

第 5 章 表格的创建与应用

本章学习目标

本章主要讲解 Dreamweaver 中表格的创建、编辑等基本操作和应用方法，通过本章的学习，读者应该掌握以下内容：

- 表格的创建、编辑
- 表格的属性设置
- 特效表格的制作
- 布局表格的基本操作
- 表格及布局表格的应用

表格是网页中的重要元素，它在网页中主要有两种功能，一是用于组织数据，以清晰的二维表格方式显示网页中的数据，方便查询和浏览；二是用表格布局网页，从而实现网页元素的精确定位。

5.1 表格的创建

5.1.1 在 HTML 代码中创建表格

1. 表格的组成

表格一般包括三个基本组成部分：行、列和单元格。

- 行：表格中的水平间隔。
- 列：表格中的垂直间隔。
- 单元格：表格中一行与一列相交所产生的区域，单元格中可以插入文字、图像、动画等网页元素。

2. 表格的基本标签

在 HTML 文档中，创建表格使用的基本标签有<table></table>、<tr></tr>、<td></td>和<th></th>，这些标签的具体含义及用法如表 5.1 所示。

表 5.1 创建表格使用的基本标签

标签	说明
<table></table>	定义一个表格，成对出现
<tr></tr>	定义表格中一行，成对出现，嵌套在 table 标签内
<td></td>	定义表格中一列，成对出现，嵌套在 tr 标签内
<th></th>	定义表头单元格，成对出现，嵌套在 tr 标签内，文本黑体居中

例 5.1: 使用 HTML 语言制作一个含有 2 行 2 列表格的网页, 如图 5.1 所示。代码如下:

```
<html>
<head><title>表格的基本标记</title></head>
<body>
<table border=1>           <!--定义表格开始-->
<tr>                       <!--表格第一行开始-->
<th>商品名称</th> <th>商品价格</th>
</tr>                       <!--表格第一行结束-->
<tr>                       <!--表格第二行开始-->
<td>诺基亚 5230 </td> <td>1490 元</td>
</tr>                       <!--表格第二行结束-->
<tr>                       <!--表格第三行开始-->
<td>三星 GT-C3300k</td> <td> 888 元</td>
</tr>                       <!--表格第三行结束-->
</table>                   <!--定义表格结束-->
</body>
</html>
```

商品名称	商品价格
诺基亚5230	1490元
三星GT-C3300k	888元

图 5.1 基本表格效果图

注意: 表格的基本标签都是成对出现的, 并且要求严格嵌套, 不能交叉。

3. 表格的属性

在例 5.1 中, 为使读者能够看到表格的具体效果, 在表格中不但使用了创建表格的基本标签, 还在<table>标签内加入了 border 属性。和其他 HTML 标记一样, 表格标记也有一些常见的属性, 应用它们可以设置表格的边框、宽度、高度、背景等, 下面介绍一些常用的表格属性的含义及用法。

(1) border: 此属性定义表格的边框。比如, border=1, 表示表格边框的粗细为 1 个像素 (默认值), 为 0 表示没有边框。

(2) cellspacing: 单元格间距。当一个表格有多个单元格时, 各单元格的距离就是 cellspacing 了, 如若表格只有一个单元格, 那么, 这个单元格与表格上、下、左、右边框的距离也是 cellspacing。

(3) cellpadding: 单元格边距。指该单元格里内容与单元格边框的距离, 如果 cellspacing 为 0, 则表示单元格里内容与表格周边边框的距离。

(4) width: 表格的宽度。取值从 0 开始, 默认以像素为单位, 与显示器的分辨率的像素是一致的。width 的取值还可以使用百分比, 如 width="100%", 这种赋值法有个好处: 表格的宽度将根据可浏览器窗口的宽度来自我调整宽度。

(5) height: 表格的高度, 取值方法同 width。

(6) bgcolor: 表格的背景色。取值方法举例: bgcolor="#ff0000"或 bgcolor="red"。单元格<td>也可有此属性。

(7) background: 表格的背景图。其值为一个有效的图片地址。<td>也有此属性。同时设置背景色和背景图不冲突, 也建议这么做, 这样, 当图片不能显示时, 表格的外观依然是好看的。

(8) **bordercolor**: 表格的边框颜色, 当 **border** 值不为 0 时设置此值有效。取值同 **bgcolor**。

(9) **bordercolorlight**: 亮边框颜色, 当 **border** 值不为 0 时设置此值有效。亮边框指表格的左边和上边的边框。

(10) **bordercolordark**: 暗边框颜色, 当 **border** 值不为 0 时设置此值有效。暗边框指表格的右边和下边的边框。

(11) **align**: 设定表格在窗口中的对齐方式, 也可以用来为某一行或某一个单元格内容设置水平对齐方式, 其值有 **left** (左对齐, 默认)、**center** (居中) 以及 **right** (右对齐)。

(12) **valign**: 指定某一行或某一个单元格内容的垂直对齐方式, 有 **top**、**middle**、**bottom** 和 **baseline** 四个值, 分别代表顶端对齐、居中对齐、底部对齐和基线对齐。

(13) **colspan**: 设定当前单元格跨越的列数。

(14) **rowspan**: 设定当前单元格跨越的行数。

例 5.2: 将下面代码用记事本编辑并保存为一个 **html** 文件后, 可以显示如图 5.2 所示的效果。

```
<html>
<head><title>表格的属性</title></head>
<body>
<table border="1" align="center" cellspacing="0" bordercolor="#000000"><tr>
  <td height="99" colspan="4" align="center" valign="middle" background="p1.jpg">
<font size="6" color="#ffffff"> 青春历程</font></td>
</tr>
  <tr bgcolor="#ffcc99">
    <td width="124" align="center">专辑</td>
    <td width="152" align="center">照片</td>
    <td width="168" align="center">历程</td>
    <td width="138" align="center">档案</td>
  </tr>
  <tr>
    <td height="99" colspan="4" align="center"> </td>
  </tr>
</table>
</body>
</html>
```



图 5.2 表格属性设置效果图

例 5.3: 下面是利用表格的边框和间距的属性设置出的具有相框效果的网页代码, 保存成 HTML 文件后在浏览器中打开, 网页效果如图 5.3 所示。

```
<html>
<head>
<title>表格的属性</title>
</head>
<body>
<table border="10" align="center" cellpadding=" 15"bordercolor="#0000ff">
<tr>
<td width="300">  </td>
</tr>
</table>
</html>
```



图 5.3 设置了边框和间距的表格

5.1.2 在 Dreamweaver 中创建表格

1. 创建一般表格

在文档窗口的“设计”视图中通常通过以下方法插入表格。

(1) 在主菜单中选择“插入”→“表格”命令, 或在“插入”栏中选择“常用”类别, 单击其中的“表格”按钮, 如图 5.4 所示。



图 5.4 “插入”栏的“常用”类别

(2) 在弹出的“表格”对话框(如图 5.5 所示)中进行表格行数、列数等相关参数的设置, 单击“确定”按钮, 就会在文档中的当前位置插入一个表格。

“表格”对话框中各参数的含义如下:

- 表格宽度。在设置表格宽度时可选择两种单位: 像素和百分比。选择像素, 在浏览时, 不管浏览器窗口如何调整, 表格的宽度都保持不变; 当选择百分比时, 表示其相对于浏览器窗口宽度的百分比, 当浏览器窗口的宽度改变时, 表格的宽度会随之调整。



图 5.5 “表格”对话框

- 边框粗细，用于指定表格边框的粗细，以像素为单位。当设置表格边框粗细为 0 时，则在浏览器窗口中显示的表格没有边框。
- 单元格边距，也叫“填充”，用来设置单元格内对象距离单元格边缘的距离，单位为像素。
- 单元格间距，用来设置相邻单元格之间的距离，单位为像素。
- “页眉”选项中可以指定“页眉”在表格中的位置。
- “辅助功能”选项组中可以指定“标题”文本、标题对齐方式和表格的“摘要”信息。

2. 创建嵌套表格

表格的单元格中再插入表格即构成表格的嵌套。嵌套表格使网页布局更加多元化，网页内容更加丰富，广泛引用于网页的排版中。

有时候网页的排版很复杂，这时引入嵌套表格，由总表格负责整体排版，将嵌套的表格插入到总表格的相应位置中，负责各个子栏目的排版，各司其职，互不冲突。另外，通过嵌套表格，利用表格的背景图像、边框、单元格间距和单元格边距等属性可以得到不同于总表格的效果，如图 5.6 所示。

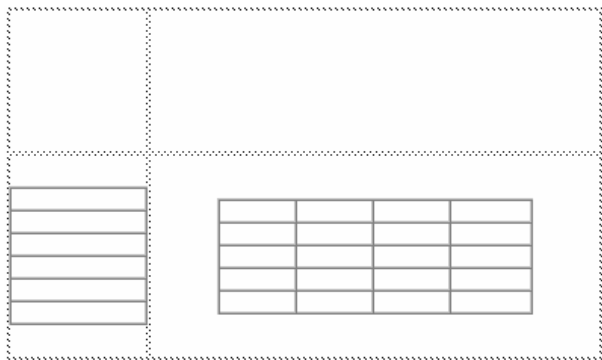


图 5.6 嵌套表格效果

3. 导入表格数据

在表格中也可以添加各种网页元素。添加表格内容的方法很简单，只需将光标定位到要添加内容的单元格中，然后按照添加网页元素的方法操作就行了。

然而，有时候我们需要把大量的表格式数据发布到网上，而这些数据的快速增长又让网站维护人员目不暇接。这时除了用动态网站开发语言来实现快捷更新外，还可以通过 Dreamweaver 本身提供的数据导入功能来实现。在 Dreamweaver 中，可以将其他软件制作完成后的表格数据导入到网页文档中。能够导入的数据有 Excel 文档（.xls 文件）和其他应用软件制作的文本格式（.txt 文件）的表格数据两种。

（1）导入 Excel 表格数据。可选择“文件”→“导入”→“Excel 文档”命令，浏览一个外部的 Excel 文档，并将其导入到当前页面中。也可以在打开的 Excel 文档中将要导入的内容复制后，粘贴到当前页面中。

（2）导入文本格式的表格数据。在 Dreamweaver 中导入文本格式的表格数据时，要求文件中以制表符、逗号、分号、引号或其他定界符分隔数据项。操作方法为：

- 在 Word 文档中输入下面的数据，各数据项之间用 Tab 分隔（如图 5.7 所示），通过单击“文件”→“另存为”命令将其保存成纯文本文件“表格数据.txt”。

```

序列号→作品名称 → 出版单位 → 出版时间↵
0001 → 《一生之水》 → 一城风景 → 2007-10-10↵
0002 → 《花开花落》 | → 中国运输 → 2007-05-04↵
0003 → 《难兄难弟》 → 维明 → 2007-04-03↵
  
```

图 5.7 Word 创建的表格数据内容

- 在 Dreamweaver 中选择“文件”→“导入”→“表格式数据”命令，这时弹出如图 5.8 所示的“导入表格式数据”对话框。



图 5.8 “导入表格式数据”对话框

对话框中各项的含义和设置值如下：

“数据文件”文本框：用于输入需要导入的数据文件的保存路径和文件名，单击其后的“浏览”按钮可以在打开的对话框中选择要导入的文件。这里选择刚刚保存的文件“表格数据.txt”。

定界符：用于选择要导入的文件以及以哪种符号来分隔表格数据，也可以在后面的文本框中输入指定的定界符。

“表格宽度”、“单元格边距”、“单元格间距”和“边框”：用于设置所生成表格的有关参数。

格式化首行：设置首行标题的格式。

对以上各项进行相应设置后，单击“确定”按钮后，就会在文档窗口中看到导入的表格数据的效果，如图 5.9 所示。

序列号	作品名称	出版单位	出版时间
0001	《一生之水》	一城风景	2007-10-10
0002	《花开花落》	中国运输	2007-05-04
0003	《难兄难弟》	维明	2007-04-03

图 5.9 Dreamweaver 中导入的表格数据

5.2 表格的编辑

5.2.1 选择表格对象

1. 选择整个表格

选择表格的方法很多，这里介绍几种简单的常用方法。

(1) 将鼠标指针移动到表格的上边框或下边框，当鼠标指针变成箭头+表格形状时，单击即可选中表格。

(2) 在表格的任意位置右击，在弹出的菜单中选择“表格”→“选择表格”命令选中表格。

(3) 将插入点定位在表格中，选择“修改”→“表格”→“选择表格”命令选中表格。

(4) 将插入点定位在表格中，单击状态栏中标签选择区中的<table>标签，如图 5.10 所示。

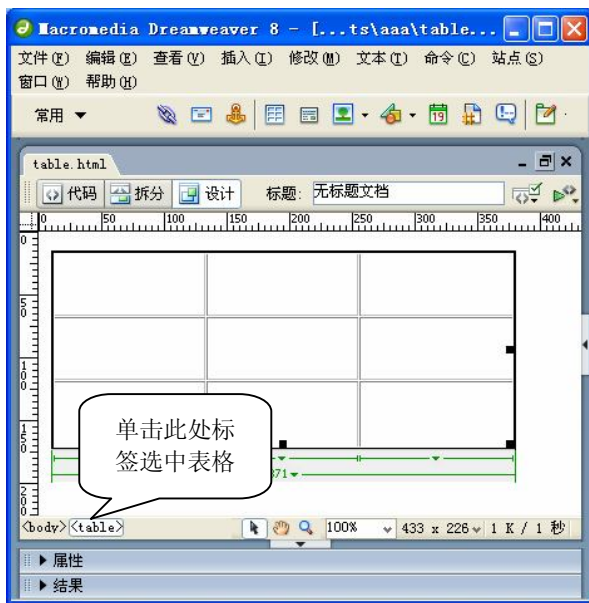


图 5.10 用标签选择表格

2. 选择单元格

选择单元格分为选择单个单元格和选择多个单元格两种情况，选择多个单元格又分为选择连续与不连续多个单元格两种情况，下面分别讲解它们的选择方法。

(1) 选择单个单元格：将鼠标定位到要选择的单元格中，单击鼠标即可。

(2) 选择连续的多个单元格。

- 将鼠标指针置于单元格中，按住 Shift 键不放，再拖动鼠标到其他单元格单击，可以选中连续多个单元格。
- 将鼠标指针置于单元格中，沿任意方向拖动，可以选中多个连续的单元格。

(3) 选择不连续的多个单元格：按住 Ctrl 键的同时单击要选择的单元格即可。

3. 选择整行/整列

(1) 选择整行。

- 在要选取表格的某行的第一个单元格内按下鼠标，水平拖动到此行的最后一个单元格，松开鼠标即可选择一行。
- 将鼠标移到要选择行的左侧，当鼠标指针变成向右的黑箭头形状，且该行的边框变成红色时，单击鼠标即可选择一行。

(2) 选择整列。

- 在要选择列的最上方单元格上按下鼠标，然后垂直拖动到最下方的单元格，松开鼠标即可选择一列。
- 将鼠标移到要选择列的上方，当鼠标指针变成向下的黑箭头形状，且该列的边框变成红色时，单击鼠标即可选择一列。

5.2.2 合并与拆分单元格


在编辑表格时，有时可以根据需要对单元格进行合并或拆分操作，如将多个单元格合并为一个单元格，或将一个单元格拆分为多行多列的多个单元格，以使网页布局更为合理。例如，要在 Dreamweaver 中建立如图 5.11 所示的表格结构，首先插入一个 3 行 3 列的表格，然后可以根据需要合理使用合并单元格和拆分单元格功能。

客户资料表				
基本资料	公司名称		电话	
	公司地址		联系人	
销售资料	产品名称		数量	
	单价		总价	
	介绍			

图 5.11 复杂的表格效果

1. 合并单元格

合并单元格时，要合并的单元格必须是连续的，其操作很简单，主要方法有：

(1) 使用按钮合并单元格。选择要合并的单元格区域后，单击“属性”面板左下角的“合并单元格”按钮.

(2) 使用快捷菜单命令合并单元格。右击，在弹出的快捷菜单中选择“表格”→“合并

单元格”命令。

(3) 使用主菜单命令合并单元格。选择要合并的单元格区域，选择“修改”→“表格”→“合并单元格”命令。

(4) 使用组合键合并单元格。按 Ctrl+Alt+M 组合键。

合并单元格后的效果如图 5.12 所示。

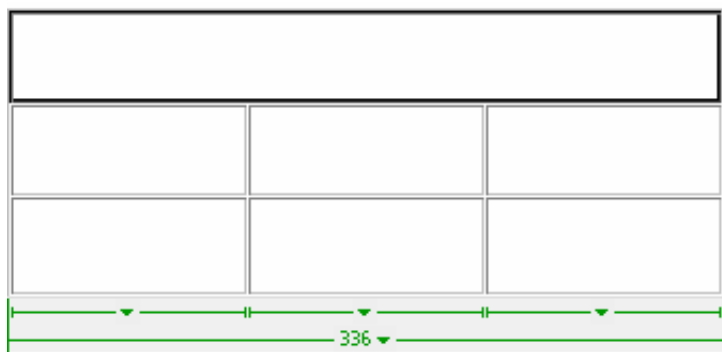


图 5.12 合并单元格效果

2. 拆分单元格

在复杂的表格中，有时在某一个单元格中会有不同的行数或列数，这时就可以运用单元格的拆分功能实现将单元格拆分成任意多个行或列。其主要方法有：

步骤 1：执行以下任意一种操作：

(1) 使用按钮拆分单元格。将鼠标指针置于要拆分的单元格内，然后在文档窗口下方的“单元格属性”面板中，单击“拆分单元格为行或列”按钮。

(2) 使用快捷菜单命令拆分单元格。将鼠标指针置于要拆分的单元格内右击，在弹出的快捷菜单中选择“表格”→“拆分单元格”命令。

(3) 使用主菜单命令合并单元格。将鼠标指针置于要拆分的单元格内，选择“修改”→“表格”→“拆分单元格”命令。

(4) 使用组合键拆分单元格。按 Ctrl+Alt+S 组合键。

步骤 2：执行以上任意一种操作后，弹出如图 5.13 所示的对话框。在对话框中选择是拆分为行还是列，在行数（列数）后设置要拆分的行数（列数），设置完成后单击“确定”按钮，原有的一个单元格就被分成多个单元格。



图 5.13 “拆分单元格”对话框

拆分单元格后的效果如图 5.14 所示。

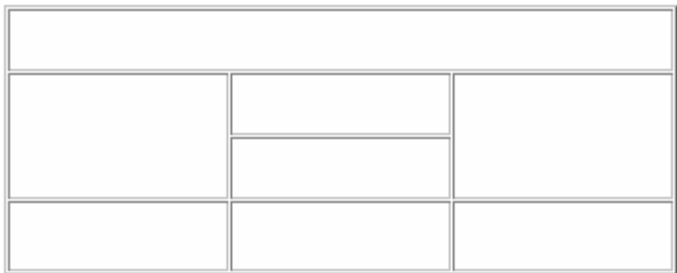


图 5.14 拆分单元格效果

5.2.3 调整表格的行数与列数

在制作表格的过程中,有时并不能使其行列数完全符合要求,如多余或缺少行与列,这时就需要对其进行调整,即添加或删除行或列。下面就来讲解调整表格的行或列数的方法。

1. 添加行或列

(1) 添加行。在 Dreamweaver 中,若不指定插入行的位置,则默认插入到当前行的上面。添加行的操作方法有以下几种:

- 将光标定位到单元格中,单击“修改”→“表格”→“插入行”命令
- 将光标定位到单元格中,按 **Ctrl+M** 组合键。
- 在单元格上右击,打开快捷菜单,选择“表格”→“插入行”命令。
- 若要在表格的最后加入一行,可将光标定位到最后一行最后一个单元格中,然后按 **Tab** 键即可加入一行。

(2) 添加列。默认情况下,系统将新列添加在当前列的前面,添加列的操作方法有以下几种:

- 将光标定位到单元格中,单击“修改”→“表格”→“插入列”命令。
- 将光标定位到单元格中,按 **Ctrl+Shift+A** 组合键。
- 在单元格上右击,打开快捷菜单,选择“表格”→“插入列”命令。

(3) 添加多行或多列。需要添加多行或多列,可以按下列步骤操作:

步骤 1: 将光标定位到单元格中,单击主菜单中的“修改”→“表格”→“插入行”命令或者在单元格上右击,打开快捷菜单,选择“表格”→“插入行或列”命令,都会打开如图 5.15 所示的“插入行或列”对话框。



图 5.15 “插入行或列”对话框

步骤 2: 根据自己的需要,设置对话框中的各个属性,单击“确定”按钮即可。

2. 删除行或列

要删除表格的行或列,可以执行下列方法之一:

- 选中要删除的表格行或列，直接按下 Del 键。
- 在要删除的表格行或列的任意单元格上右击，在弹出的快捷菜单中选择“表格”→“删除行”或“删除列”命令，则会删除该行或该列。

5.3 表格的属性设置

5.3.1 设置表格属性

1. 通过表格“属性”面板设置表格属性

表格的属性就是指表格的行数、列数、高度、宽度以及对齐方式等属性。在 Dreamweaver 中，可以在表格“属性”面板中设置表格的属性。选中表格，在文档窗口下方会自动显示如图 5.16 所示的表格“属性”面板。

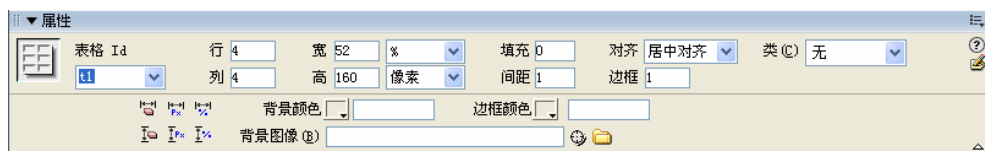


图 5.16 表格“属性”面板

表格“属性”面板中的各项功能如下：

- (1) 表格 Id: 在其中设置表格的名称，以便于进行脚本的引用或定义 CSS 样式。
- (2) 行和列: 设置表格的行数和列数。在其中输入数值后，会在原有表格中增加或减少相应的行数或列数。
- (3) 宽和高: 设置表格的宽度和高度，在其后的下拉列表中可选择度量单位，如像素或百分比。默认单位为像素。
- (4) 填充: 设置单元格内容与边框的距离。其作用与“表格”对话框中的“单元格边距”相同。默认为不填充。
- (5) 间距: 设置相邻单元格之间的距离，默认为无间距。
- (6) 对齐: 设置表格相对于页面的显示位置，包括默认、左对齐、右对齐和居中对齐。当选择“默认”时，表格的旁边不能显示其他内容。
- (7) 边框: 设置表格边框的宽度，单位为像素。当其值设置为“0”时，在浏览器中不显示表格边框。
- (8) 类: 可以将 CSS 规则应用于表格对象。
- (9) 背景颜色: 用于设置表格的背景颜色。
- (10) 边框颜色: 用于设置表格的边框颜色。
- (11) 背景图像: 为表格添加背景图像。
- (12) 、 分别用于清除行高和清除列宽，即删除表格多余的行高值和列宽值。
- (13) 、 分别用于将表格的高度度量单位和宽度度量单位从百分比转换为像素。
- (14) 、 分别用于将表格的高度度量单位和宽度度量单位从像素转换为百分比。

2. 格式化表格

在 Dreamweaver 中，可以通过使用系统自带的表格模板格式化表格，省去很多繁琐的设

置表格的步骤，提高工作效率。具体步骤为：

(1) 将插入点定位到表格中。

(2) 执行主菜单中的“命令”→“格式化表格”命令，打开“格式化表格”对话框，如图 5.17 所示。



图 5.17 “格式化表格”对话框

(3) 在“格式化表格”对话框中，可以进行各项设置。

(4) 单击“确定”按钮，应用表格样式。

“格式化表格”对话框中各选项的功能如下。

- 行颜色：用来设置第一行之外的行的颜色。
- 第一行：用于设置表格第一行的对齐方式、文字样式、背景颜色以及文本颜色。如果第一行是标题行，应将其设置成和其他行不同。
- 最左列：指定表格第一列的对齐方式与文本样式。
- 边框：用于设置表格边框的宽度，以像素为单位。
- 将所有属性套用至 TD 标注而不是 TR 标签：选中该复选框，可以将设置应用于表格单元格（TD 标签）而不是表格的行（TR 标签）。

例如对图 5.9 所示的表格进行如图 5.17 所示的格式化设置后，效果如图 5.18 所示。

序列号	作品名称	出版单位	出版时间
0001	《一生之水》	一城风景	2007-10-10
0002	《花开花落》	中国运输	2007-05-04
0003	《难兄难弟》	维明	2007-04-03

图 5.18 格式化表格效果

5.3.2 设置单元格属性

选择一个或多个单元格后，同样可以通过“属性”面板（如图 5.19 所示）设置选中单元格的属性。在单元格的“属性”面板中，上半部分与选中文本时的“属性”面板相同，主要用于设置单元格中文本的属性；下半部分主要用于设置单元格的属性。



图 5.19 单元格“属性”面板

对于单元格“属性”面板的上半部分中的参数，其含义与文本“属性”面板中各参数的含义相同，所以这里只讲下半部分中各参数的含义。

- 、：用于合并与拆分选择的单元格，使用方法参见 5.2.2 节。
- 水平：用于设置单元格中的内容在水平方向上的对齐方式，有“默认”、“左对齐”、“右对齐”、“居中对齐”4 种对齐方式。
- 垂直：用于设置单元格中的内容在垂直方向上的对齐方式，有“顶端”、“居中”、“底部”、“基线”、“默认”5 种对齐方式。
- 宽和高：设置单元格的宽度和高度，输入数字时度量单位默认为“像素”，如果要以百分比做度量单位，则应在输入数字的同时输入“%”符号。
- 不换行：选中该复选框可以防止单元格内的文本换行，从而使给定单元格中的所有文本都在一行上。
- 标题：选中该复选框，可以将选中的单元格设置为表格标题单元格（表头），默认情况下，表格标题单元格内的文本内容为粗体并居中。
- 背景颜色：用于设置单元格的背景颜色，可以输入 RGB 的颜色代码值，也可以直接选取对应的颜色块。

了解了单元格“属性”面板中各参数的含义后，即可对其属性进行设置。下面通过一个小例子来介绍详细的操作步骤。

假设在网页中已经创建了如图 5.20 所示的 5 行 4 列的表格。并已输入文字，现对该表格进一步进行单元格属性设置。

数码相机列表			
爱国者 T1268	佳能 5D Mark II	富士 A225	
柯达 C143	松下 LX3	索尼 TX9	

图 5.20 现有表格

(1) 选择第 1 行的 3 个单元格，然后单击单元格属性面板中的“合并单元格”按钮，将第 1 行的 3 个单元格合并。

(2) 依次将光标定于第 2 行第 1、2、3 列，在属性面板的“宽”文本框中输入数值 150，

按回车键，单元格自动调整为所设置的宽度。

(3) 选择第 2 行与第 4 行单元格，在“高”文本框中输入数值 150，按回车键设置单元格的高度，如图 5.21 所示。

数码相机列表		
爱国者T1268	佳能5D Mark II	富士A225
柯达C143	松下LX3	索尼TX9

图 5.21 表格效果

- (4) 选择所有单元格，在属性面板的“水平”下拉列表中选择“居中对齐”选项。
- (5) 选择第 1 行、第 3 行与第 5 行单元格，在“背景颜色”文本框中输入“#99ccff”。
- (6) 保持单元格的选择状态不变，选中“标题”复选框，单元格中的文本自动应用标题样式，即加粗居中显示。
- (7) 在第 2 行与第 4 行单元格中添加图像，完成后预览其效果，如图 5.22 所示。

数码相机列表		
		
爱国者T1268	佳能5D Mark II	富士A225
		
柯达C143	松下LX3	索尼TX9

图 5.22 表格效果图

5.3.3 表格应用实例

实例要求：使用 Dreamweaver 制作如图 5.23 所示的网页效果。



图 5.23 表格综合应用实例效果

实例分析：该网页中包括一个单线表格；还有表格的嵌套、单元格背景设置、文字的输入和设置、图片的使用等知识，是一个用表格制作的、知识综合性比较强的网页。具体操作步骤如下：

- (1) 打开 Dreamweaver 程序，然后在起始页上单击 HTML 选项，新建空白的网页文件。
- (2) 选择“文件” → “保存”菜单命令，打开“另存为”对话框，在“保存在”下拉列表框中选择一个合适的位置，在“文件名”框中设置名称为 scgy.html，单击“保存”按钮，如图 5.24 所示。

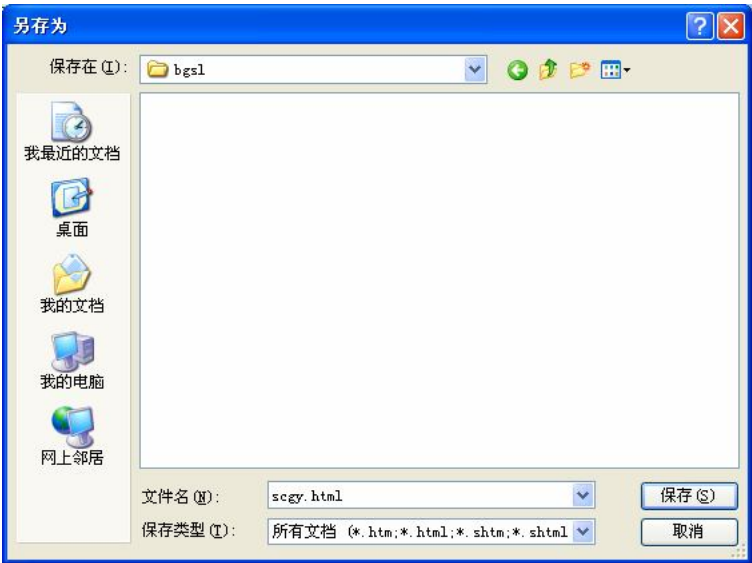


图 5.24 保存文件

(3) 选择“插入”→“表格”菜单命令, 打开“表格”对话框, 插入一个3行1列的表格, 如图5.25所示。



图 5.25 插入表格

(4) 单击第一个单元格, 输入文字“诗词古韵”, 在属性面板中设置字体为“方正荒草简体”, 大小为 60 像素, 对齐方式为“右对齐”, 在单元格属性面板中设置高为 170, 背景为 p3.jpg, 如图 5.26 所示。



图 5.26 第一个单元格及其中文字属性设置

(5) 在第二个单元格中, 插入一个 1 行 6 列的单线表格, 设置该表格的宽度为 100%, 表格背景颜色为 #003300, 单元格背景颜色为 #00ff99, 边框为 0, 间距为 1。


(6) 在单线表格的各单元格中依次输入“首页”、“古诗”、“古诗词”、“古画”、“古乐”、“留言板”，选中文字，在其属性面板中设置居中对齐。

(7) 单击第三个单元格，在属性面板中选择拆分按钮，将其拆分成 1 行 2 列。

(8) 鼠标置于左侧单元格, 在属性面板中设置背景为#ccffcc, 宽度为 117。

(9) 选择“插入”→“表格”菜单命令，打开“表格”对话框，插入一个 8 行 1 列的表格，设置表格边框为 0，间距为 3，宽度为 80%；选中该表格的所有单元格，在单元格属性面板中将其背景颜色设置为 #00cc66。

(10) 在各单元格中分别输入内容为“早发白帝城”、“游子吟”、“回乡偶书”、“小池”、“宿建德江”、“春晓”、“春蚕”、“大林寺桃花”，选中文字，在属性面板中设置其大小为 14 像素，居中对齐，并将“游子吟”颜色设置为#0000ff。

(11) 单击右下角单元格，在属性面板中选择拆分按钮，将其拆分为 3 行 1 列。

(12) 单击上面的单元格，选择“插入”→“图像”命令，选择图像 p5.jpg，将其插入到单元格中。单击图像，设置宽度为 533，高度为 400，居中对齐。

(13) 在下侧的两个单元格中输入以下文字内容，并设置其大小为 14。

“《游子吟》是唐代诗人孟郊最为脍炙人口的诗作。全诗共六句三十字，通过回忆一个看似平常的临行前缝衣的场景，凸显并歌颂了母爱的伟大与无私，表达了诗人对母爱的感激以及对母亲深深的爱与尊敬。”

(14) 按 F12 键保存并预览文件。

5.4 特效表格的制作

5.4.1 打造细线表格

在实际应用中，表格的边框在浏览器中线条太粗，会不美观。即使把表格边框宽度设置为 1，单元格间距设置为 0，效果仍然不理想，如图 5.27 所示。

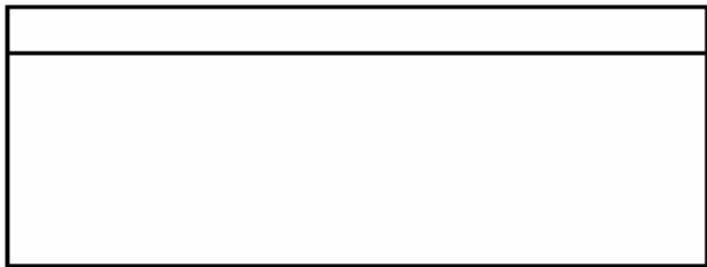


图 5.27 边框宽度为 1 的表格

图 5.28 是新浪网世界杯子网内容的一部分，其中文字全部放在一个边框很细的表格中，使整个页面精致而且井然有序。这样的表格在很多网站上都有。

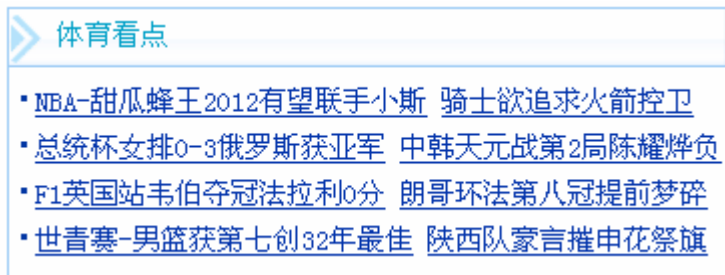


图 5.28 细线表格实例图

要实现这种细线边框的表格效果，需要用到单元格的间距属性，具体操作步骤如下：

(1) 创建一个表格。设置表格的行数、列数（如 2 行 1 列），边框为 0，间距为 1。根据需要调整表格的大小。

(2) 选择表格，为表格添加一种背景色，即边线颜色（如黑色）。

(3) 选中所有单元格，为单元格添加与页面背景相同的颜色（如白色）。

(4) 保存文件，按下 F12 键，在浏览器中显示效果，如图 5.29 所示。

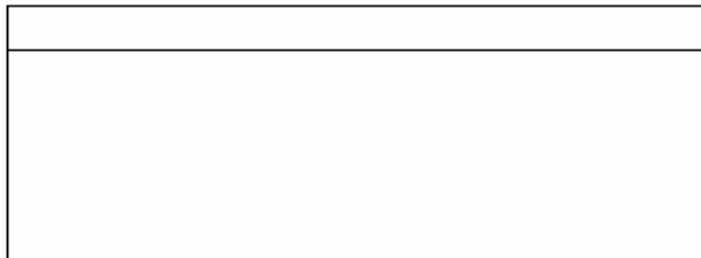


图 5.29 细线表格制作效果

表格“间距”是指两个单元格之间的距离，由于整个表格的背景会填充这个空隙，而单元格的背景却不填充这个空隙，所以浏览器中显示的表格“边框线”不是真正意义上的表格边框，而是单元格与单元格的空隙“透”过来的背景色。

5.4.2 制作立体表格

为使网页中的表格不至于显得生硬，网页设计中经常会用到立体表格。制作立体表格主要是利用了表格亮边框 `bordercolorlight` 属性和暗边框 `bordercolordark` 属性，而这两个属性在表格属性面板中是没有的，所以需要通过更改代码的方式来实现立体表格的制作。立体表格的制作步骤如下：

(1) 创建一个表格。设置表格的行数、列数（如 1 行 4 列），边框为 1，间距为 0。根据需要调整表格的大小。

(2) 选择表格，为表格添加一种背景色（如灰色 #CCCCCC）。此时保存网页，在浏览器中看到的是一个普通效果的网页，如图 5.30 所示。



图 5.30 普通表格

(3) 在 Dreamweaver 编辑状态下切换到拆分视图，在 `<table>` 标签内填写如下属性代码：

```
bordercolorlight="#CCCCCC"bordercolordark="#FFFFFF"
```

该网页的主要代码变为：

```
<html >
<head>
<title>立体表格</title>
</head>
<body>
<table width="408" height="36" border="2" cellspacing="0" cellpadding="0"
bgcolor="#CCCCCC" bordercolorlight="#CCCCCC"bordercolordark="#FFFFFF">
  <tr>
    <td height="34">&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td> <td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td> <td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td> <td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>
  </tr>
</table>
</body>
</html>
```

(4) 保存文件，按下 F12 键，在浏览器中显示的就是立体表格效果，如图 5.31 所示。



图 5.31 立体表格效果

5.4.3 打造圆角表格

在网页中的很多地方需要用到圆角，但是因为排版的主角——表格没有圆角，因此需要借助图片来实现这种效果。

1. 宽度和高度不固定的圆角表格

如图 5.32 所示是一种比较常见的圆角表格。



图 5.32 圆角表格

要制作这样的表格，需要先制作出 4 张圆角图片，图 5.33 就是已做好的 4 张圆角图片。



图 5.33 制作好的圆角图片

下面要把这 4 张圆角图片放到表格的单元格里。如果只想得到一个圆角，至少需要用到一个 2 行 2 列的表格；如果要得到 4 个圆角，就至少需要一个 3 行 3 列的表格。

(1) 插入表格。新建文档，然后在新建的文档中插入一个 3 行 3 列的表格，在“表格”对话框中设置表格宽度为 400 像素，边框粗细为 0，单元格边距为 0，单元格间距为 0。

(2) 插入图片。将光标放在左上角的单元格中，然后选择“插入”→“图像”菜单命令，在打开的“选择图像源文件”对话框中找到 4 张小图，选中其中左上角图片(zs.gif)，单击“确定”按钮，此时该图就插入单元格中了。使用同样的方法，将 4 张小图分别插入表格角上的 4 个单元格里，此时的表格如图 5.34 所示。

此时有两个问题，一个是左右两侧的单元格太宽，而上下两行的单元格太高。

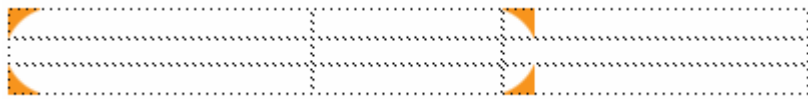


图 5.34 插入圆角图片后的表格

(3) 设置单元格宽度和高度。用鼠标拖动第一列单元格右侧的边框，使左侧单元格的宽度和其内部图像一致。同理，用鼠标拖动右侧单元格两边的边框，使其宽度和内部图像的宽度相同。

上下两行单元格太高，是因为没有插入图片的单元格中还有占位符。只需在上下两行中间的两个单元格中分别插入两个小图片就可以将占位符去掉。方法是：将光标放在第一行中间单元格中，然后选择“插入”→“图像”菜单命令，在打开的“选择图像源文件”对话框中找到空白小图 s.gif，选中其中左上角图片，单击“确定”按钮，此时该图就插入单元格中了。以相同的方法设置第三行第二个单元格，设置后的效果如图 5.35 所示。

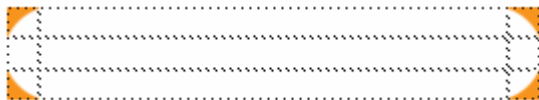


图 5.35 设定单元格高度和宽度后的表格

可以看出现在表格的圆角已经出来了，但效果并不明显，还需要给文档设置一下页面背景颜色，使网页背景颜色和图片颜色相同。

(4) 设置页面背景颜色。选择“修改”→“页面属性”菜单命令，在“页面属性”对话框中为网页文档设置“背景颜色”为“#ff9933”。

(5) 设置表格背景色。选中表格，在属性面板的“背景颜色”文本框中输入“#ffffff”，将整个表格的背景颜色改为和圆角图片中一样的颜色白色。效果如图 5.36 所示。



图 5.36 设定背景颜色后的表格

(6) 调整中心单元格的高度。将光标放在中心单元格上，在属性面板中将这个单元格的“高”设为 100 像素，效果如图 5.37 所示。



图 5.37 制作完成后的表格

(7) 按 F12 键保存并预览网页。

2. 宽度固定的圆角表格

在网页中经常会看到如图 5.38 所示的表格，这是一个固定宽度的圆角表格。



图 5.38 固定宽度的圆角表格

要制作这样的圆角表格，首先要制作两张图片，如图 5.39 所示。

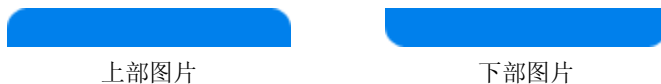


图 5.39 制作好的图片

制作步骤为：

(1) 插入表格。新建文档，然后在新建的文档中插入一个 3 行 1 列的表格，在“表格”对话框中设置表格宽度为 140 像素，边框粗细为 0，单元格边距为 0，单元格间距为 0。

(2) 插入图像。在表格的上下两行分别插入图片 (top.gif 和 bottom.gif)，此时表格如图 5.40 所示。



图 5.40 插入图片后的表格

(3) 在中间的单元格中插入一个 1 行 1 列的表格，将这个表格的间距设置为 1，边框粗细为 0，宽度为 100%，背景颜色与图片颜色相同 (#0080ff)。

(4) 把刚插入表格的唯一的单元格的背景设置为白色，并将这个单元格的高度设置为 100 像素。

(5) 按 F12 键保存并在浏览器中预览，效果如图 5.38 所示。

5.5 布局表格

5.5.1 Dreamweaver 的布局模式

由于最初表格并不是为布局设计的，而是用于显示数据的，所以使用它进行页面布局时操作会比较复杂。为简化使用表格进行页面布局的过程，Dreamweaver 提供了布局模式。在布

局模式下可以方便地绘制布局表格，布局单元格，并对页面进行合理布局。


5.5.2 创建布局表格和布局单元格

1. 布局模式切换

(1) 从标准模式切换到布局模式。

默认情况下，Dreamweaver 显示的是设计视图下的标准模式，在绘制布局表格和布局单元格之前，必须从标准模式切换到布局模式。具体方法为：

首先，在“设计”视图下执行以下操作之一：

- 单击“查看”→“表格模式”→“布局模式”命令。
- 单击“插入”栏的“布局”类别中的“布局”按钮 。
- 按 Ctrl+F6 组合键。

之后，会弹出如图 5.41 所示的“从布局模式开始”对话框，该对话框提示用户在布局模式下绘制布局单元格和布局表格的方法。单击“确定”按钮，即可打开如图 5.42 所示的布局模式。

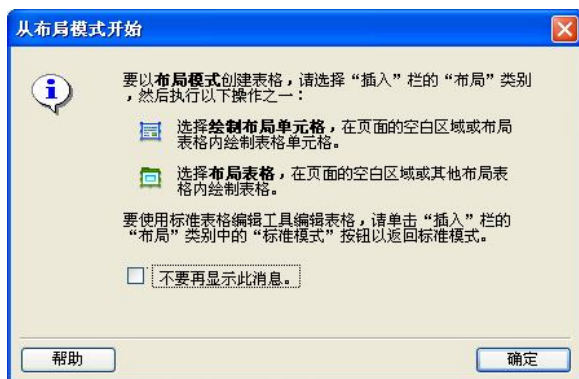


图 5.41 布局模式提示

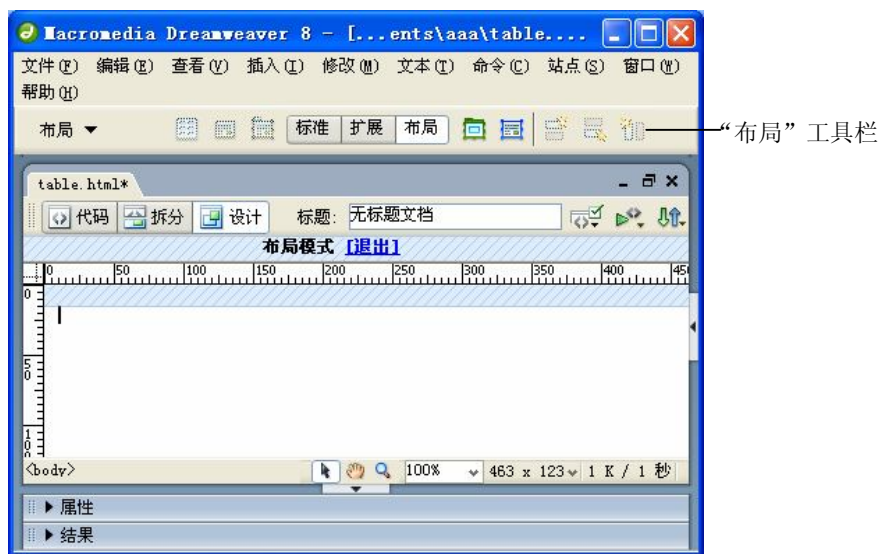


图 5.42 布局模式


如果希望下次切换到布局模式时不再显示这个对话框，则选定对话框上的“不要再显示此消息”复选框，再单击“确定”按钮即可。

(2) 从布局模式切换到标准模式。

要制作出满意的页面布局，就要在布局模式和标准模式之间来回切换，从布局模式切换到标准模式可以执行以下方法之一：

- 单击“布局模式”文档工具栏中的“退出”按钮 **布局模式 [退出]**。
- 单击“布局”工具栏中的“标准”按钮 **标准** 回到标准视图模式。
- 选择主菜单中的“查看”→“表格模式”→“标准模式”命令回到标准模式。

2. 创建布局表格

切换到布局模式后，选择“插入”→“布局对象”→“布局表格”命令，或单击“布局”工具栏中的“布局表格”按钮 ，当鼠标移动到文档窗口时，就会变成“+”形状，按住鼠标左键拖动，即可绘制一个布局表格（如图 5.43 所示）。

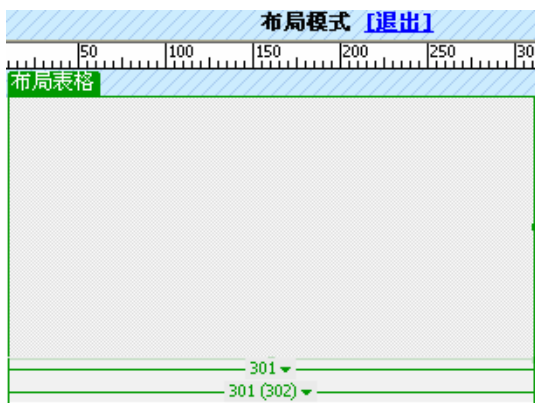


图 5.43 布局表格

如果要连续创建布局表格，可以单击布局表格按钮后，在绘制布局表格时按住 **Ctrl** 键不放，这样就可以连续绘制布局表格了。

布局表格的边框默认显示为绿色，每个布局表格的顶端都有一个表格标签，用于区分和选择表格，在布局表格的上方或下方有表格的宽度像素值。布局表格不能重叠，也不能左右排列。

在布局表格的内部，可以再绘制一个布局表格，即嵌套表格，效果如图 5.44 所示。

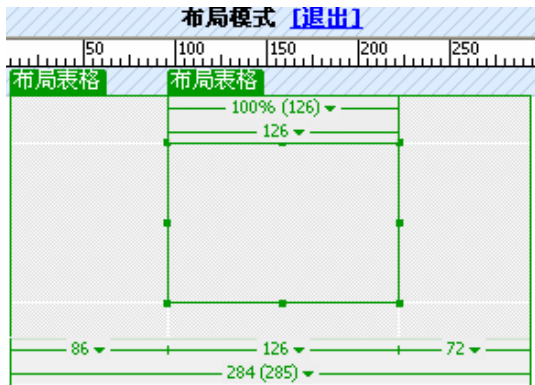



图 5.44 嵌套的布局表格

3. 创建布局单元格

在绘制布局表格后，就可以在布局表格内绘制布局单元格了。选择“插入”→“布局对象”→“布局单元格”命令，或者单击“布局”工具栏中的“布局单元格”按钮，将鼠标指针移动到文档窗口时，就会变成“+”形状。此时按住鼠标左键进行拖动，即可绘制一个布局单元格（如图 5.45 所示）。

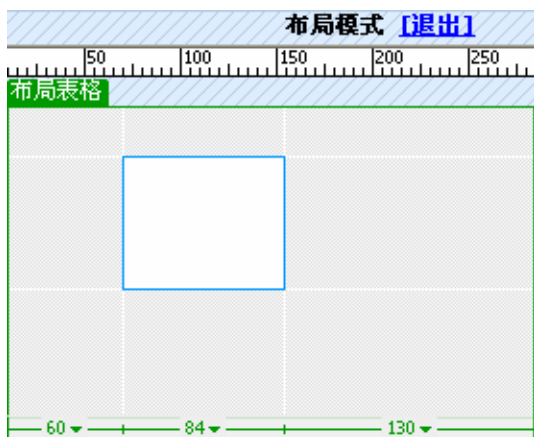


图 5.45 布局单元格

如果要连续创建布局单元格，可以单击“布局单元格”按钮后，在绘制布局单元格时按住 **Ctrl** 键不放，这样就可以连续绘制布局单元格了。

布局单元格的边框默认显示为蓝色，布局单元格之间不能重叠或交叉。绘制布局单元格时，如果绘制的布局单元格与其他布局单元格的距离小于 8 个像素时，Dreamweaver 会自动将它们对齐；如果在绘制布局表格时按下 **Alt** 键，可以取消 Dreamweaver 的自动对齐功能。

4. 在布局单元格中添加内容

绘制一个布局表格而未绘制布局单元格时，布局表格的表面是灰色的，此时不能向布局表格内输入任何文本或插入图像，只有在布局表格的单元格中才能进行这些操作。

在布局单元格中输入文本的方法以及文本格式的设置与前面所述方法相同，如图 5.46 所示。

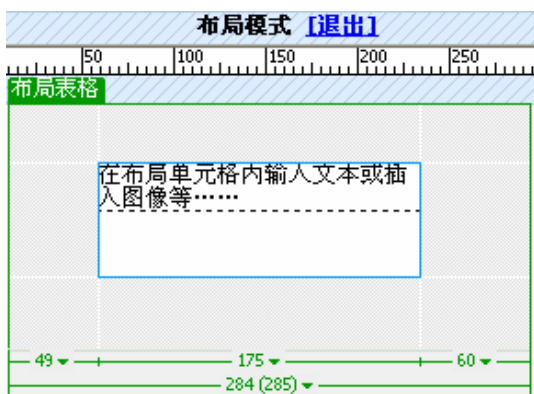


图 5.46 在布局单元格中添加内容

5.5.3 调整布局表格和布局单元格

1. 调整布局表格和布局单元格的大小

创建布局表格和布局单元格后，还可以根据实际需要调整布局表格和布局单元格的大小。操作方法如下：

(1) 调整布局表格的大小。

第 1 步：单击布局表格的边框，选中要调整大小的布局表格，此时被选中的布局表格四周出现控制点（如图 5.47 所示）。

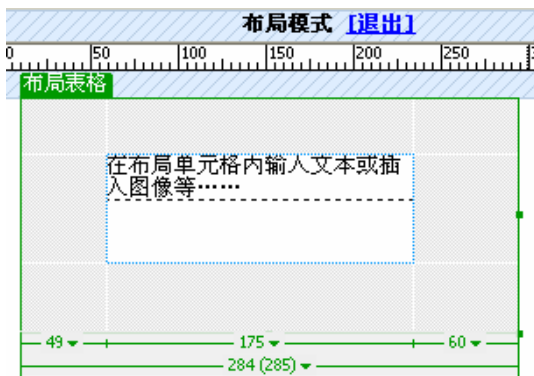


图 5.47 布局表格控制点

第 2 步：用鼠标拖动布局表格边框上的控制点即可调整布局表格的大小。拖动右边框上的控制点可以改变表格的宽度，拖动右下角的控制点，可以同时改变表格的宽度和高度。

(2) 调整布局单元格的大小。

第 1 步：单击布局单元格的边框，或按住 Ctrl 的同时单击布局单元格的任意位置，选中布局单元格，此时被选中的布局单元格四周出现控制点（如图 5.48 所示）。

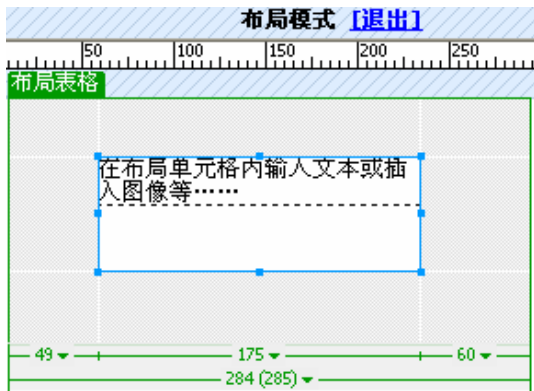


图 5.48 布局单元格控制点

第 2 步：拖动角端的控制点，可以同时改变布局单元格的宽度和高度；拖动边框上的控制点，可以改变布局单元格的宽度或高度。

2. 移动布局单元格

设计网页时，如果布局单元格的位置不理想，可以随时移动。

移动布局单元格时，首先要选中布局单元格，然后使用键盘上的方向键进行微调，每次按一次方向键将向该方向移动一个像素的距离；按住 Shift 键的同时再按方向键，可以在相应的方向上移动 10 个像素。

另外，也可以通过直接用鼠标拖动布局单元格来移动它的位置。

3. 布局表格和布局单元格的属性

(1) 通过属性面板修改布局表格的属性。

在页面中选择需要改变属性的布局表格，属性面板就会显示其相关属性，如图 5.49 所示。

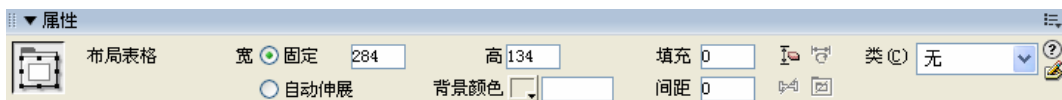


图 5.49 布局表格属性面板

布局表格属性面板中各参数项的功能如下：

- 宽：用于设置布局表格的宽度。选择“固定”时，布局表格的宽度是输入固定值；选择“自动延伸”时，布局表格将自动适应页面的宽度。
- 高：用于设置布局表格的高度。
- 填充：用于设置布局表格中布局单元格的内容距离布局单元格边框的距离。
- 背景颜色：用于设置布局表格的背景颜色。
- 间距：用于设置切换回标准视图后表格中单元格之间的间距。
- “清除行高”按钮 ：单击该按钮，可以清除布局单元格的高度，使其与内容自动匹配。
- “使单元格宽度一致”按钮 ：当布局单元格的尺寸为固定值时，单击该按钮可以重新设置单元格的宽度，使其适应单元格中内容的宽度。
- “删除所有占位图像”按钮 ：删除所有占位图像。
- “删除嵌套”按钮 ：删除表格内所有嵌套的表格，表格中的文本将被保存。

(2) 使用下拉菜单修改布局表格的属性。

在布局表格底部（或顶部），标有表格宽度和表格中列的宽度，在宽度的数值旁边有一个箭头按钮，单击列宽度数值旁的箭头，出现如图 5.50 所示的下拉菜单。

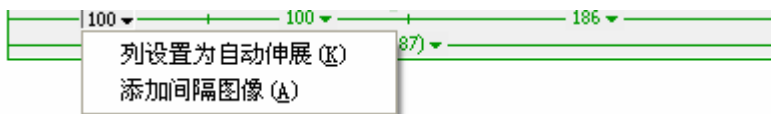


图 5.50 布局表格列下拉菜单 1

- 列设置为自动伸展：若选中此项，则无论浏览器的窗口有多宽，设计的布局都会自动充满。表格中只有一列能设置为自动伸展，当设置另一列为自动伸展时，原有自动伸展列将转化为固定宽度。设置自动伸展列会在列宽区域显示波浪线，同时“列设置为自动伸展”选项变为“列设置为固定宽度”，可以将已设置为自动伸展的列转换为拥有固定值宽度的列，如图 5.51 所示。

常见的布局是让网页上包含主要内容的列自动伸展，这会将所有其他列自动设置为固定宽度。例如，假设布局在页的左边有一个较宽的图像，在右边有一列文本。可以将左边的列设

置为固定宽度，让右侧栏区域自动伸展。

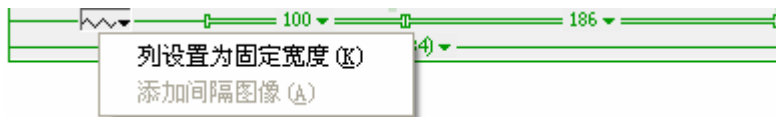


图 5.51 布局表格列下拉菜单 2

- 选择占位图像：当某个列设置为自动伸展时，Dreamweaver 会在固定宽度的列中插入间隔图像以确保这些列保持应有的宽度。间隔图像又叫占位图像，是一种在浏览器中不显示的透明图像，但是它可以用来控制包含自动伸展列的表格。如果在包含自动伸展列的表格中不添加占位图像，固定宽度列的大小会被压缩，当它里面没有内容时甚至不会显示。若首次选择“列设置为自动伸展”选项时，则弹出如图 5.52 所示的“选择占位图像”对话框。

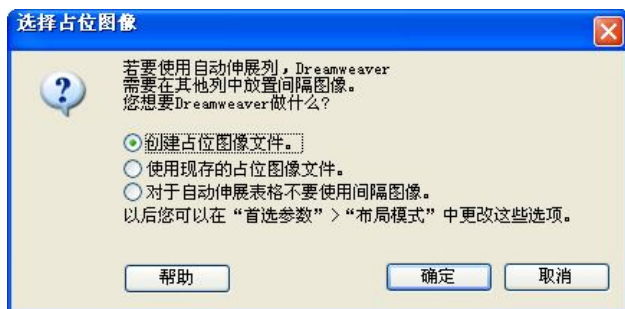


图 5.52 “选择占位图像”对话框

该对话框中有三个选项，含义如下：

- 创建占位图像文件：创建一个 GIF 图像以用作间隔图像，并允许选择一个存储该间隔图像文件的文件夹，例如站点的图像文件夹。
- 使用现存的占位图像文件：允许指定现有的间隔图像文件用于自动伸展表格中，间隔图像应该是透明的 GIF 格式文件。
- 对于自动伸展表格不要使用间隔图像：如果选择此项，则布局中固定宽度的列可能收缩到一个较小的宽度，甚至收缩为 0。只有当用户已经将足够的内容放置在固定宽度的列中，以防止它们收缩或者已经手工添加了间隔图像时，才使用此项。
- 添加间隔图像：对于尚未添加或已经删除间隔图像的列，也可以通过单击箭头按钮，在下拉菜单中选择“添加间隔图像”为它添加间隔图像；同样，对于已经添加了间隔图像的列，可以通过单击箭头按钮，在下拉菜单中选择“删除间隔图像”删除它。

(3) 通过属性面板修改布局单元格的属性。

在页面中选择创建的布局单元格，属性面板中将显示该布局单元格的相关属性，如图 5.53 所示。

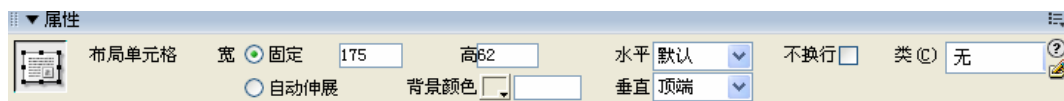


图 5.53 布局单元格属性面板

布局单元格属性面板中各参数的功能如下:

- 宽: 用于设置布局单元格的宽度。选择“固定”时, 布局单元格的宽度是输入的固定值; 选择“自动延伸”时, 布局单元格将自动适应布局表格的宽度。
- 高: 用于设置布局单元格的高度。
- 水平: 用于设置布局单元格中的内容在水平方向上的对齐方式。
- 垂直: 用于设置布局单元格中的内容在垂直方向上的对齐方式。
- 不换行: 用于设置文本是否换行。选择该复选框, 布局单元格将自动调整宽度来容纳输入的内容而不换行。
- 背景颜色: 用于设置布局单元格的背景颜色。

5.5.4 布局模式排版实例

本节主要通过对如图 5.54 所示网页的主页设计来学习网页布局表格的处理, 包括指定跟踪图像, 绘制布局表格和布局单元格, 插入图像素材, 制作表格和编排项目列表等。通过对这些内容的学习, 进一步掌握布局表格在页面布局规划中的应用。



图 5.54 布局表格实例

以上网页的设计思想是, 首先新建空白网页, 指定图像素材作为跟踪图像, 然后进入“布局模式”, 依照跟踪图像绘制布局表格和布局单元格。返回标准模式后, 在布局表格的基础上再插入标准表格进一步布局页面, 接着分别插入图像或设置图像作为背景, 输入文本并设置项目列表, 从而完成图示网页的主页设计。具体操作步骤为:

(1) 新建网页。打开 Dreamweaver 程序，然后在起始页上单击 HTML 选项，新建空白网页文件。

(2) 保存网页。选择“文件”→“保存”菜单命令，打开“另存为”对话框，在“保存在”下拉列表框中选择一个合适的位置，在“文件名”框中设置名称为“bj.html”，然后单击“保存”按钮。

(3) 设置跟踪图像。选择“修改”→“页面属性”菜单命令，打开“页面属性”对话框，在默认的“外观”分类中设置左边距和上边距为 0。在对话框左侧的“分类”列表框中选择“跟踪图像”选项，然后在右边的“跟踪图像”文本框右侧单击“浏览”按钮，打开“图像源文件”对话框，选择 p5.jpg 图像文件，并将“透明度”设为 50%。单击“确定”按钮，完成设置跟踪图像。

(4) 进入布局模式。选择“查看”→“布局模式”命令，在随后打开的“从布局模式开始”对话框中单击“确定”按钮，进入布局模式。

(5) 绘制布局表格。在“插入”栏中切换至“布局”类别，单击“绘制布局表格”按钮，在网页中根据跟踪图像版面，拖动绘制布局表格，如图 5.55 所示。

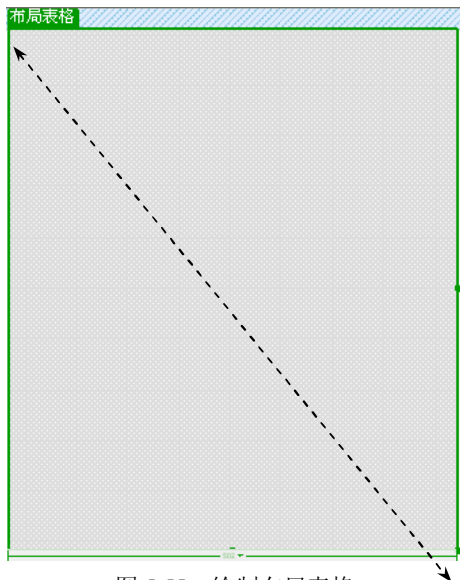


图 5.55 绘制布局表格

(6) 绘制其他布局表格。使用和上一步相同的方法，再按照跟踪图像中的其他栏位绘制布局表格，结果如图 5.56 所示。

(7) 单击“文档”窗口上方的“退出”按钮，返回“标准”模式，根据跟踪图像手动调整表格。

(8) 取消跟踪图像。选择“修改”→“页面属性”菜单命令，打开“页面属性”对话框，在对话框左侧的“分类”列表框中选择“跟踪图像”选项，然后将右边的“跟踪图像”文本框的内容选中，按下 Del 键将其删除，单击“确定”按钮，取消跟踪图像。

(9) 设置单元格背景。光标置于上面第一个表格，在其属性面板的“背景图像”一栏中输入 nd.jpg，将该图设置为这个单元格的背景。

(10) 拆分单元格。光标置于第二栏所在的表格，在属性面板中选择“拆分单元格”按钮，将该单元格拆分为 1 行 6 列，并依次在各单元格中输入“学院首页”、“组织机构”、“办学

条件”、“招生就业”、“专业介绍”、“分院简介”，选中这些文字，在属性面板中依次设置文字为白色，12 像素，居中对齐。

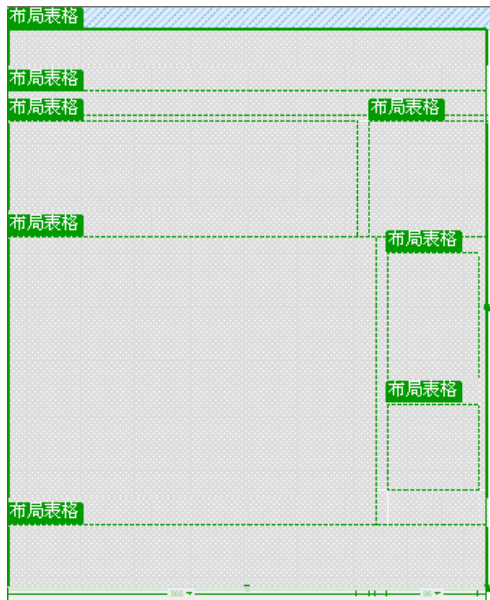


图 5.56 绘制其他布局表格

(11) 选中第二栏所在的表格，在属性面板中将表格背景设置为#0000cc，边框为 0，间距为 1，如图 5.57 所示。



图 5.57 第二栏表格设置

(12) 拖动选择第二行所有单元格，在单元格属性面板中将其单元格背景颜色设置为 #0099ff，各单元格宽度为 100 像素。

(13) 选中表格 1，在表格属性面板中将表格的边框设置为 1，边框颜色设置为 #0099ff。以相同的方法，将表格 2、3、4、5 的表格边框设置为 1，边框颜色设置为 #0099ff，如图 5.58 所示。

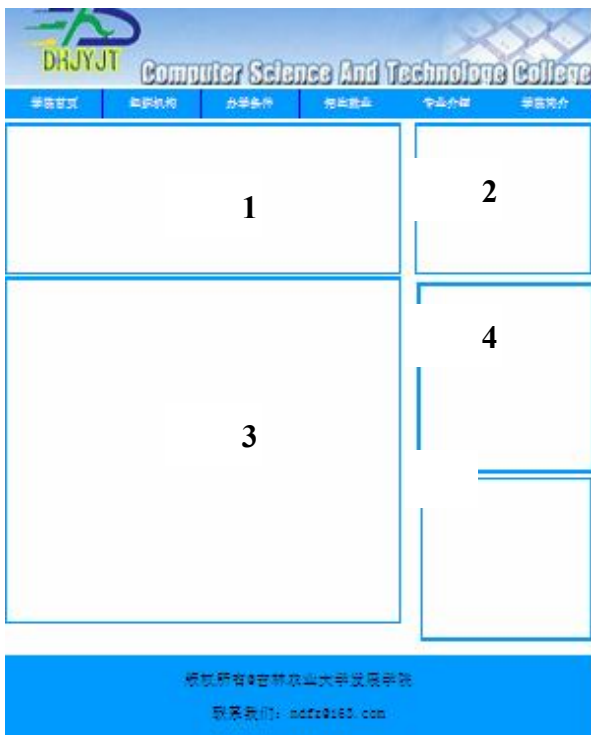


图 5.58 设置表格边框

(14) 设置最下方的表格。光标置于最下方的表格中，输入两段文字“版权所有@吉林农业大学发展学院”和“联系我们：ndfz@163.com”，选中该表格，在属性面板中将其表格背景颜色设置为#0099ff。

(15) 将光标置于表格 1、2、4、5 中，然后依次输入对应的文字内容。

(16) 将光标置于表格 3 中，在属性面板中设置其垂直对齐方式为“顶端对齐”，然后选中“插入”→“表格”菜单命令，插入一个 11 行 1 列的表格，宽度为 100%，单元格边距为 1。

(17) 将光标置于刚插入的表格的第一行，选择“插入”→“图像”菜单命令，选择图像 ncxy.jpg，将其插入，选中图像，在属性面板中将对齐方式设为“居中”；在表格的其余各行依次输入“学院简介”等文字内容。

(18) 依次将网页中所有输入的文字大小设置为 12 像素。

(19) 选中“校园新闻”，在属性面板中设置对齐方式为“居中对齐”，颜色为#0000ff，“学院简介”、“公告公示”、“校园电台”、“快捷导航”的设置与“校园新闻”相同。

(20) 按 F12 键保存并预览，效果如图 5.54 所示。

习题五

一、选择题

1. 在定义表格的属性时，在<table>标签中设置（ ）属性，可以设置表格边框的颜色。
A. border B. bordercolor C. color D. colspan
2. Dreamweaver 内置了格式化的表格库，选择（ ）命令可以应用。

- A. “插入”菜单下的“表格”命令
 - B. “命令”菜单下的“格式化表格”命令
 - C. “命令”菜单下的“排序表格”命令
 - D. “插入”菜单下的“格式化表格”命令
3. 以下说法正确的是()。
- A. 如果要选择多个非连续的单元格, 只要按 Ctrl 键, 依次单击要选择的单元格即可
 - B. 表格一旦创建, 单元格就不能被合并和拆分了
 - C. 表格的列宽度和行高度不能重新设置
 - D. 以上都不正确
4. 在布局模式下, 绘制表格时可以按住()键不放, 连续拖动鼠标就能绘制多个表格。
- A. Shift
 - B. Ctrl
 - C. Alt
 - D. Shift+Ctrl
5. 要在页面绘制单元格, 下列说法不正确的是()。
- A. 绘制后的单元格可以任意调整大小
 - B. 不能脱离表格而独立存在
 - C. 绘制的单元格不能互相交叉
 - D. 若在页面空白区域绘制单元格, 则会自动产生一个表格作为单元格的容器
6. 插入表格时无法通过“表格”对话框设置()属性。
- A. 表格宽度
 - B. 表格边框
 - C. 边框颜色
 - D. 页眉
7. 单元格内容可以设置()对齐方式。
- A. 九种
 - B. 八种
 - C. 六种
 - D. 四种
8. 插入表格后, 表格默认的框线颜色是()。
- A. 无色
 - B. 灰色
 - C. 黑色
 - D. 白色

二、填空题

1. 一个表格主要由三种标签组成, 分别是____、____、____, 它们分别对应表格、行和列。
2. 在设置表格大小时, 可以采用两种单位, 一种是____, 另一种是____。
3. 在 Dreamweaver 中, 要使用布局表格进行排版, 必须将页面切换到____模式状态, 这样布局表格和布局单元格工具才能被激活。
4. 布局是 Dreamweaver 中的一种设计表格布局的方式, 在“布局”工具栏中, 有三种布局模式供选择, 分别是____、____和布局模式。
5. ____是透明图像, 不在浏览器中显示, 主要用来控制自动伸展表格之间的距离, 它是一个单像素的透明 GIF 图像, 向外伸展到指定像素的宽度。
6. 当设定布局单元格宽度时, 选择____选项时, 布局单元格自动适应布局表格的宽度。
7. 合并单元格时, 只能对____单元格进行合并。合并后, 原单元格中的内容将组合为一组存放在合并后的单元格中。
8. 将光标置于单元格中, 按____键的同时单击其他单元格, 可以选择多个不连续的单元格。

三、简答题

- 1. 表格中有哪几种常用的 HTML 标签，它们的作用分别是什么？
- 2. 在 Dreamweaver 中如何制作一个 4 行 4 列的单线表格（边框颜色#ff9900，单元格颜色#ffcc00）？
- 3. 说明制作一个 1 行 4 列的立体表格的操作步骤。要求：单元格背景为白色，亮边框颜色为“#ffff00”，暗边框颜色为“#ff0000”。
- 4. 简述制作不固定宽和高的圆角表格的方法步骤。

上机实训

- 1. 按要求制作如图 5.59 所示的网页。



图 5.59 表格实训案例效果图

要求及操作提示：

- (1) 新建站点，名称为 bgsx1。
- (2) 新建网页，设为主页，名为 index.html。
- (3) 插入表格，如图 5.60 所示。

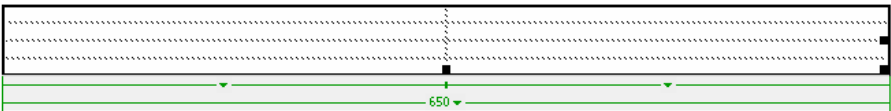


图 5.60 新建的表格

- (4) 合并单元格，如图 5.61 所示。

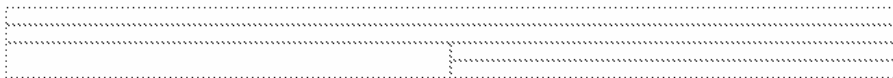


图 5.61 合并单元格后的表格

(5) 设置单元格背景颜色#ff99cc, 如图 5.62 所示。



图 5.62 设置单元格背景的表格

(6) 插入嵌套表格 1(1 行 5 列, 宽 100%, 边框为 0, 间距为 10, 单元格背景颜色为#ff6666), 如图 5.63 所示。



图 5.63 设置嵌套表格 1

(7) 在表格 1 中输入文字, 设置文字大小为 14 像素, 颜色为#fff000, 居中对齐。

(8) 插入内嵌表格 2(2 行 3 列, 宽 100%, 边框为 1, 间距为 0, 边框颜色为#ccff33, 单元格内容对齐方式为居中), 如图 5.64 所示。

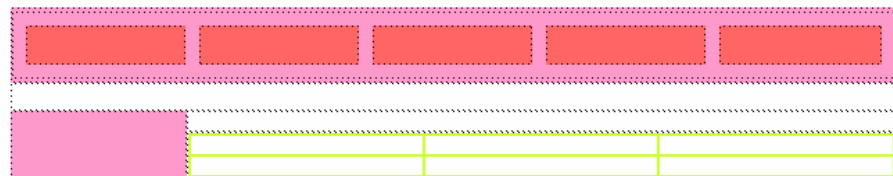


图 5.64 设置嵌套表格 2

(9) 插入对应图片 (调整图片 bf.gif 的宽为 650 像素, 高为 100 像素)。

(10) 输入其余文字, 设置文字属性。(“康乃馨——母亲节的献礼” 大小为 16 像素, 颜色为#cc0099, “订花热线: 888888” 的大小为 16 像素, 颜色为#ccff33)

(11) 保存预览文件。

2. 完成 5.5.4 节中介绍的布局表格网页的制作。