

模块五 演示文稿软件 PowerPoint 2003

【学习目标】

1. 掌握制作幻灯片的基本技能，能在幻灯中插入各种对象；
2. 掌握配色方案、背景设置、母版设置的原则，能熟练统一演示文稿的外观；
3. 掌握超链接、动作按钮、自定义动画、切换方式的设置技能，能熟练控制演示文稿的播放效果。

【重点难点】

1. 统一演示文稿的外观；
2. 利用超链接、动作按钮、自定义动画、切换方式控制演示文稿的播放效果；
3. 设置演示文稿的放映时间和放映方式。

PowerPoint 通常用来制作演示文稿，演示文稿也俗称“幻灯片”，用于多媒体演示，可以在演示过程中插入声音、视频、动画等多媒体资料，使内容更加直观、形象，更具说服力。归纳起来，PowerPoint 可制作三大领域内的 3 种类型的演示文稿：①阅读文档类，多用于阅读，适合小范围内投影，如教学课件、总结报告等；②演示辅助类，作为演讲者的辅助工具用于交流，适合中型范围内投影，如培训、研讨会等；③自动演示类，自动播放演示，多用于推广宣传，适合大中型范围内投影，如产品发布、企业形象宣传等。

项目一 制作“公司年终总结报告”演示文稿

总结型演示文稿其作用以阅读为主，阅读类演示文稿的主要构成元素是文字、图示、幻灯片版式等幻灯片基本元素，其制作重点是制作以基本元素构成的简单幻灯片，并对各种元素进行简单快捷的修饰。

【情境】

公司在年底进行年终总结大会，董事长决定用 PPT 演示文稿进行总结，但将制作演示文稿的任务交由秘书刘文完成，同时要求刘文制作个人的工作报告演示文稿，做好在总结会上的发言准备。

任务 1 编辑个人述职报告

刘文决定首先制作个人述职报告演示文稿，因为此幻灯片制作简单，只需要用文字、段落、项目符号编号、图片等完成演示文稿的编辑。

演示文稿俗称幻灯片，但实际在 PowerPoint 中，演示文稿和幻灯片是两个有些差别的概

念：利用 PowerPoint 做出来的整个文档称为演示文稿，它是一个文件。演示文稿中的每一页称为幻灯片，每张幻灯片都是演示文稿中既相互独立又相互联系的内容。通常一个完整的演示文稿应由多张幻灯片组成。

如果要创建演示文稿，单击“常用”工具栏中的“新建”按钮，或单击“文件”→“新建”命令，将出现如图 5-1 所示的“新建演示文稿”任务窗格，可以在该窗格中的 4 个新建项目中任意选择一种。

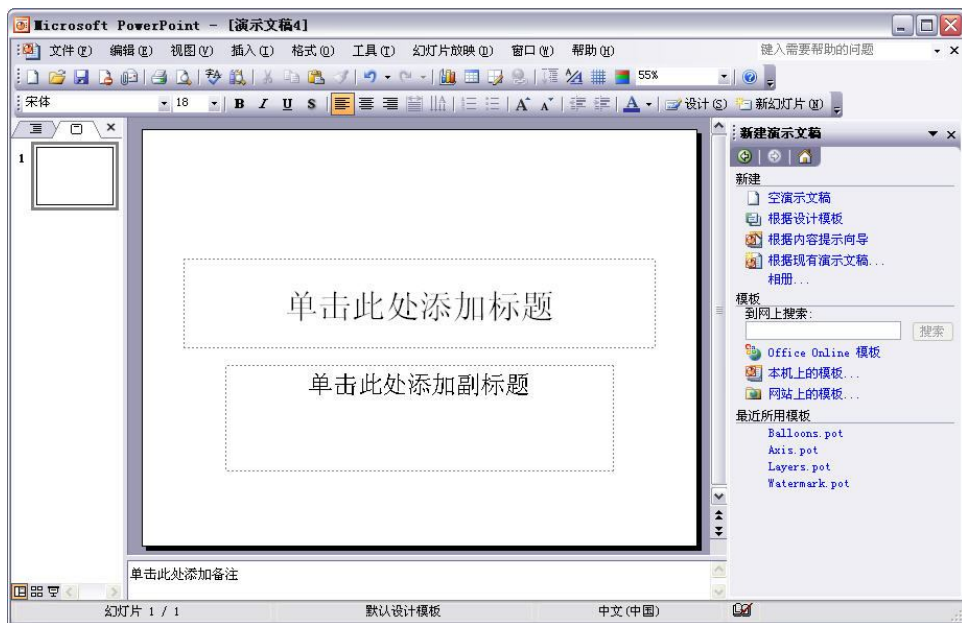


图 5-1 新建演示文稿

1. 添加新幻灯片

执行“插入”→“新幻灯片”命令，或使用“格式”工具栏中的“新幻灯片”按钮。

2. 输入文字

在幻灯片中输入文字时，所有文字都只能放在“占位符”中，所谓“占位符”就是先占住一个固定位置的文本框。它在幻灯片上表现为一个虚框，虚框内部往往有“单击此处添加标题”之类的提示语，它能起到规划幻灯片结构的作用。

普通视图方式下，插入文本框的方法与 Word 或 Excel 中类似，只需执行“插入”→“文本框”→“水平”或“垂直”命令后，在幻灯片编辑区拖放鼠标即可。

3. 设置幻灯片文字格式

PowerPoint 对幻灯片中的文字要求是美观、醒目并且具有吸引力。因此，制作幻灯片的一项重要任务就是对文本格式的设置。PowerPoint 文本框中的文字格式设置与 Word 文档中的文字格式设置方法基本一致，利用“格式”工具栏（如图 5-2 所示）或执行“格式”菜单下相关命令（如图 5-3 和图 5-4 所示）。



图 5-2 “格式”工具栏



图 5-3 “字体”对话框



图 5-4 设置文字对齐方式

4. 设置项目符号

其设置方法与 Word 中一致，使用“格式”→“项目符号和编号”命令，即可设置项目符号的字符、大小、颜色、字体等。

5. 设置段落格式

幻灯片段落格式就是成段文字的格式，包括段落的对齐方式、段落行距和段落间距等。PowerPoint 中段落的格式设置的操作方法有：利用“格式”工具栏（如图 5-2 所示）中的按钮, 或利用“格式”菜单下的相关命令，如图 5-5 所示。



图 5-5 设置段落的对齐方式、行距等

6. 设置文本框的格式

PowerPoint 中除了对文字和段落进行格式化外,还可以对插入的文本框进行格式化操作,包括填充颜色、边框、阴影等,其操作主要是利用“绘图”工具栏的对应按钮,或利用“格式”菜单下的对应命令。这与在 Word 文档中的设置基本一致。

完成所有幻灯片的更改后,执行“文件”→“保存”命令保存该演示文档。

任务 2 制作公司业绩报告

刘文收集完毕公司相关的业绩资料,开始用 PowerPoint 制作一个图文并茂、内容丰富的演示文稿。

刘文为提高工作效率,决定用“幻灯片版式”命令来确定幻灯片的布局。PowerPoint 提供了多种自动版式,不同版式的幻灯片含有不同的占位符,布局也有所不同。有的只有文本占位符,有的带有图片占位符,有的带有多媒体对象以及组织结构图等占位符,所以使用不同版式可以创建含有不同对象的幻灯片。

幻灯片版式的使用方法如下:在任务窗格的下拉列表中选择“幻灯片版式”命令,打开如图 5-6 所示的“幻灯片版式”任务窗格,从版式列表中单击选择一个版式。

为增强演示文稿的效果,可利用“插入”菜单中的命令,在演示文稿中插入图片、图表、表格、艺术字等对象。

1. 插入图片、艺术字、自选图形添加剪贴画

在 PowerPoint 中,插入图片、艺术字、自选图形的方法与 Word 或 Excel 中的方法基本一致。普通视图方式下,在幻灯片编辑区中,利用“插入”菜单中相应的命令选项即可,如图 5-7 所示。



图 5-6 应用幻灯片版式



图 5-7 PowerPoint 的“插入”菜单

2. 添加表格

幻灯片中，表格的插入方法有两种：一是在插入新幻灯片后，在幻灯片版式中选择含有表格占位符的版式，应用到新的幻灯片，然后单击幻灯片中表格占位符标识，就可以制作表格；二是直接在已有的幻灯片中加入表格，可以利用“常用”工具栏上的“插入表格”按钮，快速建立一个表格。

3. 添加图表

(1) 在幻灯片中添加图表。

1) 单击“常用”工具栏中的“插入图表”按钮，即显示一个示例图表和相关的“数据表”窗口，如图 5-8 所示。

2) 在“数据表”窗口中，提供了示范的行、列标签和数据的信息。用户可在数据表中输入实际的数据，然后单击表以外的任意位置，输入的实际数据将替代数据表中的示范数据。

(2) 在幻灯片中导入 Microsoft Excel 图表。

1) 单击“常用”工具栏中的“插入图表”按钮，即显示一个示例图表和相关的示例“数据表”窗口，如图 5-8 所示。

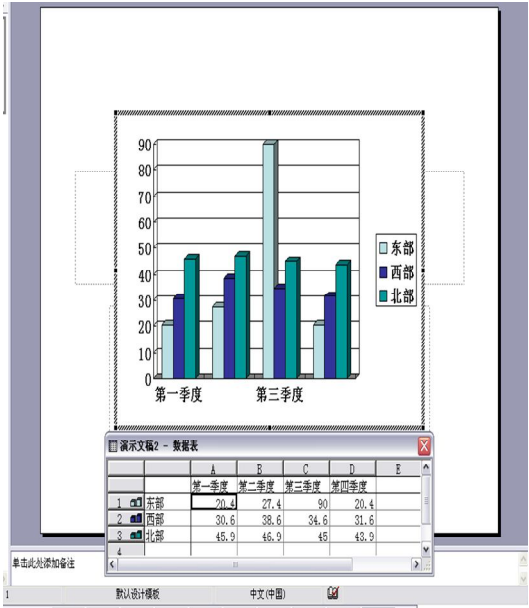


图 5-8 插入图表

2) 在示例“数据表”窗口中，单击左上角的“全选”按钮。

3) 单击“常用”工具栏中的“导入文件”按钮，或选择“编辑”→“导入文件”命令，打开“导入文件”对话框。

4) 在“导入文件”对话框中，选择要导入 Excel 图表的工作簿，如图 5-9 所示。

5) 单击“导入文件”对话框中的“打开”按钮，弹出“导入数据选项”对话框。在“从工作簿中选择工作表”列表框中，选择所需的工作表；在“导入”选项组中，选择“整张工作表”选项，并选中“覆盖现有单元格”复选框，如图 5-10 所示。

6) 单击“确定”按钮，关闭“导入数据选项”对话框，Excel 图表即导入了当前幻灯片。



图 5-9 “导入文件”对话框



图 5-10 “导入数据选项”对话框

任务 3 调试播放效果

刘文将演示文稿制作完成后，查看演示文稿的播放效果。在 PowerPoint 中启动幻灯片放映，打开要查看放映的演示文稿，执行下列操作之一：

- 单击演示文稿窗口左下角的“幻灯片放映”，此方式将从当前选定的幻灯片开始运行演示文稿。
- 在“幻灯片放映”菜单下，单击“观看放映”命令，此方式将从第一张幻灯片开始运行演示文稿。
- 按 F5 键，此方式将从第一张幻灯片开始运行演示文稿。

放映演示文稿期间在幻灯片之间进行切换，在幻灯片放映视图使用下列命令：

(1) 转到下一张幻灯片。

- 单击鼠标。
- 按空格键或按 Enter 键。
- 右击，再在快捷菜单中选择“下一张”命令。

(2) 转到上一张幻灯片。

- 按 Backspace 键。
- 右击，再在快捷菜单中选择“上一张”命令。

(3) 转到指定的幻灯片上。

- 输入幻灯片编号，再按 Enter 键。
- 右击，在快捷菜单中指向“定位至幻灯片”，然后单击所需的幻灯片。

项目二 制作“员工培训”演示文稿

以交流为主的演示文稿是宣讲者的辅助手段，大部分信息靠宣讲者演讲传递，演示文稿中的内容信息不多，文字段落篇幅较小，常以标题形式出现，作为总结概括。其制作重点是展示画面的效果，多以图片为主、文字为辅，以高质量图片替代文字段落，以标题形式概括重点内容。该类演示文稿注重统一幻灯片外观风格，注意细节，如字体大小、行距、图片边框及对齐等。

【情境】

公司招进一批新员工，交由培训部对新员工进行培训。培训部主管安排李浩做好培训事宜，并准备好相关培训文档，如企业文化宣传材料和励志演讲稿。为使培训内容丰富、生动，给新员工留下深刻印象，李浩决定在多媒体室进行培训会，并用 Power Point 演示文稿进行展示。

任务 1 编辑“企业文化”文档

李浩收集了展示公司特色的相关资料，如文字资料、logo 图片、照片、活动视频、背景音乐等。

1. 在幻灯片中应用组织结构图和图示

在 PowerPoint 中还可以插入组织结构图来表现各种关系。组织结构图由一系列图框和连线组成，用来描述一种结构关系或层次关系。

单击“绘图”工具栏上的“插入组织结构图和其他图示”按钮，弹出如图 5-11 所示的“图示库”对话框，共有 6 个图示工具。除组织结构图外，还可创建其他类型的图示，如循环图、射线图、棱锥图、维恩图和目标图等。使用这些图示能使创建出的演示文稿更生动。下面使用“绘图”工具栏上的图示工具创建一个组织结构图来说明层次关系。所创建的机构组织图如图 5-12 所示。



图 5-11 “图示库”对话框

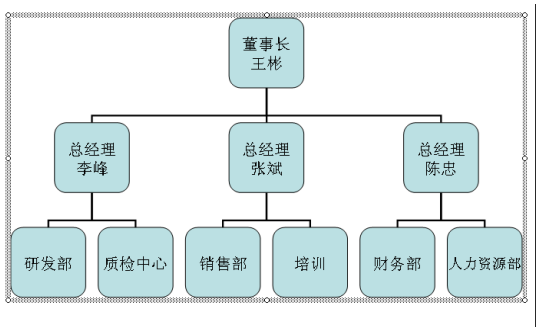


图 5-12 组织机构示意图

使用“组织结构图”工具栏，如图 5-13 所示：

- 插入形状：在组织结构图中插入新的形状。可使用的形状有下属、同事和助手。
- 版式：对创建的组织结构图选择所需的版式。可选择的版式有标准版式、两边悬挂版式、左悬挂版式、右悬挂版式、自动版式等。
- 选择：选择组织结构图的不同部分或者全体。可选择的部分有级别、所有助手等。
- 适应文字：可使图框自动适应文字大小。
- 按钮： “自动套用格式”按钮，可以使用预先设置的图形及文本颜色和样式选项，格式化所选的组织结构图。



图 5-13 “组织结构图”工具栏

要想删除组织结构图中的图框，只需单击某个图框，按 Delete 键即可。

2. 插入影片和声音

(1) 插入声音。

1) 使用“剪辑库”插入音乐或声音。选择“插入”→“影片和声音”→“剪辑库中的声音”命令，“任务窗格”即切换到“插入剪贴画”主题页，如图 5-14 所示。在“结果”列表框中，单击所需要的音乐文件，即可在幻灯片上会插入一个声音图标，同时屏幕将显示一个提示对话框。如果用户希望声音在放映幻灯片时自动播放，则单击“是”按钮；如果希望在幻灯片放映过程中，只有当单击声音图标时才播放声音，则单击“否”按钮。

2) 使用文件插入声音。选择“插入”→“影片和声音”→“文件中的声音”命令，打开“插入声音”对话框，如图 5-15 所示。双击所需的聲音文件，即在所需位置插入此声音，此时幻灯片上会出现一个声音图标，同时屏幕将显示一个提示对话框，如图 5-16 所示。



图 5-14 插入音乐文件

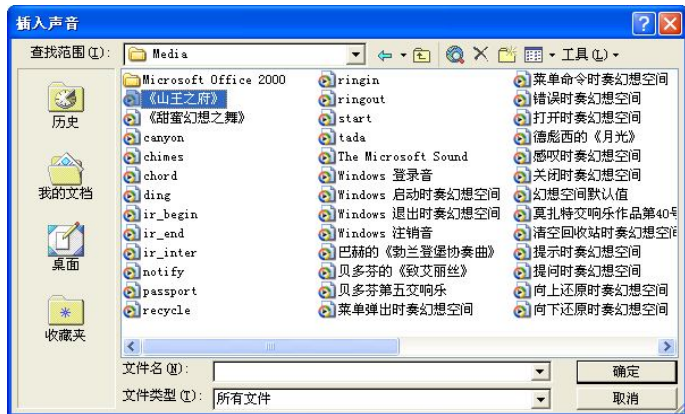


图 5-15 “插入声音”对话框



图 5-16 “插入声音”询问对话框

(2) 插入影片：在幻灯片中插入影片的方法与插入声音的操作方法相似。

为使幻灯片的外观看起来更协调、更美观，应该调整幻灯片的色彩，设置幻灯片的背景及配色方案可以使幻灯片更加多彩缤纷。

1. 更改幻灯片的背景

幻灯片的背景的颜色、图案会直接在观众的脑子里定位演示文稿的性质与形象，PowerPoint 提供了设置背景的功能，可以随意改变幻灯片的背景，满足设计需求。具体操作方法如下：

(1) 单击“格式”→“背景”命令，弹出的“背景”对话框，如图 5-17 所示。在“背景填充”框中的下拉式按钮单击选择一种颜色，然后单击“全部应用”或“应用”按钮。

(2) 在“背景”对话框的“背景填充”框下拉式按钮单击“填充效果”，弹出“填充效果”对话框，如图 5-18 所示，在该对话框中可对“渐变”、“纹理”、“图案”和“图片”4 个选项卡进行设置。



图 5-17 “背景”对话框



图 5-18 设置填充效果

2. 应用配色方案

对于幻灯片中的背景、强调文字、阴影、标题文本、填充以及超级链接等各自使用什么颜色，PowerPoint 2003 给出了 8 种协调色的搭配方案，这些方案称为“配色方案”。用户可以选择 PowerPoint 2003 提供的现成的配色方案来确定幻灯片中各个对象的色彩。也可以通过“自定义”来自己定义配色方案。具体操作方法如下：

(1) 单击“幻灯片设计”任务窗格中的“配色方案”命令，出项“应用配色方案”窗格，如图 5-19 所示。

(2) 确定某一种配色方案后，单击右侧的“应用”按钮，则当前幻灯片就应用了所选的配色方案；若单击“应用于所有幻灯片”按钮，则所选的配色方案应用于整个演示文稿。

(3) “自定义”配色方案：单击窗格下方的“编辑配色方案”标签，打开“编辑配色方案”对话框。在该对话框中可以分别对“背景”、“文本和线条”、“阴影”、“标题文本”、“填充”、“强调文字”、“强调文字和超链接”、“强调文字和已访问的超链接”8 项对象的颜色自定义搭配，如图 5-20 所示。



图 5-19 “配色方案”窗格



图 5-20 “编辑配色方案”对话框

任务 2 制作励志演讲稿

李浩作为老员工，在培训会上将给新员工们以鼓励，同时介绍自己的成功经验。为提高工作效率，李浩用设计模板和母版统一幻灯片的外观。

所谓“母版”，是 PowerPoint 中一类特殊的幻灯片，幻灯片母版是设计演示文稿的模板，是演示文稿整体的风格和式样。母版所包含的信息有占位符的大小、位置、背景设计和配色方案等，这些信息将施加于演示文稿的全部幻灯片。它用于设置演示文稿中每张幻灯片的预设格式（包括文本的位置和格式、项目符号的样式、背景图案等）。

PowerPoint 母版可以分成 4 类：幻灯片母版、标题母版、讲义母版和备注母版。

1. 幻灯片母版

幻灯片母版是最常用的母版，用来控制除标题幻灯片以外的所有幻灯片的格式。在普通视图中按住 Shift 键不放，再单击“普通视图”按钮，或者单击“视图”→“母版”→“幻灯片母版”命令，就可进入幻灯片母版视图，如图 5-21 所示。它占有 5 个占位符，用来确定幻灯片母版的版式。具体设置如下：

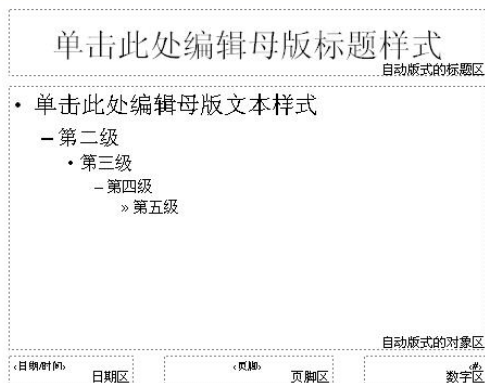


图 5-21 幻灯片母版视图

(1) 更改文本格式：在幻灯片母版中选择对应的占位符，例如标题样式或文本样式等，可以设置字符格式、段落格式等。修改母版中某一对象的格式，就是同时修改除标题幻灯片以外的所有幻灯片对应对象的格式。

(2) 设置页眉、页脚和幻灯片编号：在幻灯片母版视图状态下，单击“视图”→“页眉和页脚”命令，弹出“页眉和页脚”对话框，进行如图 5-22 所示的设置。



图 5-22 “页眉和页脚”对话框

(3) 向母版插入多媒体对象：要使每一张幻灯片都出现同一个对象，可以向母版中插入该对象。例如，可以像如图 5-23 所示，在幻灯片母版中插入公司 logo 图标。

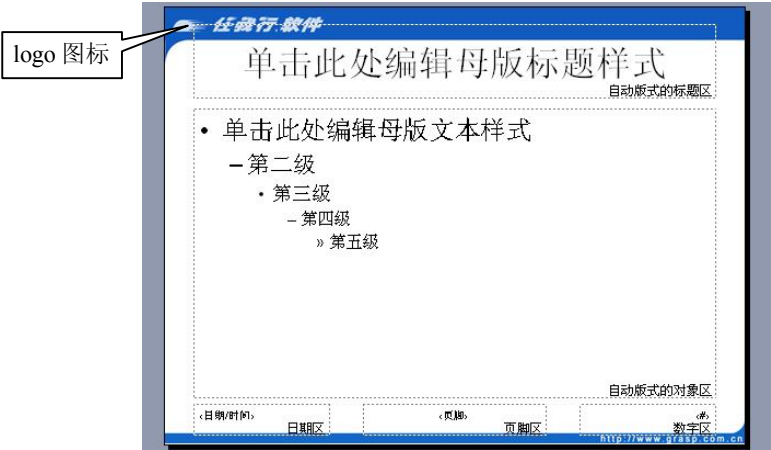


图 5-23 向幻灯片母版中插入图片

2. 标题幻灯片母版

标题幻灯片母版控制的是基于“标题幻灯片”版式建立的幻灯片。由于标题幻灯片相当于演示文稿的封面，所以通常要将它单独设计。

PowerPoint 并不是提供专门的标题母版入口，其进入的方式有：

(1) 选中标题幻灯片，然后按住 Shift 键不放，再单击“普通视图”按钮，出现“标

题幻灯片母版”，即可对标题幻灯片母版进行所需格式的设置。

(2) 单击“视图”→“母版”→“幻灯片母版”命令，进入幻灯片母版状态后，单击“标题幻灯片母版”，即可对标题幻灯片母版进行所需格式的设置。

3. 讲义母版

讲义母版是用户控制幻灯片以讲义形式的打印格式，可在幻灯片中增加页码、页眉和页脚等，也可在“讲义母版”工具栏中选择一页要打印的幻灯片。

4. 备注母版

备注母版主要用于控制供演讲者备注使用的空间以及设置备注幻灯片的格式。

注意：母版修改完成后，可将当前演示文稿另存为模板到系统文件夹 Microsoft Office\Templates 下（例如：文件名可存为“演示文稿 1.pot”），供以后创建演示文稿时调用。

如果使个别的某张幻灯片外观与母版不同，可以直接修改该幻灯片，而且幻灯片上的文字不会遮住背景。在进行编辑时，一般修改的是幻灯片，只有选择“视图”→“母版”→“幻灯片母版”命令后，才能对母版进行修改。

所谓“设计模板”是将所设置的母版和配色方案存储成一个演示文稿文件，在需要时重复使用这些设置。PowerPoint 内置了许多由专业人员精心制作的设计模板，应用设计模板是改变演示文稿的外观最容易、最快捷的方法。设计模板可以应用于演示文稿的所有幻灯片或选定的幻灯片。具体操作方法如下：

(1) 在“幻灯片窗格”选定要使用设计模板的幻灯片。

(2) 单击“任务窗格”下拉菜单按钮，将“任务窗格”切换到“幻灯片设计”主题页。

(3) 在“任务窗格”的“幻灯片设计”主题页的“应用设计模板”列表中，选择一个模板，单击其右侧的下拉按钮，弹出下拉菜单，如图 5-24 所示。

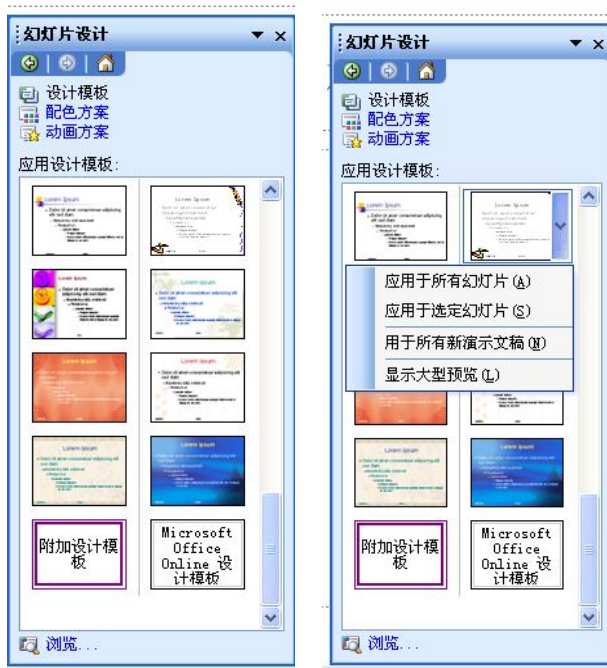


图 5-24 设计模板及其下拉菜单

(4) 若选择下拉菜单中的“应用于所有幻灯片”选项, 则将该模板应用于演示文稿的所有幻灯片; 若选择“应用于选定幻灯片”选项, 则将该模板应用于演示文稿中选定的幻灯片。应用设计模板后的演示文稿如图 5-25 所示。

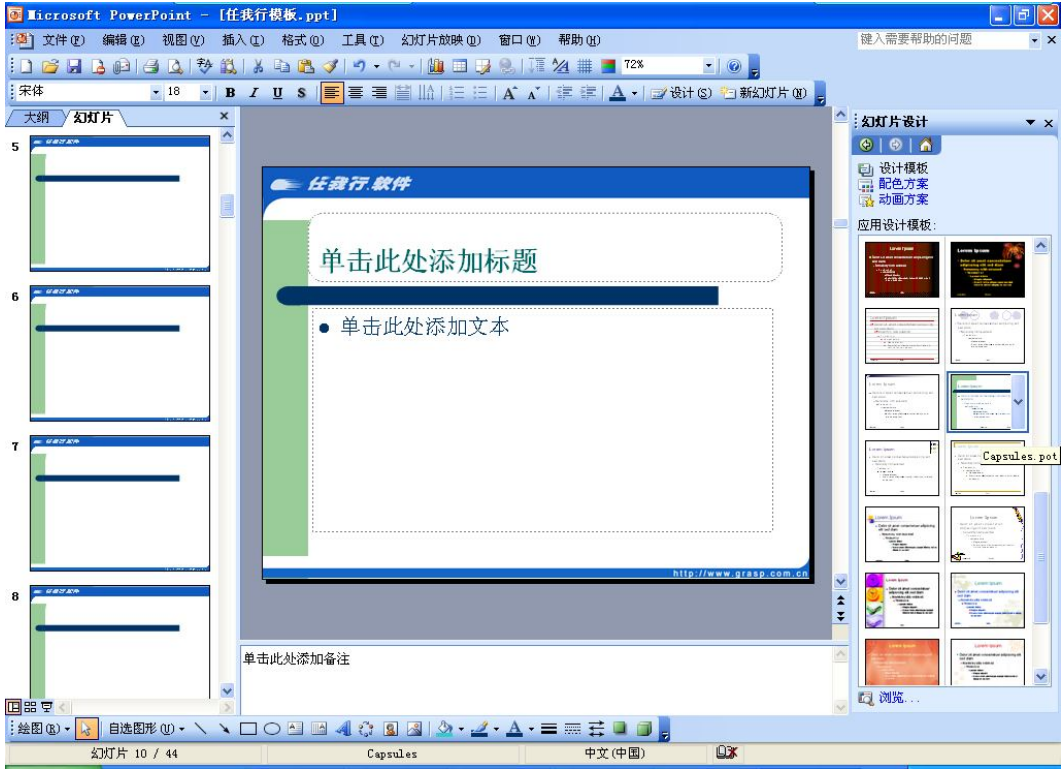


图 5-25 应用模板后的幻灯片文稿

任务 3 调试播放效果

为突出重点, 提高演示文稿的趣味性, 李浩在演示文稿中设置了简单的幻灯片动画效果。设置幻灯片动画效果的方法分为“预设动画”和“自定义动画”两种。后者灵活多变, 制作者需多费心思, 而“预设动画”是系统预先设计了多种动画方案供制作者选用, 比较简单方便。

1. 使用预设的动画方案

预设的动画方案可以应用于整篇演示文稿全部幻灯片, 也可以分别应用于每一张幻灯片, 或者一张幻灯片中的各个对象。以下对演示文稿的全部幻灯片使用预设的动画方案, 操作方法如下:

- (1) 打开要添加动画的演示文稿, 切换到“幻灯片浏览”视图。
- (2) 选定演示文稿中的全部幻灯片。
- (3) 选择“幻灯片放映”→“动画方案”命令, “任务窗格”即切换到“幻灯片”主题页的“动画方案”, 如图 5-26 所示。
- (4) 在“应用于所选幻灯片”列表框中, 单击“依次渐变”选项。

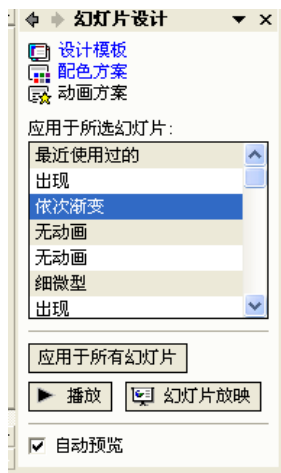


图 5-26 使用预设的动画方案

2. 使用下列方法之一运行演示文稿

- 单击演示文稿窗口左下角的“幻灯片放映”，此方式将从当前选定的幻灯片开始运行演示文稿。
- 选择“幻灯片放映”→“观看放映”命令，此方式将从第一张幻灯片开始运行演示文稿。

项目三 制作“公司宣传”演示文稿

用于推广宣传的演示文稿，在整体上更强调“设计”，好的策划与构思是成功设计的先决条件，其设计的重点在于模板的设计、配色方案的设计、动画的设计。其中，动画创意是演示文稿鲜活的灵魂。

【情境】

公司召开招商大会，要求以 PowerPoint 演示文稿的方式介绍公司，通过播放演示文稿让新老客户清楚公司的经营理念、经营方向、经营业绩、新产品性能、财务状况，从而进一步扩大公司的知名度。销售部李祥负责制作公司宣传演示文稿。

任务 1 编辑“产品形象宣传”文档

李祥制作好了内容充实的幻灯片，其包含了文字、图片、声音、视频等多种视听元素，为提高演示文稿的感染力，李浩用超链接、自定义动画、切换方式来控制演示文稿的播放效果。

1. 建立超链接和动作按钮

利用超链接可以制作出具有交互功能的演示文稿。在演示文稿中，通过超级链接可以跳转到不同的位置，如当前演示文稿中某张幻灯片、其他演示文稿、Word 文档或 Internet 上的某个地址等。超链接不能在创建时激活，在运行演示文稿时就会激活超链接，当鼠标指向超链接点时，鼠标指针变成手形，单击超链接点，即跳转到相应的目标内容。

超链接本身可以是文本、图片、图形、结构图、艺术字、动作按钮等对象。

1) 使用“动作设置”命令。

- ④ 若要删除超级链接，则在“动作设置”对话框中选择“无动作”单选框，即可删除超级链接。



图 5-27 “动作设置”对话框

- 2) 使用“超链接”命令。
 - ① 在幻灯片中选中要链接的文本。
 - ② 执行“插入”→“超链接”命令,弹出如图 5-28 所示的“插入超链接”对话框。



图 5-28 “插入超链接”对话框

③ 在“链接到”列表中选择要插入的超级链接类型。若是链接到已有的文件或网页上，则单击“原有文件或网页”图标；若要链接到当前演示文稿的某个幻灯片，则可单击“本文档中的位置”图标（如图 5-28 所示）；若要链接一个新演示文稿，则单击“新建文档”图标；若要链接到电子邮件，可单击“电子邮件地址”图标。

④ 在“要显示的文字”文本框中显示的是所选中的用于显示链接的文字，也可以更改。

⑤ 在“地址”框中显示的是所链接文档的路径和文件名，在其下拉列表框中，还可以选择要链接的网页地址。

⑥ 单击“屏幕提示”按钮，弹出如图 5-29 所示的提示框，可以输入相应的提示信息，在放映幻灯片时，当鼠标指向该超级链接时会出现提示信息。

⑦ 完成各种设置后，单击“确定”按钮。

⑧ 若要删除超级链接，先将鼠标定位在有超级链接的文字上右击，在弹出的快捷菜单中选择“删除链接”命令，即可删除超级链接。

（2）动作按钮的插入。动作按钮是 PowerPoint 提供的一种特定形式的图形对象，可以插入到演示文稿中并为其定义超链接。动作按钮本身可以通过插入 PowerPoint 自带的动作按钮，也可通过插入外部图片按钮。

1) 插入 PowerPoint 自带的动作按钮。

① 选中要添加动作按钮的幻灯片。

② 执行“幻灯片放映”→“动作按钮”命令，选择所需的按钮图标（如图 5-30 所示）。



图 5-29 设置超链接提示信息



图 5-30 插入“动作按钮”

③ 单击按钮图标后，鼠标变成“+”，在幻灯片上拖放鼠标即可出现所选动作按钮，此时会立即弹出如图 5-27 所示的“动作设置”对话框。在“单击鼠标”选项卡内选择“超链接到”单选框，在下拉列表中选择链接的目的。

④ 设置完毕后单击“确定”按钮。

2) 插入外部图片按钮。

① 执行“插入”→“图片”命令，在幻灯片中适当的位置上插入按钮图标。

② 选中该按钮图标右击，在弹出如图 5-31 所示的快捷菜单中选择“动作设置”命令，打开图 5-27 的“动作设置”对话框。



图 5-31 插入“动作按钮”

③ 设置完毕后单击“确定”按钮。

2. 设置自定义动画

“自定义动画”功能给制作者提供了更为灵活的动画设置方法，用户可以根据需要给幻灯片中每一个对象分别设置独特的动画效果（如设置对象的进入和退出效果、动画显示路径等）。利用自定义动画，还可以更改各个动画方案的显示顺序，以及每个动画的播放声音和播放时间。操作方法如下：

(1) 单击“幻灯片放映”→“自定义动画”命令，打开“自定义动画”任务窗格。

(2) 选中幻灯片内将要设置动画效果的幻灯片元素。

(3) 在“自定义动画”窗格中，单击  按钮，可设置“进入”、“强调”、“退出”、“动作路径”四种动画效果，选择一种动画方案后，然后勾选“自动预览”复选框。

(4) 当设置动画效果后，在该窗格中，PowerPoint 2003 自动在自定义动画项目列表前面加入了“1、2、3...”等数字编号，数字编号即表示了动画执行的先后顺序，选中列表中的动画项目后，使用面板下方的 、 按钮可重新排序执行顺序。

(5) 单击任何一个动画项目右边的下箭头，从弹出的菜单中选择“效果选项”命令，可以设置“效果”、“计时”、“正文文本动画”等内容。

(6) 如果要删除某个动画效果，可在自定义动画列表中选中文动画项目，再按  按钮。

3. 设置切换方式

幻灯片的切换效果就是在幻灯片的放映过程中，控制幻灯片如何移入和移出屏幕的切换效果，利用幻灯片的切换效果可以增加幻灯片放映的活泼性和生动性。PowerPoint2003 提供了几十种切换效果，可逐一设定（或同时设定多张）幻灯片的切换方式：“切换速度”有“快速”、“中速”和“慢速”三种；“换页方式”有“人工”和“自动”两种，“人工”方式就是“单击鼠标时换页”，“自动”方式即设定一个时间值后，每隔该时间值就会自动换页。

设置幻灯片切换方式的操作方法如下：

(1) 选择“幻灯片放映”→“幻灯片切换”命令，打开如图 5-32 所示的“幻灯片切换”任务窗格，选择合适的切换方式即可。

(2) 若要取消切换效果，只需要选择相应的幻灯片，然后在“应用于所选幻灯片”列表框中选择“无切换”命令即可。

任务 2 制作“公司形象宣传”文档

李祥借鉴前期制作演示文稿的经验，快速完成了“公司形象宣传”演示文稿的制作，其主要工作是 PPT 主体结构搭建、有效运用幻灯元素、组织和添加各类素材、设置动画效果。李祥总结出制作推广宣传类演示文稿的主要步骤及原则：



图 5-32 “幻灯片切换”窗格

- (1) 写出提纲，画出逻辑结构图。
- (2) 按照提纲按一个标题一页制作“空白”幻灯片（底版/内容都是空白的，每张幻灯片只有一个标题或只有备注内容）。
- (3) 用资料充实幻灯片的内容，资料的使用原则是：图一表一字，展示内容主要以图片为主，实在需要文字的，文字设置不得超过 3 种字体。
- (4) 制作合适的母版，设计配色方案，其设计原则是：色彩搭配不超过 3 种色系。
- (5) 设计鲜活的动画，增强视觉效果，其原则是：每张幻灯片不超过 3 类动画效果。
- (6) 放映预演，控制播放时间，其原则是：演示文件不超过 10 页，演示时间不超过 20 分钟，演示使用的字体不小于 30 点。

任务 3 调试播放效果

演示文稿设计和制作完成后，还需要选择合适的放映方式，添加一些特殊的播放效果，并控制好放映时间，才能得到满意的放映效果。根据演示文稿的性质不同，放映方式的设置也可以不同，设置放映方式可设置放映类型、放映幻灯片的范围和换片方式，如图 5-32 所示。

1. 设置放映方式

执行“幻灯片放映”→“设置放映方式”命令，弹出如图 5-33 所示的“设置放映方式”对话框。在对话框中选择好放映类型、放映范围及换片方式，然后单击“确定”按钮。



图 5-33 “设置放映方式”对话框

(1) 放映类型设置。在放映类型选项中，PowerPoint 提供了 3 种幻灯片的放映方式：演讲者放映、观众自行浏览和在展台浏览。

1) 演讲者放映（全屏幕）：这是一种可全屏显示的演示文稿的放映方式，是最常用的幻灯片播放方式，也是系统默认的放映方式。在此放映方式下，演讲者具有完整的控制权，可以将演示文稿暂停，添加说明细节，还可以在播放中录制旁白等。

2) 观众自行浏览(窗口): 是在小窗口中放映演示文稿, 并在演示文稿播放过程中, 提供一些对幻灯片的操作命令, 如移动、复制、编辑和打印幻灯片。该放映方式适用于观众自己浏览演示文稿。

3) 在展台浏览(全屏幕): 此方式可以自动运行演示文稿, 并全屏幕放映幻灯片。一般在展示产品时使用这种方式, 但需事先为各个幻灯片设置自动进片定时, 并选择换片方式下的“如果存在排练时间, 则使用它”复选框。自动放映过程结束后, 会再重新开始放映。该放映方式适用于展览会场或会议。

(2) 放映范围设置。在放映幻灯片时, 可以设置只播放部分幻灯片, 当设置播放范围后, 幻灯片放映时会按照设定的范围播放。PowerPoint 提供了 3 种放映范围的方法:

- 全部: 从第一张幻灯片一直播放到最后一张幻灯片。
- 从...到...: 从某个编号的幻灯片开始放映, 直到放映到另一个编号的幻灯片结束。
- 自定义放映: 可在“自定义放映”扩展框中选择要播放的自定义放映。

(3) 放映选项设置。通过设置放映选项, 可以选定幻灯片的放映特征:

- 循环放映, 按 Esc 键终止: 选择此复选框, 放映完最后一张幻灯片后, 将会再次从第一张幻灯片开始放映, 若要终止放映, 则按 Esc 键。
- 放映时不加旁白: 选择此复选框, 放映幻灯片时, 将不播放幻灯片的旁白, 但并不删除旁白。不选择此复选框, 在放映幻灯片时将同时播放旁白。
- 放映时不加动画: 选择此复选框, 放映幻灯片时, 将不播放幻灯片上的对象所加的动画效果, 但动画效果并没删除。不选择此复选框, 则在放映幻灯片时将同时播放动画。
- 绘图笔颜色: 选择合适的绘图笔颜色, 可在放映幻灯片时在幻灯片上书写文字。

2. 设置放映时间

按照时间控制方式, 演示文稿的播放分为人工放映和自动放映两种。人工放映方式是由制作者为每张幻灯片设置放映时间; 自动放映方式是使用 PowerPoint 的“排练计时”功能, 通过排练自动记录每张幻灯片放映时间。

(1) 人工设置放映时间。

1) 打开演示文稿, 并切换到幻灯片浏览视图。

2) 选定要设置放映时间的幻灯片。

3) 单击工具栏中的“幻灯片切换”按钮 , “任务窗格”切换到“幻灯片切换”主题页, 如图 5-32 所示。

4) 在“任务窗格”的“幻灯片切换”主题页的在“换片方式”选项组中, 选中“每隔”复选框, 并在其右侧的文本框中输入换片间隔的时间, 就将所设置的切换时间应用于选定的幻灯片。若要将所设定的切换时间应用于所有的幻灯片, 则单击  按钮。

5) 使用同样的方法为演示文稿中其他幻灯片设置放映时间。

(2) 使用“排练计时”设置放映时间。使用“排练计时”设置放映时间的操作步骤如下:

1) 打开演示文稿, 并切换到幻灯片浏览视图。

2) 单击工具栏中的“排练计时”按钮 , 即从第 1 张幻灯片开始以全屏幕方式播放演示文稿, 同时屏幕上显示“预演”对话框, 如图 5-34 所示。

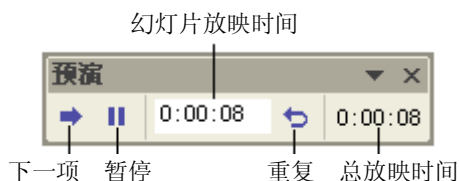


图 5-34 “预演”对话框

3) 从第 1 张幻灯片开始放映, 讲演者根据幻灯片的内容进行试讲。在“预演”对话框中间的计时框中, 显示当前幻灯片所用的时间, 其右边计时框中, 显示整个演示文稿排练的总计时。当排练完一张幻灯片后, 可单击“下一项”按钮, 对下一张幻灯片进行试讲和计时。若对某张幻灯片排练不满意, 可单击“重复”按钮, 重新进行排练。

4) 当最后一张幻灯片排练后, 单击屏幕左下角的控制按钮, 或者右击屏幕任意处, 都会弹出“放映控制”菜单, 如图 5-35 所示。



图 5-35 “放映控制”菜单

5) 选择“放映控制”→“结束放映”命令, 即弹出“询问”对话框, 如图 5-36 所示。

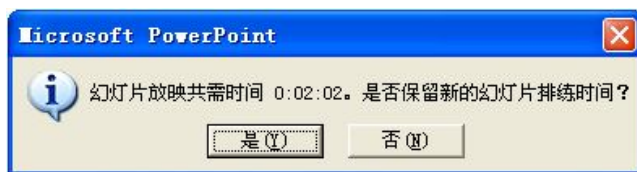


图 5-36 “询问”对话框

6) 单击“是”按钮, 将排练时间保存起来。

7) 单击“幻灯片放映”按钮, 演示文稿会采用排练中设置的时间放映幻灯片。

拓展知识

知识 1 PowerPoint 的视图方式

为方便用户创建、编辑、浏览、放映幻灯片的需要, PowerPoint 提供了多种视图方式。视图方式有: “普通”视图、“幻灯片浏览”视图、“幻灯片放映”视图和“备注页”视图。单击

“视图”菜单，可以看到这几种视图方式，如图 5-37 示，单击各个命令选项，即可切换为相应的视图形式。在 PowerPoint 窗口的左下角有一排快捷按钮（如图 5-38 所示），称为“视图切换按钮”，单击各个快捷按钮也可轻松地在几种视图方式之间进行切换。



图 5-37 “视图”菜单

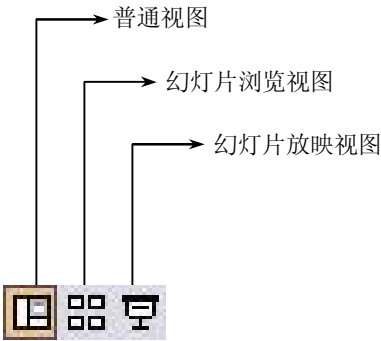


图 5-38 视图切换按钮

1. 普通视图

普通视图是 PowerPoint 2003 主要的编辑视图，可用于撰写或设计演示文稿。在普通视图图中有 3 个工作区域，如图 5-39 所示：左侧为幻灯片文本大纲（“大纲视图”选项卡）和幻灯片缩略图（“幻灯片视图”选项卡）之间切换的选项卡，右侧为幻灯片工作区，以大视图显示当前幻灯片；底部为备注工作区。

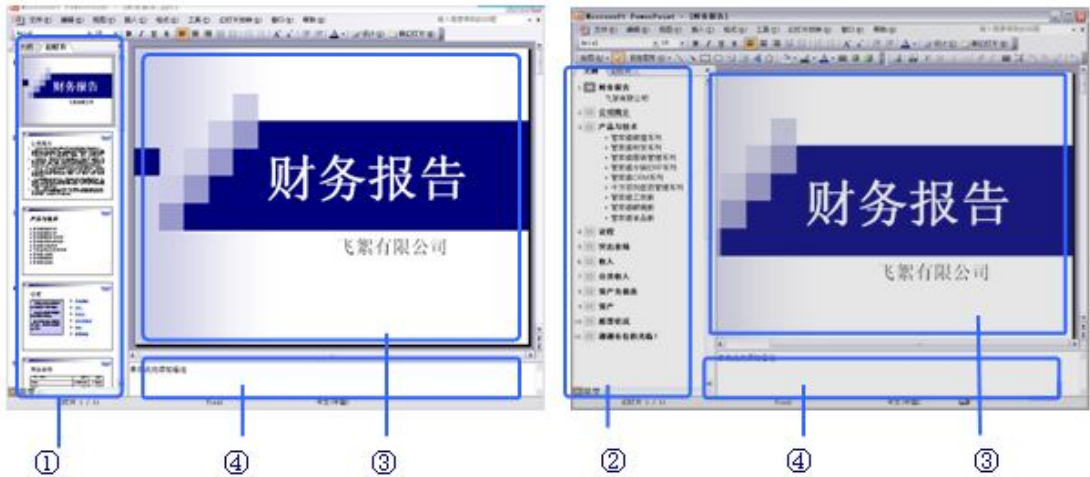


图 5-39 幻灯片普通视图

- ① “大纲视图”选项卡。在大纲窗体中只显示幻灯片文本内容，此区域是组织和开发演示文稿中的内容（计划如何展示演示文稿的文本、如何移动幻灯片和文本）的主要地方。
- ② “幻灯片视图”选项卡。编辑时切换到此选项卡，从而以缩略图大小的图形在演示文稿

中观看幻灯片。使用缩略图能更方便地通过演示文稿导航并观看设计更改的效果,也可以重新排列,添加或删除幻灯片。

③ 幻灯片编辑区。幻灯片编辑区显示当前幻灯片的内容,用于完成幻灯片的编辑工作,可以添加文本、图片、表格、图表、绘图对象、文本框、影片、声音等,为幻灯片创建超链接和向其中添加动画。

④ 备注工作区。在该工作区添加与每个幻灯片的内容相关的备注。备注是供演示人员使用的注释性文字,除了幻灯片中所显示的大纲性标题内容外,演示人员一般还应围绕着这些标题做各式各样的举例及说明。

2. 幻灯片浏览视图

在幻灯片浏览视图中,可以在屏幕上显示演示文稿的所有幻灯片,这些幻灯片是以缩略图形式显示的,如图 5-40 所示。结束创建或编辑演示文稿后,在这种视图方式下,可以从整体上浏览所有幻灯片的效果,并可进行幻灯片的复制、移动、删除等操作,还可以预览多张幻灯片上的动画效果,但在该视图中,不能直接编辑和修改幻灯片的内容,如果要修改幻灯片的内容,则可双击某个幻灯片,切换到幻灯片编辑窗口后进行编辑。



图 5-40 幻灯片浏览视图

3. 幻灯片放映视图

幻灯片放映视图用于查看设计好的演示文稿的放映效果,在放映幻灯片时,按照预先定义的幻灯片顺序一幅幅显示演示文稿的幻灯片,这种视图占据整个屏幕,如图 5-41 所示。在这种全屏幕视图中,可以看到图形、时间、影片、动画元素等在实际放映中的动画效果。选择

“视图”→“幻灯片放映”命令，或者在窗口的左下角单击快捷按钮可以进入幻灯片放映视图。



图 5-41 幻灯片放映视图

4. 备注页视图

备注页主要是供演讲者使用，记录演讲者演讲时对当前幻灯片需要提示的要点。播放幻灯片时不显示备注内容，备注页视图是系统提供用来编辑备注页的，备注页分为两个部分（如图 5-42 所示）：上半部分是幻灯片的缩小图像，下半部分是文本预留区。备注页的备注部分可以有自己的方案，它与演示文稿的配色方案彼此独立，打印演示文稿时，可以选择只打印备注页。选择“视图”→“备注页”命令，可以进入备注页视图。

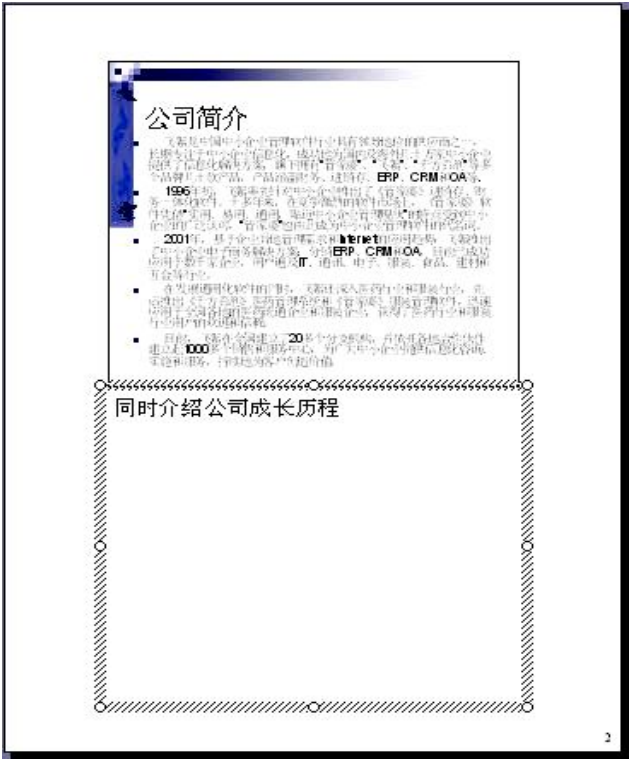


图 5-42 备注页视图

知识 2 创建演示文稿的方式

PowerPoint 2003 中文版提供了多种创建演示文稿的方式, 提供了大量模板和常用演示文稿的内容提示, 用户可以灵活地制作出完整、漂亮的演示文稿。创建演示文稿的多种方式包括: “根据空白演示文稿”、“根据设计模板”、“根据内容提示向导”、“根据现有演示文稿…”。

如果要创建演示文稿, 单击“常用”工具栏中的“新建”按钮, 或选择“文件”→“新建”命令, 将出现如图 5-43 所示的“新建演示文稿”任务窗格, 可以在该窗格中的 4 个新建项目中任意选择一种。本书主要介绍“利用向导创建演示文稿”和“利用设计模板创建演示文稿”两种方式。

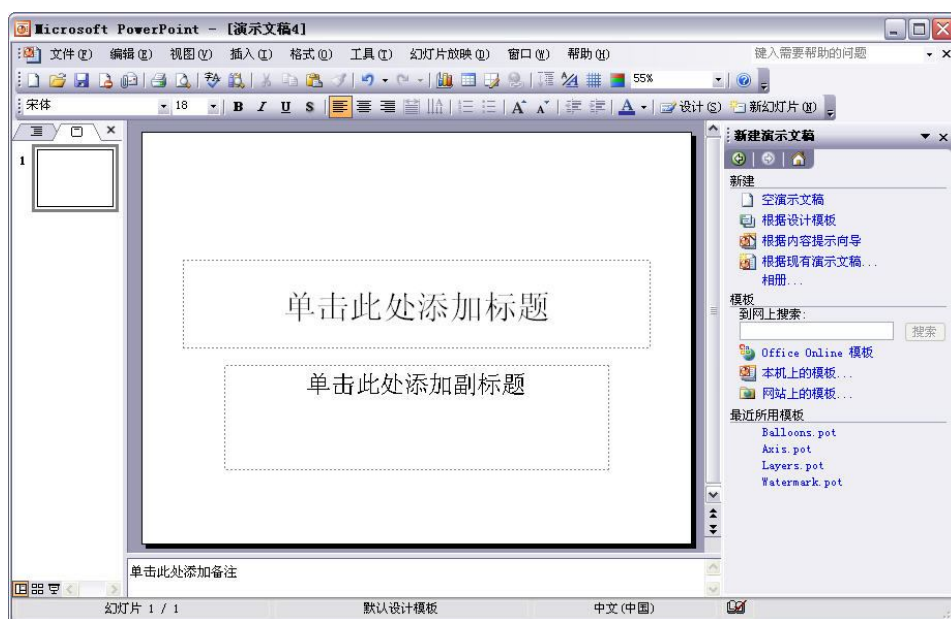


图 5-43 新建演示文稿

1. 利用向导创建演示文稿

内容提示向导提供了许多类型演示文稿的组织方式与建议内容, 根据创建演示文稿的需要选择相应的类型, 然后根据内容提示向导给出的指示一步一步地操作, 即可轻松快速地生成具有不同专业风格的演示文稿。具体的操作方法如下:

(1) 在图 5-43 中, 单击“新建演示文稿”任务窗格中的“根据内容提示向导”选项, 在弹出的“内容提示向导”对话框(如图 5-44 所示)中提供了相应的建议和组织方式, 协助创建演示文稿, 单击“下一步”按钮。

(2) 在“内容提示向导—[通用]”对话框中确定演示文稿的类型, 本例将演示文稿定位为“财务状况总览”, 通过单击“全部”或“企业”→“财务状况总览”, 如图 5-45 所示, 完成这步后, 单击“下一步”按钮。

(3) 在“内容提示向导—[财务状况总览]”对话框中选择演示文稿的输出类型, 确定将采用何种方式来演示即将创建的演示文稿。这要视具体情况而定, 一般情况下选择“屏幕演示文稿”, 单击“下一步”按钮, 如图 5-46 所示。

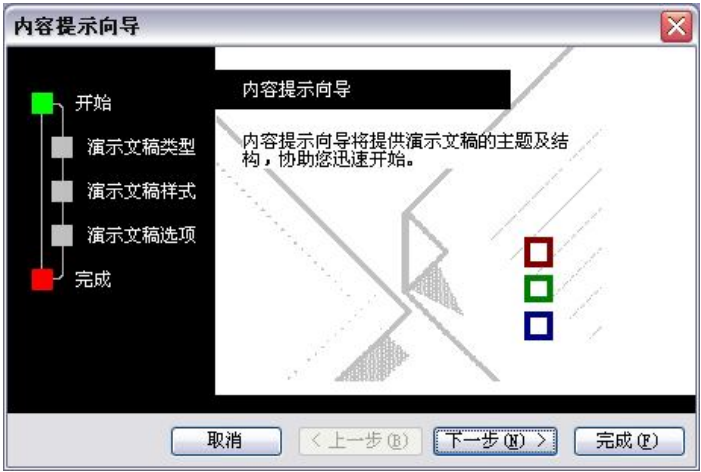


图 5-44 内容提示向导的开始



图 5-45 选择演示文稿的类型



图 5-46 选择演示文稿的输出类型

(4) 为演示文稿创建标题和页脚，在相应的提示框中直接输入即可。在本例中，标题可填入“财务报告”，页脚可填入 financial affairs。若要在幻灯片页脚中显示演示文稿的更新日期和幻灯片编号，则可选定“上次更新日期”与“幻灯片编号”两项，如图 5-47 所示，单击“下一步”按钮。



图 5-47 设置演示文稿选项

(5) 此时演示文稿的组织方式和内容结构已经创建完成，单击“完成”按钮，结束“内容提示向导”，如图 5-48 所示。

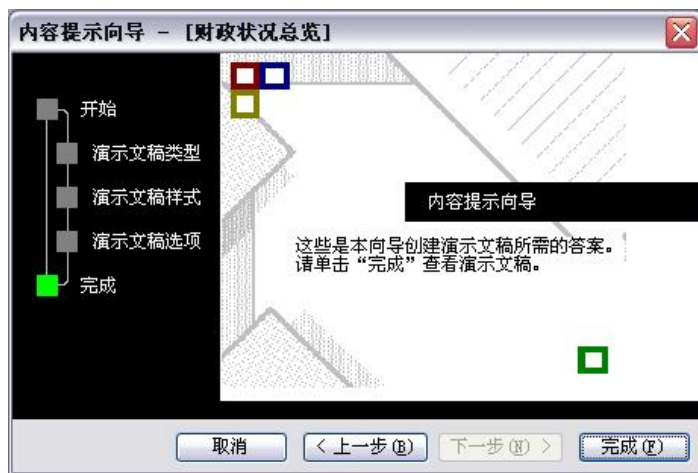


图 5-48 内容提示向导的“完成”选项

注意：在“内容提示向导”创建文稿过程中，用户可以随时单击“上一步”按钮修改不满意的地方，也可以通过单击左边的导航结构图来迅速回到某一位置进行所需要的修改。

(6) 至此，一个具有标题的幻灯片和若干附加主题的幻灯片的演示文稿便出现了，如图 5-49 所示。

(7) 完成所有幻灯片的更改后，执行“文件”→“保存”命令保存该演示文档。PowerPoint 2003 提供了多种保存类型，在保存文档时可根据实际需要选择不同的保存类型，如表 5-1 所示。

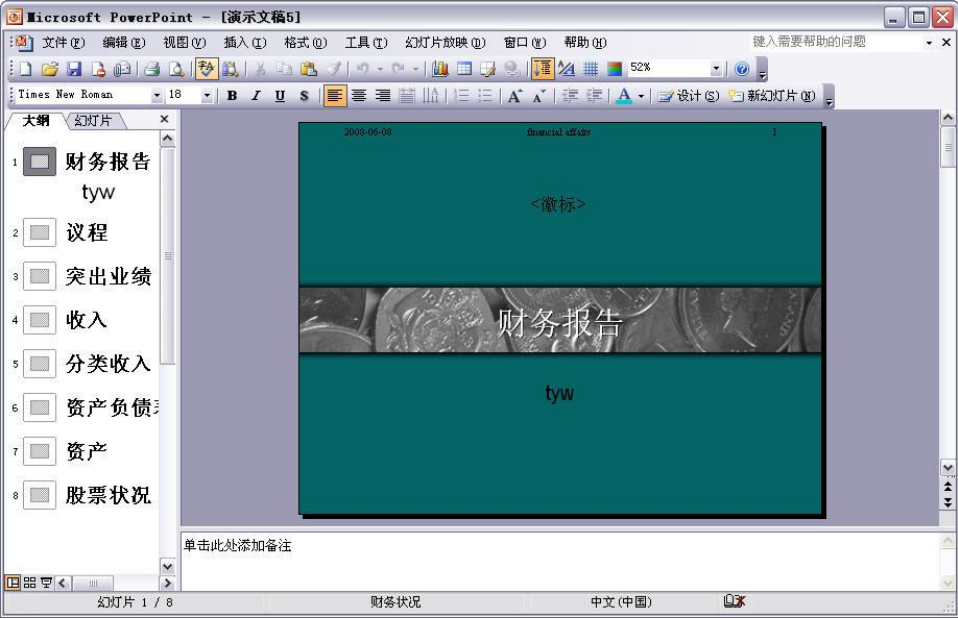


图 5-49 创建的演示文稿的示例

表 5-1 PowerPoint 2003 中文版保存的文件类型

保存类型	扩展名	用途
演示文稿	.ppt	保存为典型的 Microsoft PowerPoint 演示文稿
网页	.htm, .html	保存为一个 .htm 文件和包含所有支持文件的文件夹
演示文稿设计模板	.pot	将演示文稿保存为模板
PowerPoint 放映	.pps	保存为总是以幻灯片放映演示文稿方式打开的演示文稿

2. 利用设计模板创建演示文稿

模板是一种以特殊格式保存的演示文稿，它包含了演示文稿预定义的文字格式、配色方案和标题母版等。当使用一种模板后，幻灯片的背景图案、配色方案等就可确定，所以模板是美化演示文稿的简便方法，可以提高工作效率。

PowerPoint 2003 提供了各种专业设计的模板，可在新建演示文稿时选用设计模板，也可对已建立的演示文稿应用设计模板。除内容外，应用了相同模板的幻灯片的样式是完全一样的，具体操作如下：

(1) 按前所述，在如图 5-43 所示的“新建演示文稿”任务窗格中选择“根据设计模板”命令。打开“幻灯片设计”任务窗格，如图 5-50 所示，在任务窗格中，PowerPoint 2003 提供了几十种模板，但这些模板是仅有背景图案的空演示文稿。

(2) 将鼠标定位在列表框中的某个模板版式中，鼠标下面将出现该版式的名称，同时在该版式的右侧将出现一个下箭头。单击该箭头，将出现该模板版式的应用范围：“应用于所有幻灯片”、“应用于选定幻灯片”、“用于所有新演示文稿”和“显示大型预览”4 个选择项，如图 5-51 所示。单击前 3 个应用范围中的选择项便可将当前模板的版式应用到新幻灯片中。



图 5-50 “幻灯片设计”任务窗格

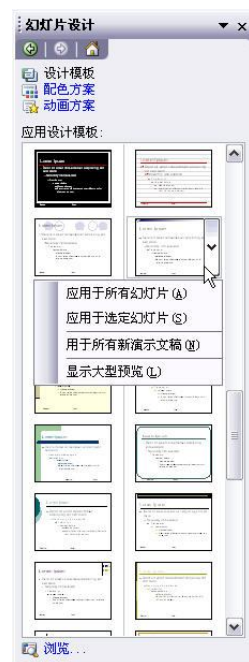


图 5-51 模板的应用范围

(3) 在利用设计模板创建演示文稿时，增加新幻灯片会弹出“幻灯片版式”任务窗格。所谓“幻灯片版式”是指设计好的幻灯片版面布局样板，即幻灯片内容在幻灯片上的排列方式。版式由占位符组成，根据其中占位符的类型可分为空白版式、文字版式、内容版式和文字内容版式 4 类，如图 5-52 所示。使用“幻灯片版式”的方法与前述使用模板版式的方法类似（如图 5-53 所示）。



图 5-52 选择所需要的“幻灯片版式”



图 5-53 幻灯片版式的应用范围

知识 3 演示文稿打包及打印

1. 演示文稿的打包

将创建的演示文稿在另一台没有安装 PowerPoint 的计算机上播放是不行的。为了保证不管计算机有没有安装 PowerPoint 都可以播放 PowerPoint 演示文稿，就必须要将 PowerPoint 演示文稿进行打包，即将演示文稿和 Microsoft PowerPoint 播放器压缩在一起，然后将打包文件解压缩到另一台计算机上，不管这台计算机有没有安装 PowerPoint 都照样可以进行幻灯片放映。打包演示文稿的具体操作如下：

(1) 打开待打包的演示文稿，选择“文件”→“打包成 CD”命令，打开“打包成 CD”对话框，如图 5-54 所示。



图 5-54 “打包成 CD”对话框

(2) 在出现的对话框中，选择要打包的演示文稿，默认状态是“当前演示文稿”，若要将其他演示文稿一并打包，则单击“添加文件”按钮，再在如图 5-55 所示的“添加文件”对话框中，选择要打包的多个演示文稿。

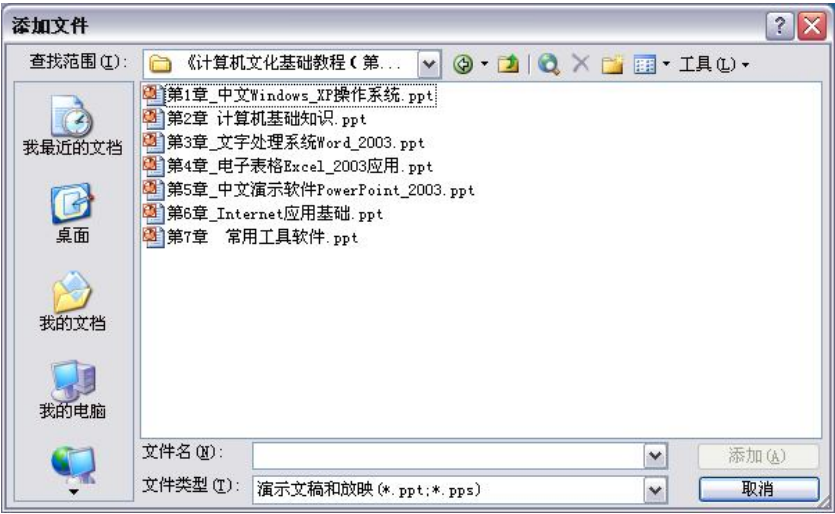


图 5-55 添加要打包的演示文稿

(3) 单击“选项”按钮,将出现如图 5-57 所示的对话框进行相应选择即可。分别输入“打开文件的密码”和“修改文件的密码”,单击“确定”按钮返回到“打包成 CD”对话框。



图 5-57 “选项”对话框

(4) 单击“复制到文件夹”按钮,弹出如图 5-58 所示的对话框。在此对话框中,设置打包文件要保存的位置,如 C 盘。如果要保存到其他位置,则单击“浏览”按钮,选择目的文件夹的路径。单击“确定”按钮,完成打包。



图 5-58 设置保存位置

(5) 单击“复制 CD”按钮,弹出如图 5-59 所示的对话框。该对话框提示用户将 CD 放入驱动器中,然后单击“重试”按钮,完成打包。



图 5-59 设置保存位置为 CD 盘

2. 演示文稿的打印

PowerPoint 除了具备一般 Office 文档的打印功能外,还可以打印成胶片在光式投影机上放映,也可以将演示文稿按讲义的方式在一页纸张上打印多页幻灯片,以便阅读。打印演示文稿的具体操作与 Word 文档的打印方法基本一致,首先进行页面设置,然后执行“文件”→“打印”命令。

(1) 页面设置。选择“文件”→“页面设置”命令,弹出如图 5-60 所示的对话框,其中:



图 5-60 “页面设置”对话框

- 幻灯片大小：可选择幻灯片尺寸；
- 幻灯片编号起始值：可设置打印文稿的编号起始值；
- 方向框中：可设置“幻灯片”、“备注、讲义和大纲”的打印方向。

(2) 设置打印选项。页面设置后就可以将演示文稿、讲义等进行打印，与 Word 文档不同的是 PowerPoint 提供的“打印”命令可以在同一页中打印多张幻灯片，其具体操作为：单击“文件”→“打印”命令后弹出如图 5-61 所示的对话框。在“打印内容”列表中，选择“讲义”选项即可设置同一页中打印幻灯片的张数。其他打印设置与 Word 基本一致。

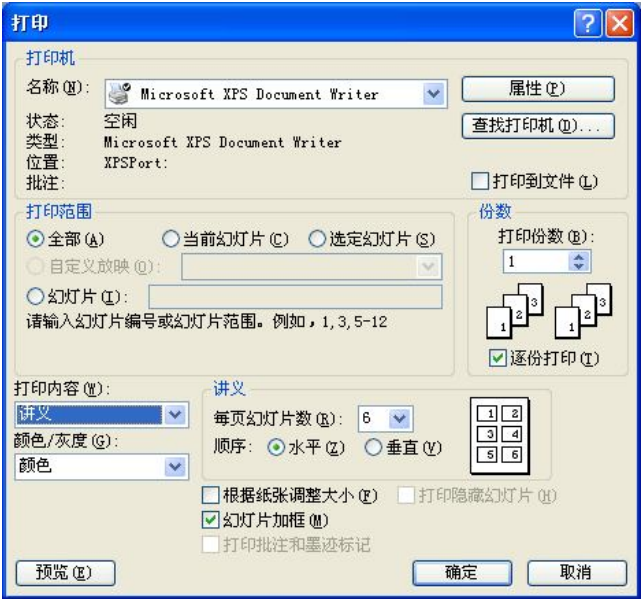


图 5-61 “打印”设置对话框

习 题

一、简答题

1. PowerPoint 2003 有哪几种视图显示方式？每种视图各有何特点？
2. PowerPoint 2003 的两种模板是什么？它们各有何特点？

3. 如何在幻灯片中加入动画效果?
4. 如何设定在演示幻灯片时每张幻灯片的切换方式?
5. PowerPoint 2003 中, 幻灯片有哪几种放映方式? 分别在何时采用?

二、单选题

1. PowerPoint 2003 为用户提供了 5 种不同方式的演示文稿视图, 这 5 种视图可以从菜单栏的“视图”中取得, 也可以直接从 PowerPoint 2003 视图切换栏中取得。它们是 ()。
 - A. 普通、幻灯片、大纲、幻灯片浏览、幻灯片放映
 - B. 普通、大纲、幻灯片、页面、幻灯片放映
 - C. 联机版式、页面、大纲、主控文档、幻灯片
 - D. 幻灯片、大纲、幻灯片浏览、备注页、幻灯片放映
2. 在 PowerPoint 2003 中, 不能对个别幻灯片内容进行编辑修改的视图方式是 ()。
 - A. 大纲视图
 - B. 幻灯片浏览视图
 - C. 幻灯片视图
 - D. 以上三项均不能
3. PowerPoint 中, 在浏览视图下按住 Ctrl 键并拖动某张幻灯片, 可以完成 () 操作。
 - A. 移动幻灯片
 - B. 复制幻灯片
 - C. 幻灯片
 - D. 选定幻灯片
4. 在 PowerPoint 2003 演示文稿中, 将某张幻灯片版式更改为“垂直排列文本”, 应选择的菜单是 ()。
 - A. 视图
 - B. 插入
 - C. 格式
 - D. 幻灯片放映
5. PowerPoint 2003 中, 下列说法错误的是 ()。
 - A. 允许插入在其他图形程序中创建的图片
 - B. 为了将某种格式的图片插入到 PowerPoint 中, 必须安装相应的图形过滤器
 - C. 可执行“插入”→“图片”→“来自文件”命令插入图片
 - D. 在插入图片前, 不能预览图片
6. PowerPoint 2003 系统中的模板有 () 种。
 - A. 颜色模板、文稿模板两种
 - B. 背景模板、文稿模板和 Web 页模板三种
 - C. 演示文稿、设计文稿和 Web 页模板三种
 - D. 以上说法都不正确
7. 要终止幻灯片的放映, 应按 () 键。
 - A. Ctrl+C
 - B. Esc
 - C. End
 - D. Alt+F4
8. 在一张纸上最多可以打印 () 张幻灯片。
 - A. 2
 - B. 3
 - C. 4
 - D. 6
9. 以下 () 模式下不能使用幻灯片缩图的功能。
 - A. 幻灯片视图
 - B. 大纲视图
 - C. 幻灯片浏览视图
 - D. 备注页视图
10. 在幻灯片页脚设置中, 有一项是讲义或备注的页面上存在的, 而在用于放映的幻灯片页面上无此选项设置的是 () 项。

- A. 日期和时间 B. 幻灯片编号 C. 页脚 D. 页眉
11. 在（ ）模式下，不能使用“视图”菜单中的“演讲者备注”选项添加备注。
A. 幻灯片视图 B. 大纲视图
C. 幻灯片浏览视图 D. 备注页视图
12. 幻灯片中占位符的作用是（ ）。
A. 表示文本长度 B. 限制插入对象的数量
C. 表示图形大小 D. 为文本、图形预留位置
13. 幻灯片上可以插入（ ）多媒体信息。
A. 声音、音乐和图片 B. 声音和影片
C. 声音和动画 D. 剪贴画、图片、声音和影片
14. 在 PowerPoint 中，增加幻灯片可在（ ）菜单中选择“新幻灯片”命令。
A. 编辑 B. 格式 C. 文件 D. 插入
15. 在 PowerPoint 中，如果希望改变幻灯片的颜色效果，可执行“格式”菜单的（ ）命令。
A. 应用设计模板 B. 背景
C. 幻灯片版面设置 D. 幻灯片配色方案
16. 下列对象中，不能插入 PowerPoint 幻灯片的是（ ）。
A. Excel 图表 B. Excel 工作簿
C. Word 文档 D. BMP 图像
17. 在 PowerPoint 中，若想浏览文件的整个幻灯片，应选择（ ）。
A. 幻灯片视图 B. 大纲视图
C. 备注页视图 D. 幻灯片放映视图
18. 幻灯片的“背景”可以是（ ）。
A. 单一颜色 B. 双色过渡 C. 图片填充 D. 纹理填充
19. PowerPoint 属于（ ）。
A. 高级语言 B. 操作系统
C. 语言处理软件 D. 应用软件
20. 如果要将在 PowerPoint 演示文稿用 IE 浏览器打开，则文件的保存类型应为（ ）。
A. 演示文稿 B. Web 页
C. 演示文稿设计模板 D. PowerPoint 放映