下一步”按钮，弹出对话框提示用户已经完成了备份向导，并列出用户对备份的设置内容。如果要指定额外的备份选项，单击“高级”按钮。

(7) 单击“完成”按钮，弹出“备份进度”对话框，如图 3-43 所示，系统开始备份文件。备份结束后，系统会显示备份文件所用的时间、状态及备份文件包含文件的个数及字节数。在 Windows XP 中备份文件的扩展名为.bkf。

(8) 单击“报告”按钮，可查看本次备份工作的各项指标及参数的统计结果。单击“关闭”按钮，完成备份。

## 6. 磁盘还原

将上述磁盘备份操作中已备份的数据还原。

(1) 单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 系统工具 | 备份”选项，弹出“备份工具”窗口，如图 3-40 所示。

(2) 单击“还原向导”按钮，弹出“还原向导”对话框。单击“下一步”按钮，弹出如图 3-44 所示的对话框。



图 3-42 设置备份类型和名称



图 3-43 “备份进度”对话框

(3) 在“要还原的项目”列表框中，选择要还原的文件。这时被选中的还原文件夹左边的复选框中有蓝色的对钩标记。

(4) 单击“下一步”按钮，弹出相应的对话框，提示用户已经完成还原向导，并列出用户对还原的设置内容。要指定额外的选项，单击“高级”按钮。

(5) 单击“完成”按钮，弹出“还原进度”对话框，如图 3-45 所示，系统开始恢复文件。恢复结束后该对话框会显示还原文件所用的时间、状态以及还原文件包含文件的个数及字节数。

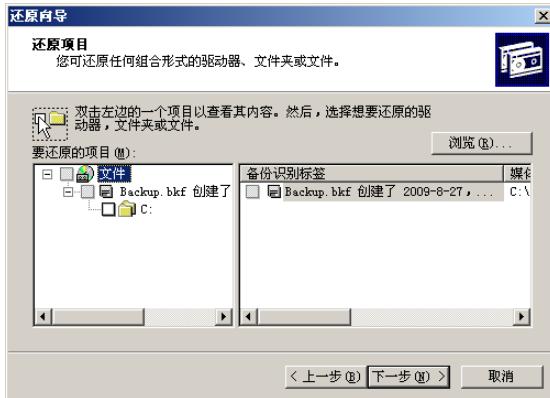


图 3-44 “还原向导”对话框



图 3-45 “还原进度”对话框

## 7. 系统信息的查看

(1) 单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 系统工具 | 系统信息”选项，弹出“系统信息”窗口，如图 3-46 所示。

(2) 在左侧的“系统摘要”栏中，选择要显示的内容，右侧列表框中会显示系统资源和设备的摘要信息。

(3) 单击“硬件资源”选项的子类别，右侧列表框中显示系统硬件资源的信息，包括冲突/共享、DMA、强制硬件、I/O、IRQ、内存的信息。

(4) 单击“组件”选项的子类别，右侧列表框中显示关于系统组件的信息，包括多媒体、调制解调器、网络、有问题的设备等信息。

(5) 单击“软件环境”选项的子类别，右侧列表框中显示系统软件环境的信息，包括驱

动程序、环境变量、网络连接、加载的模块、程序组等信息。

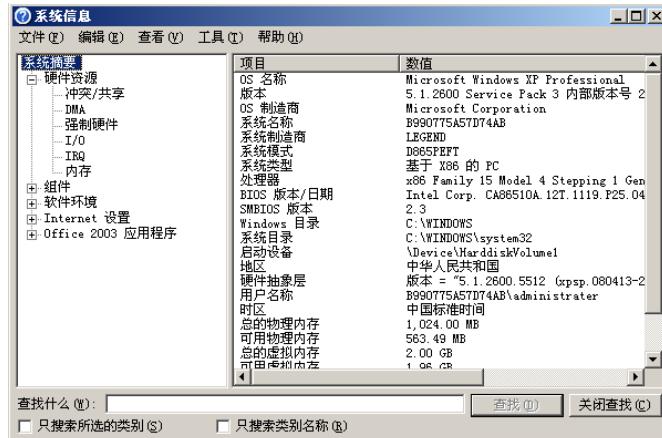


图 3-46 “系统信息”窗口

(6) 单击菜单栏中的“工具”按钮，弹出下拉菜单，在该下拉菜单中的工具都是实用工具，如果在浏览系统信息时发现问题，可以启动这些工具程序检查并修复发现的问题。

例如，单击下拉菜单中的 Dr.Watson 菜单命令，可以弹出 Dr.Watson for Windows 对话框，如图 3-47 所示。

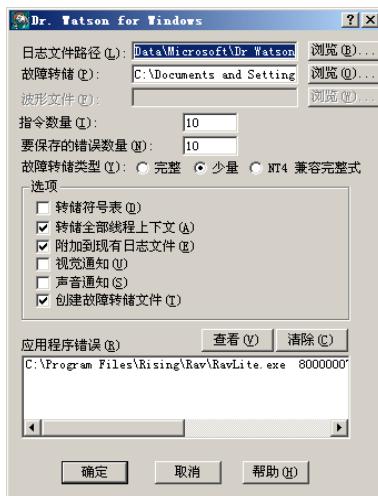


图 3-47 Dr.Watson for Windows 对话框

利用该对话框，可以捕获应用软件出现的错误，并查出是哪一个软件引起的错误，同时指出发生错误的原因。这个实用程序还能搜集在应用软件发生错误时系统状态的详细信息，并且将这些信息以日志文件的形式保存在磁盘上。这样系统维护人员便可以通过查看日志文件来确定发生错误的原因。

(7) 在“应用程序错误”列表框中，会显示出现错误的应用程序。选中其中某个选项，再单击“查看”按钮，弹出“日志文件查看器”对话框，显示发生程序意外错误的应用程序名称、时间、错误代码等信息。

### 8. 创建任务计划

- (1) 单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 系统工具 | 任务计划”选项，弹出“任务计划”窗口。
- (2) 双击“添加任务计划”图标，弹出“任务计划向导”对话框。
- (3) 单击“下一步”按钮，弹出如图 3-48 (a) 所示的对话框。在列表框中选择要使用的程序。如果想要使用的应用程序不在列表框中，则单击“浏览”按钮，弹出“选择程序以进行计划”对话框，选中要使用的程序，单击“打开”按钮，返回“任务计划向导”对话框。
- (4) 选中要添加到任务计划中的应用程序，例如，选中 Internet Explorer 选项。
- (5) 单击“下一步”按钮，弹出如图 3-48 (b) 所示的对话框。这个对话框用于指定该计划任务执行的方式和选择该任务每次开始执行的时间和日期。

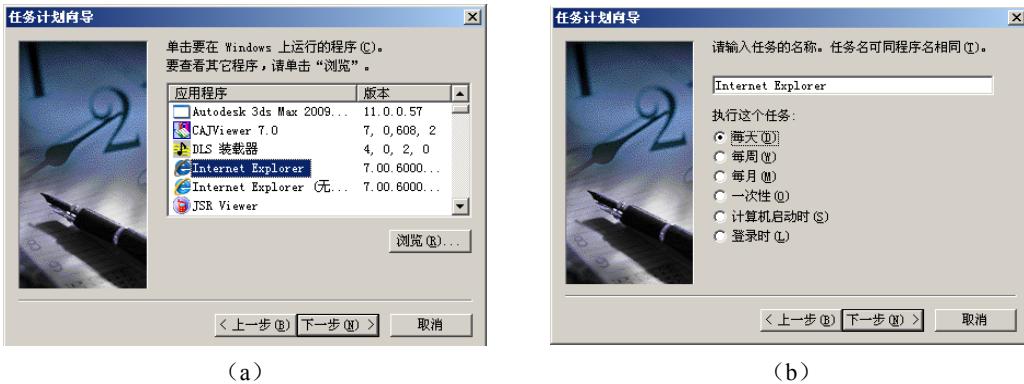


图 3-48 “任务计划向导”对话框之 1

(6) 如果选中“每天”单选按钮，则每天运行选中的程序。如果选中“每周”单选按钮，则每周运行选中的程序。如果选中“每月”单选按钮，则每月运行选中的程序。如果选中“一次性”单选按钮，则只运行选中的程序一次。如果选中“计算机启动时”单选按钮，则每次计算机启动时都运行选中的程序。如果选中“登录时”单选按钮，则每次登录计算机时运行选中的程序。

(7) 选择不同的单选按钮，单击“下一步”按钮，弹出不同的对话框。例如，选中“每天”单选按钮，弹出的对话框如图 3-49 (a) 所示。设置好起始时间和日期后，单击“下一步”按钮，弹出如图 3-49 (b) 所示的对话框。



图 3-49 “任务计划向导”对话框之 2

(8) 以“输入用户名”文本框中输入用户名，在“输入密码”文本框中输入密码，在“确认密码”文本框中重新输入密码，单击“下一步”按钮，再单击“完成”按钮，添加计划任务。在“任务计划”窗口中出现刚才添加的任务计划 Internet Explorer 图标，如图 3-50 所示。



图 3-50 “任务计划”窗口

#### 9. 删除或终止任务计划

(1) 删除任务计划。在“任务计划”窗口中，选中要删除的计划任务，单击“文件 | 删除”菜单命令，弹出“确认文件删除”对话框，单击“是”按钮，即可将该计划任务删除。

(2) 暂停任务计划。在“任务计划”窗口中，选中要暂停的计划任务，单击“文件 | 暂停任务计划程序”菜单命令，此时任务计划程序虽然启动但处于中止运行状态。

(3) 终止任务计划。在“任务计划”窗口中，选中要终止的计划任务，单击“文件 | 结束计划任务”菜单命令，即可终止任务计划的执行。

## 3.7 任务 5：Windows XP 的系统设置

本次任务主要介绍控制面板的作用。**控制面板**是用来对**系统进行设置的一个工具集**。用户可以根据自己的爱好更改显示器、打印机、桌面和键盘等硬件的设置，以便更有效地使用。

### 3.7.1 相关知识

#### 1. “控制面板”窗口

打开“控制面板”窗口的方法有：

- 在“Windows 资源管理器”左窗格中，单击“控制面板”图标。
- 选择“开始 | 控制面板”命令。
- 在“我的电脑”窗口中，单击“控制面板”图标。

Windows XP 中的控制面板一共有两种视图：分类视图和经典视图，如图 3-51 所示。

(1) 分类视图：分类视图使用以任务为中心的方法，突出了常用和故障排除任务。它显示 10 个顶级类别供用户选择，同时带有清楚的导航路径，可以将用户直接带到要更改的设置处。这些分组提供了简明的描述，而不是只有一两个汉字的标签。下一级别的页面提供了共同的常用任务，并含有交叉链接以及多个切入点，从而使用户能更容易地查找内容。如图 3-51 (a) 所示为分类视图下的控制面板。

(2) 经典视图：经典视图使用以应用程序为中心的方法，显示一系列文件和文件夹。为

了完成某项任务，用户必须知道需要打开哪个文件或文件夹。如果用户对 Windows XP 十分熟悉，那么在某些情况下经典视图能更快地完成任务。如图 3-51 (b) 所示为经典视图下的控制面板。



图 3-51 控制面板的两种视图效果

分别在分类视图下的控制面板和经典视图下的控制面板中，单击窗口左上方的“切换到经典视图”和“切换到分类视图”链接，可以在两种视图之间切换。

## 2. 显示器设置

在 Windows XP 的分类视图控制面板中，将显示属性合并到“外观和主题”图标中，利用它用户可以方便地设置自己喜欢的计算机显示风格、桌面背景、屏幕保护程序等系统外观属性。此外，还可以改变“任务栏「开始」菜单”、文件夹选项等。

## 3. 系统日期与时间的设置

在 Windows XP 的分类视图控制面板中，将系统的日期、时间、语言和区域设置合并到同一个图标中，可以进行日期、时间、语言和区域设置。

## 4. 应用程序的安装与卸载

用“控制面板”窗口可以很轻松地进行应用程序的安装和卸载，还可以添加和删除 Windows 组件，设定程序的访问和默认值等操作。

## 5. 创建用户账户

为了安全起见，经常使用计算机的每一个用户有一个专用的账户。使用控制面板中的“用户和密码”可以创建新的用户，并需将用户添加到某个组中，因为在 Windows XP 中，权限和用户权利通常授予组。通过将用户添加到组，可以将指派给该组的所有权限和用户权利授予这个用户。

在以 Administrator 和 Administrators 组成员身份登录到计算机之后，才能创建新的用户账户。

## 6. 打印机及其他外部设备的设置

在 Windows XP 中，安装打印机，并设置打印机属性。Windows XP 的分类视图控制面板中，将打印机、键盘、鼠标等外部设备的功能设置合并到“打印机和其他硬件”图标中。利用它可以设置计算机所有外部设备的功能。

### 3.7.2 操作步骤

#### 1. 显示器设置

##### (1) 改变 Windows XP 的外观和主题。

- ① 单击“开始 | 控制面板”菜单命令，弹出分类视图的“控制面板”窗口。
- ② 单击“外观和主题”链接，弹出“外观和主题”窗口。
- ③ 单击“更改计算机的主题”链接，弹出“显示 属性”对话框的“主题”选项卡，如图 3-52 所示。
- ④ 在“主题”下拉列表框中，选中“Windows 经典”选项，整个 Windows 系统的外观会还原到 Windows XP 之前的版本的设置。在“示例”栏中，可以预览新主题的效果。
- ⑤ 选中“外观”选项卡，如图 3-53 所示。在“色彩方案”下拉列表框中，选中“淡紫色”选项。单击“确定”按钮完成设置。此外，在“外观”选项卡中，单击“效果”按钮，弹出“效果”对话框。用户在此可以给窗口、屏幕字体等项目设置特殊显示效果。任何设置都不会改变项目功能，只是给用户一个更好的视觉效果。



图 3-52 “主题”选项卡



图 3-53 “外观”选项卡

##### (2) 更改桌面背景。

- ① 在“外观和主题”窗口中，单击“更改桌面背景”链接，弹出“显示 属性”对话框的“桌面”选项卡，如图 3-54 所示。
- ② 在“背景”列表中，选中 0028 选项作为桌面的新背景。在“位置”下拉列表框中，选中“拉伸”选项，表示图片的大小与桌面的大小一致。在“颜色”下拉列表框中，选择在没有背景时桌面的颜色。通过显示屏的显示，用户可以很直观地查看设置的效果。

在“位置”下拉列表框中可以选择背景图案的显示方式：

- 居中：将墙纸放在桌面中央。
- 平铺：将墙纸铺满整个桌面。
- 拉伸：把墙纸横向和纵向拉伸，铺满整个桌面。

还可以通过“浏览”按钮，将外带的图片引入作为背景。

③ 单击“自定义桌面”按钮，弹出“桌面项目”对话框的“常规”选项卡，如图 3-55 所示。



图 3-54 “桌面”选项卡



图 3-55 “常规”选项卡

④ 在“桌面图标”选项组中，选择是否在桌面上显示 Windows 最基本的 3 个图标。在列表中，选中一个图标，单击“更改图标”按钮，可以给该图标设置新的图案。如果选中“每 60 天运行桌面清理向导”复选框，则每 60 天系统会将没有使用的桌面项目移动到一个特定的文件夹中。单击“确定”按钮完成设置。

### (3) 屏幕保护程序。

屏幕保护程序是用户在一段指定的时间内没有使用计算机时，屏幕上出现的移动变化的图片。屏幕保护程序有两个作用：减少屏幕的损耗，延长显示器寿命；保障系统安全。屏幕保护程序可设置密码保护，避免他人未经允许使用计算机。

① 在“外观和主题”窗口中，单击“选择一个屏幕保护程序”链接，弹出“显示属性”对话框的“屏幕保护程序”选项卡，如图 3-56 所示。

② 在“屏幕保护程序”选项组中的下拉列表框中，选中“三维管道”选项作为屏幕保护程序。单击“设置”按钮，可以弹出一个对话框，设置与选中的屏幕保护程序相关的属性。单击“预览”按钮，可以观看所选屏幕保护程序的效果。在“等待”数字框中，输入启动屏幕保护程序的等待时间。选中“在恢复时使用密码保护”复选框，则当屏幕保护程序开始运行后，必须先输入密码才能恢复使用计算机。

③ 单击“电源”按钮，弹出“电源选项 属性”对话框的“电源使用方案”选项卡，如图 3-57 所示。

④ 在“电源使用方案”下拉列表框中，根据计算机的用途选择相应的方案，一般选择“家用/办公桌”选项。

⑤ 在“关闭监视器”下拉列表框中，选择在多长时间内用户没有使用鼠标或者键盘时，自动关闭监视器。

⑥ 在“关闭硬盘”下拉列表框中，选择在多长时间内用户没有使用鼠标或者键盘时，自动关闭硬盘。



图 3-56 “屏幕保护程序”选项卡

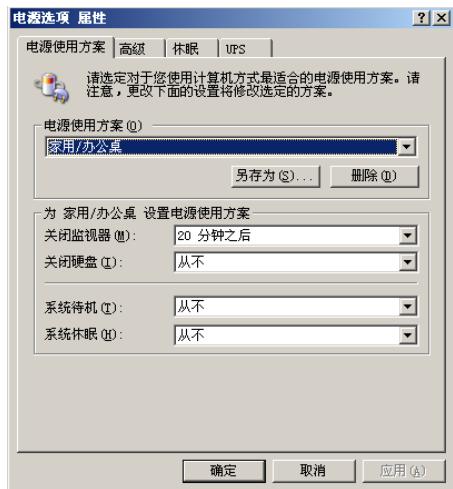


图 3-57 “电源使用方案”选项卡

⑦ 在“系统待机”下拉列表框中，选择在多长时间内用户没有使用鼠标或者键盘时，系统进入待机状态，减少电源消耗。单击“确定”按钮完成设置。

#### (4) 更改屏幕分辨率。

- ① 在“外观和主题”窗口中，单击“更改屏幕分辨率”链接，弹出“显示 属性”对话框的“设置”选项卡，如图 3-58 所示。
- ② 在“屏幕分辨率”选项组中，拖动滑块，设置屏幕分辨率。一般来说，15 寸的显示器使用  $800 \times 600$  像素；17 寸的显示器使用  $1024 \times 768$  像素；19 寸的显示器使用  $1280 \times 1024$  像素。
- ③ 在“颜色质量”选项组中，选中“最高（32 位）”选项作为颜色质量。
- ④ 单击“高级”按钮，弹出一个对话框，设置所使用显示器的属性。选中“监视器”选项卡，在“屏幕刷新频率”下拉列表框中，选择该显示器所能达到的最高频率，如图 3-59 所示。单击“确定”按钮完成设置。



图 3-58 “设置”选项卡

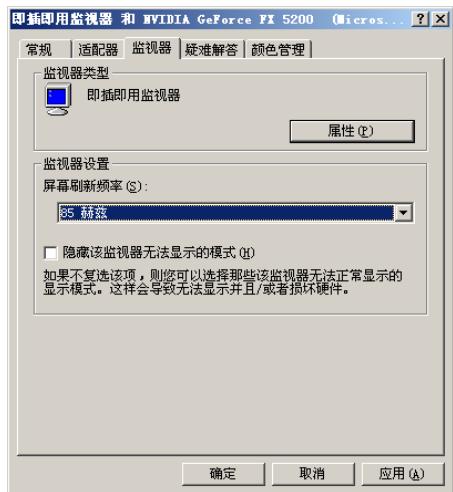


图 3-59 设置屏幕刷新频率

## 2. 系统日期与时间设置

### (1) 系统时间显示。

通常在桌面任务栏的右下角布告栏最右侧，会显示当前的系统时间。如果用户不希望有这个显示，可右击任务栏的空白处，在快捷菜单中单击“属性”菜单命令，打开“任务栏和「开始」菜单 属性”对话框，在“任务栏”选项卡中单击“取消时钟”复选框即可取消时间显示。

### (2) 系统日期与时间的设置。

① 双击任务栏右下角的时间或者单击“开始 | 控制面板”，打开“控制面板”窗口，在“控制面板”窗口中单击“日期、时间、语言和区域设置”图标，打开“日期、时间、语言和区域设置”窗口，单击“日期和时间”图标，打开“日期和时间 属性”对话框的“日期和时间”选项卡，如图 3-60 (a) 所示。

② 在“日期”选项组中，显示系统当前的日期。如果日期不正确，用户可以更正。在“时间”选项组中，显示系统当前的时间。如果时间不正确，用户可以进行更正。

③ 选中“时区”选项卡，在其下拉列表中，选择用户所在地区的时区。如果该地区使用夏时制，则对话框底部会显示“根据夏时制自动调节时钟”复选框。选中该复选框，系统会在夏时制开始和结束时自动调节时间。

④ 选中“Internet 时间”选项卡，如图 3-60 (b) 所示。在“服务器”下拉列表框中，选择提供校正时间的服务器。单击“立即更新”按钮，系统会与所选中的服务器连接，同步更新时间。当然计算机必须先与 Internet 连接，才能使用此项功能。

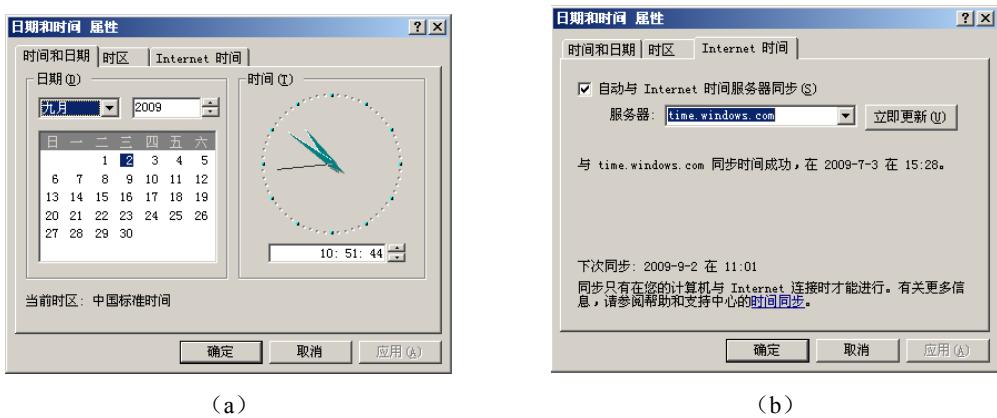


图 3-60 “日期和时间 属性”对话框

注意不能进行世界各地区时差的转换。用户可根据时区中所标示的“(GMT+08:00)”自己进行换算。

## 3. 改变数字、日期和时间的格式

(1) 在“日期、时间、语言和区域设置”窗口中，单击“更改数字、日期和时间的格式”链接，弹出“区域和语言选项”对话框的“区域选项”选项卡，如图 3-61 (a) 所示。

(2) 在下拉列表框中，选择一种格式风格。在“示例”列表中，会显示其数字、货币、时间、短日期和长日期的具体格式。在“位置”选项组中的下拉列表框中，选择所在的国家，方便系统为用户提供当地信息，例如，新闻和天气等。

(3) 如果用户要自行设置数字、日期和时间的显示格式，则单击“自定义”按钮，弹出

“自定义区域选项”对话框。在“数字”选项卡中，用户可以详细地设置数字的显示格式。依次选中“货币”、“时间”、“日期”、“排序”选项卡，设置相应的内容。

(4) 完成设置后，单击“确定”按钮。

#### 4. 输入法的安装与选择

(1) 添加输入法。

① 在“日期、时间、语言和区域设置”窗口中，单击“添加其他语言”链接，弹出“区域和语言选项”对话框的“语言”选项卡，如图 3-61 (b) 所示。

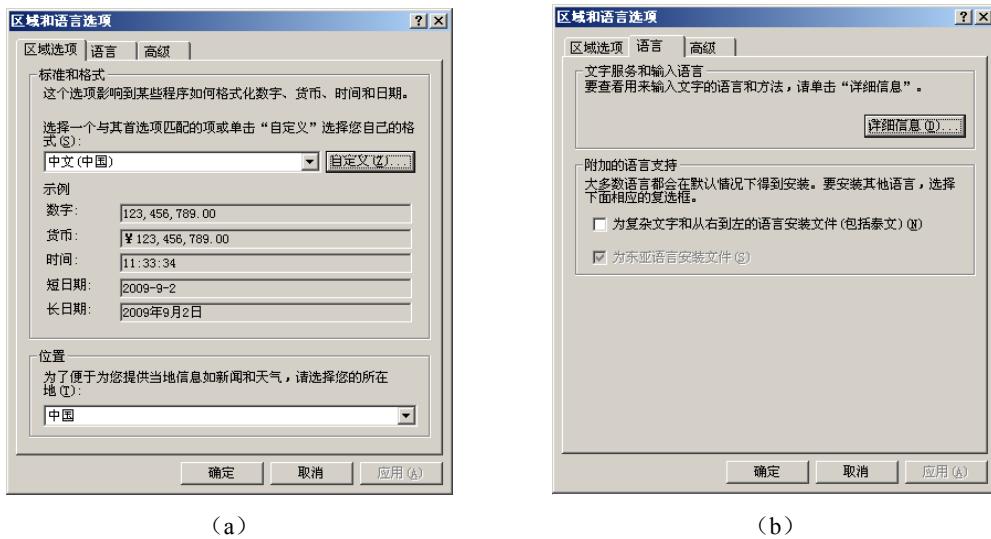


图 3-61 “区域和语言选项”对话框

② 在“附加的语言支持”选项组中，如果选中“为复杂文字和从右到左的语言安装文件”复选框，则安装相应的文件，例如，支持泰文的文件。如果选中“为东亚语言安装文件”复选框，则安装相应的支持中文、日文和朝鲜文等语言的文件。

③ 单击“详细信息”按钮，弹出“文字服务和输入语言”对话框的“设置”选项卡，如图 3-62 所示。

④ 在“默认输入语言”选项组中，选择计算机启动时要使用的一个已安装的输入语言。在“已安装的服务”选项组的列表中，显示已安装的输入法。单击“添加”按钮，弹出“添加输入语言”对话框。在其中，用户可以选择要添加的输入语言和相应的输入法。

⑤ 在“首选项”选项组中，单击“语言栏”按钮，弹出“语言栏设置”对话框。在其中用户可以设置语言栏的属性；单击“键设置”按钮，弹出“高级键设置”对话框，如图 3-63 所示，在其中用户可以设置切换至输入法的快捷键。

⑥ 完成设置后，单击“确定”按钮。

(2) 中英文输入法的切换。

当用户需要进行中文输入时，只要单击任务栏右下角“布告栏”内的CH图标，就会打开系统安装好的所有中文输入法菜单，如图 3-64 所示，单击任意一项，会出现一个输入条，如图 3-65 所示。这时用户就可以进行中文输入了。



图 3-62 “文字服务和输入语言”对话框

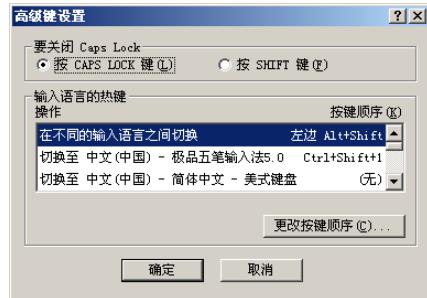


图 3-63 “高级键设置”对话框



图 3-64 中文输入法菜单

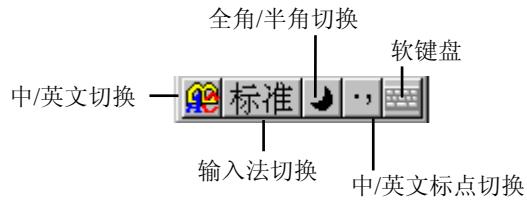


图 3-65 输入法状态框

需要切换输入法时，只要单击 中的 图标又可打开输入法菜单，再选择就行了。

由于汉字占两个字符宽度，这是不变的，而中英文混排的文章中，通常英文字母仍占一个字符宽度，称为**半角状态**，用半月亮 表示；如果特殊情况需要占两个字符宽度（同汉字一样宽），则需要转换成**全角状态**，用全月亮 表示。同样，对于标点符号，应在中文输入中始终处于全角状态（点号、逗号凹下去）。对于这些切换，最简单的方法就是单击输入条的各项切换项。如果用键盘切换，有以下几个快捷键操作：

- 用快捷键 **Ctrl+Space** 键来启动或关闭中文输入法。
- 用 **Ctrl+Shift** 键在英文及各种中文输入法之间进行切换。
- 标点符号的单点/句号的切换用 **Ctrl+.** (句号)。
- 全角 / 半角的转换用 **Shift+Space** 键。

注意：当键盘 Caps Lock 灯亮时，不能输入中文。

### (3) 输入特殊符号。

在 Windows XP 中，当需要输入一些特殊字符时，利用**软键盘**输入较方便，例如希腊字母、数学符号、制表符等。

在打开输入法的情况下，单击中文输入条右边的软键盘按钮，可以打开软键盘，如图 3-66 所示，再单击软键盘就会在屏幕上消失。

在默认状态下，打开的软键盘与用户使用的键盘布局是一样的，称为 PC 键盘。如果要利用该软键盘输入一些特殊符号，就要对键盘进行设置。其方法是：右击中文输入条右边的软键盘按钮，可以打开软键盘设置选项菜单，如图 3-67 所示。单击任意一项可以选定相应的软键盘。



图 3-66 软键盘

P C 键盘	
希腊字母	标点符号
数字序号	数学符号
俄文字母	单位符号
注音符号	制表符
拼音	日文平假名
日文片假名	特殊符号
日文片假名	

图 3-67 其他符号输入设置

## 5. 应用程序的安装与卸载

### (1) 应用程序的安装

一般现在的应用程序都是自动安装的。用户只要将软件光盘放入到光驱中，系统会自动检测到安装程序，然后开始安装，用户只需要按安装过程中的提示操作就行了。在安装过程中，默认安装目录是“C:\Program Files”，用户也可以将其安装在其他盘中。

也有一些小软件需要进行手工安装，其方法如下：

① 在“开始”菜单中单击“控制面板”命令，显示“控制面板”窗口。双击“添加/删除程序”图标，弹出“添加或删除程序”窗口，如图 3-68 所示。



图 3-68 “添加或删除程序”窗口

② 单击左侧的“添加新程序”，进入如图 3-69 所示的操作窗口，单击“CD 或软盘”进入安装。

③ 继续单击“下一步”按钮，按提示操作即可。

### (2) 应用程序的卸载。

通常安装好的应用程序都会在“开始”菜单中列出。安装的应用程序越多，所占用的硬

盘空间也多，并且有些应用程序相互之间有一定的制约。如果用户不需要某个程序了，可以将其删除。

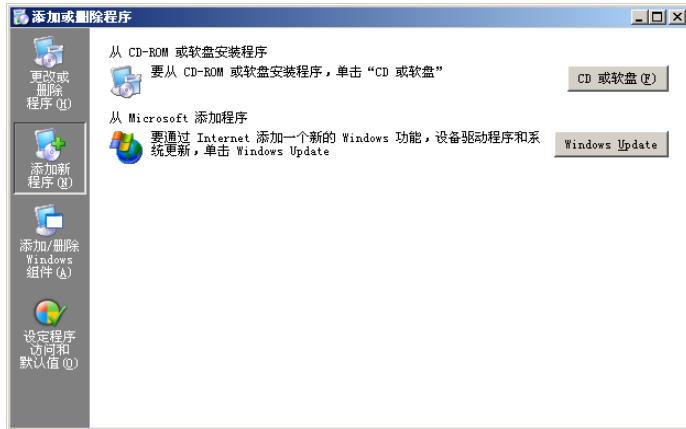


图 3-69 “添加新程序”窗口

有些应用程序自带卸载程序，并在“开始”菜单中列出，用户只需启动其卸载程序，就可以删除该应用程序了。如果要手工删除，则仍是在“添加/删除程序”窗口中，选择左边的“更改或删除程序”，在“目前安装的程序…”中，选中要删除的应用程序，再单击“更改”或“删除”按钮，继续操作下去即可。

在“添加/删除程序”窗口中，还可以按要求改变所安装应用程序的排序方式。现在是按“名称”排序，单击“排序方式”下拉列表框，从中选择“使用频率”，应用程序就按使用频率排序。假如磁盘空间紧张的话，用这种方法可以将长期不用的应用程序暂时删除。

### (3) 添加、删除、更新 Windows 组件。

Windows XP 的添加/删除程序还有一个与早期版本不同的地方：增加了一个“添加/删除 Windows 组件”按钮。单击它进入“Windows 组件向导”对话框，如图 3-70 所示，在这里系统将引导用户从 Internet 上添加 Windows 功能、设备驱动器和系统更新。



图 3-70 “Windows 组件向导”对话框

在安装和卸载的过程中，系统可能会要求用户插入 Windows XP 的安装光盘，所以在进行

操作之前，要准备好安装光盘。

## 6. 创建用户账户

### (1) 创建新账户。

- ① 单击“开始 | 控制面板”菜单命令，弹出“控制面板”窗口。
- ② 双击“用户账户”图标，弹出“用户账户”窗口，如图 3-71 所示。



图 3-71 “用户账户”窗口

- ③ 单击“创建一个新账户”链接，弹出如图 3-72 所示的对话框。在“为新账户键入一个名称”文本框中，输入“公共账户”，该名称会出现在欢迎屏幕和“开始”菜单中。



图 3-72 设置账户名

- ④ 单击“下一步”按钮，弹出如图 3-73 所示的对话框，用来设置账户的类型。如果选中“计算机管理员”单选按钮，则用户对该计算机具有完全的设置和管理权利，例如，安装程序和硬件、进行系统范围的更改等。如果选中“受限”单选按钮，则用户只能使用计算机和更改自己的账户，而不能更改系统、硬件、他人用户账户的设置。

- ⑤ 选中“受限”单选按钮，然后单击“创建账户”按钮开始创建账户。新的账户会在“用户账户”窗口中显示。

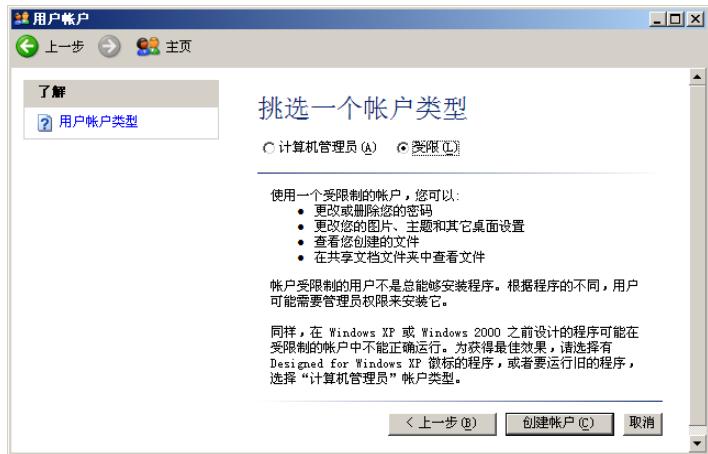


图 3-73 选择账户类型

### (2) 更改账户。

- ① 在“用户账户”窗口中，单击“更改账户”链接。在弹出的“用户账户”窗口中，选择要更改的用户账户。
- ② 单击要更改的用户账户图标，弹出如图 3-74 所示的对话框。用户可以选择要更改的内容。单击链接，可以弹出相应的对话框，设置或者更改信息。



图 3-74 选择更改内容

- ③ 如果单击“创建密码”链接，则弹出如图 3-75 所示的对话框。在文本框中，输入账户密码，并且可以设置密码提示信息。单击“创建密码”按钮，设置密码，返回选择更改内容的对话框。

- ④ 如果单击“更改图片”链接，则弹出如图 3-76 所示的对话框。在列表中，单击选中所需的图片。或者单击“浏览图片”链接，弹出“打开”对话框，选择自己喜欢的图片作为账户图像。单击“更改图片”按钮，更改账户图像，返回选择更改内容的对话框。

### (3) 删除账户。

- ① 在“用户账户”窗口中，单击选中要删除的账户。
- ② 单击“删除账户”链接，弹出如图 3-77 所示的对话框。如果单击“保留文件”按钮，则在删除此账户之前，Windows XP 会在桌面上自动创建一个以账户名称命名的文件夹来保存

此账户的桌面和“我的文档”文件夹中的内容，但是不保存此账户的电子邮件、Internet 收藏夹和其他设置。如果单击“删除文件”按钮，则删除此账户下的所有文件，然后删除此账户。



图 3-75 创建密码



图 3-76 更改账户图像

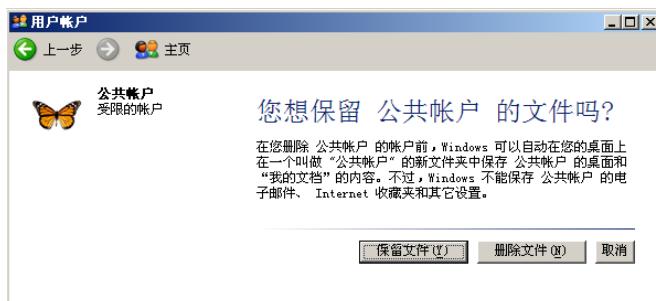


图 3-77 删除账户

## 7. 打印机及其他外部设备的设置

### (1) 打印机设置。

➤ 安装打印机。

① 在“控制面板”窗口中，单击“打印机和其他硬件”链接，打开“打印机和其他硬件”窗口。

② 在“打印机和其他硬件”窗口中，单击“添加打印机”链接，弹出“打印机和传真”窗口和“添加打印机向导”对话框。在该对话框中，单击“下一步”按钮，弹出如图 3-78 所示的对话框。

③ 选中“连接到此计算机的本地打印机”单选按钮，表示打印机直接连接在计算机上。如果选中“网络打印机或连接到其他计算机的打印机”单选按钮，则表示打印机连到另一台计算机或直接连接到网络上。

④ 因为 Windows XP 系统具有自动检测即插即用的功能，所以建议选中“自动检测并安装即插即用打印机”复选框。单击“下一步”按钮。

⑤ 稍等一会儿，弹出“新打印机检测”对话框。选中“是”单选按钮，表示在安装完成后，测试打印机的打印效果。单击“下一步”按钮。



图 3-78 “添加打印机向导”对话框

⑥ 在弹出的对话框中，会提示用户安装已经完成，并显示出刚刚安装的打印机型号。单击“完成”按钮，退出向导。在“打印机和传真”窗口中会显示刚刚添加的打印机图标。如果“打印机和传真”窗口中安装了多个打印机，其中一个打印机为默认值。

➤ 设置打印机属性。

① 在“打印机和其他硬件”窗口中，单击“打印机和传真”链接，弹出“打印机和传真”窗口，如图 3-79 所示。



图 3-79 “打印机和传真”窗口

② 选中要设置属性的打印机图标，在窗口左边的“打印机任务”栏中，单击“设置打印机属性”链接，弹出该打印机的属性对话框，选中“常规”选项卡，如图 3-80 所示。

③ 在打印机图标右边的文本框中，输入“我的打印机”作为该图标的名称。“功能”选项组中，显示该打印机的主要属性和当前设置。单击“打印首选项”按钮，弹出“打印首选项”对话框，选中“布局”选项卡。

④ 在“方向”选项组中，选择是按纸张的垂直方向打印还是水平方向打印。在“页序”选项组中，可以指定文档页面的打印顺序。

⑤ 完成设置后，单击“确定”按钮。

此外，不同的打印机具有不同的属性设置，但是其基本属性是一样的。

➤ 打印文档。

安装打印机后，用户就可以随时打印文档了。打印文档有下列两种方法：

① 如果文档已经在某个应用程序中打开，则选择“文件 | 打印”命令打印文档。

② 如果文档未打开，则将文档从“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中拖曳到“打印机”文件夹中的打印机图标上。

打印文档时，在任务栏上将出现一个打印机图标，位于时钟的旁边。该图标消失后，表示文档已打印完毕。

为了更快地访问打印机，可以在桌面上创建打印机的快捷方式。

#### ➤ 查看打印机状态。

在文档的打印过程中，可以右击任务栏上紧挨着时钟的打印机图标，查看打印机状态。双击这个图标则出现打印队列窗口，其中包含该打印机的所有打印作业。在打印队列窗口中可以查看打印作业状态和文档所有者等信息。如果要取消或暂停要打印的文档，就选定该文档，然后用“文档”菜单中的相应命令完成操作。打印完文档后，该图标自动消失。

#### (2) 键盘设置。

① 在“打印机和其他硬件”窗口中，单击“键盘”链接，弹出“键盘 属性”对话框，选中“速度”选项卡，如图 3-81 所示。



图 3-80 “常规”选项卡



图 3-81 “键盘 属性”对话框

② 在“字符重复”选项组中，拖动“重复延迟”滑块，可以设置在按住某个键后，字符开始重复显示所需要的等待时间。拖动“重复率”滑块，可以设置在按住某个键后，字符的重复速度。单击文本框，将光标移动到文本框中，按住一个键，可以测试重复率。

③ 在“光标闪烁频率”选项组中拖动滑块，改变光标的闪烁频率。

④ 选中“硬件”选项卡，在“设备”列表中，显示当前使用键盘的名称和型号。双击该键盘选项，会弹出键盘的硬件设置对话框。

#### (3) 鼠标设置。

① 在“打印机和其他硬件”窗口中，单击“鼠标”链接，弹出“鼠标 属性”对话框，选中“鼠标键”选项卡，如图 3-82 所示。

② 在“鼠标键配置”选项组中，如果选中“切换主要和次要的按钮”复选框，则鼠标右按钮设置为用于主要性能，也就是对换鼠标左键和右键的功能。这是方便使用左手的用户。

③ 在“双击速度”选项组中，拖动滑块可以调整鼠标的双击速度。双击在滑动条右边的

图标，可以测试当前的双击速度效果。

- ④ 在“单击锁定”选项组中，如果选中“启用单击锁定”复选框，则在拖拽和突出显示时，用户不用一直按着鼠标按钮，可以松开鼠标按钮来操作。
- ⑤ 选中“指针”选项卡，如图 3-83 所示，主要是设置鼠标的指针。在“方案”选项组的下拉列表框中，选择一套鼠标指针显示方案。这些方案是以整套形式出现的。注意，鼠标指针的不同形状所表示的含义不同。



图 3-82 “鼠标键”选项卡



图 3-83 “指针”选项卡

- ⑥ 选中“启用指针阴影”复选框，可以给鼠标指针添加一个阴影。
- ⑦ 选中“指针选项”选项卡，如图 3-84 所示，在“移动”选项组中，拖动“选择指针移动速度”滑动条上的滑块，可以调节鼠标指针的移动速度。如果选中“提高指针精确度”复选框，则可以提高鼠标指针指定位置的精确度。
- ⑧ 在“取默认按钮”选项组中，如果选中其中的复选框，则在对话框中，鼠标指针会自动移动到该对话框的默认按钮上。如“确定”或者“取消”按钮。
- ⑨ 在“可见性”选项组中，如果选中“显示指针踪迹”复选框，则会显示鼠标指针的轨迹，拖动滑块可以更改轨迹的长度，有助于在液晶显示器屏幕上分辨鼠标指针。如果选中“在打字时隐藏指针”复选框，则在键入文字时隐藏鼠标指针，这是为了方便用户查看输入的文字。如果选中“当按 CTRL 键时显示指针的位置”复选框，则在屏幕画面混乱难以找到鼠标指针时，按 Ctrl 键系统会提示用户鼠标指针所在位置。
- ⑩ 选中“轮”选项卡，如图 3-85 所示。该选项卡中的设置是针对鼠标滑轮的。如果用户所使用的鼠标没有滑轮，则没有该选项卡。在“滚动”选项组中，如果选中“一次滚动下列行数”单选按钮，则会激活其下面的数值框，然后在其中设置一次滚动的行数；如果选中“一次滚动一个屏幕”单选按钮，每滚动一个齿格，就会滚动一个屏幕。
- ⑪ 最后是“硬件”选项卡，与键盘的“硬件”选项卡类似，显示鼠标的制造商、型号、设备状态等信息。



图 3-84 “指针选项”选项卡



图 3-85 “轮”选项卡

## 3.8 任务 6: Windows XP 的附件

Windows XP 附件是由微软公司开发的，配置在 Windows XP 上的一组应用软件。附件的安装是由用户决定的，一个完整的附件组包括传真、娱乐、系统工具以及计算器、记事本、画图和写字板等一系列应用软件。

每个附件工具都可以单独运行或与其他应用程序协助使用，以帮助用户更有效地完成一项指定工作，或者帮助用户更为有效地使用计算机资源。

下面只对一些常用的附件进行讲解。

### 3.8.1 相关知识

#### 1. 记事本

Windows XP 有两个进行文件编辑的应用程序（窗口）——记事本和写字板。

“记事本”只能帮助用户创建和编辑文本格式的文件。所谓**文本文件**是指文字、字母、数字、标点符号等组成的文件，该文件中除回车和换行字符之外，不包括其他的格式信息。

##### (1) 记事本的启动。

“记事本”的启动步骤是：单击“开始 | 所有程序 | 附件”中的“记事本”选项，可启动记事本程序；或者在“我的电脑”或“资源管理器”中双击 NOTE PAD .EXE 文件或带图标文件，也可启动记事本程序，如图 3-86 所示。

##### (2) 记事本的特点。

一般记事本都具有以下特点：

- ① 在记事本中除可以进行“字体设置”（针对全文，不能对单个字进行设置）和“页面设置”以外，不能进行其他文字或段落的排版（格式化）。

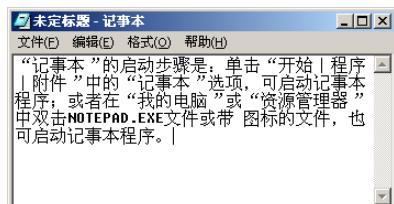


图 3-86 “记事本”窗口

- ② 记事本窗口没有工具栏，只有几项简单的菜单。
- ③ 记事本文件是以文本文件的形式存盘，其扩展名默认为“.txt”。

**除以上特点外，Windows XP**还新增加了以下功能：

① “编辑”菜单增加“替换”和“转到”功能，可以进行文本查找替换，“转到”可以快速转到文件第某行，编辑功能增强了。

② 增加 Ctrl+S 快捷“保存”文件；Ctrl+O 快捷“打开”文件；Ctrl+F 快捷查找；Ctrl+H 快捷替换；Ctrl+A 全部选定等，功能使用更方便。

③ 支持保存文件的编码格式设定，包括 ANSI、Unicode、Unicode big endian、UTF\_8 等 4 种编码格式。

- Unicode 是所有全球重要脚本的超集。它包含商业和计算机通用的字符集。在将文档保存为 Unicode 格式时，可以使用 Unicode 控制字符对诸如阿拉伯和希伯来语言的文本流和方向起帮助作用。在 Windows XP 中，有些字体无法显示所有 Unicode 字符。如果在文本文件中看到某些字符丢失，可以将字体更改为包含字符的文件。一般来讲，Microsoft Sans Serif 对于 Unicode 字符是一种好的选择。
- 在 big-endian 处理器（如 Macintosh）上创建的 Unicode 文档中词的字节（存储单位），其排列顺序与在 Intel 处理器上创建的文档中词的字节排列顺序相反。最主要的字节位于最低的地址上，并且词较大的一端首先存储。要使这些类型的计算机上的用户可以访问文档，请用 big-endian Unicode 格式保存“记事本”文件。
- UTF 代表“通用字符集转换格式”。UTF-8 是 8 位形式的 Unicode。如果使用的是旧的、支持在单独字节中仅 8 位有效数据的传输介质，则请将文档按 UTF-8 保存。
- ④ 支持大文本文件的读取，现在用户打开几兆字节的文件也没问题了，不会再显示“文件太大，记事本文法打开。要用写字板读取文件吗？”的提示了。

## 2. 写字板

写字板是一个文字处理的应用程序，可满足一般的文字和图形处理需要。写字板可以建立文本，对文本进行编辑、排版；可以将图片、电子表格、图表、音频信息编辑在文本中；可以根据需要设定各种格式和不同风格进行打印输出。

### (1) 写字板的启动。

“写字板”的启动步骤与记事本相似，可以用多种方法启动。写字板应用程序名为 **WORDPAD.EXE**。

### (2) 写字板的基本功能。

由于写字板提供了比记事本更多的功能，因而其窗口也复杂一些。如图 3-87 所示，写字板的菜单栏有“文件”、“编辑”、“查看”、“插入”、“格式”和“帮助”6 项菜单；工具栏由常用的工具按钮组成；格式栏可以选择字体、字体的大小和各种格式工具按钮；标尺可以很容易地确定输出文字的页面大小。

## 3. 计算器

计算器具有科学计算机和统计的功能。使用计算器的“标准型”可执行简单的计算，使用“科学

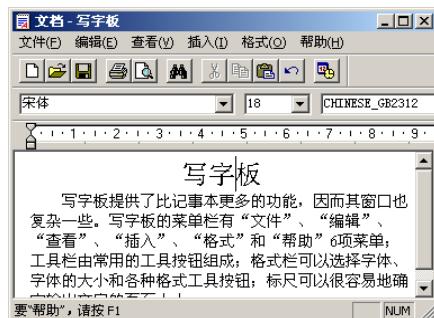


图 3-87 “写字板”窗口

型”可执行高级的科学计算和统计。

“计算器”的启动步骤是：单击“开始 | 所有程序 | 附件”，然后单击“计算器”，可启动计算器程序。“科学型计算器”窗口如图 3-88 所示。

### (1) 执行科学计算。

- ① 单击“查看”菜单中的“科学型”。
- ② 单击某一数制，输入相应数值。
- ③ 利用相应的计算方法进行计算。也可以单击显示为其他数制，可进行其他数制转换。

**注意：**对于十六进制、八进制及二进制来说，有 4 种可用的显示类型：四字（64 位表示法）、双字（32 位表示法）、单字（16 位表示法）和字节（8 位表示法）。对于十进制来说，有三种可用的显示类型：角度、弧度和梯度。

做进制转换只能转换整数部分，不能进行小数部分的进制转换。

通过按 NUM LOCK 键，数字键盘也可以用来输入数字和运算符。

### (2) 执行统计计算。

- ① 单击“查看”菜单中的“科学型”。
- ② 键入首段数据，然后单击 Sta，打开“统计框”，如图 3-89 所示。



图 3-88 “科学型计算器”窗口



图 3-89 “统计框”对话框

- ③ 单击“返回”按钮返回到“计算器”窗口，再单击 Dat 保存该数值。

④ 键入其余的数据，每次输入之后单击 Dat。

⑤ 单击 Ave、Sum 或 s，即可求出统计值。

**注意：**通过按 NUM LOCK 键，数字键盘也可以用来输入数字和运算符。

Ave 计算保存在“统计框”中值的平均数，Sum 计算值的总和，s 计算标准误差。

当所有的数据录入完成后，单击 Sta 可以看到数据列表。

“统计框”可以记录保存的数值个数，在对话框底部显示出来。要从列表中删除某个数值，单击“清零”按钮。如果要删除所有数值，请单击“全清”按钮。单击“加载”按钮可将计算器显示区的数字改为在“统计框”内选定的数字。

## 4. 画图

“画图”是一个画图工具（扩展名为.bmp），可以用它创建简单、精美的图画。可以将“画图”图片粘贴到已创建的另一个文档中，或者将其用作桌面背景，还可以使用“画图”查看和编辑扫描的相片。

启动“画图”的步骤是：单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 画图”，即启动画图程序窗口，

如图 3-90 所示。

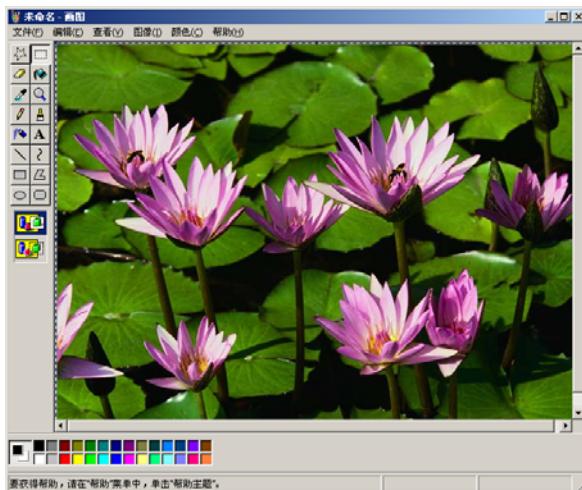


图 3-90 “画图”窗口

在“画图”窗口左侧是用于画各种图形的“工具箱”，其中有选定、铅笔、橡皮、线条、矩形等工具；利用这些工具可以画出用户所需的图形。

在“画图”窗口的下边有一“颜料盒”，“颜料盒”的左侧是改变颜色的两个重叠的方框，如图 3-92 所示。单击其他颜色，上边的方框颜色改变为单击的颜色，表示用鼠标左键画图形颜色是该颜色；同理，右击其他颜色，下边的方框颜色改变为右击的颜色，表示用鼠标右键画图形颜色是该颜色。

注意：在图像的颜色中，可分为黑白和彩色两种，单击“图像”菜单的“属性”选项，打开如图 3-92 所示的“属性”对话框。在“颜色”选项组下分为“黑白”和“彩色”两个单选按钮。

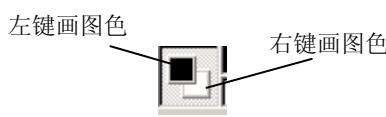


图 3-91 “颜料盒”改变颜色框



图 3-92 “属性”对话框

如果图像颜色选择的是黑白，不能返回到颜色方式，只有新作的画才是彩色。

### 3.8.2 操作步骤

#### 1. “写字板”的使用

利用“写字板”制作学校的宣传单，效果如图 3-93 所示。

- (1) 单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 写字板”菜单命令，打开“写字板”软件。
- (2) 在第一行输入“绵阳职业技术学院”文字，然后按 Enter 键。



图 3-93 宣传单效果图

(3) 选中第一行的文字，在“格式”工具栏的“字体大小”下拉列表框中，选中 20，再单击**B**按钮加粗，然后单击**U**按钮，在弹出的菜单中，选中“藏青色”，最后单击~~U~~按钮。

(4) 在标尺上，向右拖动“首行缩进”滑块，设置每个段落首行缩进的幅度为 1cm。输入 3 段正文文字。

(5) 将光标移动到要插入图片的位置，单击“插入 | 对象”菜单命令，弹出“插入对象”对话框，如图 3-94 所示。



图 3-94 “插入对象”对话框

(6) 在“对象类型”列表框中，选中“Microsoft Word 图片”选项，单击“确定”按钮，弹出“文档.rtf 中的图片”Word 程序窗口。

(7) 在 Word 文档中，单击“插入 | 图片 | 来自文件”菜单命令，弹出“插入图片”对话框。在该对话框中，选中要插入的图片文件，然后单击“插入”按钮，返回 Word 文档，如图 3-95 所示。

(8) 在 Word 文档中，单击“编辑图片”工具栏中的“关闭图片”按钮，返回“写字板”程序界面，图片被插入到文档中，并将图片居中设置。

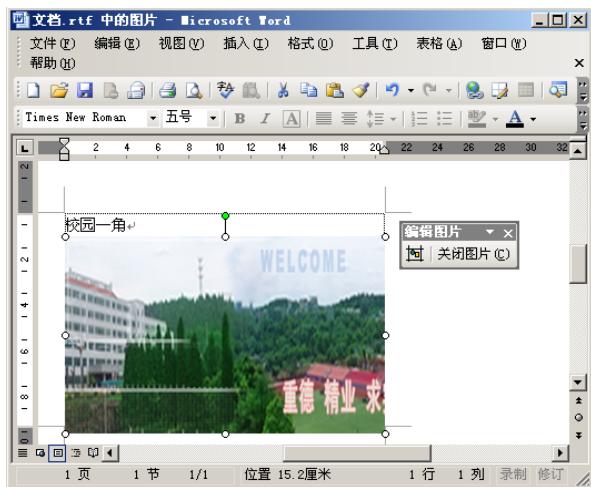


图 3-95 Word 程序窗口中的图片

(9) 将插入点移动至最后一行末尾，按回车键，光标移动到下一行。

(10) 单击“插入 | 日期和时间”菜单命令，弹出“日期和时间”对话框，如图 3-96 所示。

(11) 在“可用格式”列表框中，选择需要的日期格式。单击“确定”按钮，将日期插入到文档中，并且设置为右对齐。将文件以“我的学校”为文件名，保存在“我的文档”文件夹中。

## 2. “画图”的使用

利用“画图”软件制作“我们的家”图像，效果如图 3-97 所示。



图 3-96 “日期和时间”对话框

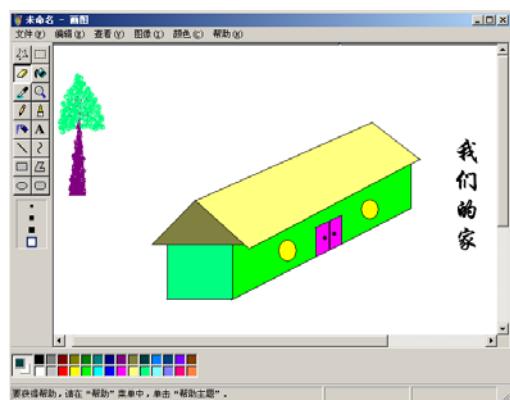


图 3-97 效果图

(1) 单击“开始 | 所有程序 | 附件 | 画图”菜单命令，打开“画图”程序窗口。

(2) 单击“图像 | 属性”菜单命令，弹出“属性”对话框。在“宽度”文本框中精确设置绘图区的宽为 800，在“高度”文本框中设置绘图区的高为 600，然后单击“确定”按钮。

(3) 单击工具箱中“直线”工具按钮，同时选择线宽。再在画布上画如图 3-98 所示的直线，画出房子的轮廓。在画图时，如果画错了，可单击“编辑 | 撤销”菜单命令，撤销刚刚进行的操作。也可以单击选中工具箱中的“橡皮/彩色橡皮擦”按钮，再在画错的图像处拖动鼠标，擦除图像。

(4) 单击工具箱中的“椭圆”工具按钮画出窗户，再选择“直线”工具按钮画出门，再选择“椭圆”工具按钮画出门环，如图 3-99 所示。

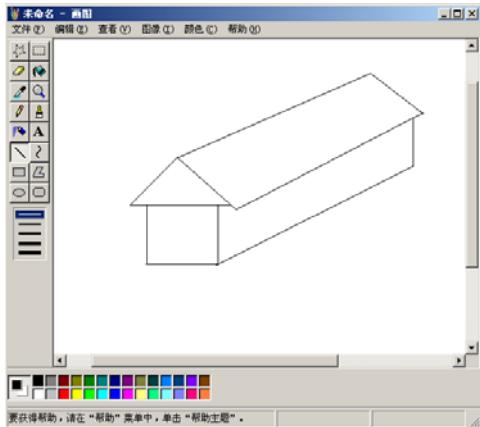


图 3-98 画直线

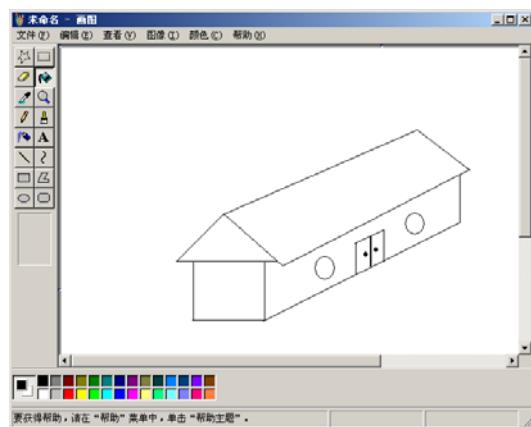


图 3-99 画椭圆

(5) 单击“调色板”中的橙色块，将其设为前景色，再选择工具箱中的“用颜色填充”工具按钮，在房子顶部的正面单击，将其填充为橙色。用同样的方法将房子顶部的侧面填充为浅褐色，墙的正面填充为深绿色，侧面填充为浅绿色，窗户填充为黄色，门填充为粉色，如图 3-100 所示。

(6) 选择“直线”工具按钮画出三角形的树干，选择褐色填充树干，再选择“喷枪”工具按钮在树干上喷出一些斑点。选择“椭圆”工具按钮画出树叶的轮廓。选择绿色为前景色，再选择“喷枪”工具按钮在树叶上进行喷涂，如图 3-101 所示。

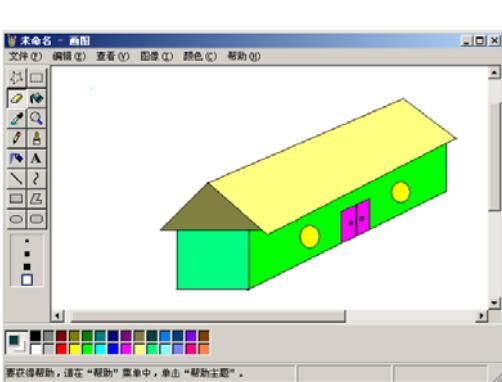


图 3-100 填色

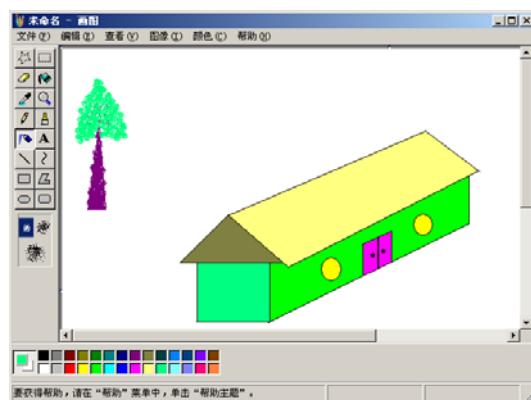


图 3-101 画树

(7) 选择“文字”工具按钮，在要写入文字的地方拖动鼠标指针出现文字框，选择输入法输入文字“我们的家”，输入完后在空白处单击完成全部的绘画，如图 3-97 所示。

(8) 单击“文件 | 保存”菜单命令，保存在“我的文档”文件夹中，在文件名处输入“我们的家”后，单击“保存”按钮，完成图形的保存。

## 3.9 任务7：计算机常用压缩软件的使用

随着计算机技术的不断发展，文件占用的空间越来越大，使得保存、交换以及网络上的数据传输耗时越来越多，占用资源过多，从而带来极大的不便。通过对文件的压缩和解压来解决这种矛盾就显得十分实用和必要。一般而言，压缩软件的工作过程是把一个或几个文件通过一定的算法压缩存放在一个特定后缀的管理文件中，从而便于存储和交换。解压软件的工作过程是在需要的时候再把压缩文件用相反的算法还原成为压缩之前的文件。基于Windows操作系统的压缩软件很多，但目前最常用的压缩软件主要有WinRAR和WinZip等。在此以WinRAR为例简单介绍压缩软件的使用。压缩软件WinZip的使用类似，这里不再重复。

### 3.9.1 相关知识

#### 1. 解压缩软件WinRAR

WinRAR是32位Windows版本的RAR压缩文件管理器——一个创建、管理和控制压缩文件的强大工具。目前存在一系列的RAR版本，应用于不同的操作系统环境：Windows、Linux、FreeBSD、DOS、OS/2、MacOS X。运行于Windows下的RAR存在两个版本：

- ① 图形用户界面版本——WinRAR.exe。
- ② 命令行控制台（文本模式）版本——Rar.exe。

目前，命令行控制台版本已基本上没有再使用了，只有少数在MS-DOS环境下的用户在使用。

WinRAR主要特性：

- 完全支持RAR和ZIP压缩文件；
- 对于文本、声音、图像以及32位和64位Intel可执行程序压缩的特殊优化算法；
- 非RAR压缩文件(7Z、ACE、ARJ、BZ2、CAB、GZ、ISO、JAR、LZH、TAR、UUE、Z)管理；
- 多卷压缩文件；
- 使用默认的或选择的自解压模块创建自解压文件(也可用于分卷)；
- 恢复物理受损的压缩文件；
- 其他服务性的功能，例如文件加密、压缩文件注释、错误日志等。

本书以应用于Windows操作系统的图形用户界面版本WinRAR 3.4为例介绍WinRAR的使用。

#### 2. WinRAR的启动

常用的WinRAR启动方法主要有两种：一种是双击桌面的WinRAR快捷图标启动；另一种启动方法是单击“开始|程序|WinRAR|WinRAR”。当然也可通过双击已有的RAR压缩文件来启动WinRAR软件。该窗口主要的元素有：菜单栏、工具栏和文件列表区。WinRAR启动之后的工作界面如图3-102所示。

#### 3. WinRAR压缩文件

WinRAR提供了建立压缩文件包、向一个已存在的压缩文件包添加新的压缩文件、从压缩文件包中删除某个压缩文件、从压缩包中提取压缩文件、浏览压缩包中的压缩文件以及创建

自解包文件等功能。



图 3-102 “WinRAR 工作界面”窗口

### (1) 创建 RAR 文件。

① 选定要压缩的文件或文件夹。当 WinRAR 启动后，在其文件列表区会显示当前文件夹中的文件及其下级文件夹。如果需要改变当前驱动器，单击地址栏下拉列表，或单击位于左下角的驱动器小图标来选择驱动器。如果想改变文件夹，可以按后退键 Backspace，或在文件夹名“..”上面双击都可以转到上级目录。而按下 Enter、Ctrl+PgDn 或在任何其他的文件夹上双击都可进入该文件夹。当进入需要压缩的文件或文件夹所在的文件夹时，选择要压缩的文件和文件夹。选择文件或文件夹的方法与 Windows 下资源管理器中选择文件是一致的。

② 设置压缩文件名和参数。当选择了一个或是多个要压缩的文件或文件夹之后，在 WinRAR 窗口工具栏单击“添加”按钮，或者在命令菜单中选择“添加文件到压缩文件”命令，系统将弹出如图 3-103 所示的压缩文件名和参数对话框。

下面仅对“常规”选项卡中的各项参数作简要的介绍。

**压缩文件名：**可以手动输入或者单击“浏览”按钮以浏览压缩文件名；也可以输入包含驱动器号的名称或者完整路径给压缩文件。

**更新方式：**WinRAR 的更新方式有添加并替换文件、添加并更新文件、仅更新已经存在的文件、同步压缩文件内容等 4 种方式。

- **添加并替换文件：**当选定的文件在压缩文件中有相同名称时，则替换已压缩的文件。如果选定的文件在压缩文件中不存在时，则添加这些文件。
- **添加并更新文件：**当选定添加的文件较新时才替换已存在的压缩文件。如果选定的文件在压缩文件中不存在时，则添加这些文件。
- **仅更新已经存在的文件：**当选定添加的文件较新时，则替换已有的压缩文件。如果选定的文件在压缩文件中不存在时，则不添加这些文件。

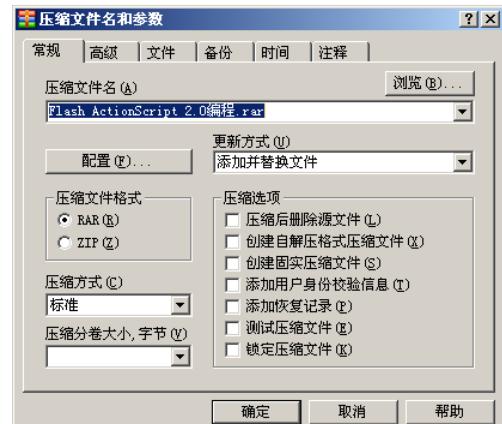


图 3-103 “压缩文件名和参数”对话框

➤ 同步压缩文件内容：当选定添加的文件较新时，则替换已压缩的文件。如果选定的文件在压缩文件中不存在时，则总是添加这些文件。如果选定添加的文件不存在于压缩文件中时，则删除这些文件。这类似创建一个新压缩文件，但有个重要的不同：如果在上次备份后，没有文件被修改过，这项操作会比创建新压缩文件来的还要快。

压缩分卷大小：这个参数主要是为了将一个大文件压缩成几个片段，以便于用小容量的存储设备来保存或移动。软件预设了 3.5 英寸盘、ZIP 盘以及 650M 光盘和 700M 光盘等 4 种分卷方式。

③ 设置好压缩文件的名称和参数后，单击“确定”按钮，则 WinRAR 开始对选定的文件进行压缩处理。在文件压缩期间，会出现提示窗口显示操作的状况。如果希望中断正在进行的压缩，单击窗口中的“取消”按钮。

上面介绍了通过 WinRAR 窗口压缩文件的基本操作。实际上，还可以直接在 Windows 资源管理器或桌面进行压缩操作，其基本方法如下：在资源管理器或桌面选择要压缩的文件或文件夹，右击弹出快捷菜单，如图 3-104 所示，选择“添加到压缩文件”，系统将出现“压缩文件名和参数”对话框。

另一个方法是，拖动文件图标并放到已存在的压缩文件图标上，这时文件将会添加到此压缩文件中。



图 3-104 压缩文件菜单

如果选择“添加到 <压缩文件名.rar>”命令来添加到指定的压缩文件，而没有其他的附加选项，将会直接使用默认压缩配置参数对选定的文件进行压缩。

### (2) 从 RAR 文件中删除文件。

① 单击“文件 | 打开压缩文件”，在打开对话框中浏览找到需要删除文件的压缩文件包，选定并打开它，此时在 WinRAR 的文件列表区将显示此压缩包中的文件及文件夹。

② 在 WinRAR 文件列表区选定需要删除的文件或文件夹，然后单击工具栏中的删除按钮或直接按 DEL 键或单击“命令 | 删除文件”，在出现的对话框中单击“是”即可删除选定文件。

### (3) 创建自解压文件。

一个 SFX (SelF-eXtracting) 自解压文件是压缩文件的一种，它结合了可执行文件模块，一种用以运行从压缩文件解压文件的模块。这样的压缩文件不需要外部程序来解压自解压文件的内容。

创建自解压文件的方法有两种：一个是当创建新的压缩文件时，从压缩文件名和参数对话框中选择“创建自解压文件”选项。另一种方法是打开已存在的压缩文件，此时工具栏将增加几个工具按钮，它们是扫描病毒（如果你的系统中安装了杀毒软件）、注释、保护、自解压格式。单击工具栏中的“自解压格式”按钮，系统将弹出“压缩文件<已压缩文件名>”对话框，如图 3-105 所示。在对话框中选中“添加新的自解压模块”，然后单击“确定”按钮即可创建一个自解压文件。

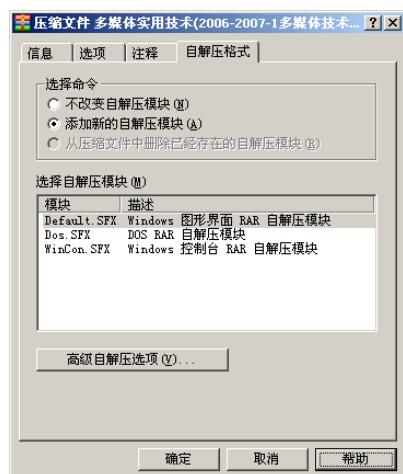


图 3-105 “压缩文件<已压缩文件名>”对话框

#### (4) WinRAR 解压缩文件。

经过 WinRAR 压缩后的文件已经改变了原文件的格式，所以在使用压缩文件之前首先要解压缩。WinRAR 软件不仅可以一次将压缩包中的文件全部解压缩，还可以根据需要对压缩包中的某个文件或某几个文件单独进行解压缩。

为了使用 WinRAR 图形界面模式解压文件，首先打开压缩文件。打开压缩文件的方法有：

- 在 Windows 界面（资源管理器或是桌面）的压缩文件名上双击或按 Enter 键。如果在安装时已经将压缩文件关联到 WinRAR（默认的安装选项），压缩文件将会在 WinRAR 程序中打开。
- 在 WinRAR 窗口中的压缩文件名上双击或按下 Enter 键。
- 拖动压缩文件到 WinRAR 图标或窗口。在进行拖动前要确定在 WinRAR 窗口中没有打开其他的压缩文件，否则，拖入的压缩文件将会添加到当前显示的压缩文件之中。

当压缩文件在 WinRAR 中打开时，它的内容会在文件列表区中显示出来，然后选择要解压的文件和文件夹。单击工具栏中的“解压到”按钮或单击菜单栏中“命令 | 解压到指定文件夹”，在对话框中输入目标文件夹并单击“确定”按钮。解压期间，将会出现显示操作状况的窗口。如果希望中断解压的进行，在命令窗口单击“取消”按钮。如果解压完成了，而且没有错误，WinRAR 将会返回到界面模式。在有错误的状况时，则会出现错误信息诊断窗口。

也可以使用 Shift + 方向键或 Shift + 鼠标左键多选，就如同 Windows 资源管理器或其他 Windows 程序一样。也可在 WinRAR 中使用空格键或 Ins 键选择文件。

#### 3.9.2 操作步骤

将“任务 6”中的写字板文件和画图文件进行压缩和解压缩。

(1) 单击“开始 | 所有程序 | WinRAR | WinRAR”命令菜单，打开 WinRAR 程序窗口，如图 3-102 所示。

(2) 在地址栏的下拉列表选中“我的文档”选项，打开“我的文档”窗口，选中“我的学校”和“我们的家”两个文件。

(3) 单击“添加”按钮或者单击“命令 | 添加文件到压缩文件中”菜单命令，弹出“压缩文件名和参数”对话框，如图 3-103 所示，“压缩文件名”文本框中输入“我的文件”，单击“浏览”按钮，弹出“查找压缩文件”对话框，确定压缩文件所放位置，单击“桌面”回到“压缩文件名和参数”对话框，单击“确定”按钮。压缩文件在桌面上可以查看。

(4) 将刚才“我的文件”的压缩文件进行解压，可以右击压缩文件，弹出如图 3-106 所示的快捷菜单，单击“解压到当前文件夹”，此时解压的文件和压缩文件在同一文件夹下，名称也为“我的文件”。

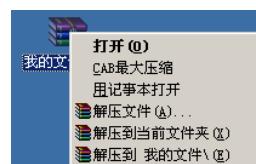


图 3-106 解压文件菜单