

第2章 Windows XP 操作系统

2.1 Windows XP 概述

Windows XP 是微软公司发布的一款视窗操作系统，中文全称为视窗操作系统体验版，XP 是英文 Experience（体验）的缩写，Microsoft 公司希望这款操作系统能够在全新技术和功能的引导下，给 Windows 的广大用户带来全新的操作系统体验。

2.1.1 Windows XP 的特点

1. 可靠稳定的系统

Windows XP 采用的是 Windows NT/2000 的技术核心，其特点是运行非常可靠、非常稳定。

2. 全新的用户操作界面

Windows XP 操作系统用户界面设计焕然一新。新潮的视觉样式，为用户提供了友好、清晰和流畅的图形操作系统，用户使用起来非常得心应手。

3. 高响应能力并且可以同时处理多个任务

Windows XP 改进了快速启动和电源管理，使启动和恢复工作所用的时间更短，并支持多个应用程序同时运行。

4. 具有移动支持功能

Windows XP 提供远程桌面系统，用户可以从另一台 Windows PC 上远程访问自己的 Windows XP Professional PC，即使离开办公室也可以使用所有数据和应用程序；并且 Windows XP 提供脱机文件和文件夹功能，在计算机与服务器断开连接时，也可以访问网络共享区中的文件和文件夹。

5. 优化多媒体信息处理

在图形图像和视频的处理方面，Windows XP 提供了高性能、高功能和高可靠性的多媒体技术支持，实现了与多媒体周边设备的无间结合。而 Windows XP 本身配置的多个多媒体实用程序，也使得用户可以更加方便地实现多媒体的应用。

6. 强大的网络功能

Windows XP 提供了与好友、同事以及世界各地的其他用户进行高效通信的多种方式，而且对建立家庭网络提供了前所未有的支持。

7. 更强大与完善的维护功能

Windows XP 提供了许多新的、更有效的计算机管理维护功能和技术。通过文件保护、系统还原、错误报告等工具构筑了多层面的计算机管理与维护方案。

2.1.2 Windows XP 的运行环境

在安装 Windows XP 前，计算机系统必须具备下列的最低硬件需求：

1. 处理器 (CPU)

时钟频率为 300MHz 或更高的处理器；至少需要 233MHz (单个或双处理器系统)。

使用 Intel Pentium/Celeron 系列、AMD K6/Athlon/Duron 系列或兼容的处理器。

2. 内存 (RAM)

128MB RAM 或更高 (最低支持 64M, 可能会影响性能和某些功能)。

3. 硬盘

至少 1.5GB 可用硬盘空间。

4. 显示卡和监视器

640×480 或分辨率更高的视频适配器和监视器。

5. 其他设备

CD-ROM 或 DVD 驱动器, 键盘和鼠标或兼容的指针设备。

2.1.3 Windows XP 的安装

可以通过多种方式来完成中文版 Windows XP 的安装, 常用的安装方式包括: 全新安装、升级安装和双系统共存安装。

1. 全新安装

如果用户新购买的计算机还未安装操作系统, 或者机器上原有的操作系统已经格式化掉, 可以采用这种方式进行安装。在安装时需要在 DOS 状态下进行, 用户可先运行 Windows XP 的安装光盘, 找到相应的安装文件, 然后在 DOS 命令行下执行 Setup 安装命令, 在安装系统向导的提示下即可完成相关的操作。

2. 升级安装

如果用户的计算机上安装了 Microsoft 公司其他版本的 Windows 操作系统, 可以覆盖原有的系统而升级到 Windows XP 版本。中文版的核心代码是基于 Windows 2000 的, 所以从 Windows NT 4.0/2000 上进行升级安装是非常方便的。

3. 双系统共存安装

如果用户的计算机上已经安装了操作系统, 也可以在保留现有系统的基础上安装 Windows XP, 新安装的 Windows XP 将被安装在一个独立的分区中, 与原有的系统共同存在, 但不会互相影响。当这样的双操作系统安装完成后, 重新启动计算机后, 在显示屏上会出现系统选择菜单, 用户可以选择所要使用的操作系统。这种安装方式适合于原有操作系统为非中文版的用户, 如果要安装中文版 Windows XP, 由于语言版本不同, 不能从非中文版直接升级到中文版, 可以选择双系统共存安装。

Windows XP 的升级安装是系统推荐的安装方式, 下面以 Windows 98 中的安装为例进行说明:

(1) 启动中文 Windows 98;

(2) 将中文 Windows XP 安装光盘插入驱动器;

(3) 光盘插入后, 系统将自动运行 Windows XP 的安装程序;

(4) 单击【安装 Microsoft Windows XP】选项, 系统开始安装。根据【安装向导】的引导性引导, 进行剩下的安装。在【安装向导】执行的每一步, 屏幕上都有【上一步】、【下一步】和【取消】三个按钮。【下一步】表示确认, 可继续下一步的安装选择; 【上一步】表示返回到上一步的安装过程, 重新进行不同的安装选择, 可以连续返回, 直到安装向导的第一步; 【取

消】则表示终止安装过程。

(5) 选择安装方式：**【升级安装】**（推荐）和**【全新安装】**。选择后，单击**【下一步】**按钮。

(6) 接受 Windows XP 的许可协议，选择**【我接受这个协议】**，若不接受的话就无法安装。单击**【下一步】**按钮。

(7) 输入产品密钥，单击**【下一步】**按钮。在 Windows CD 文件背面的黄色不干胶纸上，或者在安装光盘中通常会有一个名称为 SN 的文件，双击该文件，也可以得到产品的密钥。在输入时用户应确保所输内容正确无误，否则安装过程不能继续。

(8) 选取**【获得更新的安装程序文件】**，选择**【否，跳过这一步继续安装 Windows】**，单击**【下一步】**按钮。

(9) 根据**【安装向导】**的引导，系统复制安装文件。

(10) 当复制完安装文件后，系统将自动重新启动计算机，进入**【安装 Windows】**阶段。在整个安装过程中，这一阶段是耗时最长的，它将复制和配置各种文件。由于要确保所加载的各种设备的驱动程序生效，在此过程中会陆续自动重新启动计算机，而后继续运行安装程序，可不必对其进行操作。

完成安装后，系统将自动登录，输入用户名称及个人信息后，即可登录到计算机系统。

2.2 Windows XP 的基本操作

2.2.1 Windows XP 的启动、注销和退出

1. 启动 Windows XP

安装好 Windows XP 之后，只需打开计算机电源，Windows XP 即能自动启动。启动成功后屏幕上将显示如图 2-1 所示的 Windows XP 的登录画面。对于没有设置密码的用户，单击相应的用户名图标，即可进行登录。对于设置了密码的用户，单击相应的用户名图标后，在弹出的文本框中输入相应的密码，按回车键即可登录，进入 Windows XP 系统。

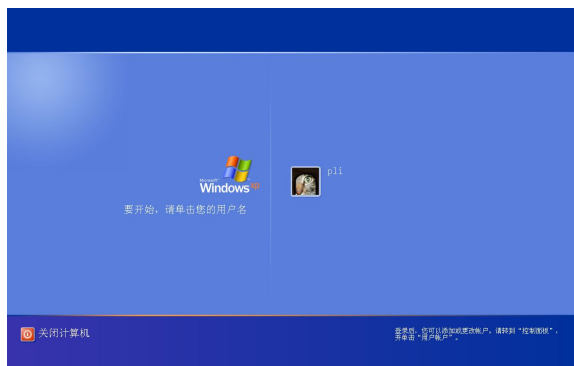


图 2-1 Windows XP 的登录界面

2. 退出 Windows XP

在关机前一定要正确退出 Windows XP，否则可能会破坏一些正在运行的程序和一些未保存的文件。

退出 Windows XP 的操作方法是：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中选择【关闭计算机】命令，弹出的如图 2-2 所示的【关闭计算机】对话框，此时用户可以选择【待机】、【关闭】或【重新启动】以执行相应的操作。

【待机】命令：此命令通常在用户暂时不使用计算机，且又不希望其他人在自己的计算机上任意操作时而使用。进入待机状态，系统仍保持当前的运行，计算机将转入低功耗状态，当用户需再次使用计算机时，移动桌面上的鼠标或单击键盘的任意键即可以恢复原来的状态。

【关闭】命令：此命令通常在用户不再使用计算机时而使用。执行此命令，系统将停止运行，保存相应的设置后退出，并且会自动关闭电源。

【重新启动】命令：此命令通常在用户安装或升级一些应用软件时而使用。执行此命令，系统将停止运行，保存相应的设置后退出，然后再重新启动计算机。

3. 注销与切换 Windows XP 用户

Windows XP 能够轻松地实现在多个用户间共享一台计算机，与此同时它还能够为每个使用该计算机的用户创建独立的账号和密码。例如有两个用户共同使用同一台计算机，如果在不关闭当前登录用户的情况下选择【切换用户】命令，可以方便快捷地切换到另一个用户。如果当前用户要退出，另一个用户来继续使用该计算机，选择【注销】命令，系统会保存当前用户的设置并关闭当前登录用户。

注销与切换 Windows XP 的操作方法是：单击【开始】按钮，在弹出的开始菜单中选择【注销】命令后，将打开如图 2-3 所示的【注销 Windows】对话框，用户可以根据自己的需要来选择【切换用户】或者【注销】命令，从而执行切换或注销用户操作。



图 2-2 Windows XP 关闭对话框



图 2-3 【注销 Windows】对话框

2.2.2 Windows XP 的桌面

1. 桌面

“桌面”就是用户启动计算机登录到系统后看到的整个屏幕区域，如图 2-4 所示。

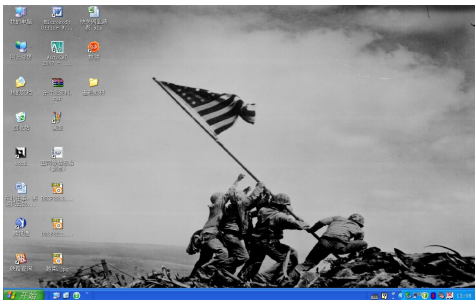


图 2-4 Windows XP 桌面

桌面是用户和计算机进行交流的窗口，用户可以根据自己的需要在桌面上添加各种快捷图标；也可以将用户经常使用的文件、文件夹等存放在桌面上，使用时只需用户双击相应的桌面图标就能够快速启动程序或文件。

2. 桌面图标

桌面上的每个程序或文件都对应一个小图形，称为图标。双击某图标，可以打开该图标对应的文件或程序。桌面上常见的图标有“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”、“Internet Explorer”以及“回收站”等，其功能如下：

(1) 我的电脑。中文 Windows XP 提供了“我的电脑”来对本地计算机的资源进行管理。利用“我的电脑”，用户可以进行磁盘、文件或文件夹操作，也可以对磁盘进行格式化和对文件或文件夹进行移动、复制与删除等，还可以设置计算机的软硬件环境。

(2) 我的文档。“我的文档”是一个文件夹，它是系统默认的文档保存位置，可以存储文档、图片等。

(3) 网上邻居。“网上邻居”指的是网络意义上的“邻居”。用户可以通过“网上邻居”访问同一局域网中其他计算机上的资源。通过双击该图标，在展开的窗口中用户可以查看工作组中的计算机、查看网络位置及添加网络位置等。

(4) Internet Explorer。用于浏览互联网上的信息。双击该图标可以访问网络资源。

(5) 回收站。“回收站”可暂时保存已删除的文件或文件夹。用户可以利用回收站来恢复误删除的文件或文件夹，也可以清空回收站，以释放磁盘空间。

3. 任务栏

位于桌面底部的长横条被称为任务栏。如图 2-5 所示。它包括了【开始】按钮、快速启动区、窗口按钮区、语言栏和通知区域五部分。其各部分功能如下：



图 2-5 Windows 任务栏

(1) “开始”按钮。该按钮是一个非常重要的按钮，是运行应用程序的入口，能够提供对常用程序等的快速访问，其具体功能将在下面讲解。

(2) 快速启动区。由一些小的按钮组成，用户可以通过单击其中的按钮快速启动相应的应用程序。一般情况下，它包括 Internet Explorer 图标按钮和显示桌面图标按钮等。当然，用户也可以根据自己的需要来添加或删除快速启动区的按钮。

(3) 窗口按钮区。当用户运行一个程序而打开一个窗口时，在窗口按钮区上会出现一个有立体感的按钮，表明当前程序正在被使用。用户可以单击相应的按钮实现在各个应用程序之间的快速切换。

(4) 语言栏。用户在进行文本录入时，可通过语言栏来选择所需要的输入法，单击任务栏上的语言图标或键盘图标，将显示一个菜单。在弹出的菜单中可对输入法进行选择。语言栏可以最小化以按钮的形式在任务栏显示，也可以独立于任务栏之外。

(5) 通知区域。也称为【托盘】，它提供了一种简便、快捷的方式来访问和控制某些程序。通常包括“音量控制器”、“时钟指示器”等。用户右击通知区域的图标时，将出现该通知

区域对应图标 的菜单。该菜单为用户提供了特定程序的快捷方式。

用户可以根据实际需要来调整任务栏的位置以及各组成部分区域的大小。

任务栏可以从其默认的屏幕底边位置移动到屏幕的任意其他三边。若要调整其位置，首先确定任务栏处于非锁定状态，然后在任务栏上的空白部分按下鼠标左键，将鼠标指针拖动到屏幕上要放置任务栏的位置后，释放鼠标左键。

而改变任务栏各组成部分区域的大小的方法是：在任务栏处于非锁定状态时，将鼠标指针悬停在任务栏的边缘或任务栏上的某一工具栏的边缘，当显示鼠标指针变为双箭头形状（或）时，按下鼠标左键不放拖动到合适位置后，释放鼠标左键。

4. “开始”菜单

用鼠标单击【任务栏】左侧的【开始】按钮，则会弹出【开始】菜单，如图 2-6 所示。通过该菜单，用户可以快速地启动应用程序、搜索文件以及获得帮助等。

【开始】菜单中各命令项的功能如表 2-1 所示。



图 2-6 默认【开始】菜单栏

表 2-1 【开始】菜单中各命令项的功能

菜单项命令	功能
我的文档	用于存储和打开文本文件、表格、图片等类型的文档
我最近的文档	保存着最近打开过的文件，单击该列表中某个文件可将其打开
图片收藏	用于存储和查看数字图片及图形文件
我的音乐	用于存储和播放音乐及其他音频文件
我的电脑	用于访问磁盘驱动器、照相机、打印机、扫描仪及其他连接到计算机的硬件
控制面板	用于自定义计算机的外观和功能、添加或删除程序和管理用户账户等，是 Windows XP 的功能控制和系统配置中心
设定程序访问和默认值	用于制定某些动作的默认程序，诸如制定发送电子邮件、播放音乐和视频等活动所使用的默认程序
连接到	用于连接到新的网络
帮助和支持	用于浏览和搜索有关使用 Windows 和计算机的帮助主题
搜索	用于使用高级选项功能来搜索文件、文件夹或用户等
运行	用于运行程序或打开文件或文件夹

2.2.3 键盘和鼠标

对 Windows XP 的操作，用户既可以通过键盘，也可以通过鼠标来完成。键盘是计算机系统中最基本的输入设备，只通过键盘也能完成对 Windows 窗口和菜单等的操作。但是在图形界面的中文 Windows XP 中，鼠标发挥着极其重要的作用。它的使用能够使用户对计算机的操作更加简便快捷，从而充分展示出图形用户界面的优点。

1. 鼠标及其使用

鼠标的标准称呼为鼠标器，是一种计算机输入设备。当鼠标器工作时，显示器上会出现一个表示鼠标当前位置的光标，称为鼠标指针。鼠标指针会随鼠标的移动而随之移动。一般鼠标上有两个按钮和一个滑轮，其中左边的按钮称为左键，右边的按钮称为右键，中间的滑轮可以完成翻页等操作。鼠标的操作主要有以下几种：

- (1) 指向。移动鼠标，使鼠标指针定位在某个具体目标，为后续操作做好准备。
- (2) 单击。单击是指当鼠标指向某个目标后，用食指对准鼠标器上的左键快速按下且立即释放的操作。单击是最常用的鼠标操作。
- (3) 双击。快速连续单击鼠标左键两次。
- (4) 右击。右击是指当鼠标指向某个目标后，用中指对准鼠标器上的右键快速按下且立即释放的操作。右击通常是用于打开快捷菜单。
- (5) 拖动。按下鼠标左键不放，然后移动鼠标，待移动到目标位置后松开鼠标。
- (6) 滚动。滚动是指推动鼠标中间的滑轮进行滚动的过程，其主要作用是快捷地完成翻页或缩放等功能。

2. 键盘操作

键盘是最基本的输入工具，利用键盘不但可以快速的完成文字的输入还可以用其来进行窗口、菜单等操作。Windows XP 中常用的快捷键如表 2-2 所示。

表 2-2 Windows XP 常用的快捷键

控制键	功能
Enter	回车键或确认键，用于表示确认某一个操作
Del 或 Delete	删除所选项目
Esc	关闭对话框
Tab	对话框选项的切换
Alt+Tab	窗口切换
Alt+F4	退出当前应用程序
Alt+空格键	打开控制菜单
Alt+字母	打开菜单栏中带下划线字母所示菜单项的下拉菜单
Alt+Esc	切换到上一个应用程序
Ctrl+Esc	打开【开始】菜单
Ctrl+A	选中全部内容
Ctrl+X	把所选内容剪切到剪贴板中
Ctrl+C	把所选内容复制到剪贴板中
Ctrl+V	把剪贴板中的内容粘贴到当前位置
Ctrl+Z	撤消刚进行的操作
Shift+F10	打开快捷菜单

2.2.4 窗口、对话框与菜单

1. 窗口

窗口是 Windows 中最基本的元素，它用于显示文件和程序的内容。在 Windows XP 中所有的应用程序都是以窗口的形式出现的。

当用户启动应用程序时，屏幕上就会出现一个已定义的矩形区域，这个矩形区域被称为窗口。一个典型的窗口示例如图 2-7 所示。但需要说明的是，在 Windows XP 中每个窗口都有很多相同的元素，但不一定完全相同。

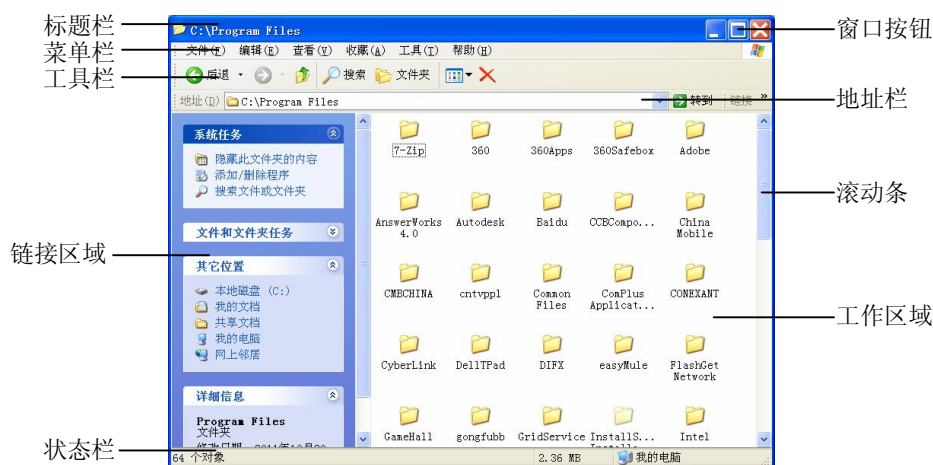


图 2-7 窗口的组成示例

窗口的组成包括以下几部分：

(1) 标题栏。标题栏是位于窗口最顶部包含窗口名称的水平栏。用鼠标拖动标题栏可以移动窗口的位置。标题栏中包含标题、控制菜单和窗口按钮三部分内容。其中控制菜单位于标题栏最左侧，用于移动窗口和调整窗口大小，并可执行关闭窗口操作。标题位于控制菜单的右边，用于显示当前窗口的名称。窗口按钮位于标题栏的右侧，它包括 3 个按钮，分别是最小化、最大化和关闭按钮。

(2) 菜单栏。菜单栏通常位于标题栏的下方，单击某个菜单项后会弹出下拉式菜单，用于控制窗体。当然，用户可以根据需要通过拖拽来改变菜单栏的位置。

(3) 工具栏。工具栏中包括了一些常用的功能按钮，单击按钮可以完成一定的操作。这些功能在菜单中也有，设置这些按钮的目的是为了方便用户操作。

(4) 地址栏。在地址文本框中可以直接输入或者修改地址，它提供了另外一种快速访问其他驱动器或文件夹的途径。

(5) 链接区域。在 Windows XP 系统中，有的窗口左侧新增加了链接区域，这是以往版本的 Windows 所不具有的。它以超级链接的形式为用户提供了各种操作的便利途径。链接区域分为以下三个部分：

① 文件和文件夹任务。在文件夹中以链接的形式显示最常用的任务，并且各个文件夹中列出的任务都特定应用于本文件夹，通过单击这些链接可以方便快捷地完成任务。

② 其他位置。提供了指向与当前文件夹有关的位置的链接。例如，从当前文件夹中，可

以快速访问【我的文档】、【共享文档】、【我的电脑】和【网上邻居】。

③详细信息。此处显示文件和文件夹的重要详细信息。

(6) 工作区域。工作区域在窗口中所占的比例最大,用于显示文件中的全部内容或应用程序界面。

(7) 滚动条。滚动条包括垂直滚动条和水平滚动条。当窗口太小,不能完全显示所有内容时,可使用滚动条来查看窗口的其他内容。

(8) 状态栏。状态栏位于窗口的底部,用于显示当前操作的状态信息。

对于窗口,其常见的基本操作包括:关闭、改变尺寸、移动、最小化到任务栏、最大化到整个屏幕等。但是需要注意的是当窗口处于最大化状态时,不能进行移动和改变大小的操作。

(1) 打开窗口。常见的打开窗口的方法如下:

方法一:双击选中的窗口图标。

方法二:右击选中的图标,在弹出的快捷菜单中选择【打开】命令。

(2) 移动窗口。常见的移动窗口的方法如下:

方法一:将鼠标指向标题栏,按下鼠标左键不放,拖动窗口到目标位置,松开鼠标按钮即可。

方法二:单击【控制菜单】按钮,在弹出的菜单中选择【移动】命令,此时鼠标指针变为四个箭头的形状,此时按下键盘的上、下、左、右光标移动键可移动窗口位置,按回车键结束。

(3) 改变窗口大小。常见的改变窗口大小的方法如下:

方法一:将鼠标移到窗口的边框或窗口的边角,当鼠标指针变成双向箭头、、后,按住鼠标左键,拖动鼠标,即可改变窗口大小。

方法二:单击【控制菜单】按钮,在弹出的菜单中选择【大小】命令,鼠标指针改变为四个箭头的形状,此时按键盘的上、下、左、右光标移动键可调整窗口大小,按回车键结束。

(4) 最小化、最大化/还原、关闭窗口。在窗口标题栏的右端有3个按钮,分别是最小化、最大化(或还原)、关闭按钮,它们各自的作用如下:

最小化:单击最小化按钮,窗口将缩小为任务栏上的一个按钮。若要将最小化的窗口还原成原来的大小,单击它在任务栏上的按钮即可。

最大化/还原:单击最大化按钮,窗口将充满整个屏幕,此时的最大化按钮变为还原按钮。如果要将窗口还原为原来的大小,则单击还原按钮即可。另外,双击窗口的标题栏也可以实现最大化窗口或还原到原来的大小。

关闭:单击关闭按钮,可以关闭窗口。另外,双击控制菜单按钮或按下键盘上的【Alt+F4】键亦可关闭窗口。

(5) 切换窗口。当打开多个窗口时,桌面上只有一个窗口处于激活状态,该窗口称为活动窗口。如何在不同的窗口之间进行切换呢?可以通过鼠标或键盘来完成。

用鼠标切换窗口的方法如下:

方法一:用鼠标单击任务栏上该窗口的标题按钮。

方法二:直接单击想要激活的窗口的任意位置。

用键盘切换窗口的方法如下:

方法一:先按住【Alt】键后,按下【Tab】键将出现一个窗口切换对话框,此时再反复按下

Tab 键，当蓝色的方框移动到想要打开的窗口图标上时，松开【Alt】键，选择的窗口即会弹出。

方法二：先按住【Alt】键后，反复按下【Esc】键，可直接在所有打开的窗口之间进行切换（不包括最小化按钮）。

（6）排列窗口。对于打开的多个窗口，Windows XP 中提供了三种排列的方式，分别是层叠窗口、横向平铺窗口和纵向平铺窗口。用户可通过右击任务栏的空白区域，然后在其快捷菜单上选择任意一种排列方式。

注意，在用户选择了某项排列方式后，在任务栏快捷菜单中会出现相应的撤消该选项的命令，例如，用户执行了【横向平铺窗口】命令后，任务栏的快捷菜单会增加一项【撤消平铺】命令，当用户执行此命令后，窗口将恢复原状。

2. 对话框

对话框是 Windows 系统与用户之间进行信息交流的界面。在 Windows XP 的菜单中，打开带有省略号的菜单项时，会出现一个对话框。对话框的组成如图 2-8 所示。可以看出对话框与窗口有相似之处，但要记住对话框的大小是固定的。

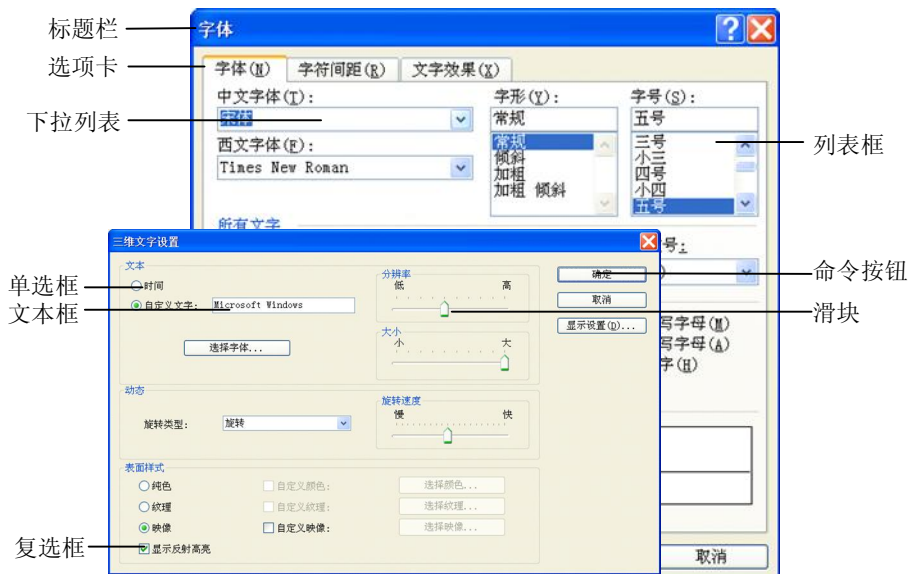


图 2-8 Windows XP 对话框示例

对话框的组成包括以下几部分：

（1）标题栏。标题栏位于对话框的顶部，可用鼠标拖动标题栏可以移动对话框。在标题栏的左侧是对话框名称，右侧是关闭按钮和 Help 按钮。当用户需要帮助时，可单击【帮助】按钮，当鼠标指针呈现带有问号的形状时，单击某个命令选项，可获取该项的帮助信息。

（2）标签及选项卡。功能复杂的对话框常常由多个选项卡组成，每个选项卡都有一个标签，单击标签名可以方便地在多个选项卡之间进行切换。

（3）文本框。文本框是用来输入文本或数值数据的地方。如果要在文本框中输入内容，用户首先要单击文本框，出现闪烁的光标垂直线后，方可输入内容。

（4）下拉列表框。用户可以从下拉列表中选择需要输入的对象，这些对象可以是文字、图形或图文相结合的方式。单击下拉列表中的下三角按钮，可以选择下拉列表框中的列表选项，

但不能直接修改其中的内容。

(5) 列表框。列表框是以列表的形式给出一组任选项。与下拉列表不同的是, 无须打开列表就可以看到所有或部分选项。若要从列表中选择选项, 单击该选项即可。如果看不到想要的选项, 则使用滚动条上下滚动列表。如果列表框上面有文本框, 也可以键入选项的名称或值。

(6) 命令按钮。对话框中带文字的矩形按钮被称为命令按钮。单击命令按钮, 则立即执行一个命令。大多数对话框都包括【确定】和【取消】两种命令按钮。如果命令按钮呈灰色, 表示该按钮当前不可用。

(7) 选择按钮。选择按钮分为两类: 复选按钮和单选按钮。

复选按钮: 在一组选项中, 可以根据需要选择零个或多个选项。当选项被选中时, 选项方框内出现【√】, 再次点击该选项时, 原来的【√】消失, 表明该选项未被选中。

单选按钮: 在一组选项中, 一次只能且必须选择一个选项, 当选项被选中时, 选项圆圈内部出现【●】, 而本组中其他选项的圆圈内的【●】被取消。

(8) 数字增减按钮。在数字选择框中, 有一对紧靠在一起的向上和向下的箭头按钮【▲▼】被称为数字按钮。单击箭头按钮即可增加或减少数字, 也可直接在框内输入数值。

每一个对话框虽然结构和组成比较相似, 但不一定每个对话框都含有上述介绍的所有组件, 有的可能只含有其中的一种或几种。

3. 菜单

菜单是各种应用程序命令的集合, 每一个窗口中几乎都有菜单, 用户可以选择所选命令来执行。

菜单常见的操作包括以下几种:

(1) 菜单的打开。用鼠标单击菜单名可以打开菜单, 也可以使用【Alt+快捷键字母】打开相应的菜单。

(2) 菜单的关闭。单击菜单名或菜单以外的任何地方可以关闭菜单, 也可以按【Alt】键关闭当前打开的菜单。

(3) 菜单命令的选择。打开菜单后, 就可以从中选择并执行命令。常用的选择菜单命令的方法包括以下几种:

① 鼠标方式。单击要选择的命令项。

② 键盘方式。利用组合键【Alt+快捷键字母】打开菜单后, 使用光标键移动选择菜单命令, 按【Enter】键确认并执行相应的命令。

③ 快捷键方式。不打开菜单, 直接使用快捷键执行相应的命令。

在 Windows XP 中, 菜单的形式包括以下几种: 开始菜单、窗口菜单、子菜单、快捷菜单等。但不同形式的菜单命令中有一些相同的约定, 这些约定如下:

(1) 浅灰色的命令。一些命令项以浅灰色的形式呈现, 表示这些命令当前不能使用。

(2) 选中标志。有些菜单中会出现【√】或【●】, 这两种是选中标记。其中【√】为复选, 【●】为单选。

(3) 右箭头标志【▶】。菜单项后如果有一个带有右箭头标志【▶】, 则表示该命令项下还有子菜单。单击带有右箭头【▶】的菜单项将出现一个子菜单(也称为级联菜单), 其中列出了多个菜单项, 供用户作进一步的选择。

(4) 省略号标志【...】。有的菜单项后带有省略号【...】, 表示该命令项将打开一个对话框或向导。

(5) 向下箭头标志【▼】。大多数应用程序会将不常用的命令项隐藏起来。当需要使用隐藏命令时，可以单击菜单底部的向下箭头【▼】，即可显示全部的内容，这样不至于一下子打开很多的程序，造成视觉的混乱。

(6) 命令项后带（字母）。在打开菜单后，命令项后的小括号（）中有带下横线的字母，在键盘上按下相应的字母，可以达到与鼠标单击同样的效果。

2.2.5 应用程序的启动和退出

1. 启动应用程序

以下几种操作都可以启动应用程序：

- (1) 双击桌面上有应用程序的快捷方式图标；
- (2) 选择【开始】→【程序】子菜单下相应的应用程序名；
- (3) 选择【开始】→【运行】命令，打开【运行】对话框，在对话框中输入要运行的程序的名字或单击【浏览】按钮选择程序名字，再单击【确定】按钮；
- (4) 打开【资源管理器】或【我的电脑】窗口，选择应用程序所在的盘符和文件夹，再双击要启动的应用程序。

2. 关闭应用程序

在程序正常运行的情况下，用户可以选择以下任意一种方法来关闭应用程序：

- (1) 单击应用程序窗口右上角的关闭按钮；
- (2) 双击应用程序窗口左上角的控制菜单；
- (3) 按下组合键【Alt+F4】；
- (4) 选择应用程序窗口中【文件】→【退出】命令；
- (5) 右击任务栏上欲关闭的应用程序按钮打开快捷菜单，执行【关闭】命令。

当正在运行的程序无法正常关闭时，用户可以使用以下方法：按下【Ctrl + Alt + Del】组合键，打开【Windows 任务管理器】窗口，如图 2-9 所示。在【应用程序】选项卡下，选择要关闭的程序后，单击【结束任务】按钮，即可终止正在进行的应用程序。



图 2-9 【Windows 任务管理器】对话框

2.2.6 Windows XP 的联机帮助系统

Windows XP 提供了功能强大的帮助系统，使用“帮助”是学习 Windows XP 的一个非常有效的途径。当用户在使用计算机的过程中遇到了疑难问题无法解决时，可以在帮助系统中寻找解决问题的方法。

1. 使用 Windows XP 的帮助系统

单击【开始】→【帮助和支持】命令，启动如图 2-10 所示的【帮助和支持中心】窗口。在这个窗口中会为用户提供帮助主题、指南、疑难解答和其他支持服务，用户可根据自己的需要进行操作。

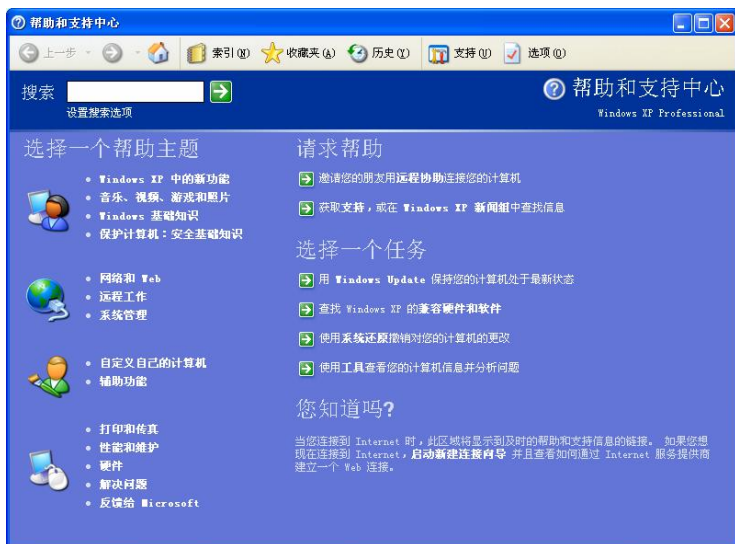


图 2-10 【帮助和支持中心】窗口

2. 获得 Web 在线帮助

如果在 Windows XP 帮助中没有找到自己想要解决的问题，可以使用 Windows XP 的在线帮助来查找相关信息。微软公司在 Internet 上设立了有关帮助信息的站点，用户在【帮助和支持中心】窗口中，单击【支持】按钮，即会连接到远程协助页面，从而获得了微软的 Web 在线帮助。

3. 从应用程序中获得帮助

在 Windows XP 系统中，每一个 Windows 应用程序都有帮助内容，可以通过应用程序中帮助信息了解应用程序的使用和其他信息。

2.2.7 智能 ABC 汉字输入法简介

智能 ABC 输入法（又称标准输入法）是国内家喻户晓的汉字输入法，它是中文 Windows 中自带的一种汉字输入方法，由北京大学的朱守涛先生发明。此输入法词库丰富、简单易学，受到很多用户的青睐。

1. 输入法的屏幕显示界面

切换到智能 ABC 输入法后，在屏幕上呈现如图 2-11 所示的【ABC 输入法】的状态条，状态条的具体功能如下：



图 2-11 “智能 ABC 输入法” 状态栏

(1) 中英文切换。单击状态栏最左端的【中英文切换】按钮可以切换中文、英文输入；也可按下键盘上的【CapsLock】键切换大、小写状态。在大写状态下不能输入汉字。中英文切换的快捷键是【Ctrl + Space】。

(2) 全角半角切换。英文字母、数字和键盘上出现的其他非控制字符有全角和半角之分，全角字符就是一个汉字的大小。单击【全角/半角切换】按钮，满月为全角，半月为半角。也可使用组合键【Shift + Space】在全角与半角直接进行切换。

(3) 中英文标点切换。中文与英文的标点符号是不同的，在英文标点输入状态时，【中英文标点切换】按钮为实心句点和英文逗号。单击【中英文标点切换】按钮，就可以输入中文标点。也可使用组合键【Ctrl + .】实现中英文标点的切换。

(4) 软键盘。智能 ABC 输入法，在【软键盘】中提供了多种特殊符号，非常方便用户使用。

2. 智能 ABC 的使用技巧

(1) 全拼、简拼与混拼相结合。在智能 ABC 输入法中，字或词的输入使用全拼、简拼或者混拼的方式。全拼的规则是输入字或词的汉语拼音；简拼的规则是取各个音节的第一个字母输入，对于包含 zh、ch、sh 等双音节的词汇，也可以取其前两个字母；而混拼的规则是对于两个音节以上的拼音码，有的音节全拼，有的音节简拼。

例如，对于词汇“计算机”，其全拼码为“jisuanji”，简拼码为“jisj”，混拼码为“jsuanj”、“jsji”或“jisji”等，简拼与混拼的使用为用户快速输入提供了方便。

另外，需要注意以下几点：

①注意隔音符号的使用。例如，“西南”的混拼码应该为“xi'n”，如果写成“xin”则不正确，它是“新”的拼音码。

②汉语拼音 ü 的使用。汉语拼音中 ü 在键盘上没有相应的键位，其替代键是“v”，如输入“女”的拼音应为“nv”。

③建立比较明确的“词”的概念。尽量按词、词组、短语输入。最常用的双音节或多音节词可以用简拼或混拼输入，比较生僻的字或词尽量使用全拼输入，并充分利用“以词定字”的功能来输入单字。

(2) “以词定字”的输入功能。输入词组拼音后按“[”或“]”能实现以词定字功能。其中，“[”表示取词组首字，“]”表示取词组尾字。

例如，键入拼音“jsj”即词组“计算机”的简拼输入码，此时若按空格键得到词组“计算机”，若按符号“[”则得到单字“计”，若按符号“]”则得到单字“机”，该方法可有效提高输入的准确性。

(3) 中英文混合输入。智能 ABC 在输入拼音的过程中，如果需要连续输入大量英文，则建议用户转换到英文输入模式。否则，可以不必切换输入法，只需在输入的英文前键入字母

“v”即可。

例如，在输入中文的过程中要输入英文“china”，则键入“vchina”后按空格键即可。但是，该方法无法输入大写英文字母。

(4) 输入中文数量词。智能 ABC 提供了阿拉伯数字和中文大小写数字的转换能力，使用“i”或“I”则可实现一些常用量词的简化输入。其中，“i”为输入小写中文数字的前导字符，“I”为输入大写中文数字的前导字符。

例如，输入“i6”后按空格键，则键入“六”；输入“I3”后按空格键，则键入“陆”。这里“I”的键入方法是：使用组合键【Shift+i】。

(5) 输入中文日期。在智能 ABC 中，能够实现快速输入年月日。方法是使用“n”、“y”、“r”来分割“年”、“月”、“日”，而且在输入前，还要加上“i”。

例如，输入“i2011n8y28r”后按空格键，则输入日期“二〇一一年八月二十八日”。

(6) 快速输入单位。智能 ABC 还提供了单位的快速输入，所用热键同样是“i”，采用【i+单位缩写】，例如，要输入“厘米”，则只要键入“icm”即可。输入“万”、“千”、“百”、“十”等的方法是在其声母前加“i”，如输入“万”，只需键入“iw”就可以。

(7) 快速输入特殊字符。输入【v 键+数字键】，屏幕上出现一个输入提示框时，按照输入汉字的方法操作就可以完成相关字符的输入。

其中数字键表示字符集的区号：1 区是各种符号；2 区是各种数字，包括数字序列号；3 区是键盘上的一些符号（纯中文符号）；4 区和 5 区是日文平假名和片假名；6 区是希腊字母；7 区是俄文字母；8 区是拼音声调和拼音字母的名称；9 区是制表符。

例如，键入“v1”就能出现 104 个特殊符号。

(8) 朦胧回忆功能。在智能 ABC 输入法中，对于刚刚用过不久的词条，可以使用最简单的办法依据不完整的信息进行回忆，这个过程称为朦胧回忆。朦胧回忆的功能是通过组合键【Ctrl+-】完成的。

对于频繁重复使用的内容，使用此功能效果非常明显。例如，你不久前输入了“教学内容”、“教学目标”、“教学重点”与“教学难点”等词汇，如果现在又想输入“教学目标”，则可以先键入“教”字的声母“j”，然后再按组合键【Ctrl+-】，此时就可以出现不久前曾输入的词汇，然后进行选择即可。如果连续按两次【Ctrl+-】键，则可重复刚刚输入过的词。该方法能极大地提高了输入效率。

(9) 输入强制记忆词条。智能 ABC 为我们提供了强制记忆功能。为了方便输入，可以将自定义的非标准词语添加到用户的词库当中。方法是：右击智能 ABC 输入法状态条，选择【定义新词】，然后在弹出的【定义新词】对话框中输入需要记忆的内容。例如键入“辽宁计算机基础教育协会”，外码定义为“ljx”，单击【添加】按钮，则自定义的新词会出现在【浏览新词】列表框中。按下【关闭】结束自定义。以后需要输入“辽宁计算机基础教育协会”这个词，只要键入“uljx”即可。

(10) 使用笔形码快速检索文字。智能 ABC 其实不是一种纯粹的拼音输入法，而是一种音形结合输入法。因此在输入拼音的基础上如果再加上该字第一笔形状编码的笔形码，可以减少检索时的翻页次数，大大缩小检索范围，从而实现快速检索。

笔形码所代替的笔形见下表：

- 1: 横 2: 竖 3: 撇 4: 捺、点（如：情 qing42） 5: 左拐
6: 右拐（如：结 姐 发 飞） 7: 交叉（如：希 喜 土 王 义） 8: 方框

例如输入“吴”字，输入“wu8”即可减少检索时翻页的次数，检索范围大大缩小，一般两笔，三笔之后无意义。

2.3 Windows XP 的文件管理

文件是存储在磁盘上的一组相关信息的集合，人们经常使用的文本文档、电子表格、图片、歌曲等都属于文件。而文件夹则是在磁盘上组织程序和文档的一种手段，它既可包含文件，也可包含其他文件夹。文件夹中包含的文件夹通常称为子文件夹。

Windows XP 中的文件管理主要是指对文件及文件夹的管理。

2.3.1 Windows XP 资源管理器

在 Windows XP 中，用户可以通过“资源管理器”和“我的电脑”来管理文件和文件夹。二者皆可显示文件夹的结构、文件的详细信息以及进行文件管理等，用户可以根据自身的习惯来选择使用。本节主要介绍资源管理器。

1. Windows XP 资源管理器的启动

下述三种方法均可以启动 Windows XP 资源管理器：

方法一：右击【开始】按钮，在弹出的菜单上选择【资源管理器】命令。

方法二：右击桌面上【我的电脑】图标，在弹出的菜单上选择【资源管理器】命令。

方法三：选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【Windows 资源管理器】命令。

启动【Windows XP 资源管理器】后，桌面上会呈现如图 2-12 所示的窗口。

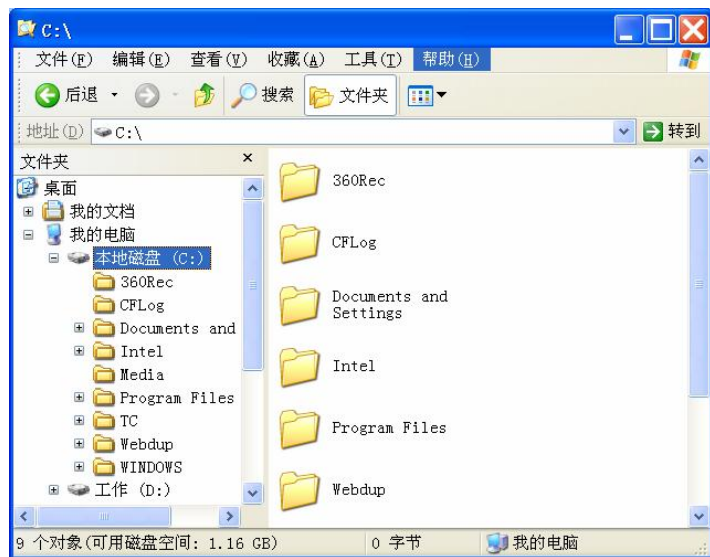


图 2-12 【Windows 资源管理器】窗口

【Windows 资源管理器】窗口上部是标题栏、菜单栏、工具栏和地址栏，底部为状态栏。窗口中部分为两个窗格：左窗格和右窗格。左窗格内显示计算机的资源，其结构组织为是以树形。右窗格用于显示左窗格中选定的对象所包含的内容。

左窗格和右窗格之间有一分隔条。移动分隔条可以改变左、右窗格的大小。移动分隔条

的方法是：把鼠标移动到分隔条上，当鼠标指针变为左右的双向箭头时，按下鼠标左键并拖拽分隔条。

2. 浏览文件夹中的内容

在【Windows XP 资源管理器】窗口，单击其左窗格中某个文件夹名，则右窗格中就显示该文件夹中所包含的文件和子文件夹，非常方便用户浏览文件夹中的内容。

如果一个文件夹中含有下一层子文件夹，则在左窗格中该文件夹的左边有一个方框，其中包含一个加号【+】或一个减号【-】。单击文件夹左边号时，就会展开该文件夹，并且号变成号。展开后再次单击鼠标，则将文件夹折叠，并将号变成号。也可以使用双击文件夹图标或文件夹名，展开或折叠一层文件夹。

3. 改变文件夹内容的显示方式

在 Windows XP 中，打开一个文件夹后，使用【查看】菜单可以改变文件夹内容的显示方式。其具体的显示方式及区分见表 2-3。

表 2-3 文件夹内容的显示方式

命令	显示方式
缩略图	将文件夹所包含的图像显示在文件夹图标上，因而可以快速识别该文件夹的内容。在缩略图的下方显示文件夹名
平铺	以大图标显示文件和文件夹，并且在图标右侧显示相应的分类信息
图标	以小图标显示文件和文件夹，在图标下方只显示文件名，但是不显示分类信息
列表	以文件或文件夹名列表显示文件夹内容，其内容前面为小图标。当文件夹中包含很多文件，并且想在列表中快速查找一个文件名时，这种视图非常有用
详细资料	列出已打开文件夹的内容并提供有关文件的详细信息，包括文件名、类型、大小和修改日期

4. 改变文件与文件夹的排列方式

在 Windows 资源管理器中可以对图标进行排列，其目的是便于查找文件和文件夹。

排列文件和文件夹的操作方法是：选择【查看】→【排列图标】命令，在弹出的级联菜单中根据需要选择相应的排列方法。具体的排列方法及区分见表 2-4。

表 2-4 文件与文件夹的排列方式

命令	排列方式
名称	按图标名称的字母顺序排列图标
大小	按文件大小顺序排列图标
类型	按图标类型顺序排列图标
修改时间	按快捷方式最后所做修改的时间排列图标
按组排列	通过文件细节（如名称、大小、类型、修改日期）对文件进行分组排列与显示。例如：若按名称排序时选择了【按组排序】，则文件名中以相同字母或汉字开头的被分到同一组内
自动排列	图标在屏幕上从左边以列排列
对齐到网格	在屏幕上由不可视的网格将图标固定在指派的位置。网格使图标相互对齐

需要注意的是：桌面作为特殊的文件夹，除了以上的几种排列方式以外，另外增加了【显

示桌面图标】、【在桌面上锁定 Web 项目】及【运行桌面清理向导】的命令项。其具体功能见表 2-5。

表 2-5 桌面图标的排列方式

命令	功能
显示桌面图标	隐藏或显示所有桌面图标。当此命令被选中时，桌面图标都显示在桌面上
在桌面上锁定 Web 项目	用于防止移动桌面上的 Web 项目或调整 Web 项目的大小
运行桌面清理向导	用于删除不使用的桌面图标

2.3.2 文件和文件夹的操作

在 Windows XP 中，常见的文件和文件夹的操作包括文件和文件夹的创建、选定、移动、复制、删除、重命名、更改属性等。这些操作用户皆以通过【资源管理器】或【我的电脑】来完成。本节以使用【资源管理器】为例来讲解文件和文件夹的操作。

1. 文件和文件夹的命名

在 Windows XP 中，文件名是存取文件的依据，因此任何一个文件（或文件夹）都必须具有文件名（或文件夹名）。文件名由主文件名和扩展名组成，而文件夹名不包含扩展名。其命名规则如下：

（1）在文件或文件夹名中，最多可用 255 个字符，可以使用多分隔符的名字。例如：file1.word.doc1。但不能出现以下字符：

\ / : * ? " < > |

（2）通常每个文件都有三个字符的文件扩展名，用以标识文件的类型。常用文件扩展名见表 2-6。

表 2-6 常用文件扩展名

扩展名	文件类型	扩展名	文件类型
.exe	可执行文件	.doc	Word 文档文件
.sys	系统文件	.xls	Excel 电子表格文件
.bat	批处理文件	.ppt	PowerPoint 演示文稿文档
.ini	Windows 配制文件	.txt	文本文件
.zip	Zip 格式压缩文件	.tif	Tif 格式图形文件
.arj	Arj 格式压缩文件	.wav	声音文件
.html	超文本多媒体语言文件	.bmp	位图文件
.bin	二进制码文件	.mpg	MPG 格式压缩移动图形文件
.c	C 语言源程序文件	.dat	VCD 播放文件

2. 创建新的文件和文件夹

Windows XP 的用户可以在任何的地方创建文件和文件夹。创建新文件和文件夹的步骤如下：

（1）在【资源管理器】窗口的左窗格中选定要创建的新文件（或文件夹）所在的位置。

(2) 新建文件(或文件夹), 常见的操作方法如下:

方法一: 选择【文件】→【新建】命令, 在弹出的级联菜单中选择【文件】(或【文件夹】)。

方法二: 右击右窗格中的空白区域, 在弹出的对话框中, 选择【新建】→【文件】(或【文件夹】)命令。

3. 选定文件和文件夹

选定文件或文件夹是一个非常重要的操作, 因为 Windows 的操作风格是“先选定后操作”, 即先选定操作的对象, 然后选择执行操作的命令。

若要选定一个文件或文件夹, 可以直接单击所要选定的文件或文件夹。

若要选定多个连续的文件或文件夹, 可以单击所要选定连续区域的第一个文件或文件夹, 然后按住【Shift】键不放, 再单击连续区域中最后一个文件或文件夹; 另外一种方法可以使用鼠标, 即在连续区域的空白边角处按下鼠标左键, 拖动鼠标到该连续区域的对角后, 释放鼠标。

若要选定多个不连续的文件或文件夹, 可以单击所要选取定的第一个文件或文件夹, 然后按住【Ctrl】键不放, 再分别单击待选定的剩余的每一个文件或文件夹。

若要选定所有的文件或文件夹, 可以按【Ctrl+A】组合键, 或选择【编辑】→【全选】命令。

若要取消选定的文件或文件夹, 按住【Ctrl】键后, 单击相应的文件或文件夹即可取消一项选定; 若要取消所有的选定, 则单击窗口工作区域内的空白处。

4. 移动和复制文件或文件夹

在 Windows XP 中, 有一个临时存放移动或复制信息的地方, 称为剪贴板。文件和文件夹的移动与复制操作都是通过剪贴板完成的。

剪切操作是将要移动的内容或对象的相关信息剪切到剪贴板上, 源内容或源对象在执行完【粘贴】操作后被删除。

复制操作是将要复制的内容或对象的相关信息复制到剪贴板上, 源内容或源对象在执行完【粘贴】操作后仍存在。

移动和复制文件或文件夹有两种方法, 一种是用命令的方法, 另一种是用鼠标直接拖动的方法。

(1) 使用命令的方式移动或复制文件或文件夹。用命令方式移动或复制文件或文件夹的操作方法如下:

①选择。选定需要移动或复制的源文件或源文件。

②移动或复制。将选定的源文件或文件夹的信息剪切或复制到剪贴板。操作方法如下:

方法一: 选择【编辑】→【剪切】(移动时)或【复制】(复制时)命令。

方法二: 右击选定文件或文件夹图标, 在弹出的快捷菜单中选择【剪切】(移动时)或【复制】(复制时)命令。

方法三: 单击工具栏上的【剪切】按钮 (移动时)或【复制】按钮 (复制时)。

方法四: 按下键盘上的组合键: 【Ctrl+X】(移动时)或【Ctrl+C】(复制时)。

③定位。在资源管理器左窗口, 选择要剪切或复制到的目标位置。

④粘贴。把剪贴板中的信息所描述的文件或文件夹移动或复制到目标驱动器或目标文件夹中。操作方法如下:

方法一: 选择【编辑】→【粘贴】命令。

方法二: 右击目标位置工作区的空白区域, 在弹出的快捷菜单中选择【粘贴】命令。

方法三: 单击工具栏上的【粘贴】按钮.

方法四：按下键盘上的【Ctrl+V】组合键。

(2) 使用鼠标拖动的方法移动或复制文件或文件夹。

方法一：

①选择。选择要移动或复制的源文件或源文件夹。

②移动或复制。将鼠标指针指向所选择的文件或文件夹，按住鼠标左键将选定的源文件或源文件夹拖动到目标文件夹中，但拖动时要视下面四种目标位置的不同情况进行不同的操作：

- 若目标位置与源位置为同一驱动器，移动时可以直接拖动。
- 若目标位置与源位置为不同驱动器，移动时要按住【Shift】键进行拖动。
- 若目标位置与源位置为同一驱动器，复制时要按住【Ctrl】键再进行拖动。
- 若目标位置与源位置为不同驱动器，复制时可直接拖动。

方法二：

①选定。选择要移动或复制的源文件或源文件夹。

②移动或复制。用鼠标右键将选定的源文件或源文件夹拖动到目标位置后，释放鼠标，屏幕显示如图 2-13 所示的对话框。此时，用户可以根据需要选择【移动到当前位置】或【复制到当前位置】即可。

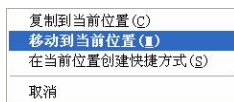


图 2-13 移动或复制文件对话框

需要注意的是：在执行复制操作拖动鼠标时，鼠标箭头上会增加一个“+”号，其指针样式为【】；而在执行移动操作拖动鼠标时，鼠标箭头上没有“+”号，其指针样式为【】。

5. 发送文件或文件夹

在 Windows XP 中还可以直接把文件或文件夹发送到【软盘】、【我的文档】或【邮件接收者】等地方。其操作步骤如下：

(1) 选择。选择要发送的源文件或源文件夹。

(2) 发送文件或文件夹。选择【文件】→【发送到】命令，在弹出的级联菜单中选择发送到的目标位置。

6. 更改文件或文件夹的名称

更改文件或文件夹名称的操作步骤如下：

(1) 选择。选定需要更改名称的文件或文件夹。

(2) 重命名。实现文件或文件夹的重命名有以下多种方法：

方法一：选择【文件】→【重命名】命令。

方法二：右击选定的文件或文件夹，在弹出的菜单中，选择【重命名】命令。

方法三：单击两次文件或文件夹的名称。

方法四：按键盘上的【F2】键。

选择上述任意方法后，重新键入新名称，按【Enter】键即可。

7. 删除文件或文件夹

删除文件或文件夹的操作步骤如下：

(1) 选择。选定需要删除的文件或文件夹。

(2) 删除。实现删除有如下多种方法。

方法一：按下键盘上的【Delete】或【Del】键。

方法二：单击工具栏上的【删除】按钮.

方法三：选择【文件】→【删除】命令。

方法四：右击所选文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中，选择【删除】命令。

方法五：直接将选定的文件或文件夹，拖到回收站图标上方。

如果在删除操作中弹出了如图 2-14 所示的【确认文件删除】对话框，选择【是】按钮，则所选文件或文件夹被放入回收站，若选择【否】按钮，则取消刚才的删除操作。

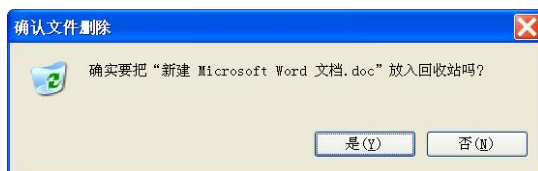


图 2-14 【确认文件删除】对话框

8. 撤消操作

在进行文件的复制、移动、重命名、删除等操作时，有时可能出现错误操作，这就需要立即将错误的操作撤消。

完成撤消操作有如下两种方法：

方法一：选择【编辑】→【撤消××】命令。

方法二：按下键盘上的组合键【Ctrl+Z】。

9. 删除、还原或清空回收站中的文件和文件夹

回收站是系统在硬盘上开辟的部分存储空间，用于存放着从硬盘上删除的任何项目。用户可以根据实际需要来对回收站的文件和文件夹进行删除、还原或清空回收站等操作。

最常用的清空回收站的方法是：右击桌面上【回收站】图标，在弹出的快捷菜单中选择【清空回收站】命令。

还原或永久删除回收站中的文件和文件夹的常用操作方法如下：

(1) 打开回收站。双击桌面上的【回收站】图标。

(2) 选择。在回收站窗口中选择要删除或还原的文件或文件夹。

(3) 执行还原或删除操作。单击【文件】菜单，在弹出的菜单中根据自己的需要来选择【还原】或【删除】命令。

注意事项一：从软盘、U 盘或网络上删除的文件或文件夹是被永久性地删除，无法恢复。原因：回收站中只能保存硬盘上被删除的文件或文件夹。

注意事项二：不是所有的存储在硬盘上且已被删除的文件或文件夹都能被恢复。原因：回收站是系统在硬盘上开辟的部分存储空间，当回收站满了以后，Windows XP 将自动删除那些最早进入回收站的文件或文件夹，以存放最近删除的文件或文件夹。因此，对于那些早期的且被系统自动从回收站中删除掉的文件或文件夹是无法恢复的。

10. 查看和修改文件或文件夹属性

在 Windows 资源管理器中，用户可以方便地查看文件和文件夹的属性，并且对它们进行修改。

查看或修改文件或文件夹属性的操作步骤如下:

(1) 选择。选择要查看或修改属性的文件或文件夹。

(2) 执行查看或修改属性操作。选择【文件】→【属性】命令,或在选定的文件或文件夹图标上右击,弹出如图 2-15 所示的文件属性对话框,用户可以根据自己的需要来查看或修改属性。

在 Windows XP 中,文件和文件夹包含三种属性:只读、隐藏和存档。

在执行更改文件或文件夹属性时,若选择【只读】属性,则表示该文件或文件夹不允许更改和删除;若选择【隐藏】属性,则表示该文件或文件夹在常规显示中将被看不到;若选择高级属性【存档】,则表示该文件或文件夹已存档,有些程序用此选项来确定哪些文件需做备份。

需要注意的是,一般具有【隐藏】属性的文件或文件夹,在【我的电脑】和【资源管理器】文件窗口中不会显示出来。在做查看或修改属性之前,应使其显示在屏幕。

显示【隐藏】属性的文件和文件夹的设置方法如下:

(1) 选择【工具】→【文件夹选项】命令,屏幕显示出【文件夹选项】对话框。

(2) 单击【查看】选项卡,在【高级设置】框中选择【显示所有文件和文件夹】,如图 2-16 所示。

(3) 单击【确定】按钮。



图 2-15 文件属性对话框

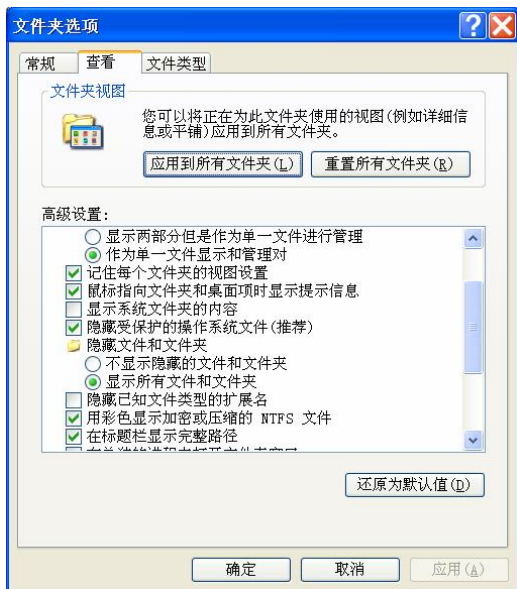


图 2-16 【文件夹选项】对话框

11. 查找文件或文件夹

Windows XP 提供了多种查找文件和文件夹的方法。单击【开始】→【搜索】→【文件或文件夹】命令,则打开“搜索结果”对话框,其中【搜索助理】提供了查找文件的最直接的方法。如果只知道部分名称,则可以使用通配符来查找包含该部分名称的所有文件或文件夹。

在 Windows XP 中,可以使用的通配符有【?】和【*】。

?: 代表单个字符。

*: 代表零个或多个字符。

例如，当键入【f?.doc】时，表明要查找扩展名为“.doc”，主文件名只有两个字符，且必须以f开头、第二个字符任意的所有文件。当键入【f*.doc】时，表明要查找扩展名为“.doc”，主文件名以f开头的文件。

2.3.3 磁盘的管理与维护

1. 格式化磁盘

为了磁盘上的所有文件夹及文件，或彻底清除磁盘上的病毒，可以对磁盘进行格式化操作，操作步骤为：

(1) 双击桌面上的【我的电脑】图标，在【我的电脑】窗口选择要格式化的磁盘驱动器。

(2) 右击相应的驱动器图标，在弹出的快捷菜单中选择【格式化】命令，或选择【文件】→【格式化】命令，将出现如图 2-17 所示的【格式化】对话框。

(3) 在对话框中设置好相关参数后，单击【开始】按钮，屏幕上出现一个警告对话框，如图 2-18 所示。



图 2-17 【格式化】对话框

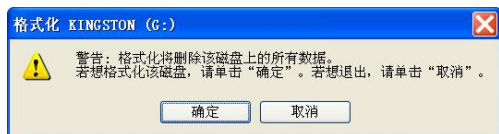


图 2-18 警告对话框

(4) 单击【确定】按钮，开始进行格式化。格式化完成后，屏幕上将报告格式化结果。单击【确定】按钮，完成格式化操作。

2. 磁盘维护

(1) 磁盘清理。磁盘清理的目的是释放硬盘上的空间。在进行磁盘清理时，磁盘清理程序扫描硬盘驱动器，并列出那些可以删除的文件。如已下载的程序文件、回收站里的文件、Internet 临时文件及其他临时文件。删除这些文件并不影响系统的正常运行。

磁盘清理的操作步骤如下：

①选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【系统工具】→【磁盘清理】命令，打开如图 2-19 所示的【选择驱动器】对话框。

②在其中的驱动器列表框中选择要清理的磁盘，单击【确定】按钮，屏幕上弹出如图 2-20 所示的【磁盘清理】对话框。



图 2-19 【选择驱动器】对话框

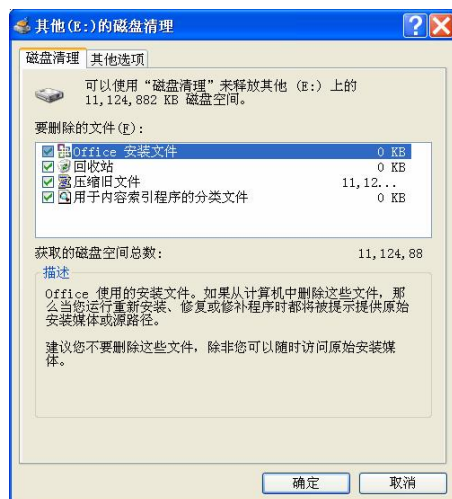


图 2-20 【磁盘清理】对话框

③在【磁盘清理程序】对话框中选择【磁盘清理】选项卡，从【要删除的文件】列表框中选择要清理（删除）的文件，单击【确定】按钮。若要删除 Windows XP 不使用的组件或不需要的应用软件，选择【其他选项】标签选项，进行清理操作。

(2) 磁盘碎片的整理。计算机系统在使用时间之后，由于反复删除、安装应用程序等操作，磁盘可能会被分割成许多【碎片】，用户会感觉计算机的运行速度越来越慢。可以通过系统提供的【磁盘碎片整理】功能，改善磁盘的性能。

磁盘碎片整理的操作方法如下：

①选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【系统工具】→【磁盘碎片整理程序】命令，打开如图 2-21 所示的【磁盘碎片整理程序】窗口。



图 2-21 【磁盘碎片整理程序】窗口

②在【磁盘碎片整理程序】窗口中选择要整理的驱动器，单击【碎片整理】按钮，系统开始整理碎片，操作结束后，屏幕上弹出【碎片整理完毕】对话框。若不需要查看碎片情况，则单击【关闭】按钮即可。

2.4 系统设置

在 Windows XP 中，用户可以根据自己的需要利用“控制面板”来完成系统设置。选择【开始】→【控制面板】命令，即可打开如图 2-22 所示的【控制面板】分类视图窗口。



图 2-22 【控制面板】分类视图窗口

如果在【控制面板】分类视图窗口中没有看到所需的项目，双击控制面板左侧窗格中的【切换到经典视图】命令，即可打开所有项目。控制面板经典视图如图 2-23 所示。

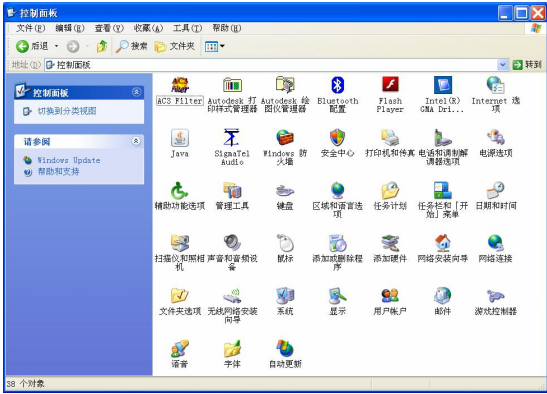


图 2-23 【控制面板】经典视图窗口

2.4.1 任务栏和开始菜单设置

在 Windows XP 中，允许用户自定义启动菜单和任务栏。

任务栏和开始菜单的设置方法如下：

(1) 在【控制面板】经典视图窗口中双击【任务栏和开始菜单】图标或右击任务栏的空白处，弹出如图 2-24 所示的快捷菜单，选择【属性】命令，弹出如图 2-25 所示的【任务栏和开始菜单属性】对话框。

(2) 在【任务栏】选项卡上，可以自定义任务栏外观及通知区域。

(3) 在【开始菜单】选项卡中，选中【开始菜单】选项，然后单击【自定义】按钮，打开【自定义开始菜单】对话框，如图 2-26 所示。在此对话框中可以定义图标的大小，清除程

序列表，以及开始菜单上显示的对象等。设置完毕，单击【确定】按钮返回到【任务栏和开始菜单属性】对话框。



图 2-24 任务栏属性

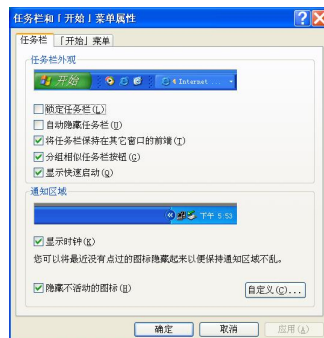


图 2-25 【任务栏和开始菜单属性】对话框

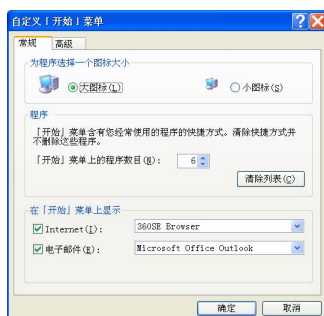


图 2-26 【自定义开始菜单】对话框

(4) 单击【应用】按钮或【确定】按钮完成设置。

2.4.2 桌面设置

在【控制面板】经典视图窗口中双击【显示】图标或右击桌面空白处，选择【属性】命令，弹出如图 2-27 所示的【显示 属性】对话框。

用户可以根据自己的兴趣爱好来设置桌面主题、背景、屏幕保护程序以及桌面外观等。

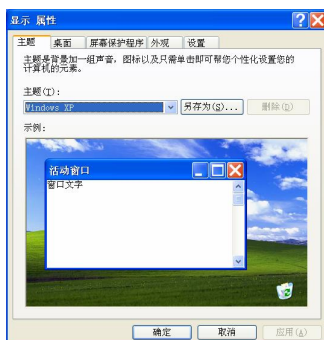


图 2-27 【显示 属性】对话框

1. 设置桌面主题

主题是 Windows XP 个性化界面的一种体现。它决定和影响桌面的整体外观，包括背景、

屏幕保护程序、图标、窗口、鼠标指针及声音等。如果多人使用同一台计算机，不同的用户账户可以设置不同的主题。

桌面主题的设置方法是：打开【显示属性】对话框，如图 2-27 所示。在【主题】选项卡的【主题】框架中，选择新的主题，然后单击【确定】按钮即可。

2. 设置桌面背景

用户可以根据自己的喜好来选择桌面背景，美观、漂亮的背景可以感染使用者的心情。

桌面背景的设置方法如下：

(1) 打开【显示属性】对话框，选择【桌面】选项卡，出现如图 2-28 所示的对话框。

(2) 选择背景图片：在【背景】列表框，可以选择 Windows 提供的一些背景图片或墙纸，也可以单击【浏览】按钮，在打开的【浏览】对话框中找到所选的图片文件。选择自己喜欢的背景图片之后，在对话框上方的预览区可以看到预览效果。

(3) 设置完毕，单击【应用】按钮或【确定】按钮。

另外，在【桌面】选项卡中，也可以单击【自定义桌面】按钮，桌面上会弹出如图 2-29 所示的【桌面项目】对话框。在此对话框中，用户可以在【桌面图标】区设置桌面图标的显示与否，可以在【图标列表框】中更改桌面图标的式样，也可以在【桌面清理】区来清理桌面上没有使用或使用效率很低的图标。



图 2-28 【桌面】选项卡



图 2-29 【桌面项目】对话框

3. 设置屏幕保护程序

在一定时间内没有使用计算机时，可以让一种界面暂时覆盖整个屏幕，这种界面即可通过屏幕保护程序来设置。屏幕保护程序在减少显示器的损耗的同时，还可在一定程度上保护系统的安全。

屏幕保护程序的设置方法如下：

(1) 打开【显示属性】对话框，选择【屏幕保护程序】选项卡，出现如图 2-30 所示的对话框。

(2) 在【屏幕保护程序】下拉列表框中选择自己所喜欢的屏幕保护程序，在对话框上方的预览区即可以看到预览效果。如果对预览效果不满意，可以单击【设置】按钮来更改保护程序的参数。

(3) 设置完毕，单击【应用】按钮或【确定】按钮。

另外，在【屏幕保护程序】选项卡中还可设置等待时间，如等待 5 分钟。其主要功能是：如果在连续的 5 分钟内，用户既没有操作鼠标也没有操作键盘，系统就会自动启动屏幕保护程序。当屏幕保护程序启动后，单击鼠标或按键盘任意键屏幕就自动切换到桌面环境。

在【屏幕保护程序】选项卡中，如果用户选中了【在恢复时使用密码保护】复选框，则意味着当启动屏幕保护后，操作键盘或鼠标时，Windows 会切换到系统登录界面，只有输入正确的密码后才能使用电脑。

4. 设置桌面对象外观

Windows XP 提供了许多搭配方案用于设置桌面对象外观。

桌面对象外观的设置方法如下：

(1) 打开【显示属性】对话框，选择【外观】选项卡，出现如图 2-31 所示的对话框。

(2) 在该选项卡中的【窗口和按钮】下拉列表中有【Windows XP 样式】和【Windows 经典样式】两种样式选项。在默认情况下，系统使用的是【Windows XP 样式】选项；而在【Windows 经典样式】样式下，系统为用户提供了更多的【色彩方案】和【字体大小】的选择。在设置的同时，用户可以在预览区可以看到预览效果。

(3) 设置完毕，单击【应用】按钮或【确定】按钮。



图 2-30 【屏幕保护程序】选项卡



图 2-31 【外观】选项卡

另外，单击【高级】按钮，系统为用户提供了所有的可进行更改的选项，如桌面、窗口、菜单、图标等，方便用户进行桌面外观进行全面设置。

5. 调整显示器的色彩及分辨率

目前，一般的显示器和显示卡都能够支持多种分辨率，在 Windows XP 下，用户可以方便、安全的设置显示器的色彩及分辨率。

显示器色彩及分辨率的调整方法如下：

(1) 打开【显示属性】对话框，选择【外观】选项卡，出现如图 2-32 所示的对话框。

(2) 在该选项卡的【颜色质量】列表框中，可以设置颜色范围；在【屏幕分辨率】列表框中，可以改变显示器的分辨率。

(3) 设置完毕，单击【应用】按钮或【确定】按钮。

另外，单击对话框中的【高级】按钮，还可以改变显示器的类型、驱动程序及工作模式等。



图 2-32 【设置】选项卡

2.4.3 鼠标设置

鼠标是 Windows XP 环境下最常用的输入设备，用户可根据自己的个人习惯和喜好设置鼠标。鼠标的设置方法如下：

(1) 在【控制面板】经典视图窗口中双击【鼠标】图标，打开如图 2-33 所示的【鼠标 属性】对话框。

(2) 在【鼠标键】选项卡中可以设置鼠标键的使用习惯、调整鼠标的双击速度等；在【指针】选项卡中可以改变指针的显示外观；在【指针选项】选项卡中可以调整鼠标指针的移动速度、显示指针的移动轨迹等。

(3) 设置完毕，单击【应用】按钮或【确定】按钮。



图 2-33 【鼠标 属性】对话框

2.4.4 键盘设置

键盘是 Windows XP 环境下必备的输入设备，用户可根据自己的个人习惯对键盘输入的手感、灵敏度、按键的延缓时间以及重复速度等进行设置。

键盘的设置方法如下：

(1) 在【控制面板】经典视图窗口中双击【键盘】图标，打开如图 2-34 所示的【键盘 属性】对话框。

(2) 单击【速度】选项卡，在【字符重复】框架中，拖动【重复延迟】和【重复率】调节滑动条，可以设置相应的延迟时间和重复速率值；拖动【光标闪烁频率】调节滑动条，可以设置光标的闪烁速度。

(3) 设置完毕，单击【应用】按钮或【确定】按钮。



图 2-34 【键盘 属性】对话框

2.4.5 调整日期和时间

系统日期和时间的设置方法如下：

(1) 在【控制面板】经典视图窗口中双击【日期和时间】图标，或者双击任务栏上的数字时钟，打开如图 2-35 所示的【日期和时间 属性】对话框。

(2) 在打开的【时间和日期】选项卡中，可以更改系统的日期和时间。单击【月份】下拉列表框，可以单击选择月份；单击【年份】文本框中的数字增减按钮，可调整年份数值；在【日历】框中单击直接选择相应的日期；在右侧的【时间】框架内，分别单击时间框中的时、分、秒数值，然后按数字增减按钮来调整时间。

(3) 设置完毕，单击【应用】按钮或【确定】按钮。

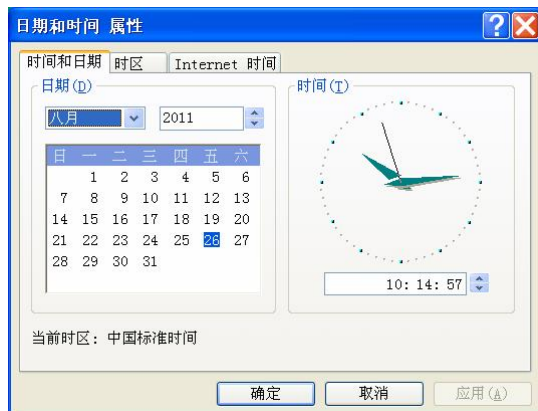


图 2-35 【日期和时间 属性】对话框

2.4.6 添加与删除字体

字体用于显示屏幕上文本和打印文本。用户可以根据自己的实际需要来添加和删除字体。

1. 添加新字体

在计算机中，添加新字体的操作方法如下：

（1）在【控制面板】经典视图窗口中双击【字体】图标，打开如图 2-36 所示的【字体】窗口。

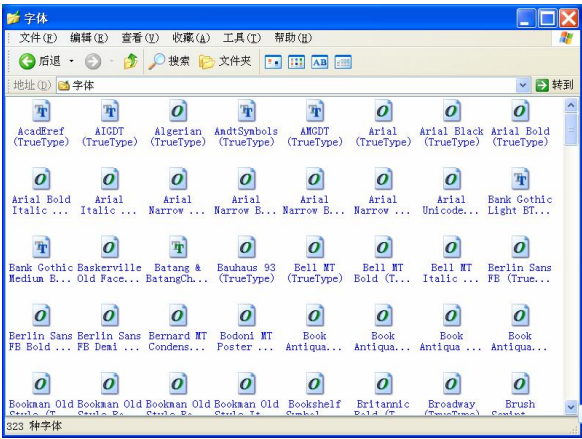


图 2-36 【字体】窗口

（2）在【字体】窗口中，选择【文件】→【安装新字体】命令，打开如图 2-37 所示的【添加字体】对话框。

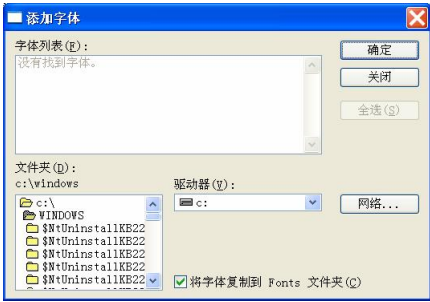


图 2-37 【添加字体】对话框

（3）在【驱动器】列表中，选择待安装的字体所在驱动器名称；在【文件夹】列表中，双击包含要添加的字体的文件夹；在【字体列表】中，选择要添加的字体，然后单击【确定】按钮。

2. 删除字体

删除字体的操作方法如下：

（1）在【控制面板】经典视图窗口中双击【字体】图标，打开如图 2-36 所示的【字体】窗口。

（2）在【字体】窗口中选择要删除一种或多种的字体，然后选择【文件】→【删除】命令即可。

2.4.7 添加与删除应用程序

在 Windows XP 中,系统提供的【添加或删除程序】命令,可以安全、快捷地帮助用户管理计算机上的程序和 Windows 组件。

添加与删除新程序的操作方法如下:

(1) 在【控制面板】经典视图窗口中双击【添加或删除程序】图标,打开如图 2-38 所示的【添加或删除程序】窗口。



图 2-38 【添加或删除程序】窗口

(2) 在该窗口中,用户可以根据需要选择以下操作:单击【添加新程序】选项,系统将引导用户从光盘或软盘中安装程序或是从 Internet 上添加 Windows 功能、安装设备驱动器和进行系统更新;单击【更改或删除程序】选项,用户可以在完成应用程序的更改或删除;单击【添加/删除 Windows 组件】选项,用户则可以完成添加/删除 Windows 组件的任务。

2.5 Windows XP 的附件程序

Windows XP 的“附件”程序组中,附带了一系列方便、实用的工具程序,如具有编辑与处理文字功能的“写字板”、能够简单处理图片的“画图”、用于进行数值计算的“计算器”等。

2.5.1 写字板

写字板是一个文字处理程序,主要用于一些简短的文字录入,也可以输入图片、图像等信息。

单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【写字板】命令,启动如图 2-39 所示“写字板”窗口。

写字板具有文字处理软件的基本功能,其使用方法与 Word 类似,要详细了解写字板的操作。可参阅第 3 章。

2.5.2 画图

画图程序是 Windows XP 自带的一个简单的位图绘制程序,其默认的文件格式是*.bmp。用户可利用它可以创建一些简单的图形、图标或编辑常规的图像文件(如*.jpg、*.gif 或*.bmp 文件等),也可以把这些创建好的图片应用到其他文档中。

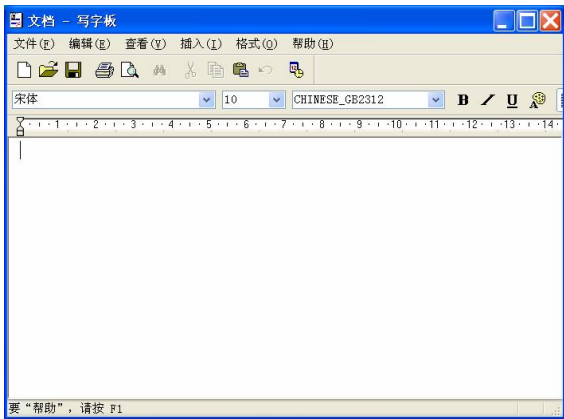


图 2-39 【写字板】程序窗口

单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【画图】命令，启动如图 2-40 所示画图窗口。

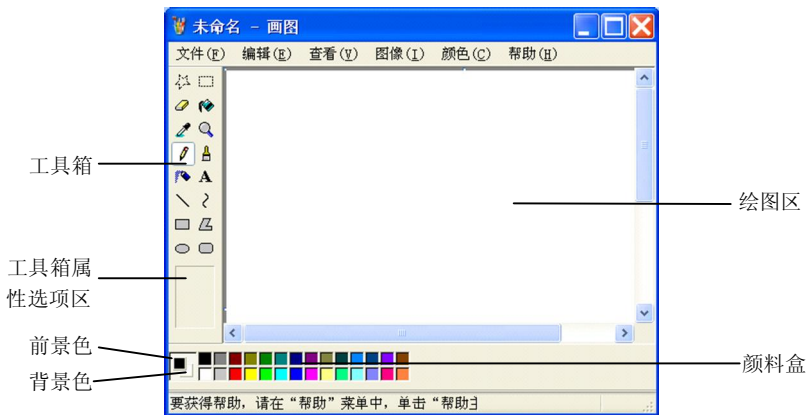


图 2-40 【画图】程序窗口

绘图的基本步骤如下：

- (1) 在【工具箱】中选择画图工具。
- (2) 在【工具属性选项区】选择所需的选项。
- (3) 在【颜料盒】中，左击选择前景色，右击选择背景色。
- (4) 在【绘图区】画出具体的图形。

在绘图的过程中，用户可使用系统提供的【图像】菜单、【颜色】菜单等完成一些特殊功能，如颜色处理、图像的旋转、反色、拉伸等。图形绘制完毕，单击【文件】→【保存】命令保存图片。

另外，【画图】程序中的【帮助】菜单为用户了解全面的绘图帮助信息。

2.5.3 计算器

使用计算机中的【计算器】程序可以完成通常借用手持计算器来完成的标准运算。它即可用于基本的算术运算，比如加减运算等。同时又具有科学计算器的功能，比如对数运算和阶乘运算等。

单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【计算器】命令，弹出如图 2-41 所示的标准

计算器窗口。此时的计算机称为“标准计算器”，它仅用于简单的算术运算。而用户要进行复杂的数学运算，如指数运算、三角函数运算、数制间的转换等，则需要使用“科学计算器”。操作方法是：在计算器窗口中单击【查看】→【科学型】命令，即可出现如图 2-42 所示的科学计算器窗口。



图 2-41 标准计算器



图 2-42 科学计算器

计算器的使用方法与平常所用的手持计算器使用方法大体相同。