

# 第2章

## Windows 7 系统的资源管理



### 本章导读

Windows 7 是由微软公司（Microsoft）开发的操作系统（2009 年 10 月 22 日正式发布）。和旧版的 Windows 系列版本相比，Windows 7 在很多方面进行了重大的改进，例如，Windows 7 中新增了家长控制功能，以规范计算机使用者合理使用计算机资源；为了让计算机充分应用到娱乐和多媒体中，Windows 7 引入了 Windows 照片库、Windows 7 媒体中心；为了最大限度地保证计算机和数据的安全，增加了 Bit Locker 加密、Windows Defender、备份和还原等功能……。

本章内容包括 Windows 7 的图形界面、Windows 7 文件管理、Windows 7 的其他设置等。

## 2.1 Windows 7 的图形界面

### 任务 1 桌面的首次配置

#### 【任务描述】

Windows 7 安装后，桌面上只有“回收站”图标，怎样才能将其他的系统图标显示出来呢？

【案例】 安装完成后初次启动，显示常用的系统图标。

#### 【方法与步骤】

(1) 在桌面上单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“个性化”选项，如图 2-1 所示。



图 2-1 “个性化”选项

(2) 在“个性化”窗口左侧单击“更改桌面图标”，如图 2-2 所示。



图 2-2 “个性化”窗口

(3) 在“桌面图标设置”对话框中，选中需要显示的桌面图标，如图 2-3 所示；单击“确定”按钮，效果如图 2-4 所示。

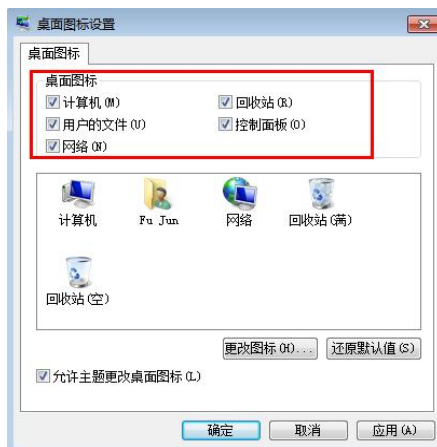


图 2-3 “桌面图标设置”对话框

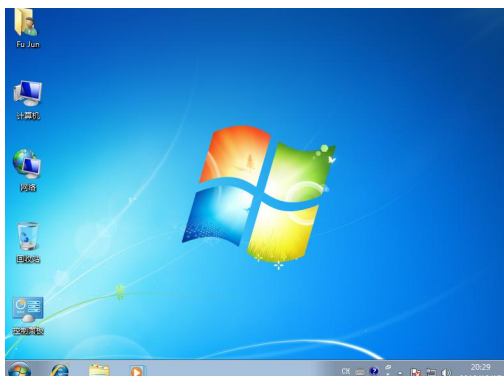



图 2-4 设置后的桌面图标

### 【相关知识与技能】

桌面是打开计算机并登录到 Windows 之后看到的主屏幕区域。就像实际的桌面一样，它是工作的区域。打开程序或文件夹即显示在桌面上。此外，还可以将一些项目（如文件和文件夹）放在桌面上，并且随意排列。

从更广义上讲，桌面有时包括任务栏。任务栏位于屏幕的底部，显示正在运行的程序，并可以在它们之间切换。任务栏还包含  按钮，使用该按钮可以访问程序、文件夹和计算机设置。

桌面主要包括桌面图标、桌面背景和任务栏。

（1）桌面图标。主要包括系统图标（见图 2-5）和快捷图标（见图 2-6）两部分。其中，系统图标指可执行与系统相关操作的图标；快捷图标指应用程序的快捷启动方式，其主要特征是图标左下角有一个小箭头标识，双击快捷图标可以快速启动相应的应用程序。



图 2-5 系统图标



图 2-6 快捷图标

（2）任务栏。任务栏主要包括“开始”按钮、快速启动区、语言栏、系统提示区与“显示桌面”按钮等部分。默认状态下，任务栏位于桌面的最下方。任务栏中包括：

- “开始”按钮：用于打开“开始”菜单。
- 中间部分：显示已打开的程序和文件，并可以在它们之间快速切换。
- 通知区域：包括时钟以及一些告知特定程序和计算机设置状态的图标（小图片）。

任务栏通常位于桌面的底部，可以将其移动到桌面的两侧或顶部。移动任务栏之前，需要解除任务栏锁定。

（3）解除任务栏锁定。右键单击任务栏上的空白空间。如果“锁定任务栏”旁边有复选标记，则任务栏已锁定。单击“锁定任务栏”（将删除该复选标记）可以解除任务栏锁定。

（4）移动任务栏。单击任务栏上的空白空间，然后按下鼠标按钮并拖动任务栏到桌面的四个边缘之一。当任务栏出现在所需位置时，释放鼠标按钮。

**注意：**若要锁定任务栏，可右键单击任务栏上的空白空间，然后选择“锁定任务栏”选项，以便出现复选标记。锁定任务栏可防止无意中移动任务栏或调整任务栏大小。

（5）添加图标。

- 找到要创建快捷方式的项目。
- 右键单击该项目，选择“发送到”→“桌面快捷方式”选项，该快捷方式图标出现在桌面上。

（6）删除图标。右键单击桌面上的某个图标，选择“删除”选项，单击“是”按钮。如果系统提示输入管理员密码或进行确认，键入该密码或提供确认。

（7）添加或删除常用桌面图标。可以添加或删除特殊的 Windows 桌面图标，包括“计算机”文件夹、个人文件夹、“网络”文件夹、“回收站”和“控制面板”的快捷方式。如果从视图中删除这些特殊图标中的任何一个图标，可以随时将其还原回来。

（8）打开“个性化”对话框。

- 在左窗格中单击“更改桌面图标”选项。
- 在“桌面图标”下面选中想要添加到桌面的图标的复选框，或清除想要从桌面上删除的图标的复选框，单击“确定”按钮。

### 【知识拓展】

#### 1. 显示、隐藏桌面图标，调整桌面图标的大小

利用桌面上的图标可以快速访问应用程序。可以选择显示所有图标，如果喜欢干净的桌面，也可以隐藏所有图标，还可以调整图标的大小。

(1) 显示桌面图标。右键单击桌面，选择“查看→显示桌面图标”选项。

(2) 隐藏桌面图标。右键单击桌面，选择“视图→显示桌面图标”选项，清除复选标记。

**注意：**隐藏桌面上的所有图标并不会删除它们，只是隐藏，直到再次选择显示它们。

(3) 调整桌面图标的大小。右键单击桌面，选择“查看”选项，然后单击“大图标”、“中等图标”或“小图标”。

**提示：**也可使用鼠标上的滚轮调整桌面图标的大小。在桌面上，滚动滚轮的同时按住 Ctrl 键，可放大或缩小图标。

#### 2. 用 Windows 7 家庭初级版和高级版显示桌面图标

(1) Windows 7 家庭初级版和高级版用户没有个性化设置功能，只能用其他方式进行修改。


①单击按钮，在“搜索”框内输入：ico，如图 2-7 所示。



图 2-7 输入“ico”

②选择图中红色部分，结果如图 2-8 所示。

(2) Aero Peek。Aero Peek 功能可以在无需最小化所有窗口的情况下快速预览桌面，也可以通过指向任务栏上某个打开窗口的图标预览该窗口。



图 2-8 显示或隐藏桌面上通用图标结果

①快速查看桌面。“显示桌面”按钮已经从“开始”按钮移动到任务栏的另一端，这样可以更加轻松地单击或指向该按钮，避免出现意外打开“开始”菜单的情况。

除了单击“显示桌面”按钮显示桌面外，还可以通过将鼠标指向“显示桌面”按钮来临时查看或快速查看桌面。指向任务栏末端的“显示桌面”按钮时，所有打开的窗口都会淡出视图，以显示桌面。若要再次显示这些窗口，只需将鼠标移开“显示桌面”按钮，如图 2-9 所示。

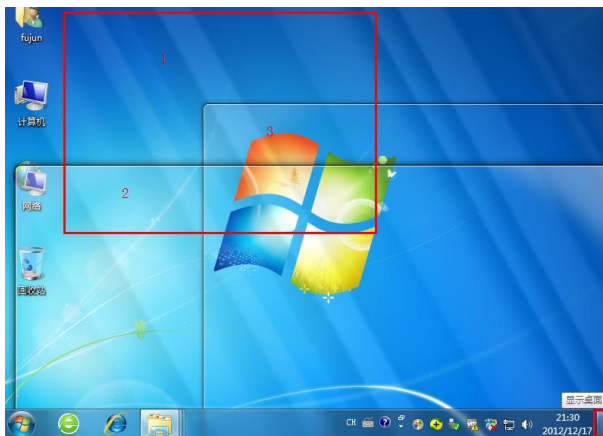


图 2-9 利用 Aero Peek 显示桌面

②利用快捷键显示桌面。同时按 Windows 徽标键和空格键，可以临时预览桌面。若要还原桌面，应释放 Windows 徽标键和空格键。

若要最小化打开的窗口，使其保持最小化状态，单击“显示桌面”按钮，或按 Windows 徽标键+D。若要还原打开的窗口，可再次单击“显示桌面”按钮或按 Windows 徽标键+D。

#### 【思考与练习】

1. 如果使用 Aero Peek 功能，有哪些必要条件？
2. 什么是远程桌面？怎样使用远程桌面？

## 任务2 更改桌面背景

### 【任务描述】

桌面背景（又称壁纸）可以是个人收集的数字图片、Windows 提供的图片、纯色或带有颜色框架的图片。可以选择一个图像作为桌面背景，也可以显示幻灯片图片。

### 【案例】 更换桌面背景。

### 【方法与步骤】

（1）在“桌面”上单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“个性化”选项，在“个性化”窗口中单击“桌面背景”按钮，如图 2-10 所示。



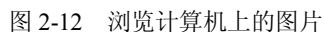
图 2-10 选择“桌面背景”

（2）单击“浏览”按钮，如图 2-11 所示，找到计算机上的图片，如图 2-12 所示。



图 2-11 “浏览”按钮





### 【相关知识与技能】

Windows 7 个性化控制面板 - 桌面背景

搜索控制面板

全选(A) 全部清除(C)

填充

适应

拉伸

平铺

居中

填充

更改图片时间间隔(N): 10 秒 ☒ 无序播放(S)

保存修改 取消

(3) 如果想在一定的时间自动切换图片, 设置“更改图片时间间隔”选项, 如图 2-14 所示。



图 2-14 更改图片时间间隔

### 【知识拓展】

(1) 将自己拍摄的图片设置为桌面背景，设置 10 秒自动更换图片。如果拍摄的图片非常多，全部都可以设置为桌面背景，可将这些图片放一个文件夹中。然后在“选择桌面背景”窗口的“图片位置”单击“浏览”按钮，如图 2-15 所示；找到存放图片的文件夹后，单击“确定”按钮。

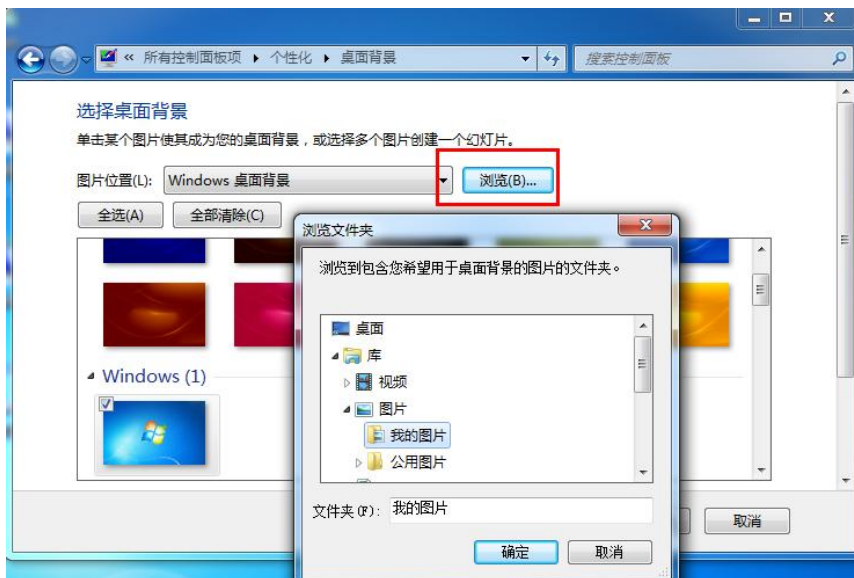


图 2-15 浏览图片并设置为背景

(2) 屏幕保护程序。

①在“个性化”窗口中选择“屏幕保护程序设置”。在“屏幕保护程序”列表中选择要使用的屏幕保护程序，单击“确定”按钮。



②若要查看屏幕保护程序的外观，可在单击“确定”按钮前单击“预览”按钮。若要结束屏幕保护程序预览，可移动鼠标或按任意键，然后单击“确定”按钮保存更改。

(3) Windows 7 窗口的组成。打开文件夹或库时，可以在窗口中看到。该窗口的各个部分可以帮助你围绕 Windows 进行导航，或更轻松地使用文件、文件夹和库。用 Alt+F4 快捷键或单击右上角的“×”按钮，可以关闭窗口，如图 2-16 所示是一个典型的窗口及其组成部分。



图 2-16 Windows 7 窗口的组成

### 任务 3 视图模式的切换

#### 【任务描述】

使用“视图”按钮可以更改文件和文件夹的大小和外观。“视图”按钮位于每个已打开文件夹的工具栏上。

【案例】 切换缩略图的操作。

#### 【方法与步骤】

- (1) 在资源管理器中打开要更改的文件夹。
- (2) 单击工具栏上“视图”按钮旁边的箭头，如图 2-17 所示。



图 2-17 “视图”按钮

(3) 单击某个视图或移动滑块, 可以更改文件和文件夹的外观。可以将滑块移动到某个特定视图 (如“列表”视图), 或将滑块移动到小图标和超大图标之间的任何点微调图标大小, 如图 2-18 所示。

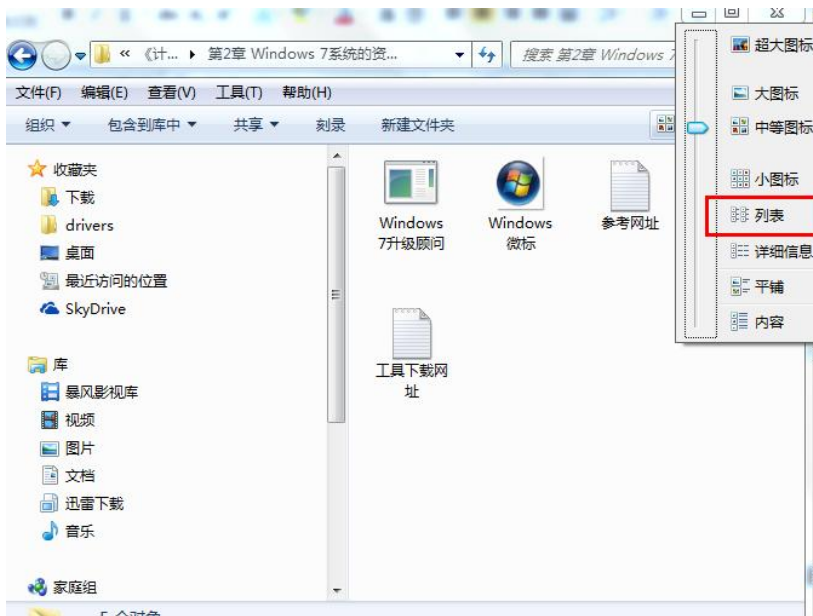


图 2-18 “视图”菜单

### 【相关知识与技能】

(1) 若要在视图之间快速切换, 可单击“视图”按钮 (不是旁边的箭头)。每单击一次, 文件夹会切换到五个视图之一: 列表、详细信息、平铺、内容和大图标。

(2) 使用库时, 可以通过“排列方式”列表及“视图”按钮以不同方式排列文件和文件夹。更改“排列方式”, 然后用“视图”按钮更改视图时, 可以通过单击“排列方式”列表中的“清除更改”返回默认视图。

(3) 窗口。窗口是用户使用 Windows 操作系统的主要工作界面。打开一个文件或启动一个应用程序时, 将打开该应用程序的窗口。用户对系统中各种信息的浏览和文件处理基本上都在窗口中进行。中文版 Windows 7 系统有各种应用程序窗口, 大部分窗口包含相同的组件。

关闭一个窗口即终止该应用程序的运行。

(4) 对话框。对话框是一种特殊窗口, 常用于需要人机对话进行交互操作的场合。对话框也有一些与窗口相似的元素, 如标题栏、关闭按钮等; 但对话框没有菜单, 大小不能改变, 也不能最大化或最小化。

**【知识拓展】**

在文件打开情况下，Windows 7 同样可以在“显示预览窗格”中浏览文件中的内容。

- (1) 在资源管理器中打开文件所在的文件夹。
- (2) 单击“显示预览窗格”按钮，如图 2-19 所示。

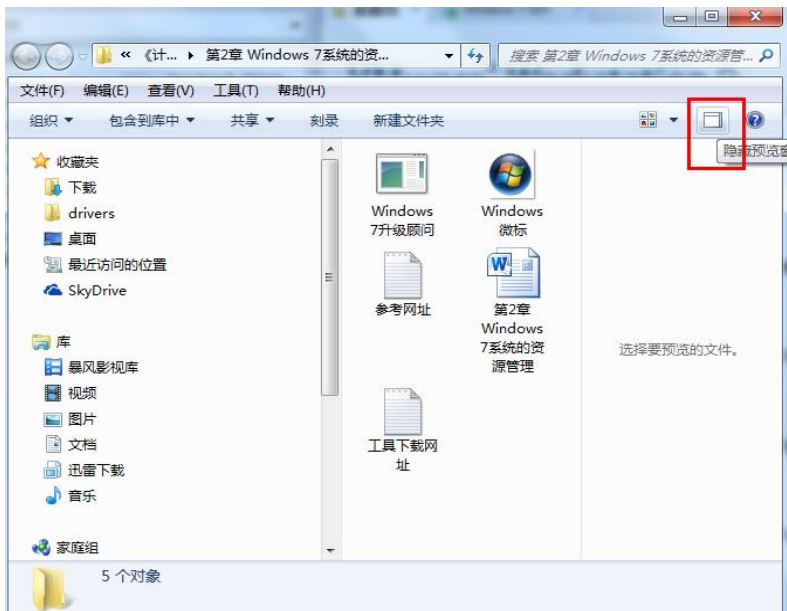


图 2-19 “显示预览窗格”按钮

- (3) 单击需要预览的文件，如图 2-20 所示。



图 2-20 通过“显示预览窗格”查看文件

**【思考与练习】**

1. 通过“预览窗格”查看到的文件，可以修改吗？
2. 怎样设置：只显示图标，从不显示缩略图？

## 任务4 Flip 3D 界面

### 【任务描述】

使用 Aero 三维窗口切换,可以快速预览所有打开的窗口(例如,打开的文件、文件夹和文档),无需单击任务栏。三维窗口在一个“堆栈”中显示打开的窗口。在堆栈顶部,将看到一个打开的窗口。若要查看其他窗口,可以浏览堆栈。

【案例】 使用 Aero 功能实现窗口的三维效果。

### 【方法与步骤】

(1) 首先打开多个窗口,如图 2-21 所示。



图 2-21 打开多个窗口

(2) 按 Ctrl+ Windows 徽标键+Tab 组合键,在窗口间循环切换,如图 2-22 所示。

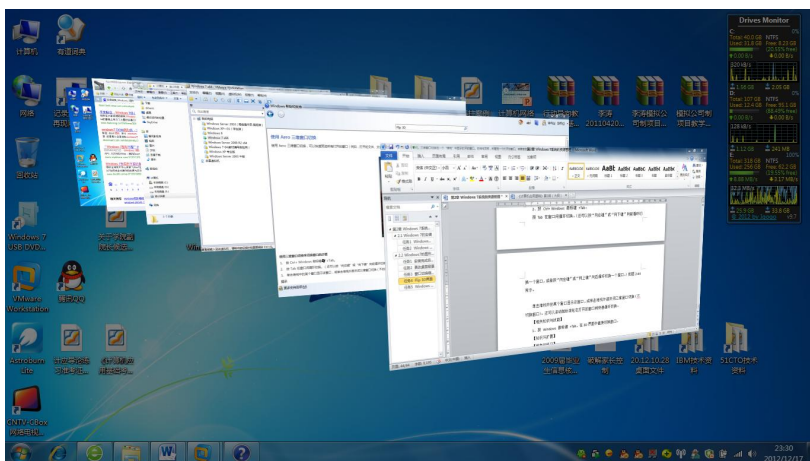


图 2-22 3D 界面切换窗口 (Ctrl+Windows 徽标键+Tab 组合键)

**提示:** 还可以按“向右键”或“向下键”向前循环切换窗口,或者按“向左键”或“向上键”向后循环切换窗口。

单击堆栈中的某个窗口,显示该窗口;或单击堆栈外部,关闭三维窗口的切换(不切换窗口)。此外,还可以滚动鼠标滚轮在打开的窗口间快速循环切换。

### 【相关知识与技能】

(1) Flip 3D。Flip 3D 是 Windows Aero 体验的一部分,是切换程序时的一种 3D 效果,此时所有当前窗口都将以 3D 的层叠效果出现在屏幕上,周围整体颜色变暗,从而起到突出中间程序的效果。使用 Windows Flip 3D 可以快速预览所有打开的窗口(例如,打开的文件、文件夹和文档),无需单击任务栏。Flip 3D 在一个“堆栈”中显示打开的窗口。在堆栈顶部将看到一个打开的窗口。若要查看其他窗口,可以浏览堆栈。

(2) Windows Aero。Windows Aero 是 Windows 7 为用户重新设计的奢华界面，透明玻璃感让用户一眼贯穿。“Aero” 这个字是首字母缩略字，即 Authentic（真实）、Energetic（动感）、Reflective（具反射性）及 Open（开阔）的缩略字，意为 Aero 界面是具立体感、令人震撼、具透视感和阔大的用户界面。

Windows Aero 可用于使用兼容图形适配器并运行家庭高级版、商用版、旗舰版或企业版的 Windows Vista 和 Windows 7 的微机，可以给微机带来全新的外观。Windows Aero 提供高质量的用户体验，大大方便用户看到并处理信息，并提供更加流畅、更加稳定的桌面体验。

Windows Flip 3D 使用户能够自信地在桌面上以视觉鲜明的便利方式管理窗口。除新的图形和视觉改进，Windows Aero 的桌面性能与外观一样流畅和专业，可以带来简单和高品质的体验。

开启 Aero 效果（即透明玻璃）的方法：首先确保硬件配置符合开启 Aero 的最低要求，即具有 128MB 以上显存且硬件完全支持 DirectX 9.0 以上版本的显示卡，如 GeForce FX 以上显卡、Radeon 9xxx 以上显卡、Intel GMA950/X3000/G3X 集成显示芯片等。这些显示卡具有 WDDM 显示驱动，并且装好显卡驱动后即能启用 Aero 效果。

如果显示卡符合上述要求，但仅有 64MB 显存，为保证良好的显示性能，Aero 效果不会默认开启，需要在“显示”控制面板的“Windows 颜色和外观”里自行开启。

如果显示卡不符合上述要求，或者显存过少，则无法开启 Aero 效果，只能用 Basic 主题。

#### 【思考与练习】

1. 为何 Aero 有时会停止工作？
2. 是否可以关闭 Aero 功能？

## 任务 5 Windows 7 小工具

#### 【任务描述】

“小工具”是 Windows 7 里新增的一个功能。本任务通过添加“日历”小工具熟悉这个功能。

【案例】在桌面上添加小工具。

#### 【方法与步骤】

(1) 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“小工具”选项，如图 2-23 所示。



图 2-23 在快捷菜单中选择“小工具”选项

(2) 弹出“小工具”对话框，右击“日历”按钮，在快捷菜单中选择“添加”按钮，如图 2-24 所示。





图 2-24 “小工具”对话框

(3) 完成后，桌面右侧显示如图 2-25 所示。

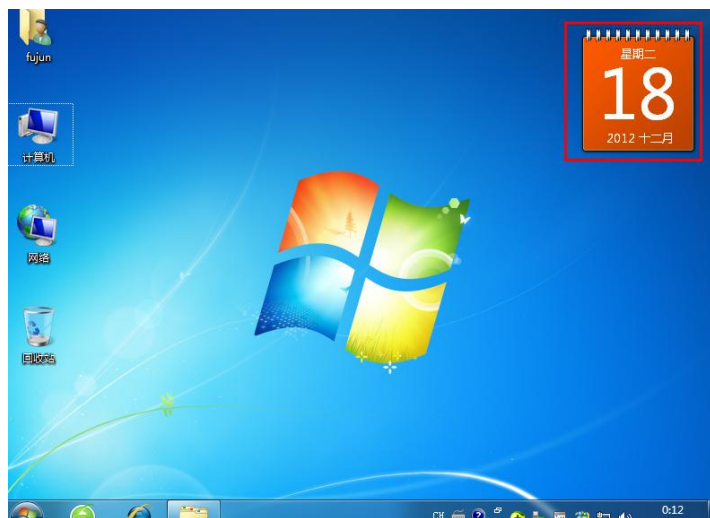


图 2-25 添加日历小工具后的桌面

### 【相关知识与技能】

Windows 桌面小工具是 Windows 操作程序新增功能，可以方便用户使用。其中，一些小工具需要联网才能使用，一些小工具不用联网。由于微软公司希望用户关注最新版 Windows 的各种令人兴奋的功能，因此，Windows 网站不再提供小工具库。

#### 1. 添加小工具

刚刚安装 Windows 7 时，桌面上会有三个默认小工具：时钟、幻灯片放映和源标题。如果想在桌面上添加小工具，可以在小工具库中双击想添加的小工具，被双击的小工具显示在桌面上。

#### 2. 设置小工具

如果想更改小工具，可以把鼠标拖到小工具上，然后单击像扳手那样的图标，即可进入



设置页面。可以根据需要设置小工具，单击“确定”按钮保存。

### 3. 如何卸载小工具

- (1) 右键单击桌面，单击“小工具”。
- (2) 右键单击小工具，单击“卸载”。

#### 【知识拓展】

若需要卸载 Windows 附带的小工具，可以按以下步骤将其还原到桌面小工具库中：

- (1) 依次单击“Windows 徽标键”→“控制面板”，然后在搜索框中键入“还原小工具”。
- (2) 单击“还原 Windows 上安装的桌面小工具”。

#### 【思考与练习】

除 Windows 7 系统自带的小工具外，可以自行添加小工具吗？

## 2.2 Windows 7 文件管理

### 任务6 Windows 7 环境下文件（夹）的新建、重命名、删除

#### 【任务描述】

通过本任务的学习，掌握文件和文件夹的新建、重命名、删除等操作。

【案例】在桌面新建文件夹，然后对文件名进行重命名和删除等操作。

#### 【方法与步骤】

#### 1. 文件夹（文件）的新建操作

(1) 在桌面上或文件夹窗口中右键单击空白区域，指向“新建”，然后单击“文件夹”，如图 2-26 所示。



图 2-26 新建文件夹

(2) 键入新文件夹的名称，然后按回车键（Enter），如图 2-27 所示。



图 2-27 输入文件名的文件夹

## 2. 文件夹（文件）的重命名

（1）选定需要重命名的文件夹（例如桌面上的“我是刚新建的文件夹”），单击鼠标右键，选择“重命名”，如图 2-28 所示。

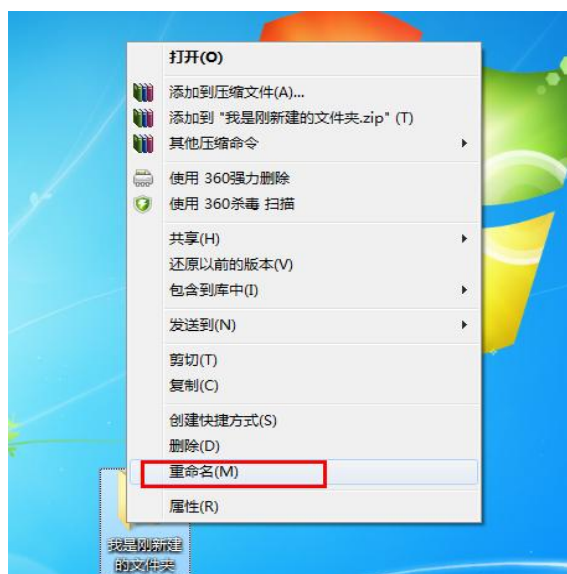


图 2-28 重命名文件夹

（2）键入新的文件夹名字，如：我是重命名后的文件夹，如图 2-29 所示。



图 2-29 重命名后的文件夹

### 3. 文件夹（文件）的删除

(1) 选定需要删除的文件夹（例如：桌面上的“我是重命名后的文件夹”），单击鼠标右键，选择“删除”选项，如图 2-30 所示。



图 2-30 删除文件夹

(2) 在“删除文件夹”对话框中单击“是”按钮，如图 2-31 所示。

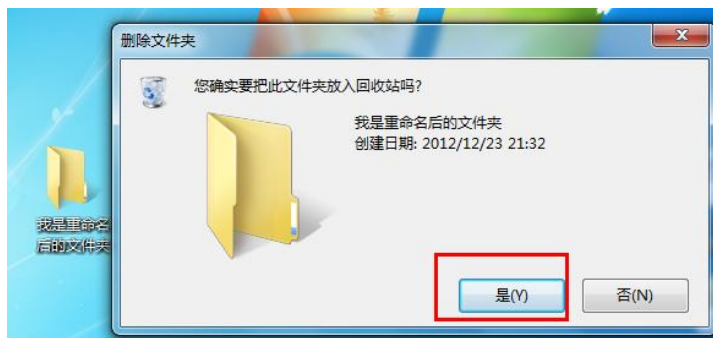


图 2-31 确认删除文件夹

#### 【相关知识与技能】

##### 1. 文件和文件夹概念

计算机文件与普通文件不同，计算机文件是以计算机硬盘为载体，存储在计算机上的信息集合。文件可以是文本文档、图片、程序等。文件通常有 3~4 个字母组成的文件扩展名，用于指示文件类型（例如，图片文件通常以 JPEG 格式保存，文件扩展名为.jpg）。文件名是存取文件的依据，即按名存取。计算机通过文件名对文件进行管理，计算机中的所有信息都存放在文件中。

在 Windows 7 系统中，文件按照文件中的内容类型分类，主要类型见表 2-1。文件类型一般以扩展名标识。

表 2-1 常见的文件类型

文件类型	扩展名	描述
可执行文件	.exe、.com、.bat	可直接运行, 例如应用程序文件、系统命令文件和批处理文件等
文本文件	.txt、.doc	是用文本编辑器生成的, 如纯文本文件、Word 文档等
音频文件	.mp3、.mid、.wav、.wma	以数字形式记录存储的声音、音乐信息的文件
图形图像文件	.bmp、.jpg、.jpeg、.gif、.tiff	通过图像处理软件编辑生成的文件, 如画图文件、Photoshop 文档等
音视频文件	.avi、.rm、.asf、.mov	记录存储动态变化的画面, 同时支持声音的文件
支持文件	.dll、.sys	在可执行文件运行时起辅助作用, 如链接文件和系统配置文件等。
网页文件	.html、.htm	网络中传输的文件, 可用 IE 浏览器打开
压缩文件	.zip、.rar	由压缩软件将文件压缩后形成的文件, 不能直接运行, 解压后可以运行

文件夹由文件组成。文件夹是计算机系统中存储、管理文件的一种形式, 可以将不同的文件夹分组、归类放入相应的文件夹中。用户可以自行建立文件和文件夹, 还可以在文件夹中建立子文件夹, 将文件分门类的存储在不同的文件夹或子文件夹中。可以将整个磁盘看作一个大文件夹, 称为“根文件夹”或“根目录”。磁盘的这种目录结构称为“树状结构”或“层次结构”。

## 2. 文件和文件夹的命名规则

文件是计算机系统中基本的组织单位, 计算机以文件名来区分不同的文件。文件和文件夹是计算机中最重要的资源, 它们都通过文件夹管理。

(1) 文件的命名规则。一个完整的文件名由文件名和扩展名两部分组成。两者中间用一个圆点(分隔符)分开。Windows 7 支持长文件名, 文件名可以长达 260 个字符。命名文件时, 文件名中的字符可以是汉字、字母、数字、空格和特殊字符, 但不能是 \ / : \* ? " < > | 等 9 个在英文状态下的英文字符。

文件名中, 最后一个圆点后是文件扩展名(可以省略), 圆点前面是主文件名。扩展名通常由三或四个字符组成, 用于标识不同的文件类型和创建文件的应用程序。主文件名一般用描述性的名称, 以帮助用户记忆文件的内容和用途。

在 Windows 7 中, 窗口中显示的文件包括一个图标和文件名, 同一种类型的文件具有相同的图标。

(2) 文件夹的命名规则。文件夹的命名规则与文件名相似, 但一般不需要加扩展名。双击某一个文件夹图标, 即可打开该文件夹, 查看其中的所有子文件夹。子文件夹里还可以包含文件夹。

存储在磁盘中的文件或文件夹通过路径识别。路径由磁盘驱动器符号(或称盘符)、文件夹、子文件夹和文件名组成。

**注意:** 同一个文件夹中不能有名称相同的两个文件, 即文件名具有唯一性。文件或文件夹不区分英文字母大小写。Windows 7 系统通过文件名(文件夹名)存储、管理文件和文件夹。

## 3. 回收站

回收站主要用来存放用户临时删除的文档资料, 用好和管理好回收站、打造富有个性功能的回收站, 可以更加方便日常的文档维护工作。

用户删除文档后,被删除的内容放入“回收站”中。在桌面上双击“回收站”图标,可以打开“回收站”窗口并查看回收站中的内容。“回收站”窗口列出了用户删除的内容,并且可以看出它们原来所在的位置、被删除的日期、文件类型和大小等。

若需要恢复已经删除到回收站的文件,可以使用“还原”功能。操作方法如下:

- 双击“回收站”图标,在“回收站任务”栏中单击“还原所有项目”选项,系统把存放在“回收站”中的所有项目全部还原到原位置。
- 双击“回收站”图标,选取还原的项目,在“回收站任务”栏中单击“还原此项目”选项,系统将还原所选的项目。

### 【知识拓展】

#### 1. 删除和命名文件夹(文件)的快捷键

(1) 删除的快捷键:选定要删除的文件夹(文件),按 Delete 键。这种方法删除文件夹(文件)后,还可以从回收站里找回删除的文件夹(文件)。如果在选定删除的文件夹(文件)后按住 Shift 键,再按 Delete 键,可以彻底删除文件,删除的文件夹(文件)不经过回收站,而是直接从存储器上删除。一旦采取这种方式删除后,删除的文件很难找回,因此,操作时一定要慎重。

(2) 重命名的快捷键:选定要删除的文件夹(文件),按 F2 键,输入新的文件名。

#### 2. 选择文件夹或文件

有多种方式可以用来选择多个文件或文件夹。

- ①选择一组连续的文件或文件夹:单击第一项,按住 Shift 键,然后单击最后一项。
- ②选择相邻的多个文件或文件夹:拖动鼠标指针,在包括所有需要项目外围划一个框。
- ③选择不连续的文件或文件夹:按住 Ctrl 键,逐个单击要选择的每个项目。
- ④选择窗口中的所有文件或文件夹,在工具栏上单击“组织”,然后单击“全选”。如果要从选择中排除一个或多个项目,可按住 Ctrl 键,然后单击这些项目。
- ⑤全部选定:按 Ctrl+A 组合键,或使用鼠标拖动全选。

选择文件或文件夹后,可以执行许多常见任务,例如复制、删除、重命名、打印和压缩。只需右键单击选择的项目,然后单击相应的选项即可。

本任务的操作步骤也适合 Windows XP 的操作。文件夹和文件的新建、删除、重命名操作是完全一致的。

### 【思考与练习】

1. 无法删除文件夹或文件的原因有哪些?
2. 查询相关资料,若非常重要的文件夹或文件被删除了,怎么办?
3. 总结文件或文件夹新建、删除、重命名的其他方法。
4. 回收站还原后,文件夹或文件存放到磁盘上的哪里?
5. U 盘、TF 卡等辅助外部存储设备上的文件被删除后,会放在回收站吗?
6. 回收站是硬盘上的一块区域,还是内存上的一块区域?

## 任务7 Windows 7 环境下文件(夹)的复制、移动、发送

### 【任务描述】

通过本任务的学习,掌握文件或文件夹的复制、移动等操作。

【案例】假设在 E 盘的“实验文件夹”下操作:

- 文件“第一章 计算机基础.PPTX”放错了位置,需要移动到“计算机应用基础课件”文件夹中。
- 把“Windows 7 网络配置”文件夹的所有文件复制到“网络配置”文件夹中。
- 将“实验文件夹”发送到 U 盘。

【方法与步骤】

1. 文件或文件夹的移动操作

(1) 在桌面上双击“我的电脑”,打开“计算机”窗口,如图 2-32 所示。双击“本地磁盘(E:)”。

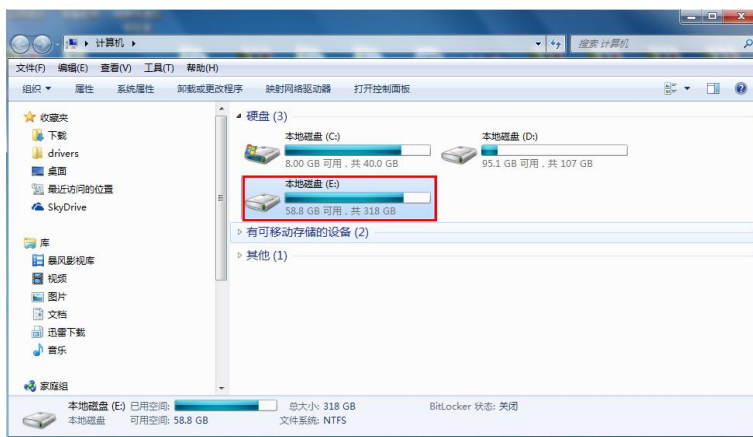


图 2-32 “计算机”窗口

(2) 在本地磁盘(E:)中,双击“实验文件夹”,右键单击“第一章 计算机基础.PPTX”,选择“剪切”选项,如图 2-33 所示。

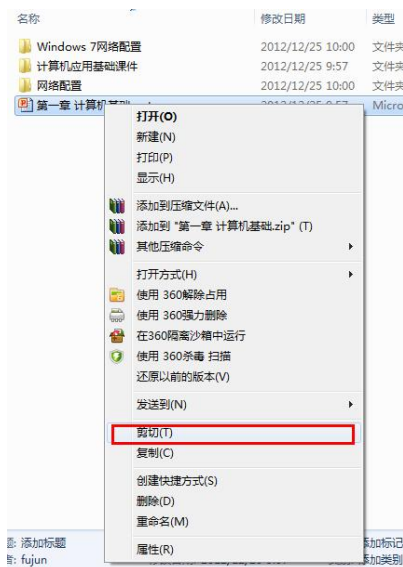


图 2-33 文件剪切



(3) 双击“计算机应用基础课件”文件夹，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”选项，如图 2-34 所示，将“第一章 计算机基础.PPTX”文件移动到“计算机应用基础课件”文件夹中。



图 2-34 文件粘贴

## 2. 文件或文件夹的复制操作

(1) 在本地磁盘 E 中双击“实验文件夹”，右键单击“Windows 7 网络配置”，在弹出的快捷菜单中选择“复制”选项，如图 2-35 所示。

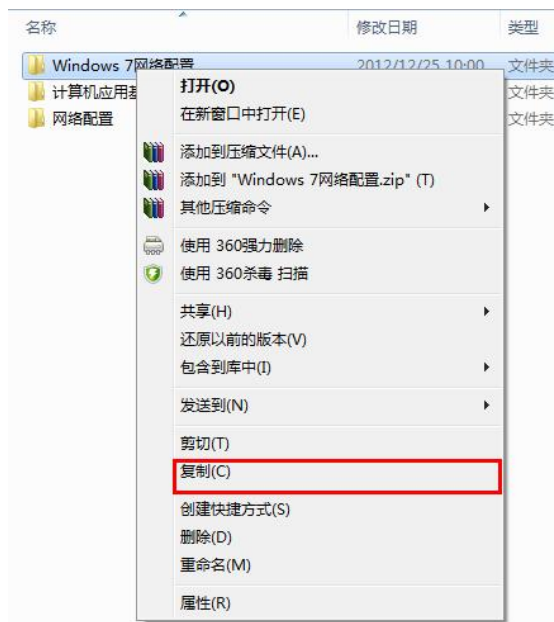


图 2-35 文件夹复制

(2) 双击“网络配置”文件夹，在“网络配置”文件夹中，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”选项，如图 2-36 所示，即可将“Windows 7 网络配置”复制到“网络配置”文件夹中。

### 3. 文件夹或文件的发送

(1) 插入 U 盘, 右键单击“实验文件夹”, 在弹出的快捷菜单中选项“发送到→可移动磁盘”选项, 如图 2-36 所示。

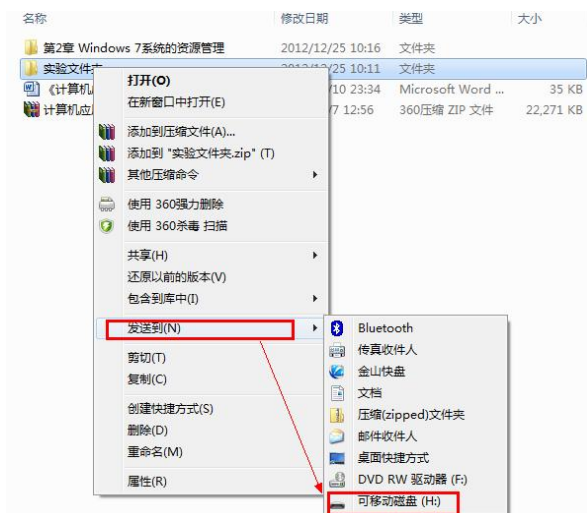


图 2-36 发送文件夹到可移动磁盘

(2) 返回“计算机”窗口, 双击“可移动磁盘(H:)”, 检查可移动磁盘(H:)中的“实验文件夹”是否发送。成功发送后, 如图 2-37 所示。

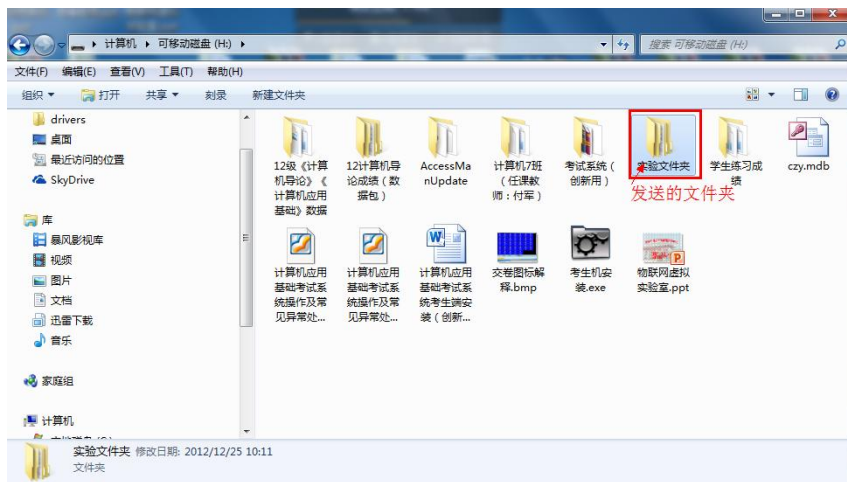


图 2-37 发送的“实验文件夹”

注意: 快捷菜单中的“发送”功能实际上是复制操作。

#### 【相关知识与技能】

##### 1. 文件的组织管理

在 Windows 7 中, 文件的存储、组织与管理采用层次结构, 又称树状结构。所谓的树状结构, 是把文件采用分类、分级、分层的方式一层套一层地排列, 就像一个倒置的树, 根在上, 枝叶在下, 形成有一定规律的组织结构, 易于管理。例如, 书的目录就采用了这种结构, 用户

可以通过鼠标或键盘方式进行文件的浏览、选择和切换。

### 2. 文件或文件夹的移动、复制与发送

移动是将选定的文件或文件夹转移到其他位置，新的位置可以是不同的文件夹、不同的磁盘驱动器，也可以是网络上不同的计算机。移动包含“剪切”与“粘贴”两个操作。移动文件或文件夹后，原来的文件夹或文件被删除。文件夹或文件的移动不保留原文件或文件夹。

复制包含“复制”与“粘贴”两个操作。复制操作后，原文件或文件夹仍保留在原位置。为了防止丢失数据和文件，对重要的文件要进行备份，即将文件复制一份存放在其他位置或外部存储设备中。文件或文件夹的复制保留原文件或文件夹。

Windows XP 环境下的移动与复制操作方法完全同上。

### 3. 在桌面上创建快捷方式的方法

(1) 在桌面空白处右击，在快捷菜单中选择“新建→快捷方式(S)”选项，弹出“创建快捷方式”对话框。

(2) 在“请键入对象的位置”文本框输入快捷方式指向的应用程序名或文档名(单击“浏览”按钮可查找)，单击“下一步”按钮。

(3) 在“键入快捷方式的名称”的空白栏中，输入快捷方式的名称。单击“完成(F)”按钮，即可在桌面创建该程序或文件的快捷方式图标。

右击应用程序或文档，在快捷菜单选择“发送到(N)→桌面快捷方式”选项，同样可以在桌面上生成该应用程序或文档的快捷方式。

删除桌面图标或快捷方式图标的方法：在桌面选择图标并右击，在快捷菜单中选择“删除”选项；或在选取对象后按 Del 键或 Shift+Del 组合键，即可删除选中的图标。

**提示：**桌面上应用程序图标或快捷方式图标是它们所代表的应用程序或文件的链接，删除这些图标或快捷方式不会删除相应的应用程序或文件。

### 【知识拓展】

#### 1. 文件或文件夹复制的快捷键

文件或文件夹的复制除可以用鼠标操作外，还可以使用快捷键：Ctrl+C (复制)、Ctrl+V (粘贴)，复制和粘贴是配套使用的。

#### 2. 文件或文件夹移动的快捷键

文件或文件夹的复制除可以用鼠标操作外，还可以用快捷键：Ctrl+X (复制)、Ctrl+V (粘贴)，移动和粘贴是配套使用的。

#### 3. 剪贴板

剪贴板是 Windows 操作系统提供的一个暂存数据的共享区域，又称数据中转站。剪贴板在后台起作用，是操作系统在内存中设置的一个存储区域，利用剪贴板可以完成复制、粘贴操作。

Windows XP 系统中，在“开始”菜单中选择“运行”选项，键入“clipbrd”并运行，即可启动“剪贴板查看器”小工具。剪贴板的内容随着执行“复制”、“剪切”操作而更换。如果要清除当前剪贴板中的内容，只要选择“编辑→删除”命令即可。当然，也可以通过“文件→另存为”命令将当前剪贴板中的内容以文件形式保存，以便日后查看。

将 Windows XP 系统文件夹中的文件 C:\windows\system32\clipbrd.exe 复制到 Windows 7 的系统文件夹 C:\windows\system32 下，即可在“开始”菜单中的“运行”选项直接使用这个“剪贴板查看器”。

**【思考与练习】**

1. 在同文件夹中移动文件夹或文件，应该怎么操作？
2. 在同文件夹中复制文件夹或文件，应该怎么操作？
3. 按 Alt+PrintScreen 组合键和 PrintScreen 键的作用分别是什么？

**任务 8 Windows 7 的智能文件功能****【任务描述】**

Windows 7 的智能地址栏和智能文件功能是微软对文件操作最大的改进，除像以前那样显示当前操作位置外，还增加了人性化的快捷功能，无需多次后退操作，直接单击即可进入路径中任何一层文件夹。文件可以在窗口的状态栏添加文件的各种属性，如文件的作者等信息。

**【案例】** 实现文件夹的放大或缩小操作。

**【方法与步骤】****1. 动态图标**

选中文件夹，按住 Ctrl 键滚动鼠标滚轮，即可让图标放大缩小，如图 2-38 所示。



图 2-38 放大前后

**2. 智能地址栏**

需要从当前“实验文件夹”返回到“Work”文件夹。

在地址栏上单击“Work”按钮，即可快速返回“Work”文件夹，如图 2-39 所示。

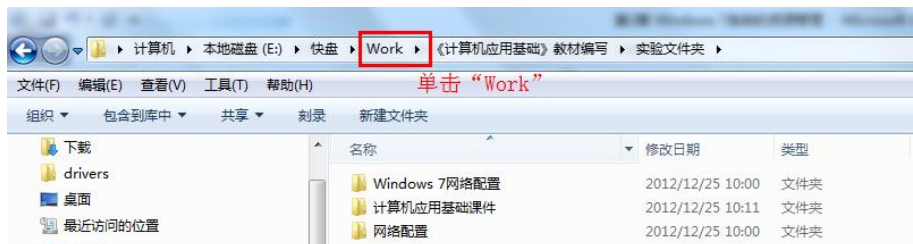


图 2-39 返回“Work”文件夹

### 3. 智能文件

如图 2-40 所示，需要在红色区域内为文件添加相应的详细信息。

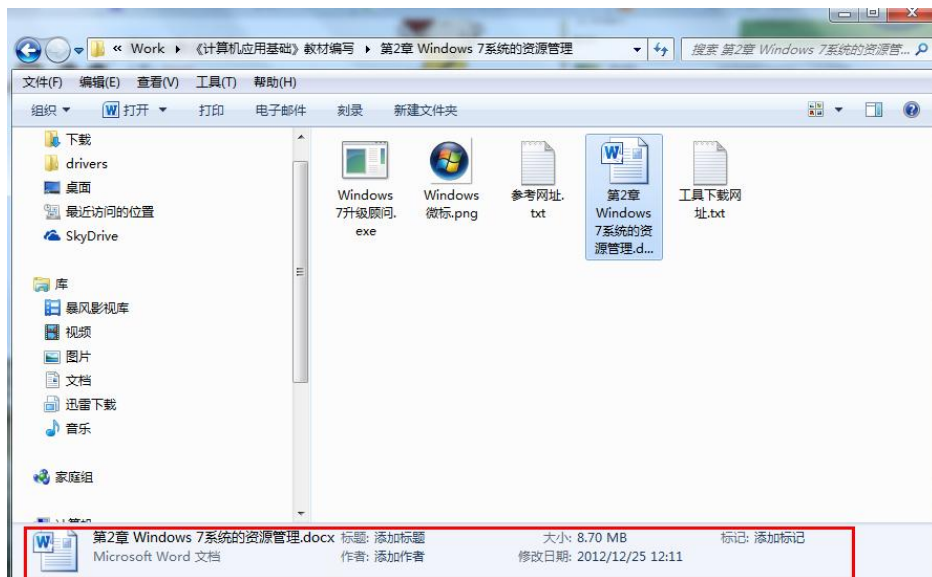


图 2-40 为文件添加详细信息窗口

- (1) 选中“第 2 章 Windows 7 系统的资源管理.docx”文件；
- (2) 在图中红色区域添加相应的文件信息，结果如图 2-41 所示。

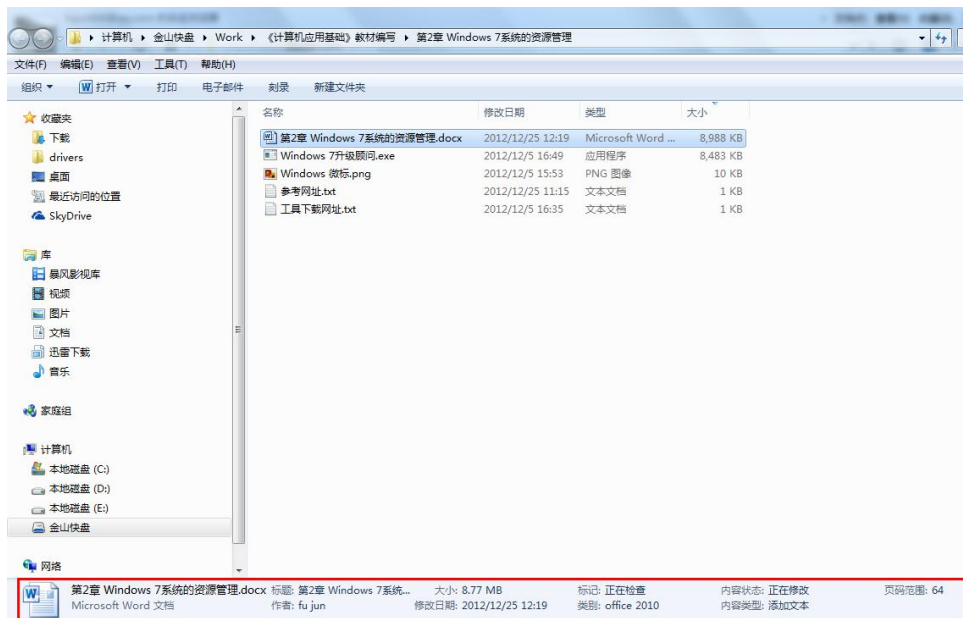


图 2-41 修改后的文件信息

### 4. 查看当前文件夹下的内容

在地址栏上单击旁边的小箭头，即可列出文件夹下的子文件夹，如图 2-42 所示。

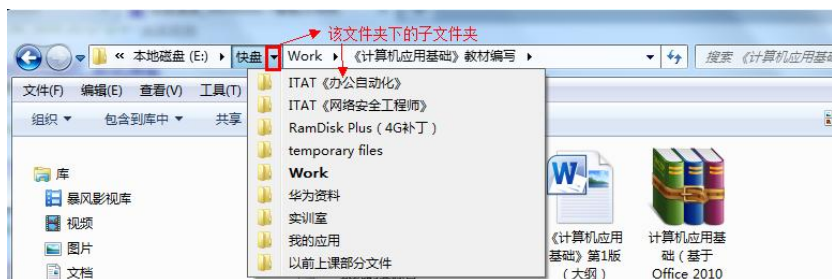


图 2-42 通过文件夹旁边的小箭头查看包含的子文件夹

### 【相关知识与技能】

#### 1. 查看或修改文件夹或文件的属性

文件和文件夹属性是文件或文件夹所具有的性质、特征和属性。每个文件和文件夹都包括磁盘具有的属性。属性信息包括文件或文件夹的名称、大小、位置、创建日期、只读、隐藏等属性。根据用户需要,可以设置相应的属性,了解文件或文件夹的属性有利于对它进行操作。

**【只读】:**表示文件或文件夹是否为只读。选中这一复选框可打开只读属性。如果选择多个文件,则复选标记表示所选文件都是只读的。复选框为灰色则表示有些文件是只读的,而其他文件则不是只读的。

**【隐藏】:**表示该文件(或文件夹)是否被隐藏,隐藏后如果不知道名称无法查看或使用该文件(或文件夹)。选中该复选框可打开隐藏属性。如果选定多个文件(或文件夹),则复选标记表示所选文件(或文件夹)都是隐藏文件。复选框为灰色表示有些文件(或文件夹)是隐藏的,而其他文件不是。

文件或文件夹还具有其他属性,如共享、自定义等,这里不再详细描述。

#### 2. 查看文件的视图方式

在以往的 Windows 版本中,通过资源管理器查看文件可以选择“缩略图”、“平铺”等视图。Windows 7 除了提供这些视图外,还可以让图标在不同缩略图之间平滑缩放,使用户可以根据不同文件内容选择不同大小的缩略图。此外,还可以利用缩略图查看不同类型的文档。如果文件是图形文件或视频文件,文件的缩略图是图像本身或视频第一帧的内容;如果是 Office 文档,则是文档中第一页内容。但是,这个功能会严重影响系统的速度,甚至占用更多额外的硬盘空间。

### 【知识拓展】

#### 1. 隐藏文件或文件夹

假如要隐藏“实验文件夹”文件夹,方法如下:

(1) 右键单击“实验文件夹”选择“属性”,在“实验文件夹属性”对话框中选择“常规”选项卡,选中“隐藏”复选框,如图 2-43 所示。单击“确定”按钮。

(2) 在“组织”菜单中选择“文件夹和搜索选项”,如图 2-44 所示。或者在“工具”菜单中选择“文件夹选项”。

(3) 在“文件夹选项”对话框中选择“查看”选项卡,在“高级设置”列表的“隐藏文件和文件夹”选

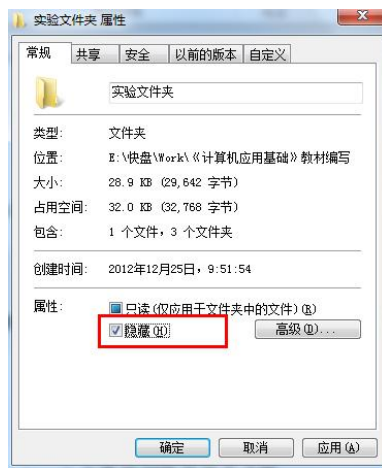


图 2-43 选中“隐藏”复选框



项组中单击“不显示隐藏文件、文件夹或驱动器”单选框，如图 2-45 所示。

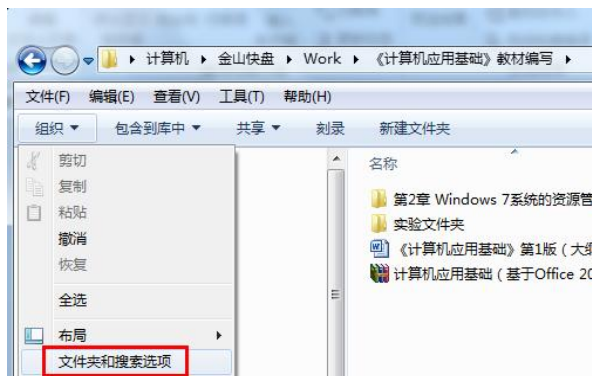


图 2-44 文件夹和搜索选项

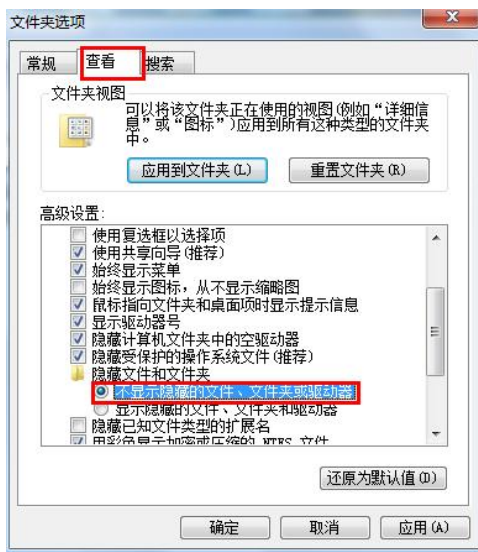


图 2-45 不显示隐藏文件、文件夹或驱动器

### 【思考与练习】

1. 要显示文件的扩展名，需要怎么设置？
2. 要显示文件夹，需要怎么设置？
3. 查询相关资料了解对话框和窗口的区别。

## 任务 9 Windows 7 的搜索功能

### 【任务描述】

搜索功能是 Windows 7 的一个亮点，成为最常用的一个功能。相比 Windows XP 或以前版本完全依靠计算机本身性能的即时搜索，Windows 7 的搜索性能得到大幅的提升。通过优化使用方法，还可以搜索得更快、更准！Windows 7 的搜索方法非常多，在不同情况下可以使用不同的方法。

**【案例】** 使用 Windows 7 的搜索功能搜索有关“计算机”的文件或文件夹。

### 【方法与步骤】

1. 利用“开始”菜单项搜索关于“计算机”的文件夹和文件

(1) 单击“开始”按钮，在“搜索”框中键入“计算机”。

(2) 键入后，与键入文本相匹配的项将出现在“开始”菜单。搜索基于文件名中的文本、文件中的文本、标记以及其他文件属性，如图 2-46 所示。由于显示位置的限制，可能还有很多选项没有显示出来，这时单击“查看更多结果”按钮，结果如图 2-47 所示。



图 2-46 查找有关“计算机”的文件夹与文件夹

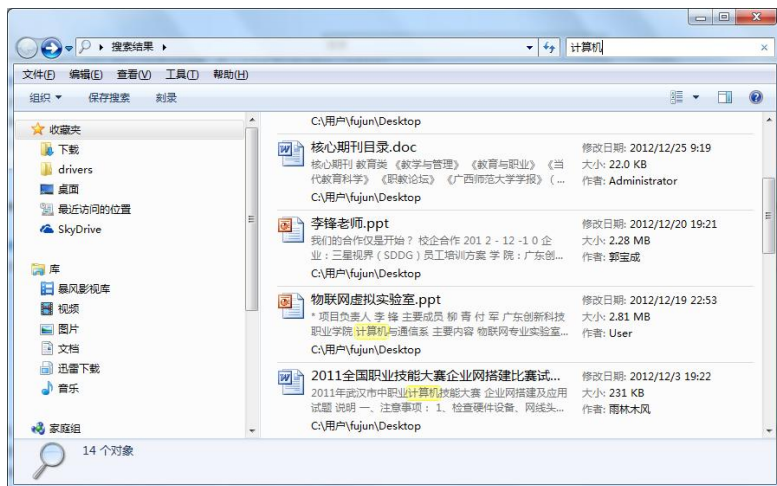


图 2-47 更多搜索结果

2. 在文件夹或库中使用搜索框查找文件或文件夹

用户可能知道要查找的文件位于某个特定文件夹或库中，例如，文档或图片文件夹/库。浏览文件可能意味着查看数百个文件和子文件夹。为了节省时间和精力，可以使用已打开窗口顶部的“搜索框”（又称“搜索浏览器”）。

通过“搜索框”查找“计算机”文件或文件夹的操作方法如下：

- (1) 打开任意文件夹；
- (2) 在“搜索框”输入“计算机”，搜索结果如图 2-48 所示。

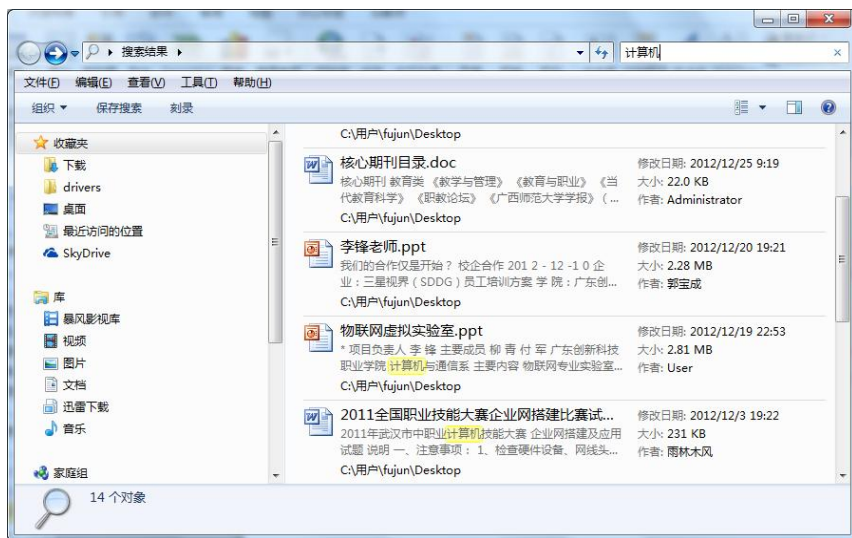


图 2-48 利用“搜索框”搜索

### 【相关知识与技能】

Windows 7 在输入第一个字符时就开始搜索相关的文件和文件夹。随着在“搜索框”中输入文字的越多，搜索的精确度也越高。

#### 1. 使用通配符搜索

通配符是指用来代替一个或多个未知字符的特殊字符，常用的通配符有以下两种：

星号 (\*)：可以代表文件中的任意字符串。

问号 (?)：可以代表文件中的一个字符。

例如，要搜索所有 JPG 文件，只需在搜索栏中输入“\*.jpg”即可。

#### 2. 使用自然语言搜索

有时可能要搜索的文件需要多个筛选条件，可以利用自然语言搜索功能来一次完成筛选。例如，要想搜索计算机中 DOC 格式或 XLS 格式的文件，只需在搜索框中输入“\*.doc or \*.xls”，则所有 DOC 格式和 XLS 格式的文件都会被搜索出来。

以下是一些常用的关系运算符：

- (1) AND：搜索内容中必须包含由 AND 相连的所有关键词。
- (2) OR：搜索内容中包含任意一个含有由 OR 相连的关键词。
- (3) NOT：搜索内容中不能包含指定关键词。

注意：要使用自然语言搜索功能，必须先在“文件夹选项”对话框的“搜索方式”里选中“使用自然语言搜索”，确认后才可以使用。

### 【知识拓展】

Windows 7 使用索引可以在计算机上执行非常快速的搜索。下面是可以更改的一些高级索引设置。

### 1. 向索引中添加文件类型

(1) 在“开始”菜单的“搜索”框中输入“索引”，如图 2-49 所示，单击“索引选项”，如图 2-50 所示。



图 2-49 打开“索引选项”

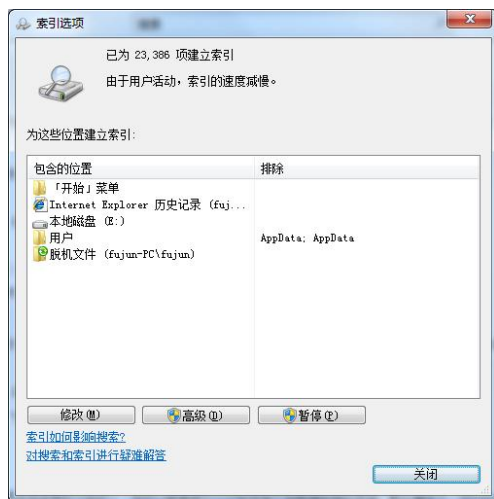


图 2-50 “索引选项”对话框

(2) 单击“高级”按钮。如果系统提示输入管理员密码或进行确认，键入该密码或提供确认。

(3) 在“高级选项”对话框中单击“文件类型”选项卡。

(4) 在“将新扩展名添加到列表中”框中键入文件扩展名（如“txt”），单击“添加”按钮。

(5) 单击“仅为属性添加索引”或“为属性和文件内容添加索引”选项，单击“确定”按钮。

### 2. 更改索引存储位置的步骤

如果需要释放硬盘上的空间，可以更改索引的位置。如果更改该位置，Windows 搜索服务将自动重新启动，但在重新启动完成前，更改不会生效。

(1) 按照图 2-49 所示方法，单击打开“索引选项”。

(2) 单击“高级”按钮。如果系统提示输入管理员密码或进行确认，则键入密码或提供确认。

(3) 在“高级选项”对话框中单击“索引设置”选项卡。

(4) 在“索引位置”下单击“选择新位置”，单击新位置，单击“确定”按钮，再次单击“确定”按钮。

**注意：**更改索引位置时，应选择使用 NTFS 文件系统格式化的不可移动硬盘上的位置。

### 【思考与练习】

1. Windows 7 搜索的结果可以保存吗？
2. 搜索整台计算机能否加快所有搜索速度？
3. 可以暂停 Windows 7 搜索吗？
4. Windows 7 的搜索记录可以保存吗？
5. 请尝试列出 Windows 7 下所有需要的文件。

## 任务 10 Windows 7 资源管理器的使用

### 【任务描述】

Windows 7 无论外观还是操作性能，都远远超过 Windows XP 系统。本任务学习 Windows 7 资源管理器带来的新功能和特性，学习 Windows 7 系统资源管理器的使用。

【案例】 通过 Windows 7 资源管理器管理文件夹。

### 【方法与步骤】

打开 Windows 7 资源管理器的方法：

- (1) 右键单击“开始”按钮，选择“打开 Windows 资源管理器”选项。
- (2) 单击“开始”按钮，选择“附件→Windows 资源管理器”。
- (3) 在桌面上单击“计算机”或者任何一个文件夹，都可以打开 Windows 7 资源管理器。

### 【相关知识与技能】

#### 1. 界面布局简洁

相比 Windows XP 系统，Windows 7 资源管理器界面功能设计更周到，页面功能布局也较多，设有菜单栏、细节窗格、预览窗格、导航窗格等，内容则更丰富，如收藏夹、库、家庭组等，如图 2-51 所示。

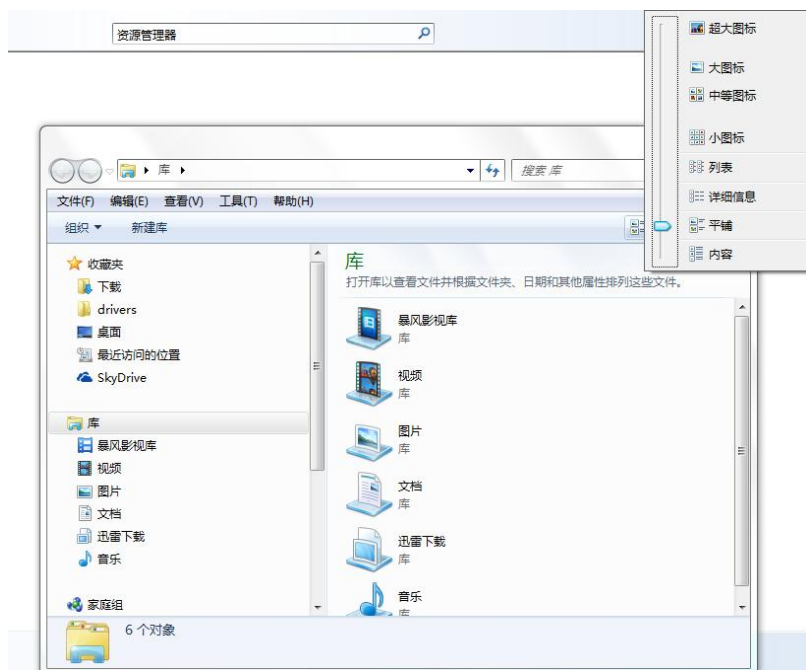


图 2-51 Windows 7 资源管理窗口

#### 2. 文件夹管理更加方便快捷

Windows 7 资源管理器在管理方面的设计更利于用户使用，特别是查看和切换文件夹时，上方目录处会根据目录级别依次显示，中间还有向右的小箭头。

单击某个小箭头时，该箭头会变为向下，显示该目录下所有文件夹名称。单击其中任一文件夹，即可快速切换至该文件夹访问页面，方便用户快速切换文件夹，如图 2-52 所示。



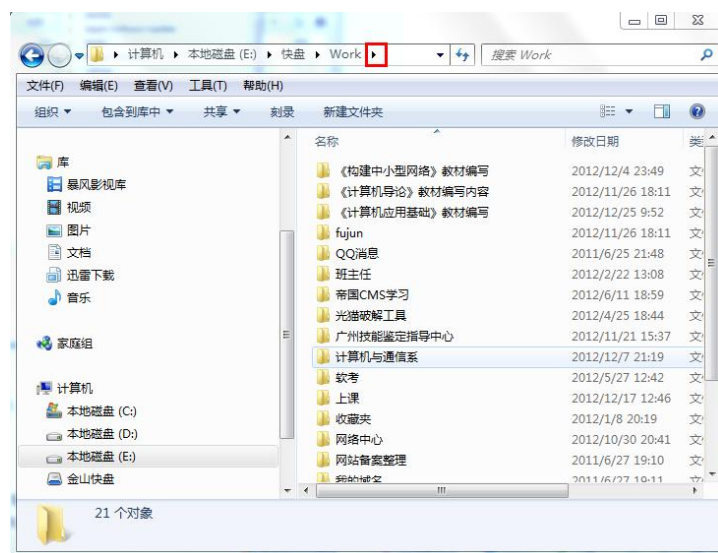


图 2-52 显示或切换文件夹

### 3. 查看在最近访问的位置

Windows 7 资源管理器的收藏夹栏增加了“最近访问的位置”，方便用户快速查看最近访问的位置目录，这类似于菜单栏中“最近使用的项目”功能。但是，“最近访问的位置”只显示位置和文件夹，查看最近访问位置时，可以查看访问位置的名称、修改日期、类型及大小等，一目了然，如图 2-53 所示。

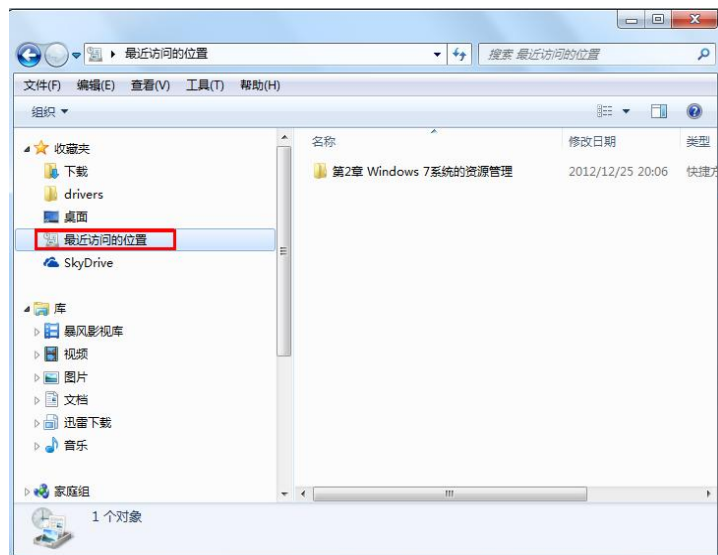


图 2-53 最近访问的位置

### 4. 文件或文件夹的显示方式

“资源管理器”中，文件或文件夹的显示方式有“缩略图”、“平铺”、“图标”、“列表”和“详细信息”等五种。

(1) 缩略图：可以预览图像或 Web 页文件中的内容。



(2) 平铺和图标：分别以多列大图标或小图标的格式排列显示文件。

(3) 列表：以单列小图标的格式排列显示文件。

(4) 详细信息：可以显示文件的名称、大小、类型、修改日期和时间。

用户可根据自己的需要和习惯，选择文件显示的方式。

#### 5. 文件和文件夹的排序

中文 Windows 7 提供了按文件（夹）属性进行排列的方式。所谓文件（夹）属性，是指文件（夹）的名称、大小、类型、修改时间以及在磁盘上的位置等。

通常文件的排序方式是以文件名默认排列的，用户可以设置按文件的大小、类型、修改时间或按组排列等方式重新排序。

#### 【知识拓展】

##### 1. 打开 Windows 7 资源管理器的快捷键

除前面介绍的打开资源管理的方法外，还可以使用 Windows 徽标键+E 快捷键打开。

##### 2. 打开 Windows 7 资源管理器预览窗格的快捷键

除前面介绍的使用 Windows 7 资源管理器查看文件夹或文件的内容以外，还可以使用 Alt+P 快捷键打开。

#### 【思考与练习】

1. Windows XP 资源管理器和 Windows 7 资源管理器有什么区别？

2. 查询相关资料，处理 Windows 7 资源管理器重启的方法。

3. 尝试在 Windows 7 环境下对自己计算机上的文件或文件夹进行规范管理。

## 任务 11 记事本的使用

#### 【任务描述】

记事本是 Windows 7 附件中自带的小程序，主要用于创建和编辑小型的文本文件，扩展名为.txt。

【案例】 启动“记事本”，使用“记事本”编辑简单的文档。

#### 【方法与步骤】

启动记事本的方法：

单击“开始”按钮，在“开始”菜单选择“附件”，单击“记事本”，如图 2-54 所示。

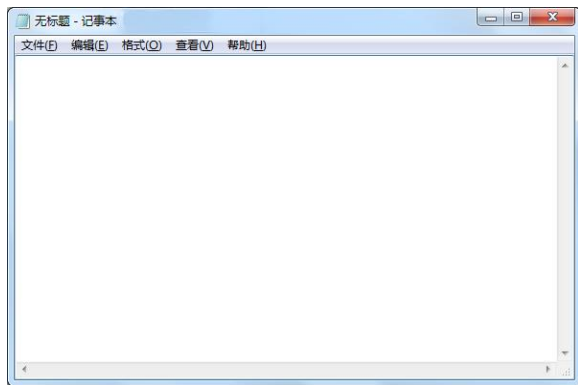


图 2-54 记事本

### 【相关知识与技能】

“记事本”只能对纯文本的文档进行编辑，且只能对简单的字体做格式化处理，如可以选择字体、字型和字的大小。不具备复杂的文档编排功能，文档的长度也有一定的限制。“记事本”只能作为一个简单的文件处理工具，可用于编辑一些不复杂格式的文档，如编辑程序代码等。“记事本”占用的内存非常小，所以运行速度非常快、使用方便。

### 【知识拓展】

下面介绍记事本几个非常实用的功能。

#### 1. 在记事本中显示当前时间

打开记事本，在记事本中按：Windows 徽标键+F5。

#### 2. 设置记事本的快捷键

在“附件”中右键单击“记事本”，在弹出的“记事本属性”对话框中选择“快捷方式”选项卡，在“快捷键”文本框中输入需要设置的快捷键，如图 2-55 所示。



图 2-55 设置启动记事本的快捷键

### 【思考与练习】

1. 从网上查询自己需要的资料，复制到“记事本”，此时还保留在网上的格式吗？
2. “记事本”中可以插入多媒体素材吗？如图片、声音。

## 任务 12 数学输入面板的使用

### 【任务描述】

如果使用计算机解决数学问题或创建已在其中键入数学表达式的文档或演示文稿，数学输入面板可使该过程变得更容易和更自然。

【案例】 使用 Windows 7 新增加的功能“数学输入面板”的使用。

### 【方法与步骤】

- (1) 在“附件”中单击“数学输入面板”，如图 2-56 所示。



图 2-56 数学输入面板

- (2) 在书写区域书写格式正确的数学表达式。
- (3) 识别的数学表达式会显示在预览区域。
- (4) 对数学表达式进行必要的更正。
- (5) 单击“插入”按钮可以将识别的数学表达式插入字处理程序或计算程序。

#### 【相关知识与技能】

数学输入面板使用内置于 Windows 7 的数学识别器来识别手写的数学表达式。然后可以将识别的数学表达式插入字处理程序或计算程序。

如果手写数学表达式被错误识别，则可以通过选择可选表达式或书写一些表达式来更正它。下面是更正表达式的方法：

按下笔按钮（或执行其他右键单击等效操作），并围绕被错误识别的表达式部分画一个圆圈。若要选择个别符号，可在单击该符号的同时执行右键单击等效操作。或单击“选择和更正”按钮，然后单击该符号或画一个圆圈选定被错误识别的表达式部分。单击列表中的某个可选项。

如果书写的内容不在可选项列表中，请尝试重写选定的表达式部分。单击“插入”可以将识别的数学表达式插入活动程序，也可以在数学输入面板中继续书写。如果单击“选择和更正”，则单击“写入”可以继续数学输入面板中书写。

#### 【知识拓展】

##### 1. 数学输入面板识别的数学类型

数学输入面板可识别高中和大学级别的数学，包括：数字和字母、算术、微积分、函数、集合、组合数学、概率与统计、几何、数理逻辑、公式、定理和定义、应用数学等。

##### 2. 数学输入面板识别不了手写内容的原因

数学输入面板仅识别格式正确的数学表达式。如果书写的数学表达式格式正确，请更正被错误识别的符号。如果符号靠得太近，可以在它们之间多留些空隙。如果书写太拥挤，则可以选择表达式的一个符号或一部分，然后通过拖动选定书写内容周围的矩形边缘来移动它。有关如何在数学输入面板中选择书写内容的详细信息，请参阅使用数学输入面板书写和更正方程。

#### 【思考与练习】

请利用“数学输入面板”功能输入手写的： $x = \frac{-b + \sqrt{b}}{2c}$ 。

## 2.3 Windows 7 的其他设置

### 任务 13 设置显示属性

#### 【任务描述】

本任务通过案例学习显示属性的设置方法，进而掌握系统设置的基本方法。

**【案例】** 使用计算机进行文字处理时，如果显示器屏幕抖动得很厉害，或感觉屏幕在闪烁，如何解决？

引起以上现象的主要原因是屏幕的刷新频率过低，只要设置较高的刷新频率即可解决问题。

#### 【方法与步骤】

(1) 鼠标指向桌面的空白位置并右击，在快捷菜单中选择“个性化”选项，弹出“个性化”对话框。

(2) 设置显示主题。显示主题是桌面背景、声音、窗口颜色和屏幕保护程序等设置的一个综合。在“主题”下拉列表框中选定一种主题后，单击“确定”按钮。

(3) 选择“显示”选项卡，进入“显示”窗口以后，再选择“屏幕分辨率”选项卡，进入“屏幕分辨率”窗口，如图 2-57 所示。单击“高级设置”按钮，弹出“通用即插即用监视器”对话框，如图 2-58 所示。



图 2-57 “屏幕分辨率”选项卡

**提示：**“屏幕分辨率”选项卡主要用来设置显示器的技术参数，如分辨率、方向等，如图 2-57 所示。

选择“监视器”选项卡，如图 2-58 所示。在“监视器设置”区域中的“屏幕刷新频率”下拉列表框中选择屏幕支持的较高刷新频率（如 60 赫兹），单击“确定”按钮。



图 2-58 “通用即插即用监视器”对话框

### 【相关知识和技能】

CRT 显示器的一个重要技术指标是显示器的刷新频率。一般显示器的扫描频率可以设置在 60~100 赫兹之间。刷新频率设置太低,有些人会感到显示器在闪烁,因此,如果在使用时觉得显示器有闪烁感,可以将显示器的刷新频率适当设置得高一点。其实,显示器的技术指标并不只有刷新频率一项。Windows 7 系统的桌面外观、背景、屏幕保护程序、窗口的外观、显示器的分辨率、显示器的色彩质量等都可以进行设置。

### 【知识拓展】

Windows 7 的“屏幕分辨率”窗口除可以设置显示器的刷新频率外,还能对显示器的屏幕分辨率、颜色位数等参数进行设置。

#### 1. 设置显示器的屏幕分辨率

屏幕分辨率是指显示器将屏幕中的一行和一系列分别分割成多少像素点。分辨率越高,屏幕的点就越多,可显示的内容越多;反之,分辨率越低,屏幕的点就越少,可显示的内容越少。

在“屏幕分辨率”窗口中单击“分辨率”下拉菜单右方三角形,在“分辨率”下拉菜单中选择需要的分辨率。显示器的最低分辨率为 640×480 像素,常用的分辨率为 800×600 或 1024×768 (屏幕比例为 4:3),较高的可以达到 1280×1024。分辨率越高,屏幕上的图像相对清晰些,显示的信息也越多。但分辨率与显示适配器有密切的关系,适配器能支持的最高分辨率影响屏幕分辨率的取值。

#### 2. 设置颜色位数

颜色位数是指屏幕能够显示的颜色数量。能够显示的颜色数量越多,图像显示的颜色层次越丰富、越清晰,显示效果越好。

设置颜色位数的方法:在“屏幕分辨率”窗口中单击“高级设置”按钮,弹出“通用即插即用监视器”对话框。在下方的“颜色”选项下拉列表中,选择一种颜色设置,单击“确定”按钮,其中包含一般的“增强色”(16 位)和较好的“真彩色”(32 位)两种。真彩色已远远超过真实世界中的颜色数量。

### 3. 设置桌面外观

设置桌面外观是对桌面上菜单的字体大小、窗口边框颜色等属性进行设置。在“个性化”对话框的“窗口颜色和外观”选项卡中(如图 2-59 所示),还可以设置桌面的外观,操作步骤如下:



图 2-59 “窗口颜色和外观”窗口

(1) 在“个性化”窗口中选择“Aero 主题”或“基本或高对比度主题”两种外观样式之一,“Aero 主题”中的“Windows 7”样式是系统默认的外观样式。

(2) 在“窗口颜色和外观”窗口中选择自己想要选择的颜色,并且可以拖动“颜色浓度”右边的滑动按钮,单击“保存修改”按钮完成设置。

(3) 单击“高级外观设置”按钮,在“窗口颜色和外观”对话框中对桌面元素进行设置,如图 2-60 所示。

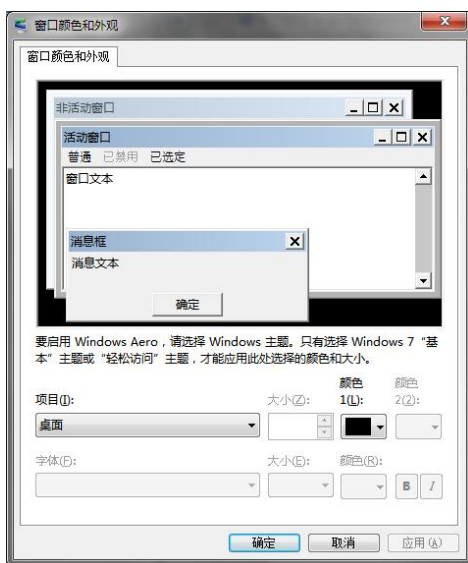


图 2-60 “窗口颜色和外观”对话框



**【思考与练习】**

屏幕保护是对显示器寿命和显示内容的一种保护措施。若用户在一定时间内没有操作计算机，系统启动“屏幕保护程序”，屏幕上显示一个背景为黑色的不断变化的图像，从而尽可能使显示器处于黑屏状态，既保护了屏幕，又增强了对工作内容的保密性。为计算机设置“三维文字”屏幕保护程序：文字为“欢迎使用中文版 Windows 7”，旋转类型为滚动，表面样式为纯色，旋转速度为较慢，字体为楷体，字形为粗体、倾斜，等待时间为 15 分钟。

**任务 14 认识控制面板****【任务描述】**

本任务以打印机的安装与设置为案例，初步认识控制面板的使用，为进一步学习控制面板的使用打下基础。

**【案例】** 为计算机安装一台打印机，并进行相应的设置。

**【方法与步骤】****1. 安装打印机**

(1) 打开“设备和打印机”窗口，双击“添加打印机”选项，弹出“添加打印机”对话框。

(2) 单击“添加本地打印机”，就自动转入到“选择打印机端口”对话框，如图 2-61 所示。

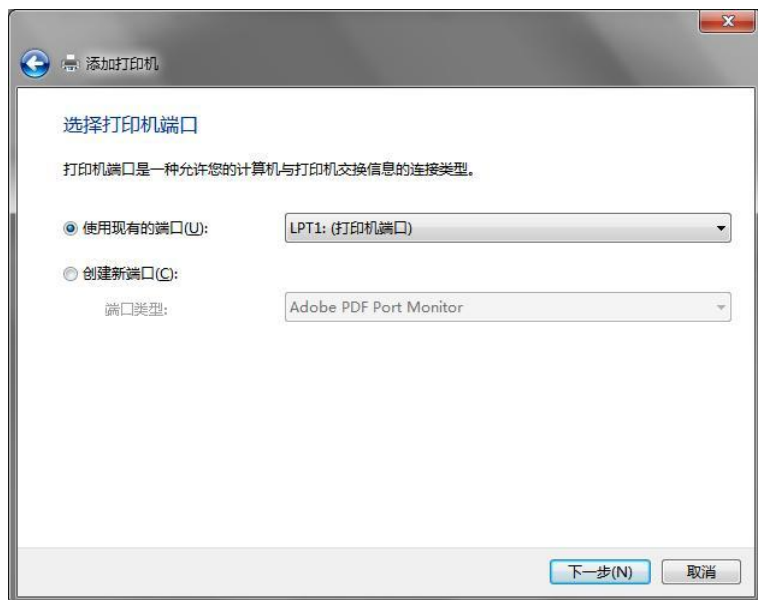


图 2-61 “选择打印机端口”对话框

(3) 选择打印机的生产商和型号，单击“下一步”按钮，如图 2-62 所示。

(4) 安装打印机软件，单击“下一步”按钮。

(5) 在“打印机名称”右侧的空白栏中为要安装的打印机命名，单击“下一步”按钮。

(6) 在“打印机共享”对话框中，选择是否共享这台打印机，如需共享打印机，则在“共享名称”右侧的空白栏中输入要设置的共享名、位置以及注释信息，然后单击“下一步”按钮。

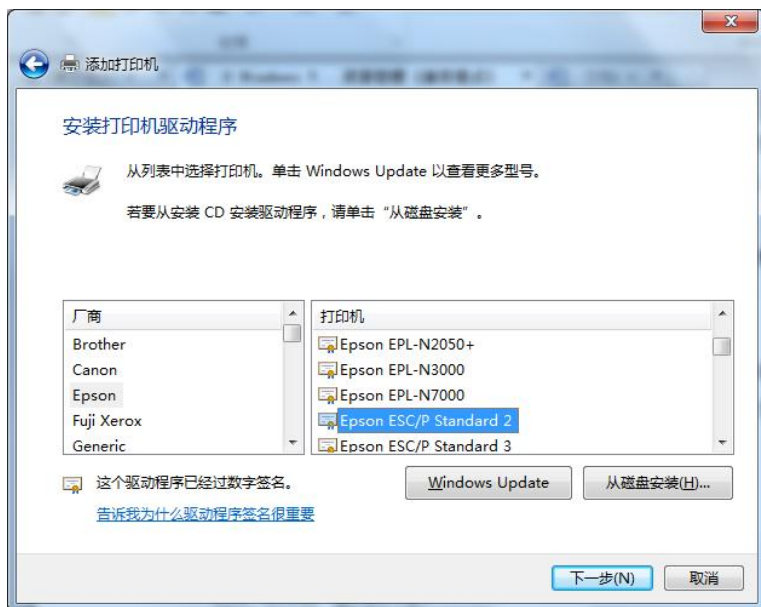


图 2-62 “安装打印机驱动程序”对话框

(7) 最后, 勾选“设置为默认打印机”, 单击“完成”按钮, 完成一台打印机的安装, 如需测试安装的打印机是否运行正常, 还可以单击“打印测试页”按钮进行测试。

#### 2. 设置默认打印机

在“设备和打印机”窗口中选择打印机并右击, 在快捷菜单中选择“设置为默认打印机”选项。

#### 3. 打印文档

如果文档已经在某个应用程序中打开, 在应用程序执行“打印”命令; 如果文档未打开, 用鼠标拖动文档到“设备和打印机”窗口中的打印机图标上, 释放鼠标。打印文档时, 任务栏上出现打印机图标, 待打印作业完成后, 该图标会自动消失。

#### 4. 设置打印机属性

在选定打印机的“打印机属性”对话框中对打印机参数进行设置。

#### 【相关知识和技能】

打开“打印机”窗口的方法:

- (1) 在“开始”菜单中选择“设备和打印机”选项。
- (2) 在“计算机”或“Windows 资源管理器”左侧窗格中单击“控制面板”图标。
- (3) 在“控制面板”窗口中双击“设备和打印机”图标, 如图 2-63 所示。

本案例采用在“控制面板”中打开“设备和打印机”窗口的方法。打开“设备和打印机”窗口后, 可以在其中看到“添加打印机”的选项以及已安装的打印机图标, 如图 2-64 所示。若要安装的打印机是“即插即用”型(常见品牌的打印机都是“即插即用”型), 启动 Windows 7 时能自动安装; 若是非“即插即用”型打印机, 可以用“添加打印机”选项安装。

当我们在 Windows 7 中安装多个打印机时, 需要指定一台打印机为默认打印机。打印文档时, 如果未指定其他打印机, Windows 7 自动使用默认打印机进行打印。默认打印机的图标带有“√”标记。



图 2-63 “控制面板”窗口



图 2-64 “设备和打印机”窗口

在“设备和打印机”窗口中双击要选的打印机，进入到“打印作业列表”窗口，如图 2-65 所示。选择“打印机”→“属性”，弹出选定的“打印机属性”对话框，其中包括 7 个选项卡，可对打印机参数进行设置，如图 2-66 所示。

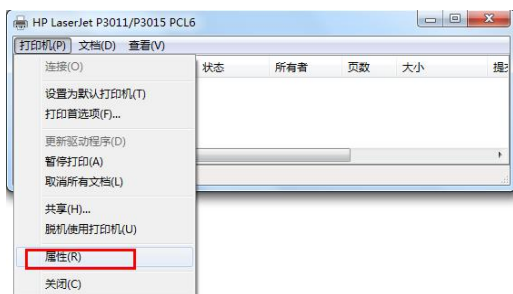


图 2-65 “打印作业列表”窗口



图 2-66 “打印机属性”对话框

### 【知识拓展】

“控制面板”提供了丰富的工具，可以帮助用户调整计算机设置。Windows 7 的控制面板采用了类似于 Web 网页的方式，并且将 20 多个设置按功能分为 8 个类别，如图 2-67 所示。



图 2-67 “控制面板”分类视图

#### 1. 打开“控制面板”窗口的方法

单击“开始”→“控制面板”命令，或在“计算机”窗口中单击“控制面板”按钮，都可以打开“控制面板”窗口。

图 2-67 是“控制面板”的分类视图，在窗口右上方单击“大图标”或“小图标”选项，即可转换为经典视图，如图 2-68 所示。在“大图标”和“小图标”两种视图模式下可以看到全部设置项目。双击某个项目的图标，可以打开该项目的窗口或对话框。



图 2-68 “控制面板”小图标视图

## 2. “控制面板”中几个主要功能的使用

(1) 鼠标设置。在“鼠标 属性”对话框（见图 2-69）中，可以对鼠标的工作方式进行设置，设置内容包括鼠标键配置、双击速度、单击锁定、鼠标指针形状方案、鼠标移动踪迹等属性。



图 2-69 “鼠标 属性”对话框

(2) 电源设置。电源管理功能不但继承了 Windows Vista 系统的特色，还在细节上更加贴近用户的使用需求。用户可根据实际需要，设置电源使用模式，让移动计算机用户在使用电池续航的情况下，依然能最大限度发挥功效。延长使用时间，保护电池寿命。使用户更快、更好、更方便地设置和调整电源属性。



(3) 添加、删除程序。用户向系统中添加和删除各种应用程序时, 它们的一些安装信息会写入到系统的注册表。因此, 不应该用简单的删除文件夹的办法来删除软件。因为简单的删除并不能删除软件在注册表中的信息, 而且可能会影响其他软件的正常运行。因此, 需要添加和删除程序时, 应该使用系统提供的“添加/删除程序”功能。

① 添加或删除系统组件。在安装 Windows 7 系统时, 往往不会安装所有的系统组件, 以节省硬件空间。如果需要使用未安装的组件, 可以利用 Windows 7 系统盘进行安装。对于不用的组件, 可以将其删除。

添加或删除组件的操作方法如下:

- 双击“程序”图标, 在“程序”窗口(见图 2-70)中单击“程序和功能”下的“打开或关闭 Windows 功能”按钮, 将弹出“Windows 功能”窗口, 如图 2-71 所示。

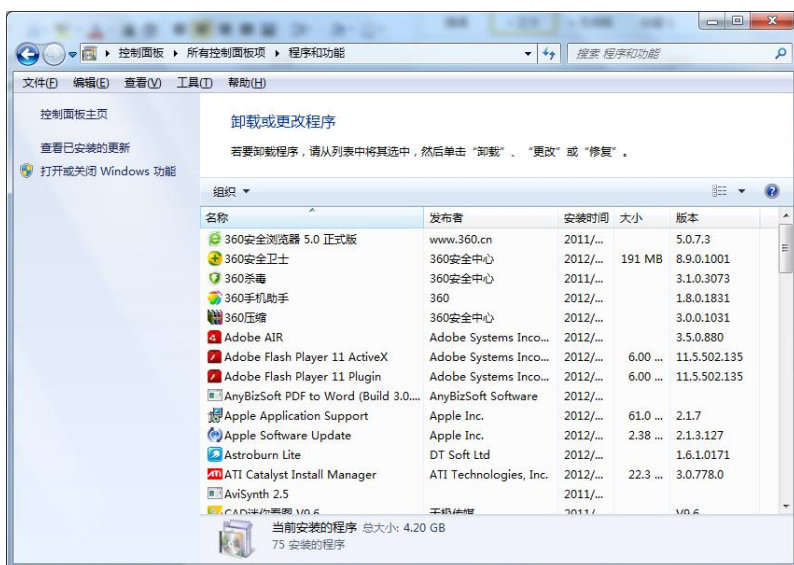


图 2-70 “程序”窗口

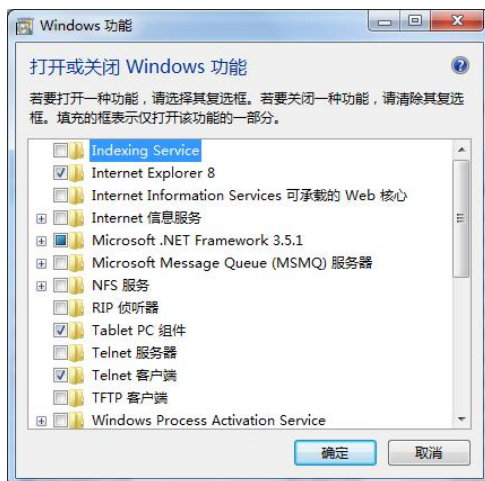


图 2-71 “Windows 功能”窗口



- 在“打开或关闭 Windows 功能”列表框中勾选要添加的组件；如果要删除原来安装过的组件，就将组件名称前面“□”内的“√”取消掉，确认完自己的选择以后，单击右下角的“确定”按钮，系统将按照用户的选择执行组件的安装或删除操作。

②删除应用程序。在“卸载或更改程序”窗口中右击要删除的程序图标，在弹出的菜单中选择“卸载/更改”命令，系统就将运行与该程序相关的卸载向导，引导用户卸载相应的应用程序。

③添加新程序。从安装向导上可以看到，添加新程序分两类：

- 从 CD 或 DVD 安装程序

将光盘插入计算机，然后按照屏幕上的说明操作。如果系统提示你输入管理员密码或进行确认，请键入该密码或提供确认。

- 从 Internet 安装程序

在 Web 浏览器中，单击指向程序的链接。执行下列操作之一：

若要立即安装程序，单击“打开”或“运行”，然后按照屏幕上的指示进行操作。如果系统提示你输入管理员密码或进行确认，键入该密码或提供确认。

若要以后安装程序，请单击“保存”，然后将安装文件下载到自己的计算机上。做好安装该程序的准备后，双击该文件，并按照屏幕上的指示进行操作。这是比较安全的选项，因为可以在继续安装前扫描安装文件中的病毒。

**提示：**从 Internet 下载和安装程序时，应确保该程序的发布者以及提供该程序的网站是值得信任的。

## 习 题

### 一、简答题

1. 在 Windows 7 系统中，为什么要设置屏幕保护程序？如何设置屏幕保护程序？
2. 常见的文件类型主要有哪些？
3. 简述 Windows 7 的文件命名规则。
4. 快捷方式的优点主要有哪些？如何创建和使用快捷方式？
5. 在 Windows 7 系统中，文件的基本操作有哪些？
6. 如何在系统中搜索文件或文件夹？
7. 打开“写字板”程序，需要输入：{、？、……、%、¥、§、√、∈、⊥、±等符号，如何操作？
8. 举例说明如何在“写字板”与“画图”这两个程序之间实现信息交换，写出操作步骤。
9. Windows 7 系统中的控制面板的主要功能有哪些？
10. 在 Windows 7 系统中添加新硬件一般可采用哪些方法？
11. 如果想要删除程序组中的某个应用程序，可用哪些方法来实现？
12. 如何用“控制面板”调整显示器中的分辨率和显示的颜色位数。
13. 在硬盘中搜索某个文件，但不知道在哪个文件夹中，用什么方法可以较快实现？
14. 举例分别说明本地打印机和网络打印机应该如何添加到系统中？

## 二、上机操作题

1. 在 Windows 7 系统中利用“截图工具”应用程序截取桌面背景上的一部分,并以 JPEG 的格式保存截图,再利用“画图”工具对截图的文件进行编辑,制作成一张卡片,将它放在系统桌面上作为墙纸。

2. 利用“搜索”功能查找 D 盘上所有以 .cpp 为扩展名的文件,并将找出的文件彻底删除(提示:彻底删除即不可在回收站内还原)。

3. 使用“资源管理器”在选定的一个文件夹中新建一个文件夹,并命名为 MF,并且使用“命令提示符”工具查看该文件夹的名称。

4. 调整系统的时间、日期、时区。

5. 删除 D 盘上的某些文件,再从回收站中进行恢复。

6. 试用写字板输入下面的短文,并设置标题为二号、黑体、加粗、居中,正文为五号、宋体,段落的第一行缩进 0.75cm,左右无缩进,左对齐,将页面设置为 A4 纸张大小,页边距选取默认值。操作结束后,保存该文件,命名为 CW,再把该文件保存在 D 盘上。

学习的态度和方法哪个更重要这个问题在我国古代的大教育家孔子的《论语》中多次谈到,可见它们的重要性,这个问题要做具体分析,不可一概而论。对于那些学习目标明确又勤奋学习但学习效率不高的学生来说,显然学习的方法(包括记忆的方法)更重要,他们在老师的指导下改进自己的学习方法,变无效学习为有效学习。而现实的情况是大多数的同学厌学情绪很严重。他们往往是“人在曹营心在汉”,学习上很不专注。在这种情况下,老师就要引导学生意识到学习的重要性,培养学生学习的兴趣,此时学习态度就直接影响着学生的学习行为和学习成绩。学习态度显然也很重要。