

项目 2 了解 Windows

任务一 了解操作系统

1. 操作系统

(1) 操作系统的定义

操作系统 (Operating System, OS) 是方便用户管理和控制计算机软硬件资源的系统软件 (或程序集合)。计算机操作系统是裸机之上的第一层软件, 是建立其他所有软件的基础。从用户角度看, 可以把操作系统看成是对计算机硬件的扩充; 从人机交互的方式来看, 操作系统是用户与机器的接口; 从计算机的系统结构看, 操作系统是一种层次、模块结构的程序集合。操作系统在设计方面体现了计算机技术和管理技术的结合。

(2) 操作系统在计算机系统中的地位

操作系统是软件, 而且是系统软件。操作系统对内管理计算机系统的各种资源, 扩充硬件的功能; 对外提供良好的人机界面, 方便用户使用计算机。它在整个计算机系统中具有承上启下的作用。

(3) 操作系统的种类

在微型机上使用的操作系统, 有以前广泛使用的 DOS 及目前最常用的 Windows、UNIX 和 Linux。其中, DOS 属于单用户单任务操作系统, 后面的都属于多用户多任务操作系统。

2. Windows 操作系统

(1) Windows 操作系统

Microsoft (微软) 公司从 1983 年开始研制 Windows 系统, Windows 原意是“窗户”、“视窗”, 可以看作是一款视窗操作系统。

微软最初的研制目标是在 MS-DOS 的基础上提供一个多任务的图形用户界面。第一个版本的 Windows 1.0 于 1985 年问世, 随后推出了针对不同用户的众多版本。其中比较成功的有针对个人用户的 Windows 95/98 和 Windows XP, 针对办公用户的 Windows 2000 Professional, 用于服务器的 Windows NT, Windows 2000 Server/Server 2003 系列等。到 2009 年 10 月又推出了其最新版本 Windows 7。本书将采用 Windows XP 进行讲述, 如图 2-1 所示是 Windows XP 的 logo。

(2) Windows XP 操作系统

Windows XP 是微软推出的针对个人用户的操作系统, 字母 XP 表示英文单词的“体验”(Experience) 的缩写, Windows XP 是基于 Windows 2000 的产品, 同时它拥有一个新的用户图形界面。它包括简化了的 Windows 2000 的用户安全特性, 并整合了防



图 2-1 Windows XP 的 logo

防火墙，用来确保长期以来一直困扰微软的安全问题。

Windows XP 有家庭版和专业版两个版本。Windows XP 家庭版是为个人或者家庭用户而设计的，包括数字多媒体、家庭联网和通信等方面的功能。Windows XP 专业版是为各种规模的商业用户和需要最高计算体验的家庭用户而设计的操作系统。Windows XP 专业版不仅包括家庭版中的功能，而且还增加了远程桌面功能，提高了安全性，具备更高的性能、管理功能以及多语言特性，提高了用户的工作效率，使用户能更方便地接入网络。

（3）Windows XP 的最低系统要求

CPU：时钟频率至少需要 233MHz 的处理器（单核或双核处理器系统），推荐使用 Intel 的 Pentium/Celeron 系列、AMD 的 K6/Athlon/Duron 系列或兼容的处理器。

内存：推荐使用 128MB RAM 或更高内存。

硬盘：1.5GB 可用硬盘空间。

显示器：SuperVGA（800×600）或分辨率更高的视频适配器和监视器。

光驱：CD-ROM 或 DVD 驱动器。

其他：键盘和 Microsoft 鼠标或兼容的指针设备。

任务二 认识 Windows XP

1. 开机和关机步骤

计算机开机与关机和家用电器的开与关有所区别，正确的方法可以避免数据丢失等问题的发生。

（1）开机

在确认电源插头在电源插座上插好的情况下，依次打开插座的电源、显示器开关，再按下主机箱上的电源按钮即可打开计算机。

（2）进入 Windows XP

打开主机箱上的电源后，计算机便会启动，系统进行自检。自检通过后便会在屏幕上显示 Windows XP 的启动画面，随后进入“登录到 Windows”画面，如图 2-2 所示，在输入框中输入密码。

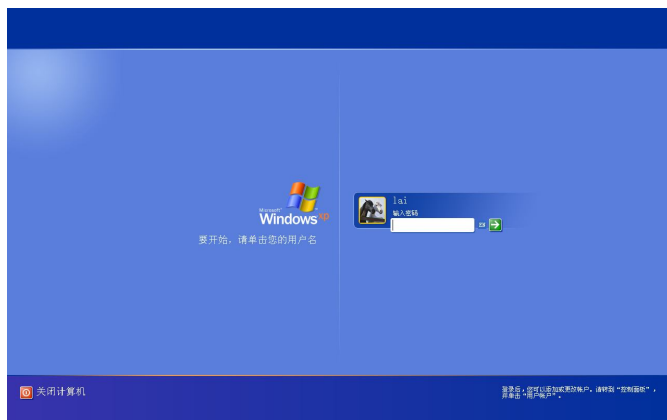


图 2-2 Windows XP 的登录界面

正确输入密码后,单击按钮,进入 Windows XP 的“桌面”,便可以进行各种操作了。

(3) 关机

关闭所有已打开的窗口和正在运行的程序,回到 Windows XP 桌面。

单击“开始”→“关闭计算机”命令,打开“关闭计算机”对话框,在按钮组中单击“关闭”按钮。

关闭显示器电源。

关闭打印机等外部设备电源和电源插座的电源。

知识拓展

关闭: 计算机保存更改的所有 Windows 设置,将当前存储在内存中的有关信息写入硬盘,然后关闭计算机。

重新启动: 计算机保存更改的所有 Windows 设置,并将当前存储在内存中的有关信息写入硬盘,然后重新启动计算机。

待机: 计算机空闲时可节省电能消耗,但又保持一种立即可用的状态。此时计算机内存中的信息并不保存到硬盘中,如果计算机断电,则内存中的信息将会丢失。

2. Windows XP 桌面

开机之后看到的 Windows XP 桌面有图标和任务栏,桌面上的图标就像我们在桌子上放置的课本、作业本、钢笔等内容。桌面是 Windows XP 的工作平台,桌面上摆放着一些经常用到的或特别重要的文件夹和应用程序,实际上这些桌面图标是一些快捷方式,用于快速打开相应的项目。如图 2-3 所示,Windows XP 桌面的 3 个主要组成分别是桌面图标、任务栏和桌面背景。



图 2-3 Windows XP 桌面布局

(1) 桌面图标

安装好 Windows XP 后,桌面上的主要图标有“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”、“回收站”以及“IE 浏览器”等。用户安装其他软件并设置桌面快捷方式之后,桌面上的图标就会随之增多。


(2) 任务栏


任务栏一般在桌面的最下面，有“开始”菜单按钮、“快速启动”工具栏和最右边的“指示器”。“指示器”里面有时钟、网络连接状态图标、音量和杀毒软件实时防护等，“指示器”的左边是输入法状态显示图标。任务栏中部是正在工作的程序状态显示区域。


(3) 桌面背景


桌面背景上有固定的图片，称之为墙纸。墙纸就相当于平时铺在桌面上的桌布一样，不过这里的墙纸是“铺”在显示屏上的，用户可根据自己的喜好来选择不同的墙纸。

(4) 桌面图标说明

“我的文档”：用于查看和管理“我的文档”中的文件夹和文件。

“我的电脑”：通过打开该图标，可以管理磁盘、文件和文件夹等内容。

“网上邻居”：通过属性设置，配置本地网络连接，双击打开可查看和使用网络资源。

“回收站”：删除的文件和文件夹暂时保存在回收站，可进一步确定删除或者还原。

“Internet Explorer”：微软的 IE 浏览器，双击可以访问 Internet。

3. 任务栏和“开始”菜单

Windows XP 的任务栏和“开始”菜单是用户日常管理计算机和运行应用程序的主要途径。

(1) 任务栏

在默认情况下，任务栏在桌面的底部，包括 4 部分：“开始”菜单、“快速启动”工具栏、程序的窗口和指示器，如图 2-4 所示。

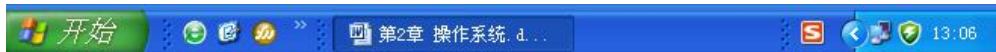


图 2-4 任务栏

“开始”菜单：位于任务栏的最左侧，几乎所有的 Windows 基本操作都可以通过它来完成。

“快速启动”工具栏：在“开始”菜单的右侧，默认排列着 3 个按钮，单击即可执行。

程序的最小化窗口：启动应用程序或打开窗口时，最小化窗口就会在任务栏上出现。

指示器：任务栏的最右侧有输入法指示器、时间指示器和音量控制指示器等，如图 2-5 所示。



图 2-5 任务栏的输入法指示器、音量控制指示器和时间指示器

(2) 管理任务栏

右击任务栏，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，在弹出的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中（如图 2-6 所示），可以对用户窗口和任务栏进行个性化设置。此外，对任务栏本身还可以进行个性化设置。

A. 移动任务栏

在默认情况下，任务栏在桌面的底部，可以根据需要，把它移动到桌面的顶部、左侧或右侧。如果要移动任务栏，首先右击任务栏，在弹出的快捷菜单中确认“锁定任务栏”没有勾

选，然后拖动任务栏至目的地。

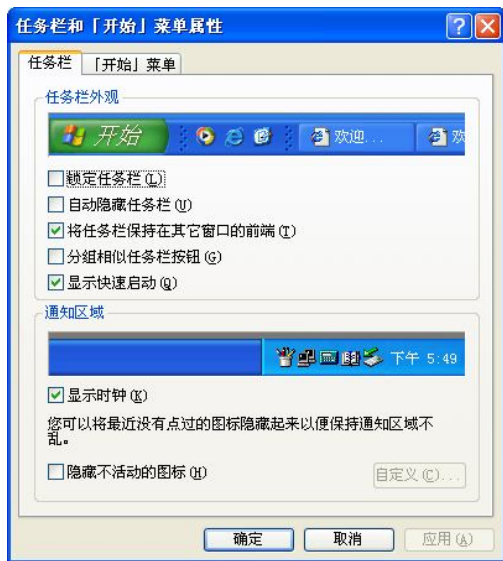


图 2-6 任务栏和“开始”菜单属性

B. 隐藏任务栏

在计算机使用过程中，有时候会遇到全屏显示窗口的状态栏被任务栏所覆盖的现象，影响查看状态栏的信息，这时，可以将任务栏隐藏起来。在图 2-6 中勾选“自动隐藏任务栏”选项便可。

C. 改变任务栏大小

当打开的应用程序比较多时，任务栏上的最小化窗口就会变小，无法看清。可以用鼠标调整任务栏的高度，将最小化窗口在任务栏中清晰地显示出来。

D. 添加工具栏

除了默认的“快速启动”工具栏，Windows XP 还为用户定义了 3 个工具栏，即“语言栏”工具栏、“链接”工具栏和“桌面”工具栏，如图 2-7 所示。它们没有显示在任务栏内，可以按需要将它们添加至任务栏，选择对应的项目便可以在任务栏上增加相应的工具栏。



图 2-7 任务栏上的工具栏

(3) 使用“开始”菜单启动程序

Windows XP 的“开始”菜单分成 3 个部分，最下面是“注销”和“关闭计算机”命令，上面右边是“所有程序”、“我的文档”、“控制面板”、“搜索”和“运行”等程序，如图 2-8 所示，左边是经常用的应用程序，用户根据需要选择打开“控制面板”等程序或者直接开始使用应用程序。



图 2-8 Windows 的开始菜单

通过设置“任务栏和「开始」菜单属性”中的“「开始」菜单”选项卡，可以选择是否使用“经典「开始」菜单”。

4. 鼠标和键盘的操作方法

(1) 鼠标的操作方法

在 Windows XP 环境下鼠标有以下几种基本操作方法。

指向：移动鼠标，将鼠标指针指向某一个具体的对象上，以便确定操作目标。

单击（左键）：指快速按下和释放鼠标左键。作用是执行一项命令，用以启动一个程序或选定一个对象。

双击（左键）：连续两次单击鼠标左键。双击用于打开一个窗口或打开一个程序。

右击：右键操作是在桌面、窗口或某个对象上，按下鼠标右键，然后松开。此种操作会弹出快捷菜单、操作提示等。

现在大多数鼠标的上部都带有滚轮，滚动滚轮可起到拖动窗口滚动条的作用。按下滚轮，向上或向下移动鼠标，窗口会自动滚动。一般情况下，鼠标指针的形状是一个向左上方的箭头。在不同的系统状态和鼠标位置时，指针的形状会发生变化，不同的鼠标形状表示可以做不同的操作，如表 2-1 所示。

表 2-1 鼠标指针形状及表示的意义

指针形状	意义	指针形状	意义
	标准状态		鼠标指向的对象不可用
	系统忙，所有操作都无效		后台有程序在运行，但不影响操作
	精确选定对象（图片、区域）的一部分		鼠标所指对象有链接，单击会转到链接目标

续表

指针形状	意义	指针形状	意义
I	文字插入点光标	☞?	选择帮助，此时单击一个对象可获得相关帮助
↕	可以拖动对象进行移动	↑	可以进行扩展选择
↕	可以上下方向拖动边框，改变对象大小	↔	可以左右方向拖动边框，改变对象大小
↖↘	可沿左上、右下方向拖动顶角，调整对象大小	↖↘	可沿右上、左下方向拖动顶角，调整对象大小

(2) 键盘的操作方法

键盘是计算机的主要输入设备之一，常见键盘一般分为主键盘区、编辑键区、数字键区、功能键区和状态指示区 5 个区，如图 2-9 所示。

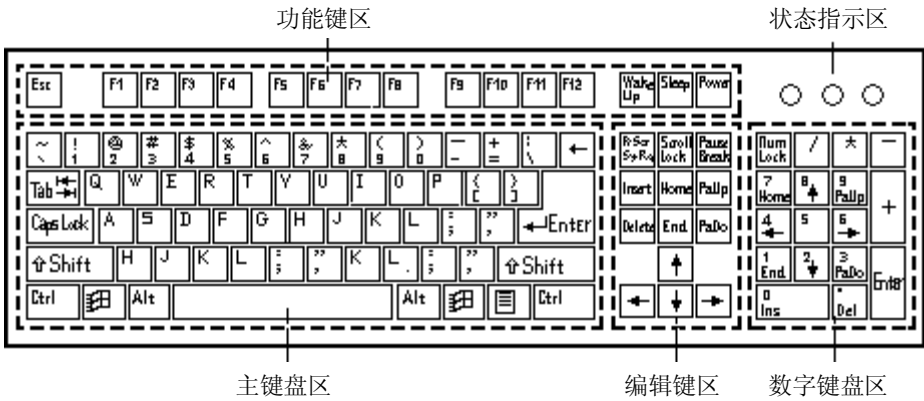


图 2-9 键盘功能分区

A. 主键盘区

主键盘区是键盘上最大的区域，包括字母键、数字键、专用符号键以及一些特殊的功能键。

英文字母、数字、符号键：用于输入相应的字符。

Enter：回车键，又叫换行键，表示输入的命令或数据的结束，使光标跳到下一行，或者执行一个程序。

Space：空格键，是键盘上最长的键。按一次出现一个空格，光标向右移动一格。

Backspace：退格键（←），每按一次键，删除光标左边的一个字符。

CapsLock：大写锁定键，当按该键后，键盘右上方的 CapsLock 指示灯亮起，表明当前键盘处于大写锁定状态，此后再按字母键均为大写字母。在此状态下再按 CapsLock 键，就又回到非锁定状态（一般状态），按字母键则都是小写。

Ctrl：控制键，结合其他键一起使用，执行相应的控制功能。

Shift：上挡键，实现双字符的输入。在键盘的部分键上安排了上下两个字符，直接按这些键时，输入的是下面的字符；若需要输入上面的字符，则需按住 Shift 键的同时，再按双字符键。若是字母键，则大小写转换。

Tab: 制表定位键，用于定位移动光标。每按一次 Tab 键，光标就跳到下一个位置。

Alt: 变换键，结合其他键一起用，完成各种选择功能和其他控制特殊功能。

Ctrl、Alt、Shift 这 3 个键称为辅助键，需要和其他键配合使用才有效，这种配合使用称为组合键，如 Alt 和 F4 键配合可退出 Windows 程序，本书中记做 Alt+F4 组合键。

使用组合键的方法是：先按住辅助键不放，再按其他键。

B. 数字键区

数字键区在键盘的右侧，是一个 17 键的小键盘。每个键有两个作用，受 NumLock 键的控制。按下 NumLock 键，相应的指示灯亮起，这时该区域键盘的功能为输入数字和运算符号；再按下 NumLock 键，相应的指示灯灭，这时该区域键盘的功能是移动光标。

C. 编辑键区

编辑键区位于左右键区的中间，分上中下 3 个键位组，上面一组包括 3 个功能键，中间为 6 个编辑键，下面一组是光标控制键。

Insert: 用于插入/改写状态的转换。在插入状态下，输入的字符插在光标之前，光标后的字符后移让位。在改写状态下，输入的字符覆盖原有的字符。

Delete: 用于删除光标所在的字符或光标后（右）的一个字符。删除字符后光标位置不变。

Home: 将光标回到起始位置，如行首。

End: 将光标放到末尾位置，如行尾。

PageUp: 向前翻一页（屏）。

PageDown: 向后翻一页（屏）。翻页键一般用于全屏编辑。

光标移动键：包括上下左右 4 个光标控制键，这些键用于改变光标的位置。

D. 功能键区

功能键区包括 F1~F12 共 12 个功能键，它们在不同的软件中有不同的作用。

E. 特殊键

Esc: 撤消键或者退出键，在不同的软件中，有不同的功能。

PrintScreen: 将屏幕上显示的内容保存到剪贴板上，然后通过剪贴板可将屏幕画面插入到文档中。若只按该键，则将整屏复制到剪贴板上；若按下 Alt 键的同时再按该键，则只将当前活动窗口的画面复制到剪贴板上。

Pause: 在一些操作中，按一下该键可暂停计算机的工作，再按其他键则继续。

（3）键盘指法练习

打字最高“境界”是“盲”打。只有通过规范训练，才能提高文字录入速度。

键盘上的英文字母排列次序是以这些字母在英文文字中出现的频度来确定的，恰当地运用双手来管理这些键，对 10 个手指进行科学的分工，做到“包键到指”，手指分工如图 2-10 所示。熟练并正确地使用键盘，可有效地提高录入速度，也是操作计算机必须具备的基本技能。

将主键盘分成左右两部分，这就是左右手的管辖范围，左半部分由左手控制，右半部分由右手负责。停止击键时，手指放在基准键“A、S、D、F、J、K、L；”上，其中 F 和 J 为中心键，其键面上有凸起的小横杠或小点作为标志；击键时手从基准键位伸出，击键完毕应迅速返回到基准键上。由于食指比较灵活，每个负责两列，其他各指负责一列；“Space”键由两个拇指负责，两个上档键由两个小指负责，如图 2-10 所示。

用键盘输入时，应挺直腰，双脚自然平放于地面，肩部放松；手指自然弯曲，四指轻放

于基准键上，拇指放在空格键上。除了手指悬放在键盘上外，身体的其他部位不要接触工作台和键盘。



图 2-10 手指分工图

要想实现高速的键盘录入，一是必须严格按照指法分工要求进行文字录入，二是需要经过一定时间的刻苦练习。初学者可结合相关的打字软件，如“金山打字”等进行有针对性的训练，尽快熟悉键位及指法。


(4) 常用键盘快捷键


Windows XP 为方便用户操作，提供了大量实现各种功能的快捷组合键。熟练使用这些快捷键，能极大地提高工作效率，如表 2-2 所示，列出了常用的快捷键。

表 2-2 常用的 Windows XP 快捷键

快捷键	功能	快捷键	功能
F10	激活程序中的菜单栏	Alt+Space	显示当前窗口的系统菜单
F1	显示所选对话框项目的帮助	Shift+F10	显示所选项目的快捷菜单
Ctrl+F4	关闭程序中的当前窗口	Alt+Tab	窗口切换
Alt+F4	关闭当前窗口或退出程序	Ctrl+Z	撤消
Ctrl+C	复制	Ctrl+V	粘贴
Ctrl+X	剪切	Ctrl+Shift	输入法转换

键盘上还提供了两个特殊功能的辅助键：

Windows 键，单独按下时，相当于单击“开始”按钮。

Application 键，单独按下时，相当于右击。

这两个键和 Shift、Ctrl、Alt 一样，可以和其他键或鼠标配合实现快捷操作。

有些品牌机的笔记本电脑还有 Fn 键，用于和 F1~F11 组合，为特色功能键。

5. 窗口和对话框

在 Windows XP 中的窗口和对话框是经常会用到的两项操作。

(1) 窗口组成

Windows XP 中最主要的工作界面就是窗口，所有窗口的组成和操作基本是一样的。双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口，如图 2-11 所示。



图 2-11 Windows 窗口组成

标题栏：位于窗口的顶部。标题栏上的文字是窗口的名称，左边是控制菜单图标，右边是 3 个控制按钮，从左至右分别是“最小化”按钮、“最大化”按钮和“关闭”按钮。

菜单栏：位于标题栏的下面，它由多个菜单构成，每个菜单含有多个菜单选项，分别用于执行相应的命令。

工具栏：提供一些与菜单命令功能相同的按钮。单击按钮即可执行相应命令。





状态栏：位于窗口的底部，显示的是窗口的状态信息。

工作区：位于窗口内的全部空间，这是应用程序实际工作的区域。工作区的内容可以是文件或文件夹的名称或图标，也可以是某种类型文档的内容。

滚动条：位于窗口右部和底部的滑块，分别称为垂直滚动条和水平滚动条。当窗口内容无法同时在窗口内全部显示时，拖动滑块的位置就可以调整工作区中显示的内容。

(2) 窗口的操作

窗口的移动：把鼠标指针移动到一个打开的窗口的标题栏上，按下鼠标左键不放，拖动鼠标，将窗口移动到要放置的位置，松开鼠标。

窗口的关闭、最大化、最小化：单击标题栏上的“最大化”按钮 ，窗口最大化到整个屏幕，此时按钮变成“还原”按钮 ，单击此按钮，窗口还原为原来的大小。单击“最小化”按钮 ，窗口在桌面上关闭，只在任务栏上显示任务按钮，单击此按钮，窗口还原。单击“关闭”按钮  可关闭窗口。

改变窗口大小：将鼠标移动到窗口的边缘或 4 个角上，鼠标会自动变成双向箭头形状，这时可拖动鼠标调整窗口大小。

窗口的操作也可以通过窗口的控制菜单来完成。激活窗口控制菜单的方法是单击标题栏左上角的图标，如图 2-12 所示，然后可以单击要执行的命令。



图 2-12 窗口控制菜单

(3) 对话框

对话框是系统和用户之间交互的界面，用户通过对话框向应用程序输入信息。对话框通常会有多个选项卡，用于输入不同类别的信息。如图 2-13 所示是“我的电脑”窗口里工具中的“文件夹选项”对话框。



图 2-13 “文件夹选项”对话框

对话框主要由以下部分组成。

标题栏：位于对话框的顶部，其左侧为该对话框的名称，右侧为该对话框的“帮助”命令按钮和“关闭”命令按钮。拖动标题栏可以移动对话框，对话框不能改变大小。

选项卡：位于标题栏的下面，使用选项卡可以节省标题占用的屏幕空间，用户可以在若干个选项卡之间进行切换，从而完成不同的对话要求。

数值选择框：单击其中的微调按钮，可以更改其中的数字值，或从键盘直接输入数值。

下拉列表框：单击下三角按钮可以查看选项列表，再单击要选择的选项。

复选框：单击标题，复选框中出现“√”标记，选项就被选中。可选择多个选项。

文本输入框：可以在其中输入文本内容。

单选按钮：单选按钮有多个选项，同一时间只能选择其中一项。

滑块：用鼠标拖动滑块设置可连续变化的量。

列表选择框：单击滚动按钮，可以滚动显示列表，然后单击其中的项目。

按钮：对话框中都有一些按钮，按钮上面的文字说明按钮的作用，单击就可以使这些作用生效。最常见的是“确定”、“取消”和“应用”按钮。“确定”按钮使在对话框中修改的内容生效并关闭对话框，“应用”按钮使在对话框中修改的内容生效但不关闭对话框，“取消”按钮使在对话框中修改的内容不生效并关闭对话框。

(4) Windows XP 的 DOS 方式

Windows XP 是可视形式的操作系统，同样也可以以 DOS 命令进行操作。方法是：单击“开始”→“程序”→“附件”→“命令提示符”命令，可打开“命令提示符”操作窗口，如图 2-14 所示。

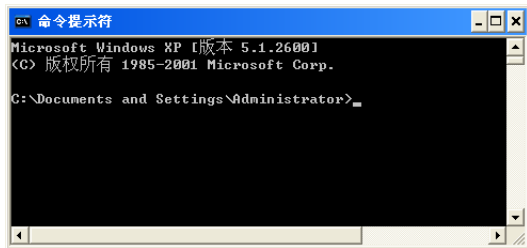


图 2-14 DOS 命令提示符操作窗口

6. 菜单和工具栏

(1) Windows XP 菜单

Windows XP 菜单用于打开各种程序、对话框或进行其他操作，主要有以下 4 种。

开始菜单：单击“开始”按钮后出现 Windows 的开始菜单，开始菜单中包括应用程序菜单，如图 2-8 所示。

窗口菜单：每个 Windows 窗口中有一行菜单栏，菜单栏上有许多菜单标题，单击菜单标题可打开其子菜单，如图 2-15 所示。



图 2-15 “我的电脑”窗口菜单和子菜单

子菜单：有些菜单还包含更多的选择，鼠标移动到上面时会产生子菜单。

快捷菜单：在显示的图标上或窗口中的其他位置右击的弹出的菜单，不同的位置产生的快捷菜单可能是不同的，如图 2-16 所示。



图 2-16 “桌面”快捷菜单和子菜单

(2) 菜单上的标记

菜单中常常有一些特殊标记表示折叠等含义。

呈现灰色：表示该命令当前不可使用。

后面带省略号 (…):表示单击这样一个命令时，会打开一个对话框。


前面有复选标记 (√):出现在命令前的复选标记是指这是个开关式的切换命令，在每次单击它时，它在打开和关闭之间交替改变。有“√”表示“打开状态”。

前带点 (·):表示当前命令是多个单选项中选中的命令。

后带三角形 (▲):表示该命令有一个级联菜单，鼠标移动到上面会出现子菜单。

带下划线 (_):表示该命令的命令字母键。按“Alt”+菜单标题的命令字母键可打开菜单，菜单打开后直接按一个命令的命令字母键也可执行该命令。

菜单名后带有组合键：表示该命令可以不打开菜单而直接通过按组合键执行。

菜单折叠：Windows XP 及很多软件把不常用的菜单项隐藏起来，同时在菜单最下面显示双箭头符号，单击此标志，可显示完整的菜单。

（3）菜单操作

使用菜单时，先单击菜单名称按钮，如“开始”、“编辑”、“文件”等，再将鼠标移动到要选择的命令处单击。如果有子菜单，则子菜单自动打开。

本书操作菜单一般表示为：单击“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令的形式。在菜单外面的任何地方单击，可以取消菜单显示，也可以按“Alt”键或“Esc”键退出菜单操作。

（4）工具栏

工具栏是为了方便用户使用应用程序而设计的。工具栏上有许多按钮或下拉列表框，单击图标按钮可以执行相应的菜单命令，不用打开菜单。

将鼠标移动到工具栏的按钮上，旁边会显示出这个按钮作用的提示文字。

在工具栏上右击，可以在出现的快捷菜单中进行工具栏的设置。

7. 帮助系统

Windows XP 提供了一种综合的联机帮助系统，借助帮助系统，用户可以方便快捷地找到问题的答案。

获取系统的帮助信息有以下几种途径：

- 1) 在使用过程中按“F1”键可打开帮助窗口。
- 2) 从“开始”菜单中单击“帮助”命令也可打开帮助窗口。
- 3) 在许多对话框的标题栏上有一个问号标志，单击此标志，光标变成问号形状，再在对话框中要获得帮助的对象上单击，可直接获得关于此对象的帮助。
- 4) 一般的应用软件都提供了“帮助”菜单，可以获得帮助信息。
- 5) 任务栏和工具栏上有许多图标按钮，将鼠标指向某个按钮，会得到关于这个按钮的简短提示信息。

任务三 中英文输入法

Windows XP 提供了多种中英文输入法，中文输入法包括智能 ABC、全拼、双拼、郑码、微软拼音输入法等，用户还可以根据需要增加输入法，如五笔字型中文输入法等。

1. 添加和删除输入法

单击“开始”→“设置”→“控制面板”命令，双击“区域和语言选项”选项，选择“语言”选项卡，单击“文字服务和输入语言”栏中的“详细信息…”按钮，在打开的“文字服务和输入语言”对话框的“设置”选项卡中，进行输入法设置，如图 2-17 所示。

（1）添加输入法

将系统中已有的输入法添加到当前输入法列表中，成为用户当前可用的输入法。

单击“已安装的服务”列表框旁的“添加…”按钮，打开“添加输入语言”对话框，如图 2-18 所示。

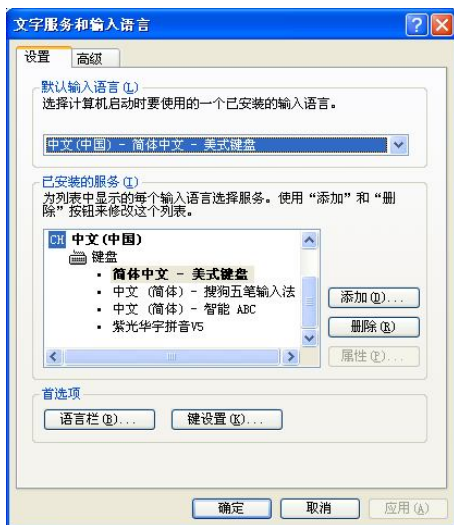


图 2-17 “文字服务和输入语言”的“设置”选项卡



图 2-18 “添加输入语言”对话框

在此对话框中的“输入语言”下拉列表框中选择“中文（中国）”选项，再从“键盘布局/输入法”下拉列表框中选择需要添加的输入法名称，单击“确定”按钮，系统将会把输入法添加到“已安装的服务”列表框中。

如果要添加其他的输入法，如五笔字型等，需要通过使用该输入法提供的安装程序添加。

（2）删除输入法

大多数人只使用一到两种汉字输入法，为了进入汉字输入法时省去多种方法的选择，可删除不用的输入法。方法是在“文字服务和输入语言”对话框中的“已安装的服务”列表选中不用的输入法，再单击“删除”按钮。

（3）设置输入法属性

选择一种输入法后（本例为智能 ABC 输入法），单击“属性”按钮，可打开输入法属性对话框，如图 2-19 所示。在“风格”栏中选中“光标跟随”单选按钮，输入的编码提示框自动出现在光标附近，位置可以移动。选中“固定格式”单选按钮则不能移动，显示在固定的位置。在“功能”栏中选中“词频调整”复选框可自动调整常用词出现的顺序。



图 2-19 智能 ABC 输入法属性设置

2. 智能 ABC 输入法

中文输入法有许多种类，目前流行的是“搜狗拼音”、“QQ 拼音”等，不过这些输入法需

要上网下载才能够安装。智能 ABC 输入法随着安装中文版 Windows XP 时便已经安装，是一种以拼音为基础、以词输入为主的智能化汉字输入方法。其智能化程序高，简单易学，适合初学者学习。

(1) 选择输入法

光标放置在需要输入汉字的位置，按下 **Ctrl+Shift** 组合键选择输入法，或者用鼠标单击，在桌面窗口右下角的时钟旁边有一个输入法指示器，开始的时候显示为 **En**。单击这个指示器，出现系统中安装的所有输入法，如图 2-20 所示。

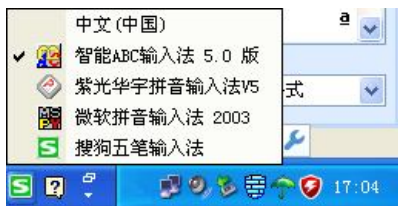


图 2-20 输入法指示器

单击“智能 ABC 输入法 5.0 版”选项，就进入中文输入状态，窗口中出现输入法指示器，如图 2-21 所示。这时按键盘上的字母键，会出现汉字选择窗口。

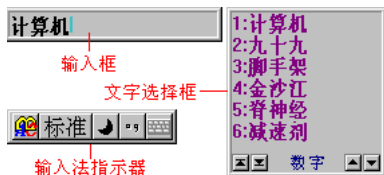





图 2-21 输入法指示器和汉字选择窗口

使用组合键 **Ctrl+Space** 可切换中英文输入，使用组合键 **Ctrl+Shift** 可选择中文输入法。



(2) 使用输入法指示器

在输入法指示器上可以对中文输入状态进行设置，还有一些特殊的输入效果。输入法状态栏实际上是由一些标志按钮组成，单击后变成另外一个标志，再单击又还原成原来的标志。下面以“智能 ABC 输入法 5.0 版”的输入法指示器为例介绍其具体应用，其他输入法指示器的功能基本类似。

移动指示器：鼠标指向输入法指示器的左边界，在鼠标出现“”符号时，拖动输入法指示器，可以将其放置到不影响输入文字的位置。



中英文转换：单击输入法状态栏最左边的“输入法”标志，该标志变成，此时进入英文输入状态，但标点符号还是中文标点符号。

输入方式转换：单击输入法状态栏上的“标准”标志，该标志变为“双打”，进入双打输入方式。

全角/半角转换：单击输入法状态栏上的“半角”标志，该标志变成“全角”标志。

全角状态下输入的英文字母占一个汉字的位置，如“A p p l e”；半角状态下输入的英文字母根据字母宽度比例占位置，最多占半个汉字位置，如“Apple”。

使用标志符“v”输入的字母不受全角/半角转换影响。

中文/英文标点符号转换：单击输入法状态栏上的“中文标点符号”标志，该标志变成“英文标点符号”标志，此时输入的标点符号全部为英文标点符号。


软键盘：软键盘是 Windows 提供的一个很有特色的汉字输入方法，允许使用鼠标输入汉字或特殊符号。单击输入法状态栏上的“软键盘”标志，可打开 PC 软键盘，如图 2-22 所示。单击软键盘上的按钮，相当于按键盘上的相同键。



图 2-22 软键盘

在“软键盘”标志上右击，可打开软键盘选择菜单，如图 2-23 所示，可以选择软键盘类型。要选择哪种软键盘，在相应的选项上单击即可。

✓ PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符号	单位符号
拼 音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

图 2-23 软键盘选择菜单

Windows XP 提供了 13 种软键盘，可以输入各种常用的特殊符号，如希腊字母、俄文、日文、数字序号、制表符等。

(3) 输入汉字

切换到中文输入法后，可以使用键盘输入汉字。使用音码输入汉字时，一般用字母“v”代替拼音字母“u”。输入只有韵母的字时，要和前面的字母用单引号“'”隔开。如要输入“西安”，应输入为“xi'an”，直接输入“xian”，只能得到“先”字。

一般输入法都具有书名号自动嵌套的输入功能，以满足单书名号必须出现在双书名号中间的一般约定。第一次按“<”键时，对应的输出字符为“《”，再按“<”键时，则出现“〈”，此后如果输入的“>”与“<”能够匹配上，则再次输入“>”时，便出现“〉”。

双引号、单引号在输入时可自动配对，第一次输入“””时，出现““”，再次输入“””时，便出现“””。

A. 全拼输入

按规范的汉语拼音输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。也可按词输入，词与词之间用空格或者单引号“'”隔开。如果不会输词，可以一直写下去，超过系统允许的字符个数时，系统将响铃警告。

B. 简拼输入

若对汉语拼音把握不准确时，可以使用简拼输入。其规则是取各个音节的第一个字母进行编码，对于包含 zh、ch、sh 的音节，也可以取前两个字母。

例如：输入“jsj”可得到“计算机”，长城（changcheng）可用“cc、cch、chc、chch”等多种方法输入，“中华”可用“zhh、z’h”两种方法输入。

大多数成语和常用语都可以用简拼输入，如“亡羊补牢（wybl）”，“似是而非（ss’ef）”。

C. 混拼输入

混拼输入作为对简拼输入的补充。其规则是对于两个音节以上的词语，有的音节全拼，有的音节简拼。

D. 中英文混合输入

在输入拼音的过程中，如果需要输入英文，可以不必切换到英文方式，只需输入“v”作为标志符，后面跟随要输入的英文。例如在输入过程中输入英文“good”，输入“vgood”，按空格键即可。使用这种输入方法，不管输入的是大写还是小写，全部转换为小写。如果要输入大写字母，按下大写锁定键“CapsLock”，使得大写锁定指示灯点亮，所有输入的字母都是大写，同时不能输入汉字。

E. 快速输入数量词

使用字母“i”或“I”作为标志符，可快速输入汉字数量词。使用“i”，输入普通数字，使用“I”，输入大写数字。此时量词只需输入第一个字母，可以使用的量词如表 2-3 所示。

如输入“i2010nsy1r”，得到“二〇一〇年十月一日”；输入“I1w3q5bj”，得到“一万三千五百斤”。

表 2-3 快速输入可以使用的量词

字母	题词	字母	题词	字母	题词	字母	题词
G	个	S	十，拾	B	百，佰	Q	千，仟
W	万	E	亿	Z	兆	D	第
N	年	Y	月	R	日	T	吨
K	克	\$	元	F	分	L	里
M	米	J	斤	O	度	P	磅
U	微	I	毫	A	秒	C	厘

任务四 文件管理

1. 文件和文件夹

（1）文件

文件是数据的集合，是操作系统管理资源的最小单位。文件可以存放文本、数据、图像、音频以及视频等信息，也可以标识系统硬件。

（2）文件的命名

文件名由主文件名和扩展名两部分组成，主文件名和扩展名中间用“.”分开，如“123.txt”、“练习.doc”等。在 Windows XP 中，文件的命名应遵循以下原则：

- 1) 文件或者文件夹名称不能超过 256 个字符。
- 2) 文件名中除了开头任何地方都可以使用空格。
- 3) 文件名中不能有以下符号：？、\、/、:、*、|、”、<、>。

4) 文件名不区分大小写。

根据文件中所含的信息, 文件可以划分为很多种类型。

(3) 文件的类型

文件的类型决定文件的执行方式, 文件的类型以扩展名进行标识。文件的类型比较多, 下面介绍几个典型的文件类型。

1) 程序文件。程序文件是由相应的程序代码组成的文件, 程序文件的扩展名一般为 .com 和 .exe, 每一个程序文件都有一个相应的图标, 双击图标就可以运行某一个程序。

2) 文本文件。文本文件由字符、字母和数字组成, 一般情况下, 文本文件的扩展名为 .txt。文本文件可以在编辑软件下执行, 其结果是利用编辑软件阅读其中的内容。

3) 图像文件。图像文件是存放图片、图形信息的文件。图像文件的格式有很多种, 常见的有 bmp 格式、jpg 格式和 gif 格式等。

4) 字体文件。字体文件用于在屏幕上显示文字或通过打印机打印文字。Windows XP 自带了种类繁多的字体, 用户还可以从网络上下载字体文件, 以满足对设计文字的不同需求。字体文件专门统一存放在 C:\Windows\Fonts 系统文件夹中。

(4) 文件的特性

文件名是唯一的。存放在同一磁盘分区的同一目录下的文件不允许存在名称相同的两个文件。如果用户不对文件的路径进行修改, 文件总是会存放在一个固定的路径下面。用户可根据需要对文件进行修改, 可以将文件从一个文件夹复制或移动到另外一个文件夹, 从一个磁盘复制或移动到另外一个磁盘。

(5) 文件夹及其特性

文件夹可以看成是存放文件和程序的容器。用户可以将一个文件夹存放到另外一个文件夹中, 也就是一个文件夹可以包含多个子文件夹, 即文件夹是可嵌套的。与文件一样, 可以新建、移动和删除文件夹。

2. 文件和文件夹管理工具

对于存放在硬盘上的文件和文件夹, 经常需要进行“新建”、“改名”、“复制”、“移动”等操作。通常使用“我的电脑”和“资源管理器”进行管理。

(1) 我的电脑

“我的电脑”是 Windows 系统提供的资源管理工具之一, 位于 Windows XP 的桌面上。通过“我的电脑”可以查看计算机的所有文件资源, 可以对文件进行如打开、删除、复制和移动等各种管理操作。也可以建立新的文件夹, 并对文件夹进行如打开、删除、复制和移动等各种管理操作, 双击“我的电脑”图标可以打开“我的电脑”窗口, 如图 2-24 所示。

(2) 资源管理器

“资源管理器”是 Windows 系统提供的资源管理工具, 是从“我的电脑”延伸出的一个文件和文件夹的管理工具。通过“资源管理器”, 可以查看本台电脑的所有资源, 特别是它提供的树形文件系统结构, 能更清楚、更直观地看到计算机中的文件和文件夹。在实际的使用功能上, “资源管理器”和“我的电脑”完全相同, 两者都是用来管理系统资源的, 也可以说都是用来管理文件的。

右击“开始”菜单, 在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”选项, 如图 2-25 所示, 可以打开“资源管理器”窗口, 如图 2-26 所示。

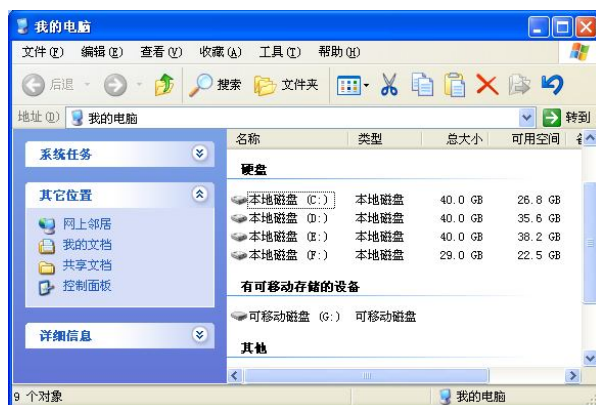


图 2-24 “我的电脑”窗口



图 2-25 从快捷菜单中打开资源管理器

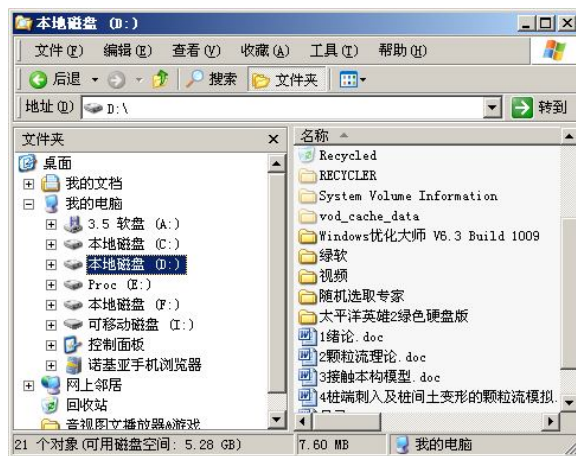


图 2-26 “资源管理器”窗口

“资源管理器”的“浏览”窗口包括标题栏、菜单栏、工具栏、左窗格、右窗格和状态栏等几部分。“资源管理器”也是窗口，其各组成部分与一般窗口基本相同。左边的文件夹窗格以树形目录的形式显示文件夹，右边的文件夹内容窗格是左边窗口中所打开的文件夹中的内容。

除了通过“开始”菜单打开“资源管理器”之外，右击“我的电脑”或“我的文档”，在

出现的快捷菜单中也有“资源管理器”选项。通过按“窗口键”(Windows 键)+E 组合键或在“我的电脑”窗口单击“文件夹”按钮也可打开“资源管理器”窗口。

(3) 回收站

回收站主要用来存放用户临时删除的文档资料,它可以将这些资料以隐含的方式暂时保存起来,以便用户在需要的时候进行恢复。用户也可以通过回收站彻底删除不再需要的文件和文件夹,以释放被删除文件和文件夹仍然占用的磁盘空间。

双击桌面上的“回收站”图标,在窗口中列出了用户所删除的所有文件和文件夹,并且可以查看它们原来所在的位置、被删除的日期及文件类型和大小等信息,如图 2-27 所示。

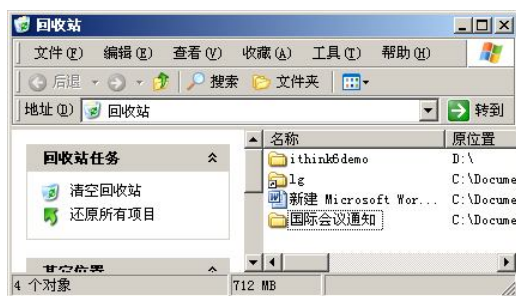


图 2-27 “回收站”窗口

选中需要恢复的文件和文件夹,单击“文件”→“还原”命令,被删除的文件或文件夹就会重新回到原来的位置。

单击窗口左侧的“清空回收站”命令可将回收站中的内容永久删除。在桌面上右击“回收站”图标,在弹出的快捷菜单中单击“清空回收站”命令也可达到同样的目的。文件和文件夹在回收站里被删除后,就不能再恢复了。

在利用回收站进行删除文件和文件夹的操作过程中,用户可以使用回收站的默认设置,也可以自定义回收站设置。在默认情况下,回收站最多占用 10%的硬盘空间,并在用户删除文件和文件夹时显示信息提示框。用户可以右击“回收站”,在快捷菜单中单击“属性”选项,在“属性”对话框中修改设置。

3. 管理文件和文件夹

(1) 创建新文件夹

在桌面空白处或者任何一个磁盘的空白处右击,从弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令,出现了一个“新建文件夹”的文件夹图标,如图 2-28 所示。对于新建的文件夹,可以按照需要重新输入文件名。



图 2-28 新建文件夹

(2) 文件和文件夹的更名

选定要更名的文件或文件夹，右击文件或文件夹，在出现的快捷菜单中选择“重命名”命令，如图 2-29 所示。或者两次单击文件名，也可直接输入新的文件名。



图 2-29 重命名文件夹

(3) 移动/复制文件或文件夹

移动和复制的区别在于原来的位置有没有此文件或者文件夹，相同之处在于都是到了一个新的位置，比如从 E 盘复制或者移动到了 F 盘。

右击需要移动/复制的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中单击“剪切”或“复制”命令。通过“我的电脑”或“资源管理器”选择新的位置，右击空白处，在弹出的快捷菜单中单击“粘贴”命令，即可将原来的文件或文件夹移动/复制到鼠标单击处。

剪切、复制和粘贴等操作也可以通过“编辑”菜单来操作。快捷键 Ctrl+X、Ctrl+C、Ctrl+V 也可实现“剪切”、“复制”、“粘贴”等操作。

(4) 删除文件或文件夹

右击要删除的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中单击“删除”命令，或者按下“Delete”键，便会弹出“确认文件（或者文件夹）删除”对话框，单击“确定”按钮就会将文件或者文件夹转移到回收站。如果在选择删除的同时按下“Shift”键，则直接删除文件或者文件夹。需要注意的是，对于不确定的文件或者文件夹不要进行删除操作，特别是系统文件，否则系统就会瘫痪。

(5) 文件和文件夹的属性

文件和文件夹的属性有三种：只读、隐藏和存档。

只读：对于属性设置为只读的文件和文件夹，只能查看其内容，不能对其进行修改。

隐藏：通常为了保护某个文件或文件夹，将其属性设置为“隐藏”。

存档：表示该文件或文件夹是否已存档。

要显示和修改文件或文件夹的属性，右击文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项，则会弹出如图 2-30 所示的对话框。

文件和文件夹如果是“隐藏”属性，查看这些文件或文件夹就要对“查看”选项进行设置。

单击“工具”→“文件夹选项”命令，选择“查看”选项卡，向下拉动“高级设置”右侧的滚动条，选中“显示所有文件和文件夹”单选项。反之，想让隐藏的文件或文件夹不被显

示，则选择“不显示隐藏文件和文件夹”单选项。

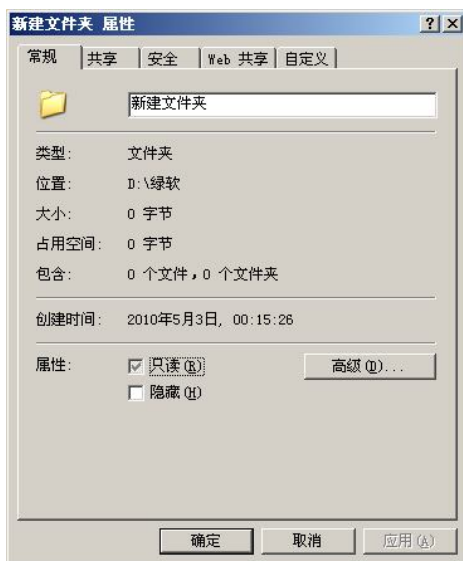


图 2-30 设置新建文件夹的属性

(6) 查找文件或文件夹

Windows XP 给我们提供了较为完善的搜索服务功能，可以搜索文件或文件夹以及网络上的计算机。操作方法如下：单击“开始”→“搜索”命令，弹出“搜索结果”窗口。

在左侧的“全部或部分文件名”文本框中输入想要查找的文件名称。在“在这里寻找”下拉列表框中可以有针对性地选择所有硬盘上的内容或某一盘符，如图 2-31 所示。

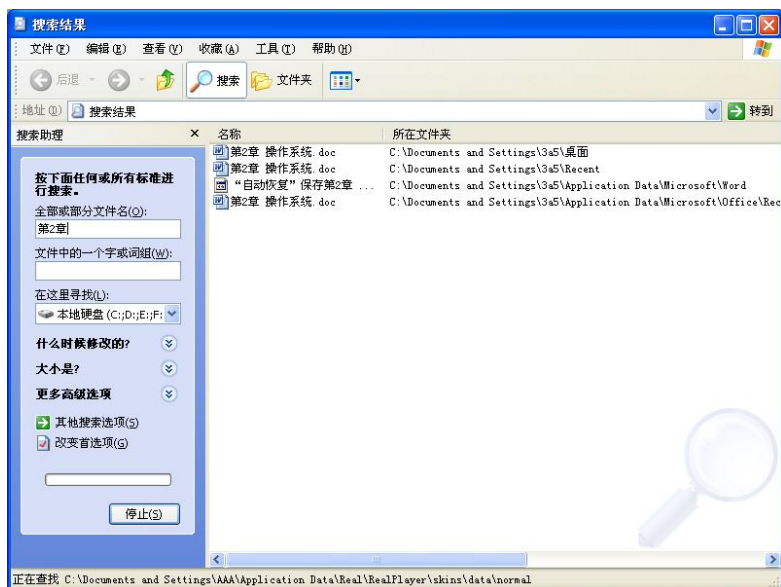


图 2-31 搜索结果

要指定附加条件可以选择“什么时候修改的?”、“大小是”或“更多高级选项”。单击“搜索”按钮按设定内容开始搜索。

(7) 快捷方式

快捷方式的图标看上去和其应用程序的图标几乎是一样的，只不过左下角有个小箭头，它可以让用户快速启动特定程序，在 Windows XP 中，许多地方都可以创建快捷方式。创建快捷方式有以下几种方法：

1) 右击文件或者文件夹，在弹出的快捷菜单中单击“创建快捷方式”命令，或者右击文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中单击“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

2) 使用拖放的方法。例如单击“开始”→“程序”→Microsoft Office 命令，并选中 Microsoft Office Word 2003 图标，同时按下 Ctrl 键，将其拖放到桌面，可在桌面创建 Word 2003 快捷方式。

3) 用“创建快捷方式向导”创建快捷方式。在桌面空白处右击“新建”→“快捷方式”命令，然后根据向导的提示完成操作。这种方法可以创建程序或者文件的快捷方式，也可以创建文件夹打开的快捷方式。

4. 磁盘管理

“磁盘管理”管理单元是用于管理各自所包含的硬磁盘和卷或者分区的系统实用程序。利用“磁盘管理”命令，可以初始化磁盘、创建卷、使用 FAT、FAT32 或 NTFS 文件系统格式化卷以及创建具有容错能力的磁盘系统。“磁盘管理”命令可以执行多数与磁盘有关的任务，而不需要关闭系统或中断用户，大多数配置更改将立即生效。

(1) 磁盘分区

计算机中的磁盘可以是硬盘、软盘、光盘和 U 盘，在进行文件管理时，每个磁盘可以划分成若干个区域，称为磁盘分区。磁盘分区用盘符来表示、区分它们，磁盘盘符使用 A~Z 中的一个字母和一个冒号“:”表示，如图 2-32 所示“我的电脑”窗口中的磁盘盘符。



图 2-32 “我的电脑”中的磁盘图标

字母 A 和 B 专门用于软盘驱动器盘符，现在的计算机一般只有一个软驱或没有软驱，硬盘盘符从字母 C 开始。一个硬盘根据需要可以分为一个主分区和多个逻辑分区，每个分区使用一个盘符来区分，图标为一个驱动器。光盘盘符一般接着硬盘最后一个分区的盘符，图标有一个小光盘。

U 盘盘符接着光盘盘符，图标和硬盘相同，一般用为“可移动磁盘 (X:)”表示，字母根据磁盘数量而增加变化。

(2) 卷标

磁盘作为存放数据的容器，是以卷为基本单位的，每一个磁盘分区可以组成一个卷，也可以以若干个磁盘分区共同组成一个卷，卷标是给磁盘起的一个容易辨识的名字。如果格式化硬盘时定义了卷标，卷标名称会显示在“我的电脑”中，替代“本地磁盘”几个字。

(3) 磁盘格式化

格式化磁盘是对磁盘的存储区域进行一定的规划，以便计算机能够准确地记录或提取信息。格式化磁盘还可以发现磁盘中损坏的扇区，并标识出来，避免计算机向这些坏扇区上记录数据。格式化磁盘的步骤如下，如图 2-33 所示。

1) 从桌面上打开“我的电脑”窗口。

2) 右击要格式化的磁盘(如 F 盘)，从快捷菜单中单击“格式化”命令，打开对话框。

3) 从“容量”下拉列表框中选择要格式化的软盘大小，在“文件系统”下拉列表框中选择“NTFS”选项。如果要命名磁盘，在“卷标”文本框中输入磁盘的名称。

4) 选中“快速格式化”复选框，在格式化过程中进行磁盘扫描，可提高格式化的速度。

单击“开始”按钮，系统开始进行磁盘格式化。

用这种方式也可以格式化硬盘上的分区，如 D 盘、E 盘。格式化硬盘时文件系统、分配单元大小都要选择。因为格式化磁盘会完全删除磁盘上原有的数据，所以格式化旧磁盘和硬盘时一定要确认盘上没有要保留的文件。

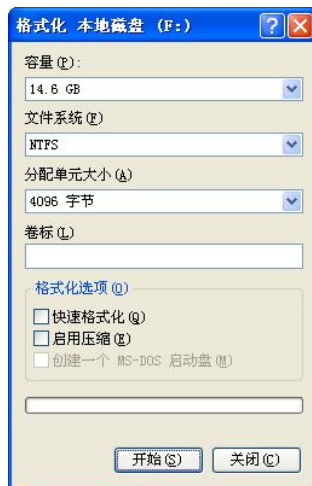


图 2-33 磁盘格式化

任务五 Windows XP 常用设置

1. 桌面设置

Windows XP 桌面设置的背景、屏幕保护程序、图标位置、任务栏等都可以根据用户的爱好进行调整，形成个性化的用户界面。

(1) 桌面背景和屏幕保护程序

在桌面上没有图标的地方右击，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，可打开“显示属性”对话框，如图 2-34 所示，进行桌面背景、屏幕保护程序、显示分辨率等效果的设置。

A. 主题

主题决定了桌面的总体外观，一旦选择了一个新的主题，“桌面”、“屏幕保护程序”、“外观”、“设置”等选项卡中的设置也会随之改变。

B. 桌面

在 Windows 中墙纸是用来装饰桌面的。墙纸文件可以是图像文件或 HTML 文件。

单击“背景”选项卡，从“墙纸”列表框中选择一种墙纸。在列表框中单击任意一种墙纸名称，该墙纸的预览效果立即显示在列表框上面的显示器图形中。

单击“浏览”按钮，可从计算机中查找其他图像文件或 HTML 文件作为墙纸。



图 2-34 “显示属性”对话框

在“显示”下拉列表框中设定墙纸的显示方式。

“平铺”选项将图像重复排列满整个屏幕。

“居中”选项将图像放在桌面的中央。

“拉伸”选项将小的图像放大到整个屏幕。

C. 屏幕保护程序

屏幕保护程序有两个作用，一是防止屏幕长期显示同一个画面，造成显像管老化；二是屏幕保护程序显示一些运动的图像，隐藏计算机屏幕上显示的信息。当用户在一定时间内没有按键盘或移动鼠标，屏幕保护程序会自动运行。

单击“屏幕保护程序”选项卡，如图 2-35 所示。在“屏幕保护程序”下拉列表框中提供了各种风格的屏幕保护程序，单击“设置”按钮可以对选中的屏幕保护程序进行进一步的设置。



图 2-35 设置屏幕保护程序

单击“等待”数值选项框右端的微调按钮，改变其中的等待时间。如果在等待的时间内没有鼠标或键盘操作，Windows XP 就自动启动屏幕保护程序。

用户可以为屏幕保护程序设置密码保护。选中“在恢复时使用密码保护”复选框，以后

进入屏幕保护状态后，需要恢复成正常状态时必须输入 Windows XP 当前用户的密码。

D. 显示器设置

打开“设置”选项卡，可以对显示器显示的颜色质量、分辨率等进行设置。在“颜色质量”下拉列表框可选择显示颜色，颜色数目越多，屏幕色彩越丰富。“屏幕分辨率”滑块中可调整屏幕分辨率，如图 2-36 所示，一般设为 1024×768 像素，1280×800 像素（宽屏）。颜色和分辨率的设置与计算机所使用的显示器和显示卡有关。



图 2-36 设置显示器

对于使用 CRT 显像管显示器的用户还应设置屏幕刷新频率：单击“高级”按钮，在弹出的对话框中单击“监视器”选项卡，将“屏幕刷新频率”设为“85 赫兹”。

(2) 整理桌面图标

A. 移动图标

把鼠标移动到桌面上的一个图标处，按住左键不放，可以拖动此图标到桌面上的任意位置。如果设置了图标自动对齐，拖动到其他位置的图标会自动回到窗口左边。

B. 图标对齐

在桌面上没有图标的位置右击，在快捷菜单中将鼠标移动到“排列图标”上，会自动弹出子菜单，可以选择按名称、大小、类型、修改时间排列桌面上的图标，如图 2-37 所示。

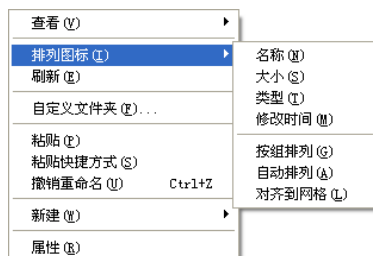


图 2-37 “排列图标”子菜单

在子菜单中单击“自动排列”命令，可以打开或关闭图标自动排列功能。自动排列功能打开时，被移动到其他位置的图标会自动从桌面左边开始排列整齐。

C. 调整时钟

计算机的时钟不准确时，可以对其进行调整。为了避免有些计算机病毒的破坏，也需要进行日期和时间的调整。计算机中的时钟是由备用电池供电的，不受关机影响。

在任务栏的时钟上双击可打开“日期和时间属性”对话框，调整计算机的时间和日期。

在“日期”选项组上部右边的数字栏中可改变当前年份，左边的下拉列表框可改变月份，单击下部的日期可将该日期设为当前日期。

在“时间”选项组的数字时钟里分别单击小时、分钟、秒的显示，再单击右侧的微调按钮，可调整时、分、秒，单击“确定”按钮，系统时间就会改变，如图 2-38 所示。



图 2-38 调整日期和时间

2. 控制面板

控制面板是一个包含大量工具的文件夹。用户可以用其中的工具来调整和设置系统的各种属性。例如，改变硬件的设置，安装新的软件和硬件，时间、日期的设置等。

(1) 控制面板的组成

单击“开始”→“设置”→“控制面板”命令，可打开“控制面板”窗口，如图 2-39 所示。也可以单击左侧的“切换到经典视图”命令切换到如图 2-40 所示的窗口。



图 2-39 “控制面板”的分类视图

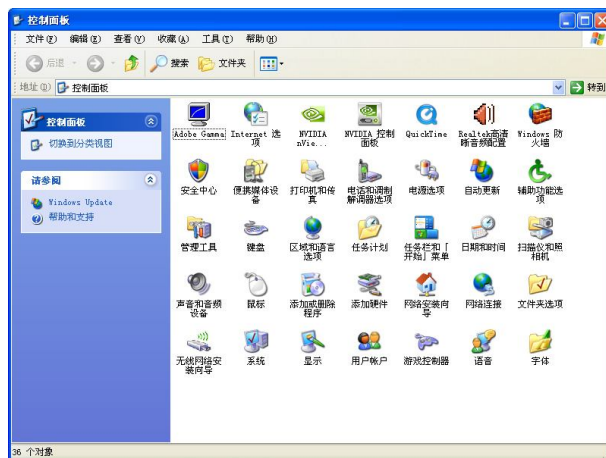


图 2-40 “控制面板”的经典视图

控制面板中常用的工具作用如下，有些硬件或应用程序会在控制面板中增加一些专用的工具。

- 区域和语言选项：自定义语言、数字、货币、时间和日期的显示设置。还可以更改输入法的设置，如增加、删除、设置输入法属性等。
- 打印机和传真：添加、删除及更改打印机的设置。
- 电话和调制解调器选项：配置电话号规则和调制解调器设置。
- 电源选项：更改计算机的节能设置。
- 辅助功能选项：更改系统的辅助选项。
- 日期和时间：更改时间、日期及时区信息。
- 键盘：自定义键盘设置。
- 声音和音频设备：设置发生某个事件时发出的声音，并配置声音设备。
- 添加或删除程序：安装和删除程序及 Windows 组件。
- 添加/硬件：安装、删除及诊断硬件。
- 系统：提供系统信息并更改环境设置。
- 显示：自定义桌面显示及屏幕保护程序。
- 用户账户：管理本机的用户和密码。
- 鼠标：自定义鼠标设置，如指针形状、移动速度、双击速度、左右键转换等。
- 字体：查看、添加及删除计算机中的字体。
- 管理工具：配置计算机的管理设置。

(2) 系统属性

要显示系统属性，可在“控制面板”中双击“系统”图标，打开“系统属性”对话框。在“系统属性”对话框中还可以查看或修改计算机的硬件设置，查看设备属性及硬件配置文件，如图 2-41 所示。

在“系统属性”对话框中有下列选项卡。

- 常规：给出了机器中装的是什么系统，计算机是什么类型等信息。
- 计算机名：修改计算机名、登录的域等信息。
- 硬件：可进行各种硬件的管理。



图 2-41 “系统属性”对话框

在“设备管理器”窗口中列出了计算机所连接的设备情况，用户可以通过图 2-42 查看。在“设备管理器”窗口的设备列表中，如果某个设备上有黄色感叹号，则表明发生了资源冲突等配置问题。如果设备种类中有一个用问号图标识的，表明其中的设备没有安装驱动程序或有其他问题。如果某个设备图标上有一个红色的叉号，则表明该设备无效。

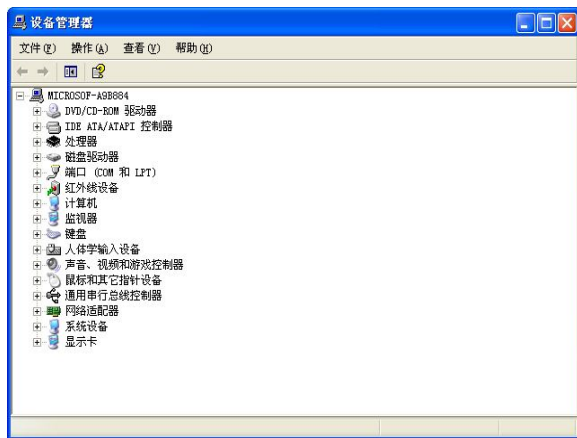


图 2-42 设备管理器

- 高级：设置临时文件位置、启动和故障恢复方式等。
- 系统还原：系统跟踪并更正对计算机所做的有害更改。
- 自动更新：设置用户对系统更新所采用的方式。
- 远程：设置从远程使用本计算机的方式。

(3) 用户账户管理

在 Windows XP 中，用户账户用来标识计算机使用者的用户名和口令、所隶属的组、所拥有的权限、可以访问的资源、使用过的文件以及 Windows 系统的设置情况。设置用户账户的目的是为了便于计算机的管理，用户要登录计算机或者要访问网络上的资源都必须要有合法的用户账户，网络管理人员也可以通过设置用户账户的属性来限制用户对网络资源的使用等。管

理本地用户账户必须以计算机管理员的身份登录才能完成。

A. 增加用户账户

在“控制面板”中双击“用户账户”图标，打开“用户账户”窗口，如图 2-43 所示。



图 2-43 “用户账户”窗口

单击“创建一个新账户”选项。

在创建用户账户前，最好能够建立一套详细的用户命名规范，完善的命名规范不仅可以使用户和管理员很容易地记住用户登录名，而且可以给网络管理员的工作带来极大的方便。用户名最好不要使用汉字，因为这会降低用户登录的速度。

输入完毕后单击“下一步”按钮。在“挑选一个账户类型”选项组中选择新账户的类型。“计算机管理员”账户可以创建、更改和删除账户以及进行系统范围内的更改和访问所有文件；“受限”账户则只能删除或更改自己的信息。

选择完毕后单击“创建账户”按钮即可创建一个新的用户。

B. 管理用户

在创建了用户账户后，管理人员可以对其属性进行修改，如更改名称、修改密码、更改类型等。

在窗口中单击“更改名称”选项，可以修改账户的名称，如图 2-44 所示。

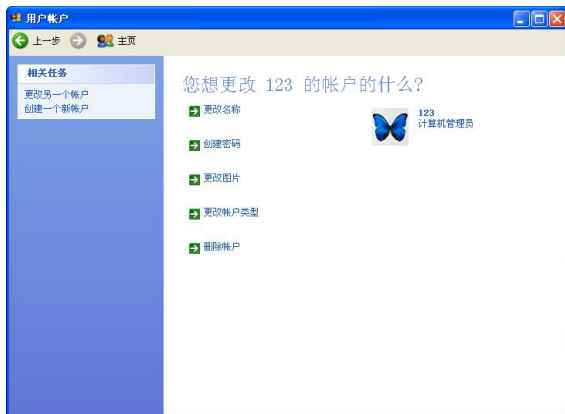


图 2-44 更改用户账户窗口

单击“创建密码”选项可打开窗口，进行用户密码的创建，如图 2-45 所示。

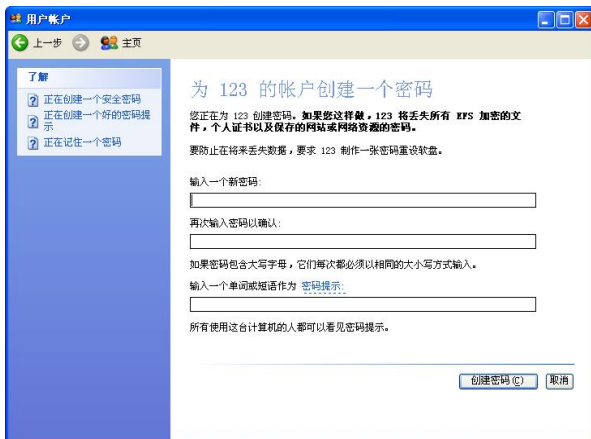


图 2-45 创建用户密码

在输入密码文本框中，需要为新用户输入一个密码，为了防止输入出错，还需要再次输入密码以确认。为了防止密码遗忘后无法进行登录，还可以设置密码的提示语。

C. 更改账户类型

单击“更改账户类型”选项可以对账户类型进行修改，如图 2-44 所示。

D. 删除账户

单击“删除账户”选项，可进入如图 2-46 所示的窗口。



图 2-46 删除用户账户

单击“保留文件”按钮则会在桌面上创建一个以账户名为名字的文件夹，用于保存该账户信息；若单击“删除文件”按钮则不保留账户信息，最后单击“删除账户”按钮即可。

(4) 打印机

A. 打印机的安装和使用

如果用户需要使用打印机，便需要安装打印机。单击“开始”→“设置”→“打印机和传真”命令或双击“控制面板”上的“打印机和传真”图标，可打开“打印机和传真”窗口，如图 2-47 所示。

单击“打印机任务”→“添加打印机”命令，便可打开“添加打印机”窗口，然后按照向导提供的提示，完成安装工作。

B. 打印机状态

如果计算机中安装了多个打印机的驱动程序，可以单击“打印机”菜单中的“设为默认打印机”命令，将此打印机的设置作为系统的默认设置，如图 2-48 所示。

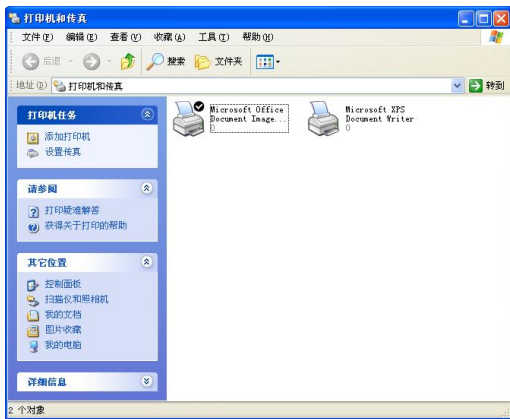


图 2-47 “打印机和传真”窗口



图 2-48 打印机任务列表窗口

双击“打印机和传真”窗口中安装好的打印机图标，打开窗口，用户可以观察打印作业的队列，对于不想打印的作业，可以从打印作业队列中清除掉，也可以将某个打印机作业暂停打印。

(5) 添加和删除应用程序

Windows XP 提供了一个添加或删除应用程序的工具。该工具能自动对驱动器中的安装程序进行定位，简化用户安装。对于安装后在系统中注册的程序，该工具能彻底快捷地删除这个程序。在控制面板中，双击“添加或删除程序”图标，就会打开“添加或删除程序”窗口，可在左边选择要进行的操作，右边选择具体的程序，左边的默认选项是“更改或删除程序”，如图 2-49 所示。



图 2-49 “添加或删除程序”窗口

A. 删除应用程序

在 Windows 中安装的程序不能通过删除文件或快捷方式的方法删除，应使用卸载程序删除。

在“添加或删除程序”程序列表框中选择要删除的应用程序，然后单击“更改/删除”按

钮，Windows 会自动删除该应用程序，单击“更改/删除”按钮可修改该程序的配置或组件。

B. 添加和删除 Windows XP 组件

Windows XP 提供了丰富的组件。在安装 Windows XP 的过程中，因为用户的需求和其他限制条件，往往没有把组件一次性安装完全。在使用过程中，用户可以根据需求再来安装某些组件。同样，当某些组件不再需要时，可以删除这些组件。

添加/删除 Windows 组件步骤如下：在“添加或删除程序”窗口的左边单击“添加/删除 Windows 组件”选项，打开“Windows 组件向导”对话框，如图 2-50 所示。

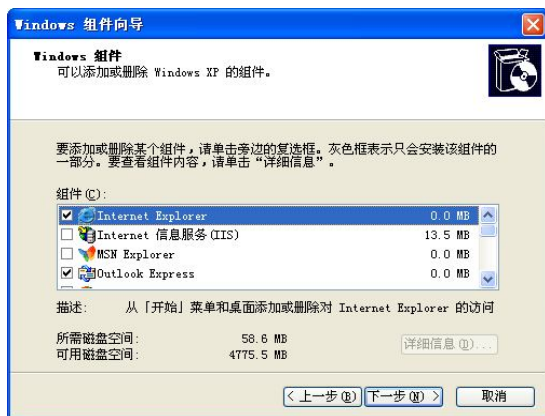


图 2-50 “Windows 组件向导”对话框

在“组件”列表框中，选中要安装的组件复选框，或者取消要删除的组件复选框。如果要添加或删除一个组件的一部分程序，则先选定该组件，然后单击“详细命令”按钮，选中添加部分的组件复选框或取消要删除部分的组件复选框即可。

单击“下一步”按钮，开始安装或删除应用程序。

C. 安装应用程序

一般的 Windows 都可以直接使用自带的安装程序直接安装，在“添加或删除程序”窗口中单击“添加新程序”命令也可以选择安装程序的位置，然后进行安装。

D. 设置程序访问和默认值

单击“添加或删除程序”窗口左边的“设定程序访问和默认值”选项，可打开如图 2-51 所示的对话框，设置默认的浏览器、电子邮件程序等。



图 2-51 设置程序访问和默认值

(6) 输入法的添加和删除

Windows XP 向用户提供了输入法，包括智能 ABC 输入法、郑码输入法等。若计算机中没有自己需要的输入法，Windows 允许用户向系统中添加该输入法，也可以删除自己不用的输入法，改变输入法区域设置的热键等。使用户输入信息的方法更加多样、方便。

双击“控制面板”→“区域和语言选项”图标，打开“区域和语言选项”对话框，单击打开“语言”选项卡。

在“语言”选项卡中单击“文字服务和输入语言”选项组中的“详细信息”按钮，可打开“文字服务和输入语言”对话框，进行输入法设置。

A. 添加输入法

将系统中已有的输入法添加到当前输入法列表中，成为用户当前可用的输入法，方法如下。

1) 单击“已安装的服务”列表框旁的“添加”按钮，打开“添加输入语言”对话框。

2) 在此对话框中的“输入语言”下拉列表框中选择“中文(中国)”选项，再从“键盘布局/输入法”下拉列表框中选择需要添加的输入法名称，单击“确定”按钮完成，系统将会把输入法添加到“已安装的服务”列表框中，如图 2-52 所示。

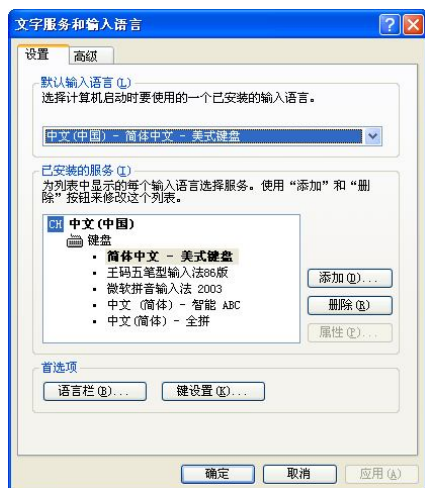


图 2-52 输入法设置

如果要添加其他的输入法，如五笔字型等，需要通过使用该输入法提供的安装程序添加。

B. 删除输入法

大多数人只使用一两种汉字输入法，为了进入汉字输入法时省去多种方法的选择，可删除不用的输入法。在“文字服务和输入语言”对话框中的“已安装的服务”列表中选中不用的输入法，再单击“删除”按钮。

(7) 设置鼠标属性

双击“控制面板”窗口中的“鼠标”图标，打开“鼠标属性”对话框。

A. 设置鼠标按钮

打开“鼠标键”选项卡，如图 2-53 (a) 所示。在“鼠标键配置”选项组中设置是以右手习惯或以左手习惯来操作鼠标，当选中“切换主要和次要的按钮”复选框时，左右键的作用刚好相反。

拖动“速度”滑块，设置双击时连续按两次按键的速度。双击文件夹图标可以进行速度

的测试。“双击速度”要调整得适合自己使用。

B. 改变鼠标指针

Windows XP 给出了一套在各种工作状态下的鼠标指针, 当需要个性化的用户界面时, 可以自己改变指针的形状, 网上有许多下载指针的站点。

打开“指针”选项卡, 如图 2-53 (b) 所示在这里可以改变鼠标光标的形状, 可从“方案”下拉列表框中选择一种鼠标光标的方案。在指定其中一种鼠标光标的方案后, 其下面的显示框中将出现该方案中各种鼠标光标在不同状态下的显示形状及其所表示的含义。

选择一个状态指针, 单击“浏览”按钮, 可以调入其他指针文件。

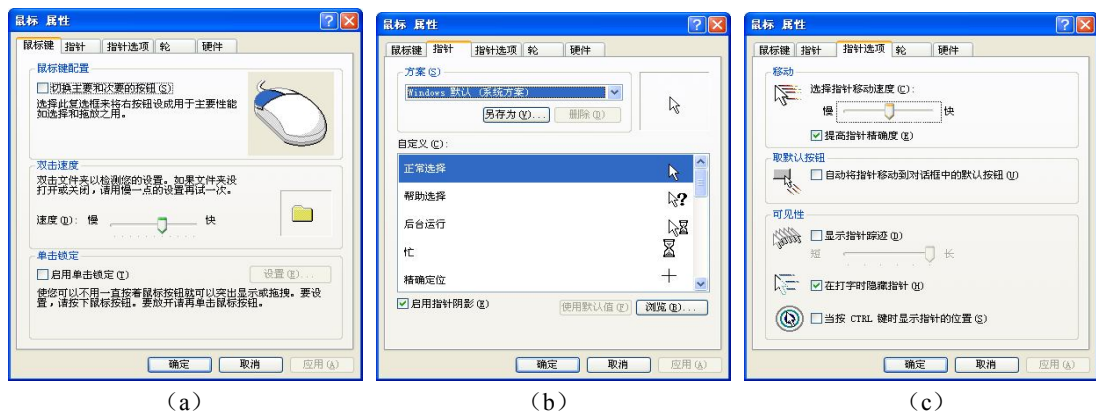


图 2-53 设置鼠标属性

C. 设置鼠标移动

打开“指针选项”选项卡, 在“移动”选项组中, 通过滑块设置移动鼠标时鼠标在窗口中移动的灵敏度。设置的速度越快, 表示移动鼠标器很少的距离, 屏幕上的鼠标指针就会移动很大的距离。

选中“可见性”选项组中的“显示指针踪迹”复选框, 移动鼠标时屏幕上会显示出鼠标移动的轨迹。

任务六 Windows XP 附件程序及应用

Windows XP 附件中包含许多实用程序, 如“画图”、“记事本”、“计算器”、“CD 播放器”、“游戏”等。这些程序都在“程序”菜单的“附件”组中。

1. “记事本”程序

“记事本”是 Windows XP 中用来输入文本文件的应用程序。文本文件是不指定大小、颜色、对齐方式、不包含图片等其他内容的纯文字的文件。

单击“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令, 打开记事本, 如图 2-54 所示。在“记事本”窗口中有一个闪烁的竖线, 称为“光标”或“当前位置光标”。按下键盘上的一个字母键或数字键, 对应的内容就显示在光标所在的位置。

输入的文字可以保存起来, 保存的文件可以在以后再打开编辑或复制到其他地方。单击“文件”→“保存”命令, 打开“另存为”对话框, 如图 2-55 所示。在“文件名”下拉列表

框中输入一个名字，如“123”，单击“保存”按钮完成保存。

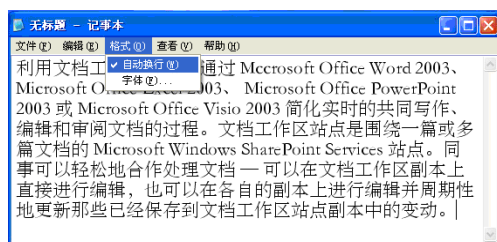


图 2-54 “记事本”窗口

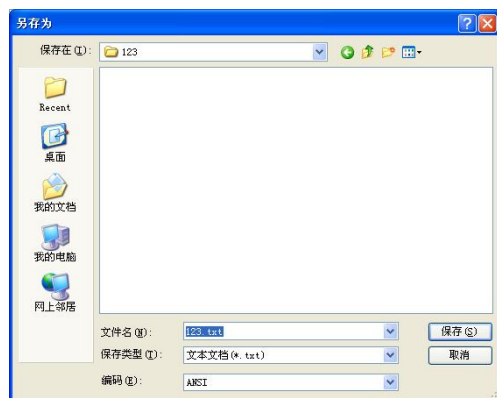


图 2-55 保存文件

2. “画图”程序

(1) 什么是“画图”程序

“画图”程序是中文 Windows XP 中的一个图形处理应用程序，它除了有很强的图形生成和编辑功能外，还具有一定的文字处理能力。

单击“开始”→“程序”→“附件”→“画图”命令，可启动“画图”程序。“画图”程序的窗口如图 2-56 所示。



图 2-56 “画图”程序窗口

窗口中间的空白部分为“工作区”，是进行画图的地方。

“工作区”边上有大小调整控制点，将鼠标指针指向该位置，当光标变成双箭头时，按住鼠标左键拖动可以改变“工作区”的大小。

当“工作区”很大，“画图”窗口不能完全显示时，可以拖动滚动条来浏览看不见的区域。

“工作区”的下面是“颜料盒”，“颜料盒”包含各种颜色。“颜料盒”的左侧有两个小方框，左上方的方框显示当前的前景色，右下方的方框为当前的背景色。在绘图时，可以随时根据绘图需要设置前景色和背景色。将鼠标指针指向“颜料盒”中需要的颜色上，单击将其设置为前景色；右击将其设置为背景色。如果对提供的颜色不满意，在某一种颜色上双击还可以更改颜色。

“工具箱”包含“画图”程序提供的各种工具。

(2) 创建图片

创建一幅图片的步骤举例说明如下。

单击“文件”→“新建”命令，可以创建一个空白的工作区。

单击“图像”→“属性”命令，打开“属性”对话框，设置要画的图片的大小和色彩属性。

在“颜料盒”中，单击选择前景色，右击选择背景色。

在“工具箱”中，选择绘图工具，例如，要画直线，单击“直线”工具按钮，然后在工具箱下面的工具属性框中选择直线的宽度。

在“工作区”中，按住鼠标左键拖动，就画了一条直线。

如果要复制图片的某一部分，先使用“工具箱”中的“裁剪”或“选定”工具来选定要复制的部分，单击“编辑”→“复制”命令，将选定的图片复制到剪贴板中，然后单击“编辑”→“粘贴”命令，将它粘贴到“工作区”中，被粘贴的图片显示在“工作区”的左上角，可以使用鼠标将它拖到要放置的位置上。

创建图片后，需要将图片保存到磁盘上，单击“文件”→“保存”命令，可打开“另存为”对话框。

在“保存在”下拉列表框中选择图片保存在哪个磁盘上，再在中间的列表框中指定文件夹；在“文件名”下拉列表框中，输入图片的名称；在“保存类型”下拉列表框中，根据图片包含颜色多少选择一种文件类型。

单击“保存”按钮，保存创建的图片。

对于一个保存在磁盘中的图片文件，可以通过单击“文件”→“打开”命令打开它，然后进行编辑修改。

3. 录音机

Windows XP 附件中的多媒体程序有录音机、CD 播放器、媒体播放器等，如果要播放 DVD 等多媒体光盘，还要安装专门的播放软件，如 PowerDVD、QuickTimePlayer、RealPlayer 等。

Windows XP 的多媒体功能可以播放和处理音乐、电影等多媒体信息，使用多媒体功能需要在计算机上安装声卡、光驱等，并要对音量进行适当的设置。

(1) 调整音量

单击任务栏上的小喇叭图标，打开音量调整滑动条，可调整音量大小，选中“静音”复选框可关闭声音。

双击小喇叭图标，可打开“音量控制”窗口，如图 2-57 所示，对各个声音源的音量和录音声音源的音量进行精确的控制。



图 2-57 “音量控制”窗口

(2) 打开录音机

录音机实用程序可以完成录音、放音、编辑、剪接声音等操作。

单击“开始”→“程序”→“附件”→“娱乐”→“录音机”命令，可以启动录音机程序，如图 2-58 所示。



图 2-58 录音机

(3) 播放声音文件

单击“文件”→“打开”命令，弹出“打开”对话框。

在文件列表中选择要播放的声音文件，声音文件扩展名为.wav，然后单击“打开”按钮。

单击“播放”按钮开始播放，单击“停止”按钮停止播放。

(4) 录音

录音前要在音量设置中设置录音的声音来源。单击“文件”→“新建”命令，单击“录音”按钮开始录音，单击“停止”按钮停止录音。录音完毕后，再保存新建的声音文件。

(5) 编辑声音文件

在“编辑”菜单中单击各项命令，可以对声音文件进行复制、插入、合成、删除等操作。

(6) 效果制作

在“效果”菜单中单击各项命令，可以控制声音文件的播放效果。

4. 媒体播放器

媒体播放器是 Windows 用来播放声音、动画、CD 等多种媒体的应用程序。单击“开始”→“程序”→“附件”→“娱乐”→“Windows Media Player”命令，就可以启动媒体播放器，

如图 2-59 所示。

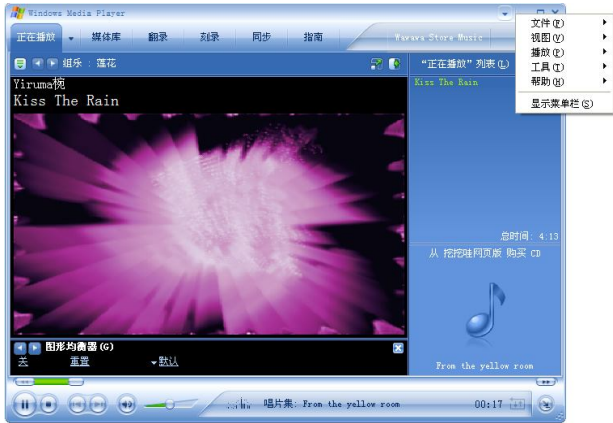


图 2-59 媒体播放器

媒体播放器可以播放多种格式的多媒体文件，如声音、视频、MIDI 等文件。

Video For Windows 是 Windows 的视频标准，可以利用摄像机录制视频图像，通过视频卡及相关软件将录制的信息以标准的视频格式存储。这种格式的文件后缀名为.avi。

单击“文件”→“打开”命令，将打开文件选择对话框，选择该设备能播放的文件后，单击“播放”按钮即可播放，可以将播放器外观简化或压缩，如图 2-60 所示。



图 2-60 媒体播放器及其简化和压缩外观

5. 计算器

(1) “计算器”的概念

使用“计算器”可以完成任意的通常借助手持计算器来完成的标准运算。计算器可用于基本的算术运算，比如加减运算等。同时它还具有科学计算器的功能，比如对数运算和阶乘运算等。

可以使用标准型计算器执行简单的计算，或用科学型计算器执行高级的科学计算和统计。

(2) 使用计算器

要打开“计算器”程序，单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“计算器”命令，如图 2-61 所示。

键入计算的第一个数字，然后单击“+”执行加、“-”执行减、“*”执行乘或“/”执行除。



图 2-61 计算器的标准型和科学型

键入计算的下一个数字，输入所有剩余的运算符和数字，单击“=”。

通过按 NumLock 键，数字键盘也可以用来输入数字和运算符。

(3) 执行科学计算

单击“查看”→“科学型”命令，单击某一数制，再单击要使用的显示大小，然后进行计算。

对于十六进制、八进制及二进制来说，有四种可用的显示类型：四字（64 位表示法）、双字（32 位表示法）、单字（16 位表示法）和字节（8 位表示法）。对于十进制来说，有三种可用的显示类型：角度、弧度和梯度。

任务七 系统维护技巧

Windows XP 可谓功能强大，有的命令用户不一定能想到该如何去实现，本节集中了十个系统操作技巧，可以在上课的练习时间或者课后的业余时间对照练习。

1. 让 Windows XP 快速关机或者重启

Windows XP 操作系统在关闭或者重新启动的时候都要保存当前设置，而且这个过程非常缓慢。其实可以设法绕过保存设置画面，快速关机或重启。

按下 Ctrl+Alt+Del 组合键，打开“Windows 任务管理器”窗口，单击“关机”命令，在弹出的菜单中按住 Ctrl 键，单击“关机”或者“重新启动”命令，这样就可以跳过保存设置画面，实现瞬间关机。同样道理，如果在“关机”菜单中选择“重新启动”命令，即可快速重启。



图 2-62 用任务管理器实现快速关机

但是采用这种关机方式，系统将不会再次提示保存文件或者关闭窗口，如果还有未保存的文件，千万不要用这种方法。

2. 清空系统临时文件

在“C:\DocumentsandSettings\用户名\LocalSettings\Temp”目录下（默认为隐藏目录）存储的是软件安装或运行时留下的临时文件夹和废弃的文档，及时清理该文件夹这样可以释放出几十 MB 乃至上百 MB 的硬盘空间，而且这个方法可以经常使用。

3. 删除不用的输入法

在 Windows XP 下有几种基本用不着的输入法，比如日文、韩文输入法等。删除的方法是：进入“控制面板\日期、时间、语言和区域设置”→“区域和语言选项”选项，选择“语言”选项卡，将“为东亚语言安装文件”前面的钩去掉，单击“确定”按钮后依提示删除不需要的语言选项。重新启动后，在 Windows\ime 文件夹下直接删除 chtime、imju8_1、imk6_1 三个文件夹（分别对应繁体中文、日文、韩文），这样可以释放几十 MB 的硬盘空间。

4. 使 Windows XP 任务栏显示当前日期

Windows XP 任务栏不仅可以显示时间，还可以显示当前日期，但如果刚刚装上 Windows XP 的话，会发现任务栏仍和以前一样，只显示时间。怎样才能让日期显示出来呢？其实只要将任务栏宽度拖动为两行，当前日期和星期就显示出来了。不过这也并不是每次都有效，如果把当前日期设为****-**-**格式的话（例如 2010-4-7），任凭你把任务栏拖多宽，也只会显示出时间和星期，而不会显示日期。这时如果想让日期也显示出来，选择“控制面板”→“区域和语言选项”选项，在“区域选项”中单击“自定义”按钮，把“时间”选项卡中的时间格式改为 tth:mm:ss 或 tthh:mm:ss（默认为 H:mm:ss），单击“确定”按钮之后，再看看任务栏，日期显示便出来了，如图 2-63 所示。



图 2-63 任务栏显示当前日期

5. 防止任务栏“假死”

在 Windows XP 中出现任务栏“假死”现象比较普遍，除了可以安装微软官方的补丁解决该问题外，还可以通过关闭高级文字服务，来防止任务栏出现“假死”现象（因为启用了高级文字服务会消耗大量系统资源，还可能与某些软件发生冲突，比如手写识别、中文键盘输入等）。具体方法如下：

选择“控制面板”→“区域和语言选项”选项，在打开的“区域和语言选项”对话框中选择“语言”选项卡，单击“详细信息”按钮，打开“文字服务和输入语言”对话框，如图 2-64 所示。接着，单击“高级”选项卡，直接选择“关闭高级文字服务”选项，单击“确定”按钮，这时会弹出一个确认对话框，单击“是”按钮，就可以禁用高级文字服务，最后单击“确定”按钮退出即可。

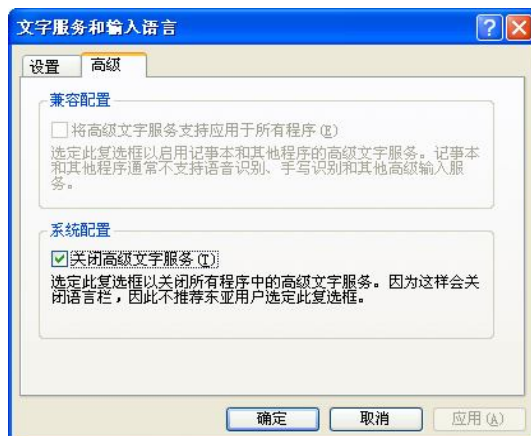


图 2-64 关闭高级文字服务

6. Windows XP 对中文文件名进行排序

在 Windows 的资源管理器中，不管文件（或文件夹）名是英文还是中文，用“详细信息”方式查看时，在文件列表标题“名称”上单击，文件名默认的排序方式都是按字母的顺序排列的。如果有大量的中文文件名，可以让中文文件名按笔画排序会更符合使用习惯。

设置的方法：在 Windows XP 中双击“控制面板”→“区域和语言选项”命令，选择“区域选项”选项卡，单击“自定义”按钮，打开“自定义区域选项”对话框，单击“排序”选项卡，在排序方法下拉列表中选择“笔画”项，如图 2-65 所示。重新启动计算机后，打开资源管理器，单击文件列表标题“名称”，会发现中文文件名已经按笔画多少排序了。

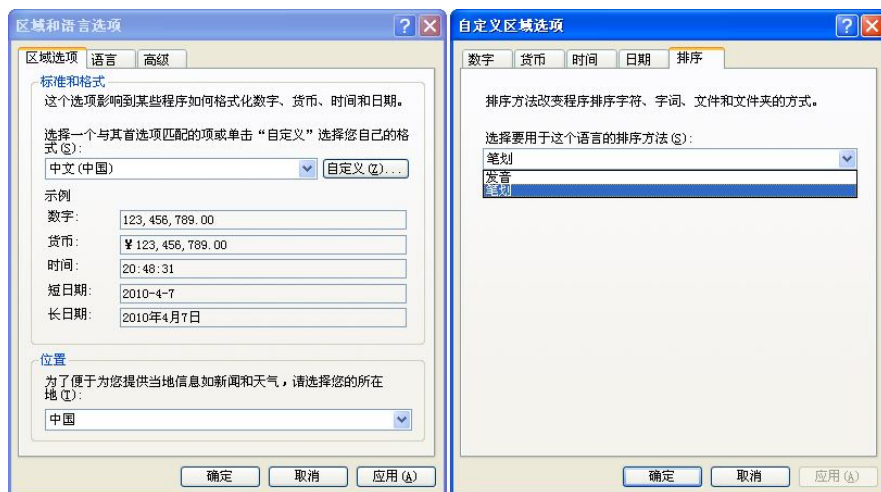


图 2-65 中文文件名按笔画排序

该设置只影响中文名称文件，不管以“发音”还是以“笔画”排序，用英文命名的文件，其排序方式总是按名称排序。

7. 拒绝分组相似任务栏

虽然 Windows XP 的“分组相似任务栏按钮”设置可以让任务栏少开窗口，保持干净，但

对于一些需要打开多个同类窗口的工作非常不便。如果你是经常用 QQ 这样的通信软件和别人在线聊天的话,如果有两个以上的好友同时和你交谈,你马上会感到 Windows XP 的这种默认设置造成的不便,每次想切换交谈对象的时候,要先单击组,然后在弹出的菜单里再选要交谈的好友,而且每个好友在组里显示的都是一样的图标,谈话对象多的时候,可能要一个个单击来看到底刚才谁回复了话,并且在等着你反应;而且选错了一个,又得从组开始选,很麻烦。显然,这样不如原来的打开几个窗口,在任务栏里的各个小窗口单击一次就可开始进行聊天。更改方法:在任务栏上右击“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,将“分组相似任务栏按钮”选项前面的钩去掉。

8. 磁盘扫描

Windows XP 里没有提供磁盘扫描的功能,这对磁盘的整理带来了一些不便。在“我的电脑”中右击想进行扫描检测的分区,在弹出的快捷菜单中打开其“属性”对话框,然后切换到“工具”选项卡,在“查错”区域中单击“开始检查”按钮,在随后打开的对话框中选中“自动修复文件系统错误”、“扫描并试图恢复坏扇区”两个选项,然后单击“开始”按钮即可。磁盘扫描界面如图 2-66 所示。

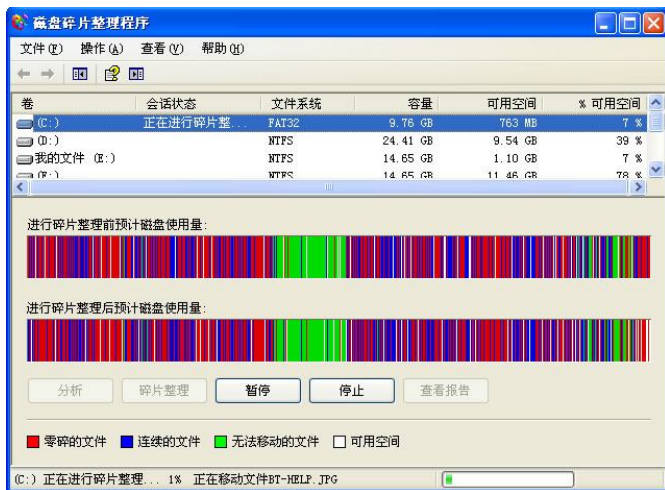


图 2-66 磁盘扫描界面图

9. 让 Windows XP 显示清晰字体

和 CRT（阴极射线管）显示器相比,液晶显示器最大的一个好处是不会闪烁,对于每天要对着电脑屏幕几个小时的眼睛来说是很有益处的。可是液晶显示器在显示字体时会产生字体边缘有锯齿的问题,如何解决这个问题呢?方法如下:

在 Windows XP 系统中微软引入了一项新技术:清晰字体(ClearType),可以解决前面所述问题。在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,然后在对话框中选择“外观”选项卡,在“外观”选项卡中单击“效果”按钮,如图 2-67 所示。在弹出的“效果”对话框中,选中“使用下列方式使屏幕字体的边缘平滑”→“清晰”选项,然后单击“确定”按钮。

如果屏幕分辨率很高,以致 Windows XP 默认的图标看起来显得太小的话,可以在弹出的

对话框中选择“使用大图标”选项。

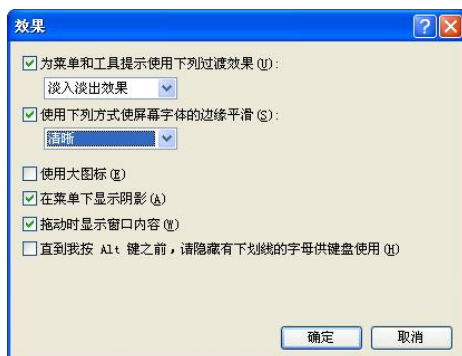


图 2-67 “效果”对话框

10. 切换键声音提示

在进行大量英文/汉字输入的过程中，大概经常会遇到误按切换键而导致输入频繁出错的现象，从而降低工作效率（特别是快速盲打）。但如果为切换键设置了声音提示，就可有效地避免这一问题。双击“控制面板”→“辅助功能选项”命令，在弹出的对话框中打开“键盘”选项卡，如图 2-68 所示，在“切换键”选项组中勾选“使用切换键”复选框，最后单击“确定”按钮使设置生效。



图 2-68 切换键设置声音提示