

计算机基础与 Windows 7 应用

本章主要讲述计算机硬件系统、Windows 7 桌面设置、Windows 7 文件管理、Windows 7 系统管理以及 Windows 7 网络设置和互联网的应用等。

1.1 认识计算机

计算机（Computer）是一种利用电子学原理根据一系列指令来对数据进行处理机器。计算机最初就是用于科学计算的机器，在 20 世纪 40 年代第一台计算机诞生之前，人类就一直在探索计算的奥秘，但计算机从未像近 70 年来这样深刻地改变世界。从搜索引擎到智能手机、从社交网络到电子商务、从电影大片到航天飞行，到处都有计算，到处都离不开计算机。计算机技术在现代社会的发展中发挥着越来越大的作用，要想在信息社会高效地工作、学习及生活，就必须掌握计算机技术。现在就让我们一起走入精彩的计算机世界。

1.1.1 计算机的定义及分类

按照运算速度分类，计算机可分为超级机、大型机、小型机、工作站和微型计算机等多个类型。

体积庞大的超级计算机主要用于处理特别的科学计算或面向大型组织的事务处理需求提供服务。而在大小、性能以及价位等方面适合于个人使用的微型计算机，即个人计算机（Personal Computer，简称 PC），是由个人直接操控的。

个人计算机主要包括台式机和笔记本电脑两大类。

台式机，又称桌上型计算机（Desktop Computer），是使用最为广泛的个人计算机类型。其主机、显示器、键盘等设备一般相对独立，需要放置在室内的电脑桌或专门的工作台上使用。相对于笔记本电脑，台式机在散热性、扩展性等方面拥有无法比拟的优点，如图 1-1 所示。

笔记本电脑，又称手提电脑（Notebook Computer），是一种小型、可方便携带的个人计算机，通常重达 1~3kg。与台式机相比，笔记本电脑将主机、显示器、键盘等设备集成在一起，具有体积小、重量轻、携带方便等优点，如图 1-2 所示。

随着笔记本电脑的不断发展，其体积越来越小，重量也越来越轻，分化出上网本（Net

2 计算机应用基础

Book)、平板电脑 (Tablet PC) 等类型。

其中, 上网本是专门为无线通信和互联网访问设计的小型手提电脑。与多功能的笔记本电脑相比, 其体积与功耗更小, 价位更低, 受到许多用户的喜爱。

平板电脑则是一种以触摸屏为基本输入设备的个人电脑, 用户可以通过触控笔或者手指在触摸屏上工作, 在使用与携带上更为方便, 如图 1-3 所示。



图 1-1 台式机



图 1-2 笔记本电脑



图 1-3 平板电脑

1.1.2 计算机的用途

最初, 体积庞大且价格昂贵的电子计算机主要应用于科学计算及军事课题。但对于个人用户来说, 计算机主要有以下几个用途。

1. 数据处理

由于计算机具备运算速度快且存储量大的特点, 因此可通过 Excel、Access 等软件轻松进行数据分析以及数据处理等工作。如图 1-4 所示为通过 Excel 软件制作的销售业绩图表。

2. 文字排版

与传统的手写方式相比, 通过计算机进行文字处理不仅方便、快捷, 而且可以轻松地创建出美观而工整的文档, 并将其打印输出。用户可以通过 Word、WPS 等文字处理软件对文档进行编辑操作。如图 1-5 所示为通过 Word 软件制作的文档。

3. 平面设计

随着数码相机的日益普及, 通过计算机处理照片变得十分常见; 此外, 通过计算机进行网页设计、包装设计、海报设计、媒体广告设计等平面设计也逐渐成为热门的计算机技能。常用的平面设计软件有 Photoshop、CorelDRAW 等。如图 1-6 所示为通过 Photoshop 软件处理的数码图片。

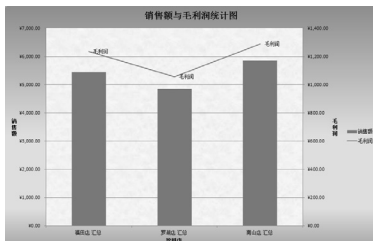


图 1-4 Excel 制作销售业绩图表



图 1-5 Word 制作文档



图 1-6 Photoshop 合成数码图片

4. 机械、建筑设计

相对于手工绘图, 通过计算机可以更为迅速而精确地进行机械与建筑图形的绘制。用户

不但可以通过 AutoCAD、Protel 等软件进行二维图形的绘制,还可以通过 3ds max 等软件进行三维效果图的创作。如图 1-7 所示为 AutoCAD 2014 软件的开始界面。

5. 影视制作

随着个人电脑性能的日益增强,影视特效不再只是工作站等专业计算机的专利。用户可以通过会声会影等家用视频编辑软件对拍摄的视频进行简单加工,也可以通过 Premiere、After Effect、Maya、3ds max 等专业软件进行复杂三维效果的制作。如图 1-8 所示为通过 Moviemaker 软件剪辑与加工的视频。



图 1-7 AutoCAD 2014 软件



图 1-8 Moviemaker 剪辑视频

6. 多媒体教学, 演示

计算机可以将影音动画与图片文字等多元素有机地结合在一起,从而创建出生动、直观的多媒体效果,因此,计算机常借助投影仪等设备应用于企业培训与课堂教学中。如图 1-9 所示为通过 PowerPoint 软件制作演示文档中的幻灯片。

7. 网上冲浪

随着互联网的日益普及,网上冲浪逐渐成为现代人生活中不可或缺的重要内容,可以进行网上学习、网上听歌、网上购物、网上看新闻、网上玩游戏、网上看小说、网上炒股等多种活动。如图 1-10 所示为通过互联网进行网上学习。



图 1-9 PowerPoint 制作幻灯片



图 1-10 互联网上的学习

8. 影音娱乐

随着蓝光高清电影的流行,通过计算机搭配多声道音响,可以获得影院级别的视听享受。通过安装千千静听等播放器,可播放各种类型的影音资源。还可以通过安装喜欢的计算机游戏,放松身心,疏解工作中的压力。

1.1.3 使用计算机的好习惯

一些用户因为担心误操作会弄坏计算机，而对计算机缩手缩脚，不敢随意操作。其实学好计算机的关键在于亲自操作。用好计算机要注意如下事项。

(1) 不要担心弄坏计算机，而不敢轻易操作计算机。即使误删除了系统重要文件，导致系统出错，也可以通过系统还原或重装系统等操作进行恢复。只要经常操作，就能熟练掌握计算机。

(2) 遇到问题不先求人。当计算机出现故障时，许多初学者首先想到的是打电话寻求身边熟悉计算机的朋友帮助。其实许多常见计算机故障都属于“软故障”，即并非硬件损坏所引起的故障，大多是由于误操作造成系统文件丢失或损坏、感染木马病毒或是因为灰尘太多导致硬件接触不良所致。

对于“软故障”，可以通过还原或重装系统、安装防毒软件并查杀木马病毒，以及通过硬件除尘等方法自行解决。

(3) 多学多练才有收获。许多读者只是把计算机当成聊天工具或游戏工具，难以发挥计算机应有的性能。只有不断扩展计算机的应用知识面，对相关应用软件进行学习，才能充分利用计算机的各种性能，掌握计算机技术的应用，方便学习和生活。

由于信息技术的日新月异，用户可以通过阅读计算机报刊、杂志或互联网相关资料做到与时俱进，掌握计算机发展的新动向。

1.2 计算机硬件操作与计算机工作原理

1.2.1 连接计算机外设与主机

通常在购买计算机后，其主机与外部设备是分开的，需要连接并接入电源后才能使用，即使用户所购买的计算机提供上门安装服务，在日常的清洁、维护过程中往往要对主机与外设的连接进行操作。

主机与外设连接的操作步骤如下：

(1) 连接显示器信号线接口。在显示器背面一般包含两类信号线接口，一类是 DIV 数字接口，另一类是 VGA 接口，DIV 数字接口一般为白色，孔为方形；VGA 接口一般为蓝色，孔为圆角梯形，如图 1-11 所示。



图 1-11 连接显示器信号线接口

(2) 连接主机箱信号线接口。将显示器信号线的另一端连接到计算机主机箱后的对应接口，然后拧紧信号线两侧的螺钉。

(3) 连接显示器电源线。将显示器的电源线一端连接到显示器背面的电源线接口上，另

一端连接到电源插座上。

(4) 连接键盘与鼠标。将键盘插头接入主机箱后的紫色 PS/2 圆形接口上(注意插口方向)。采用同样的方法将鼠标插头插入旁边的绿色 PS/2 圆形接口上。

(5) 连接主机箱音频接口。在主机箱背面有 3 个排列紧密的音频接口, 颜色分别为红、绿、蓝。其中, 红色接口为话筒接口, 绿色接口为音箱或耳机接口, 蓝色接口为外接音源接口, 将音箱连接至主机箱后的绿色接口。

(6) 连接电源线。将电源输入线的插头接入主机箱背面的电源插孔中, 另一端插头插入电源插座上, 将音箱插头接入电源, 就完成了计算机外设与主机的连接。

1.2.2 正确开关计算机

当连接好主机与相关外设, 并接通电源后, 即可启动计算机。

1. 启动计算机

操作步骤如下:

(1) 启动显示器。按一下显示器上的电源按钮, 启动显示器。

(2) 启动主机。按一下主机机箱正面的电源按钮启动主机。

(3) 进入开机自检。当接通主机电源后, 显示器首先将显示开机自检画面, 包括对 CPU、系统主板、内存等硬件是否正常工作的检测, 如图 1-12 所示。



图 1-12 开机自检界面

(4) 进入操作系统。完成硬件自检后, 进入计算机所安装的操作系统的桌面。

当计算机使用完毕后, 应将其关闭, 以节省用电并保护计算机硬件。

2. 关闭计算机

操作步骤如下:

(1) 关闭正在运行的程序。单击所有已打开窗口右上角的  按钮, 关闭正在运行的程序。

(2) 单击关机按钮。单击 Windows 桌面左下角的  “开始”按钮, 打开“开始”菜单, 单击“关机”按钮。

(3) 关闭显示器。等主机系统关闭后, 按一下显示器上的电源按钮, 关闭显示器。

1.2.3 计算机的工作原理

计算机在运行时, 先从内存中取出第一条指令, 通过控制器的译码, 按指令的要求, 从存储器中取出数据进行指定的运算和逻辑操作加工, 然后再按地址把结果送到内存中去。接下来, 再取出第二条指令, 在控制器的指挥下完成规定操作。依此进行下去, 直至遇到停止指令, 如图 1-13 所示。

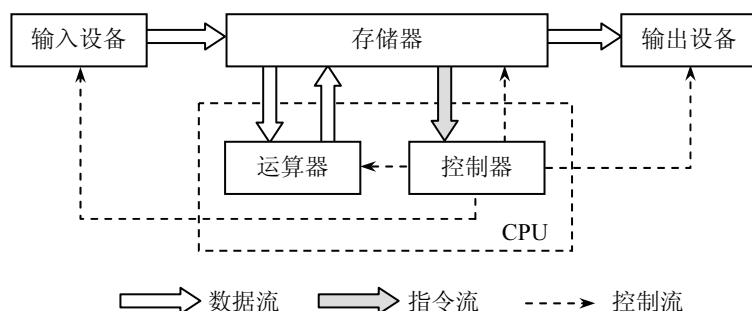


图 1-13 计算机的工作原理

美籍匈牙利数学家冯·诺依曼 (John von Neumann) 于 1945 年提出：程序与数据同样存储，按程序编排的顺序一步一步地取出指令，自动地完成指令规定的操作是计算机最基本的工作原理。这一原理也称为冯·诺依曼原理。

1.2.4 计算机系统架构

计算机系统由硬件系统和软件系统两大部分组成。冯·诺依曼奠定了现代计算机的基本结构，其特点是：

- (1) 使用单一的处理部件来完成计算、存储以及通信的工作。
- (2) 存储单元是定长的线性组织。
- (3) 存储空间单元是直接寻址的。
- (4) 使用低级机器语言，指令通过操作码来完成简单的操作。
- (5) 对计算进行集中的顺序控制。
- (6) 计算机硬件系统由运算器、存储器、控制器、输入设备、输出设备五大部件组成并规定了它们的基本功能。
- (7) 采用二进制形式表示数据和指令。
- (8) 在执行程序和处理数据时必须将程序和数据从外存储器装入主存储器中，然后才能使计算机在工作时能够自动地从存储器中取出指令并加以执行。

1.3 Windows 7 桌面个性化定制

操作系统用于管理计算机与软件资源，它是计算机系统的内核与基石。Windows 7 是微软公司开发的新一代操作系统，它具有友好的工作界面、简单快捷的操作性及较强的兼容性。

1.3.1 认识 Windows 7 桌面

启动计算机就进入 Windows 7 操作系统的桌面。桌面就像我们的办公桌一样，用于放置常用的系统图标和常用程序的快捷方式，打开的程序、文件和文件夹也可以放置在桌面上，方便随时调用。

桌面的最下方为任务栏，它包含“开始”按钮、中间区域和通知区域等，如图 1-14 所示。

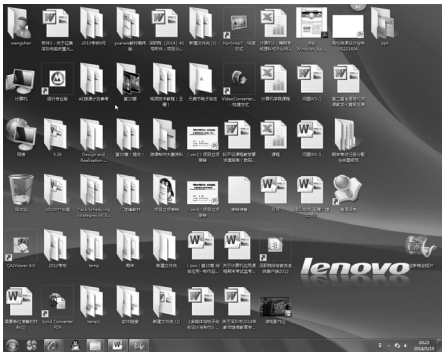


图 1-14 Windows 7 操作系统的桌面

1.3.2 Windows 7 桌面操作

1. 找出并显示隐藏图标

首次安装 Windows 7 并登录系统后，桌面默认只有一个“回收站”图标。
将隐藏图标找出来并显示在桌面上，操作步骤如下：

- (1) 右击桌面空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，如图 1-15 所示。
- (2) 在打开的“个性化”窗口左侧，单击“更改桌面图标”超链接，如图 1-16 所示。



图 1-15 选择“个性化”命令



图 1-16 “更改桌面图标”超链接

- (3) 系统会弹出“桌面图标设置”对话框，勾选需要显示的桌面图标名称前的复选框，单击“确定”按钮，如图 1-17 所示。
- (4) 这时，在桌面上显示出默认被隐藏的图标，如图 1-18 所示。



图 1-17 “桌面图标设置”对话框

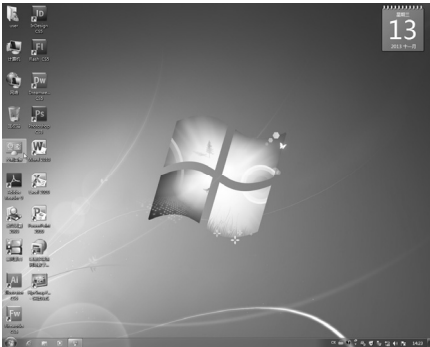


图 1-18 在桌面上显示默认被隐藏的图标

知识链接:

用鼠标左键单击, 简称单击; 用鼠标右键单击, 简称右击。

2. 设置桌面背景

将桌面背景设置成自己喜欢的图片及界面风格, 操作步骤如下:

(1) 右击桌面空白区域, 在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令。

(2) 在打开的“个性化”窗口下方, 单击“桌面背景”超链接, 如图 1-19 所示。

(3) 在“图片位置”下拉列表框中指定桌面背景图片的位置。如果图片放置在下拉列表框之外的文件夹中, 可单击右侧的“浏览”按钮, 在弹出的对话框中指定文件夹的位置, 单击“确定”按钮, 如图 1-20 所示。



图 1-19 设置“桌面背景”超链接

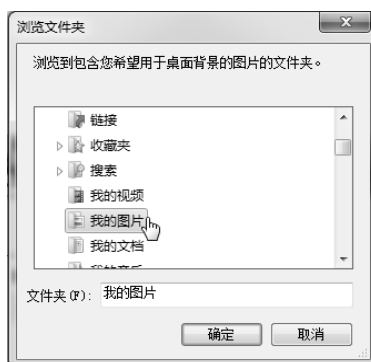


图 1-20 指定背景图片的位置

(4) 勾选准备设为背景图片的复选框, 如图 1-21 所示。

(5) 选择图片自动切换的时间间隔, 单击“保存修改”按钮, 就可以让系统按指定的时间间隔自动切换刚才设置的图片, 如图 1-22 所示。



图 1-21 勾选背景图片复选框



图 1-22 指定图片自动切换的时间间隔

3. 桌面图标的排列与隐藏

排列图标及暂时隐藏桌面上的图标, 操作步骤如下:

(1) 右击桌面上的空白区域, 在弹出的快捷菜单中选择“排序方式”命令。选择不同的图标排序方式, 如选择按“名称”排列, 如图 1-23 所示。

(2) 这时，图标将按名称的顺序进行排列，效果如图 1-24 所示。



图 1-23 选择按“名称”排列



图 1-24 按名称顺序排列的效果

(3) 右击桌面上的空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“查看”命令，取消选中“自动排列图标”，如图 1-25 所示。

(4) 在图标上按住鼠标左键进行拖动，可以移动图标到任意空白位置，可左右排列图标，方便图标归类放置。

(5) 右击桌面上的空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“查看”→“自动排列图标”命令，如图 1-26 所示，桌面图标将会再次以整齐的方式自动排列。



图 1-25 取消选中“自动排列图标”



图 1-26 桌面图标整齐地自动排列

(6) 右击桌面上的空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“查看”命令，在展开的级联菜单中取消勾选“显示桌面图标”复选框，如图 1-27 所示。

(7) 这时，查看桌面上的图标全部被隐藏了，如图 1-28 所示。



图 1-27 取消勾选“显示桌面图标”复选框标记



图 1-28 桌面上的图标全部隐藏

4. 向桌面添加快捷方式

可以将常用的文件或快捷方式添加到桌面上，从而方便对其访问，有如下几种操作方法：

(1) 打开文件夹, 右击要移动的文件, 在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令。右击桌面上的空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令, 立刻添加文件到桌面。

(2) 打开文件夹, 在需要移动的文件图标上按住鼠标左键, 将其移动到桌面并松开鼠标(拖拽), 可以快速复制该文件到桌面。

(3) 右击需要在桌面创建快捷方式的文件, 在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令, 如图 1-29 所示。这时, 文件的快捷方式就出现在桌面上。与文件图标不同的是, 快捷方式图标的左下角会有一个箭头标识, 如图 1-30 所示。

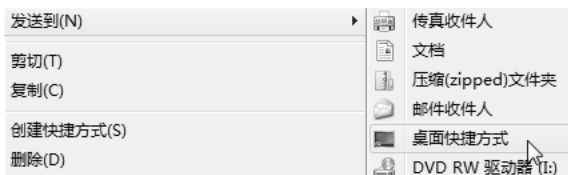


图 1-29 创建文件的快捷方式

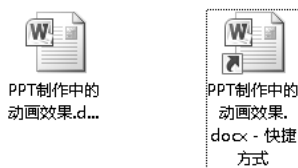


图 1-30 文件与文件快捷方式

5. 删除桌面图标

在 Windows 操作系统中, 删除桌面图标或文件可以分为“删除到回收站”与“彻底删除”两种类型。

(1) 删除到回收站。

1) 在需要删除的图标上按住鼠标左键, 将其拖拽到“回收站”图标上。

2) 也可右击要删除的图标, 在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令, 将其删除到回收站中。

(2) 彻底删除。

1) 双击“回收站”图标, 打开“回收站”窗口, 单击“清空回收站”按钮。弹出“删除文件”对话框, 单击“是”按钮, 即可彻底删除回收站中的图标及文件。若单击“还原所有的项目”按钮, 将还原图标到原来删除的位置。

2) 右击回收站图标, 在弹出的快捷菜单中选择“清空回收站”命令, 弹出删除对话框, 同样可以清空回收站。

3) 选中要删除的图标, 按下快捷键 Shift+Delete, 将弹出“永久删除”对话框, 单击“是”按钮, 就可以彻底删除文件图标。

1.3.3 “开始”菜单操作

“开始”菜单如同餐厅中的菜单一样, 可以方便用户访问程序、文件夹及搜索文件。

单击屏幕左下角的“开始”按钮, 打开“开始”菜单。“开始”菜单中分为左窗格、搜索框及右窗格 3 个部分, 如图 1-31 所示。

左窗格是显示计算机中已安装程序的一个短列表。用户可以自定义此列表, 单击其下方的“所有程序”按钮, 可以显示计算机内已安装的所有程序。

搜索框位于左窗格的底部。通过在搜索框内输入搜索内容, 可以非常方便地在计算机上查找所需的程序和文件。



图 1-31 “开始”菜单

右窗格显示对常用文件夹、图片和控制面板等的访问，以及查看帮助信息，进行注销系统或关闭计算机等操作。

1. 通过搜索框查找文件

通过“开始”菜单的搜索框快速查找程序、文档或图片等，操作步骤如下：

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。在搜索框中输入要查找的关键词，如“WORD”，就可快速显示搜索的结果，并按类型自动分类，如图 1-32 所示。

(2) 单击搜索结果超链接，即可访问该文件或文件夹，单击“查看更多结果”超链接，在打开的窗口中可以查找更多搜索结果，如图 1-33 所示。

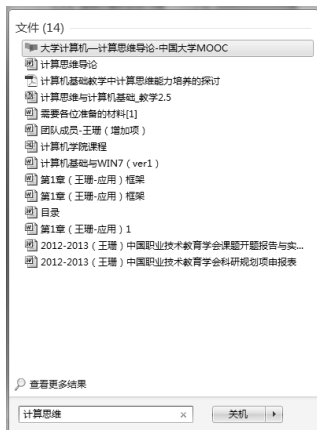


图 1-32 “开始”菜单的搜索框

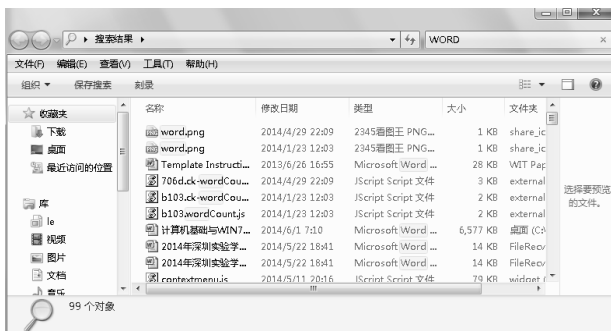


图 1-33 搜索结果窗口

(3) 单击窗口中的“保存搜索”按钮，弹出“另存为”对话框，保存搜索结果到指定路径下，如图 1-34 所示。

(4) 保存的文件将存储为以 .search-ms 为扩展名的文件，如图 1-35 所示。双击保存的该文件，即可恢复搜索结果窗口。

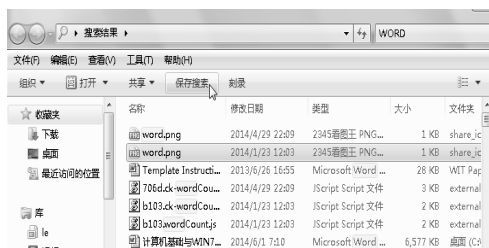


图 1-34 保存搜索结果到指定路径

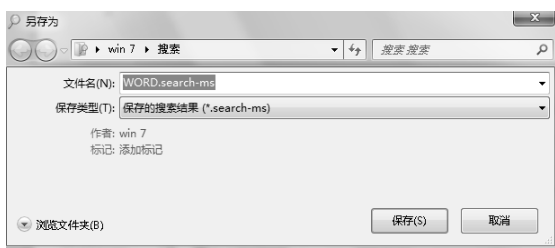


图 1-35 存储为以 .search-ms 为扩展名的文件

(5) 右击搜索结果中的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“打开文件位置”或“打开文件夹所在位置”命令，可以打开该文件或文件夹所在的位置。

2. 取消显示最近打开的文件与程序

“开始”菜单默认在左窗格的列表中保留用户最近打开的文件与程序对应的快捷方式，如图 1-36 所示。

如果要取消“开始”菜单显示最近打开的文件与程序，操作步骤如下：

(1) 单击“自定义”按钮。右击“开始”菜单，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的对话框中取消勾选其中的复选框，并单击“自定义”按钮，如图 1-37 所示。



图 1-36 最近打开的文件与程序的快捷方式

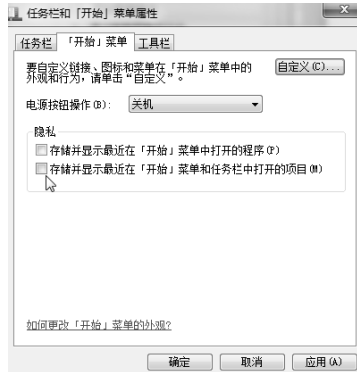


图 1-37 取消复选框的勾选

(2) 取消“选择项目”复选框。弹出“自定义「开始」菜单”对话框，取消“最近使用的项目”复选框的勾选，然后单击“确定”按钮，再单击“应用”按钮，如图 1-38 所示。

(3) 查看设置效果。在“开始”菜单左窗格中将不再显示最近打开的文件夹及程序列表，如图 1-39 所示。

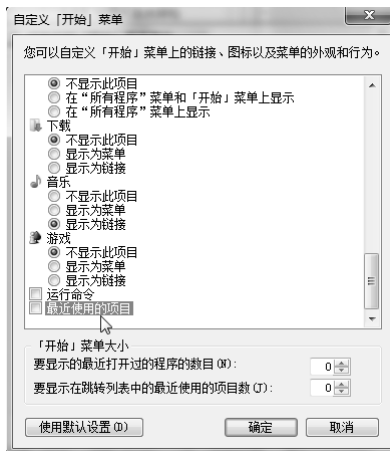


图 1-38 取消勾选“最近使用的项目”复选框



图 1-39 不再显示最近打开的文件夹与程序列表

3. 锁定与解锁开始菜单图标

欲将常用程序 Microsoft Word 2010 的快捷方式图标锁定到“开始”菜单的左窗格上方，将“开始”菜单中已锁定的图标解锁，操作步骤如下：

(1) 右击“开始”菜单的 Microsoft Word 2010 程序图标，在弹出的快捷菜单中选择“附加到「开始」菜单”命令，如图 1-40 所示。

(2) 单击“开始”菜单，在左窗格上方看到新锁定到“开始”菜单的程序所对应的快捷方式，如图 1-41 所示。

(3) 右击“开始”菜单左窗格中的 Microsoft Word 2010 快捷方式，在弹出的快捷菜单中选择“从「开始」菜单解锁”命令，将可解除其锁定的状态，如图 1-42 所示。

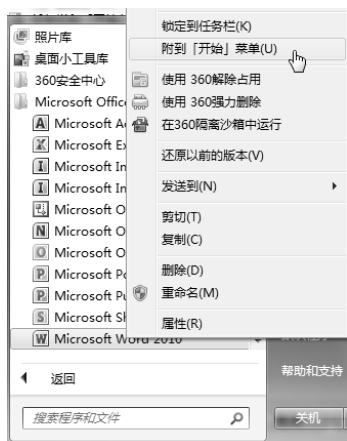


图 1-40 选择“附到「开始」菜单”命令

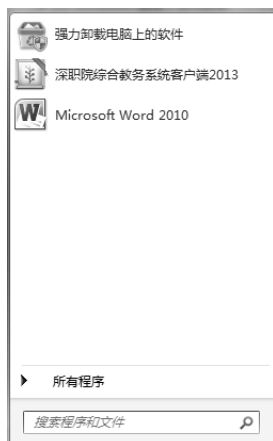


图 1-41 新锁定的 Word 快捷方式



图 1-42 解除其锁定状态

4. 自定义“开始”菜单右窗格

“开始”菜单右窗格主要用于访问计算机、控制面板和图片等项目，以及执行计算机关机、重启操作。

对“开始”菜单右窗格的电源按钮功能定义为“重新启动”，在“开始”菜单右窗格中添加“下载”项目，操作步骤如下：

(1) 右击“开始”菜单，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出对话框的“电源按钮操作”下拉列表框中可以自定义电源按钮的功能。选择“重新启动”选项，如图 1-43 所示。

(2) 原“开始”菜单右下角的“关机”按钮将变为“重新启动”。

(3) 右击“开始”菜单，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，单击“「开始」菜单”选项卡中的“自定义”按钮，在弹出对话框的列表中，选中“下载”类别下的“显示为链接”单选按钮，如图 1-44 所示。

(4) 在“开始”菜单右窗格中将多出新添加的“下载”项目，如图 1-45 所示。



图 1-43 选择“重新启动”选项

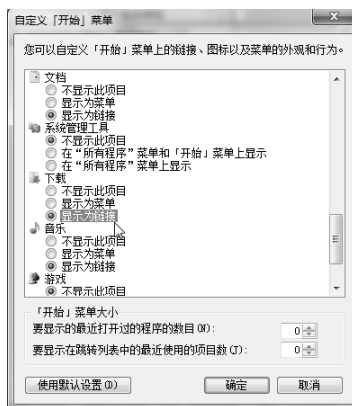


图 1-44 选中“显示为链接”



图 1-45 新加“下载”项目

1.3.4 窗口操作

当打开程序、文件或文件夹时，都会在 Windows 7 系统桌面上弹出窗口，熟练窗口的基

本操作，以及窗口的切换与排列能提高办公效率。

1. 窗口基本操作

移动窗口的位置，改变窗口大小，最大化与最小化以及关闭窗口，操作步骤如下：

(1) 移动窗口：将鼠标指针移动到窗口标题栏，然后按住鼠标左键并进行拖动，即可移动窗口到合适位置。

(2) 改变窗口大小：移动鼠标指针到窗口的边框或角，当指针变成双箭头形状时，按住鼠标左键并进行拖动，即可改变窗口的大小。

(3) 最大化窗口：单击“最大化”按钮（如图 1-46 所示），可以使窗口填满整个屏幕（此时“最大化”按钮将变为“还原”按钮。单击该按钮，即可还原窗口到原来的大小）。

(4) 最小化窗口：单击“最小化”按钮，窗口会从桌面消失，只在任务栏上保留其任务按钮。此时，单击任务栏上的按钮，即可恢复窗口的显示。

(5) 通过按钮关闭窗口：单击窗口右上角的“关闭”按钮，可以随时将窗口关闭。

(6) 通过任务栏关闭窗口：右击任务栏中要关闭窗口对应的任务按钮，在弹出的快捷菜单中选择“关闭窗口”命令，关闭该窗口，如图 1-47 所示。



图 1-46 单击“最大化”按钮

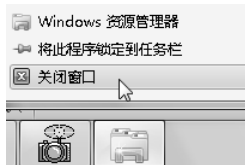


图 1-47 选择“关闭窗口”命令

2. 切换窗口

对打开的多个窗口进行切换，操作步骤如下：

(1) 通过任务栏按钮切换：若同时打开了多个窗口，只需单击任务栏中对应的按钮，即可切换到指定的窗口。如果要切换的窗口处于最小化显示状态，即可移动光标到任务栏按钮上，通过任务栏窗口的预览功能查看该窗口中的内容。

(2) 通过快捷键切换：按住 Alt 键后，依次按 Tab 键，即可在桌面中心位置打开二维切换窗口，选择要切换的窗口，选择完毕后，松开 Alt 键即可。

(3) 可以使用 Aero 三维切换窗口进行切换：按住 Windows 徽标键以后，依次按 Tab 键，即可启用三维窗口切换功能，选择要切换的窗口，如图 1-48 所示。

3. 排列窗口

当打开多个窗口时，有时需要对窗口进行排列，以方便浏览。可以通过系统自动排列窗口，自动排列方式可以分为“层叠窗口”、“堆叠显示窗口”和“横向并排显示”3 种类型。

排列打开窗口，操作步骤如下：

(1) 右击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中选择“层叠窗口”命令，窗口将会以层叠方式排列，如图 1-49 所示。

(2) 同样的方法设置窗口以竖排堆叠方式排列，或横向并排方式排列。

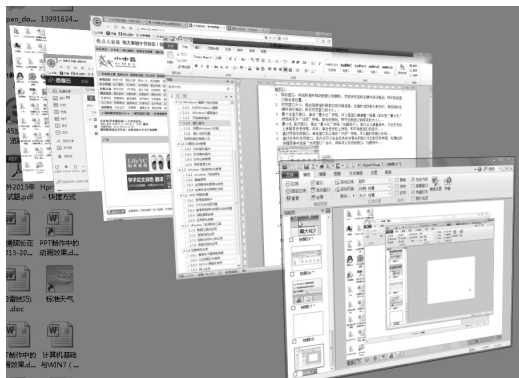


图 1-48 依次按 Tab 键选择要切换的窗口

(3) 拖动窗口：在窗口标题栏上按住鼠标左键，将其拖动到屏幕的左侧或右侧的边缘，当出现黑框时松开鼠标，这时，窗口将自动调整为桌面一半的大小，并排在窗口的右侧或左侧，如图 1-50 所示。

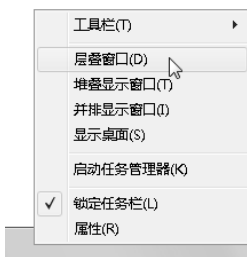


图 1-49 选择“层叠窗口”命令

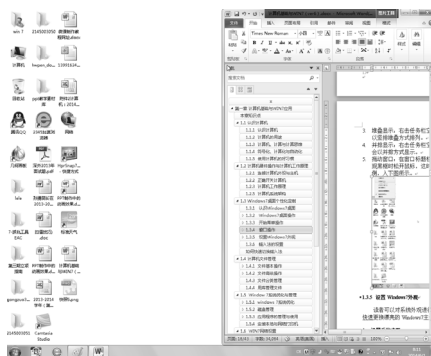


图 1-50 拖动窗口

1.3.5 设置 Windows 7 外观

用户可以对系统外观进行自定义设置，更改系统的显示外观和屏幕保护，通过主题包快速更换漂亮的 Windows 7 主题，调整显示器的分辨率为合适值。

1. 设置系统主题

主题是 Windows 背景图片、外观颜色和声音的组合。在 Windows 7 系统中，可以选择更换多种漂亮的系统主题。

更换系统主题，操作步骤如下：

(1) 右击桌面空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令。

(2) 打开“个性化”窗口，在列表框中选择所需的主题，如选择“建筑”主题，如图 1-51 所示。

(3) 等待片刻即可更换到所选主题，可以查看设置的效果，窗口边框、桌面背景及系统提示音等发生改变。

(4) 单击列表框中的“联机获取更多主题”超链接，在打开的网页中下载安装更多的主题，如图 1-52 所示。



图 1-51 选择“建筑”主题



图 1-52 下载更多主题

2. 设置分辨率

显示器设置的分辨率越高，各项目中的显示就越清晰，桌面所显示的范围也就越大。对于 LCD 显示器，一般会有厂家建议的分辨率大小，以便得到最佳显示效果。

设置显示器分辨率，操作步骤如下：

- (1) 右击桌面空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“屏幕分辨率”命令，如图 1-53 所示。
- (2) 在“屏幕分辨率”窗口中，调整屏幕分辨率，再单击“确定”按钮，如图 1-54 所示。
- (3) 弹出“显示设置”对话框，单击“保留更改”按钮，如图 1-55 所示。



图 1-53 “屏幕分辨率”命令



图 1-54 调整分辨率

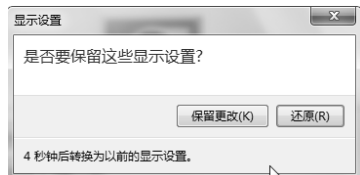


图 1-55 单击“保留更改”按钮

3. 更改窗口外观

自定义窗口的颜色、字体等显示外观，操作步骤如下：

- (1) 右击桌面空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，在“个性化”窗口下方单击“窗口颜色”超链接，如图 1-56 所示。
- (2) 单击“高级外观设置”超链接，弹出“窗口颜色和外观”对话框，在“项目”下拉列表框中选择需要更改外观的项目，如图 1-57 所示。
- (3) 修改该项目的字体大小、外观颜色等参数，修改完毕后，单击“确定”按钮。

4. 桌面小工具的应用

通过桌面小工具可以查看 CPU 的运行状况、日历、时钟和天气等各种信息，提高计算机的办公效率。

操作思路为：选择小工具选项→添加小工具→设置小工具。



图 1-56 单击“窗口颜色”超链接

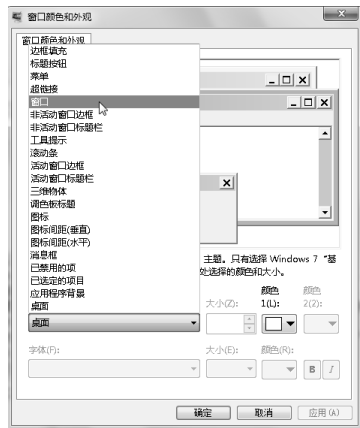


图 1-57 “窗口颜色和外观”对话框

添加时钟工具、天气预报工具，操作步骤如下：

- (1) 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“小工具”命令。
- (2) 在打开的窗口中即可查看系统自带的小工具列表。右击需要添加的时钟图标，选择“添加”命令，就添加了时钟工具，如图 1-58 所示。
- (3) 右击桌面已添加的小工具，在弹出的快捷菜单中选择“不透明度”为 60%，如图 1-59 所示。



图 1-58 选择“添加”命令添加工具



图 1-59 选择“不透明度”为 60%

- (4) 右击桌面上的小工具，在弹出的快捷菜单中选择“选项”命令，弹出“时钟”对话框，可以切换不同的时钟样式，如图 1-60 所示。
- (5) 同样的方法设置日历、货币兑换等实用小工具，如图 1-61 所示。



图 1-60 “时钟”对话框



图 1-61 设置日历等工具

1.3.6 输入法的设置

输入法是用户和计算机交互的最基本的操作技术。

默认输入法的设置，操作步骤如下：

- (1) 打开 Windows 的开始菜单，选择“控制面板”。
- (2) 选择“时钟、语言和区域”选项。
- (3) 选择“区域和语言”选项。
- (4) 在弹出的“区域和语言”对话框上方，选择“键盘和语言”选项卡，单击“更改键盘”按钮，如图 1-62 所示。
- (5) 选择默认输入语言的下拉菜单，选择百度输入法为首选项。百度输入法就设置成了默认输入法，如图 1-63 所示。

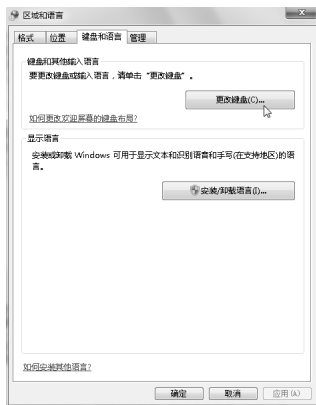


图 1-62 单击“更改键盘”按钮



图 1-63 设置默认输入法

- (6) 选择“高级键设置”选项卡，Windows 7 系统默认的键盘快捷键的操作方法列于此处。可以根据习惯自行设定，如图 1-64 所示。

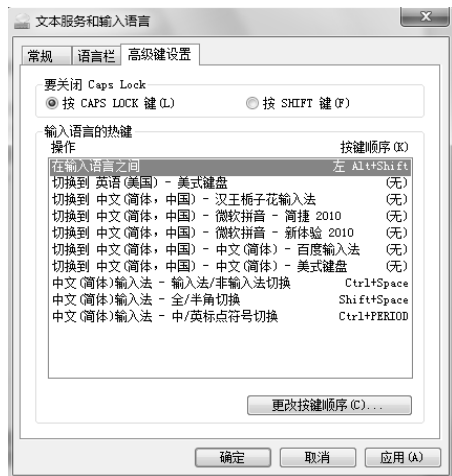


图 1-64 “高级键设置”选项卡

知识链接：输入法切换方法

- ◆ 按下 Ctrl+Space 键可以快速切换至默认输入法。
- ◆ 按下左边的 Ctrl+Shift 键可以向前切换输入法，按下右边的 Ctrl+Shift 组合键，它就会向后切换输入法。
- ◆ 按下 Caps Lock 键，Caps Lock 指示灯亮，可快速进行大小写切换，尤其在中英文切换以及大小写拼音字母切换时非常有用。

1.4 计算机文件管理

计算机相当于摆满了各种工具和资料的屋子，如果不加整理，就会凌乱不堪，因此，使用 Windows 7 操作系统时，应对各文件及文件夹进行系统规划和整理，从而方便在需要时快速找到所需的文件。

1.4.1 文件基本操作

1. 文件与文件夹

在计算机领域，文件一般是以硬盘为载体存储在计算机上的信息集合，它可以是文本文档、图片，也可以是某程序的一部分。文件常具有 3 个字母的文件扩展名，用于表示文件类型。

文件夹是帮助人们管理文件的工具。每个文件夹对应一块磁盘空间，可用于不同文件的存放。文件夹并没有扩展名，但可以通过命名文件夹对其进行分类，以便存放不同类型的文件。

2. 创建文件

创建“联系人”及“日记本文档”，操作步骤如下：

(1) 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，在展开的级联菜单中选择“联系人”。

(2) 弹出“属性”对话框，对联系人的各项信息进行设置。设置完毕后单击“确定”按钮，如图 1-65 所示。



图 1-65 创建联系人文件

(3) 在桌面将出现新建的联系人文件 ，以同样的方法新建其他联系人。

(4) 同样的方法新建“日记本文档”文件。

3. 选择文件

在 Windows 系统中，文件选择可以分为单选、框选、加选和减选等多种方式。操作步骤如下：

(1) 单选对象：移动鼠标指针到要选择的文件上，单击即可选择该对象，如图 1-66 所示。

(2) 框选对象：在要选择的文件边缘按住鼠标左键进行拖动，绘制一个矩形选择框，位于框内和框边的对象都将被选中，如图 1-67 所示。

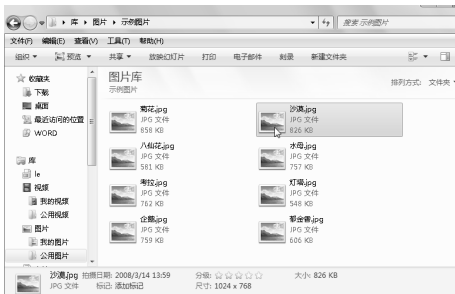


图 1-66 单选对象



图 1-67 框选对象

(3) 不连选对象：按住 Ctrl 键后，依次单选或框选对象，如图 1-68 所示。

(4) 减选对象：按住 Ctrl 键后，单选或框选已选择的对象，即可减选对象。

(5) 选择连续的多个对象：单选连续多个对象中的首个对象，然后按住 Shift 键后选择最末尾对象，可以快速选择连续的多个对象，如图 1-69 所示。



图 1-68 选择不连续对象



图 1-69 选择连续的多个对象

4. 重命名文件

(1) 右击要重命名的文件图标，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。

(2) 在所选文件的名称位置将出现文本框，输入文件名，即可重命名文件。

(3) 选择要重命名的文件，单击其名称所在位置，同样可以显示其文本框，进行文件的重命名。

5. 复制与移动文件

(1) 右击要复制的文件图标，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。

(2) 在需要复制到文件夹的空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，即

2. 搜索文件

计算机硬盘越来越大,分区越来越多,存储的文件也越来越多,面对海量存储的计算机,经常会出现找不到文件的现象。Windows 7 有更加强大并快速的搜索功能,能很快搜索到指定文件和其存放的位置。

(1) 利用“开始”菜单的搜索功能搜索指定程序。

通过“开始”菜单搜索 Windows 7 自带的“截图工具”程序,操作步骤如下:

- ①单击“开始”菜单。
- ②在搜索框中输入“截图工具”。
- ③可以看到与关键词“截图工具”相关的程序。

(2) 利用“开始”菜单的搜索功能搜索指定文件。

在 Windows 7 中,搜索速度与输入速度几乎一样。如果不能确定文件在计算机中存放的位置,利用搜索功能可以轻松地完成查找。还可以在搜索筛选器中添加搜索条件,以便缩小搜索范围。

搜索文件名中包含“SPPT”字样并且扩展名为“.docx”的文件,操作步骤如下:

- ①单击“开始”菜单,在搜索框中输入“*SPPT *.docx”。
- ②在“开始”菜单中将看到最近打开的文件名中包含“SPPT”字样并且扩展名为“.docx”的文件。

(3) 利用搜索筛选器搜索包含指定关键字的文件。

在 E 盘搜索扩展名为“.docx”,并且在上周创建的文件,操作步骤如下:

- ①单击“开始”菜单右侧窗格的“计算机”,打开资源管理器,选择 E 盘。
- ②在导航栏输入搜索条件“.docx”。
- ③在弹出的对话框中选择“修改日期”,选择“上星期”选项,如图 1-75 所示,资源管理器右边即可显示搜索到的符合条件的文件,搜索结果如图 1-76 所示。



图 1-75 选择“上星期”

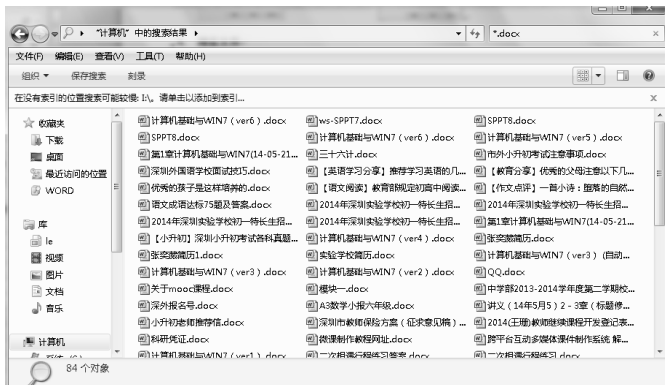


图 1-76 搜索结果

(4) 预览功能是 Windows 7 的又一特色,在资源管理器中不仅可以预览图片,连未打开的文档、音乐、视频等都能进行预览。

预览“D:\教材编写\计算机基础与 WIN7”文件夹中的文件,操作步骤如下:

- ①在资源管理器的导航窗格中选择“D:\教材编写\计算机基础与 WIN7”文件夹,这时文

- 件窗格中显示的是“文档”文件夹中的文件。
- ②在资源管理器的显示方式切换栏中单击“显示预览窗格”按钮，打开预览窗格。
 - ③在文件窗格中选择要预览的文件，在预览窗格中将显示文件的内容，如图 1-77 所示。



图 1-77 在预览窗格中显示文件的内容

 知识链接:

- (1) 显示或隐藏预览窗格的快捷键是 Alt+P。
- (2) “*” 和 “?” 是文件名通配符。“*” 代表任意多个连续字符，“?” 代表任意一个字符。如，“*.mp3” 代表扩展名为“mp3”的所有文件；“s*.” 代表以字母 s 开头的所有文件或文件夹；“w? .docx” 代表字母 w 开头的文件名为 2 个字符且扩名为“.docx”的所有文件。

3. 设置文件夹选项

对文件与文件夹的浏览方式、项目打开方式、高级设置和搜索方式参数进行设置，操作步骤如下：

- (1) 单击文件夹窗口菜单栏中的“组织”下三角按钮，选择“文件夹和搜索选项”命令，如图 1-78 所示。
- (2) 弹出“文件夹选项”对话框，在“常规”选项卡下可以对文件夹的浏览方式、项目打开方式以及导航窗格显示的内容进行设置，如图 1-79 所示。

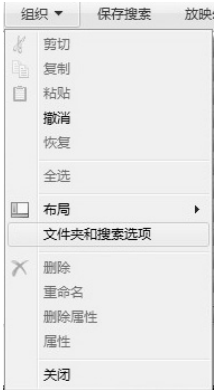


图 1-78 组织



图 1-79 “文件夹选项”对话框

(3) 选择“查看”选项卡，可以设置文件夹应用的视图，在“高级设置”列表框中可对文件与文件夹的高级参数进行设置，勾选“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框，单击“应用”按钮，文件将不再显示其扩展名，如图 1-80 所示。

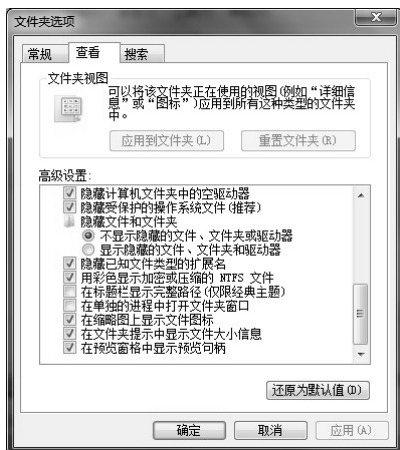


图 1-80 “查看”选项卡

(4) 选择“搜索”选项卡，对可搜索内容、搜索方式及索引位置等进行设置，单击“确定”按钮，如图 1-81 所示。

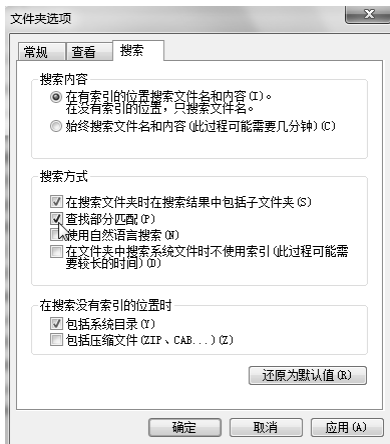


图 1-81 设置搜索选项

4. 应用文件快捷方式

如果计算机中的文件很多，每次要用时都去资源管理器中寻找，实在麻烦，Windows 7 可以为经常需要打开的程序、文件、文件夹或设备创建一个快捷方式放在桌面，只需按相应的快捷方式就能快速打开。快捷方式包含程序的快捷方式、文件夹的快捷方式和设备的快捷方式。

创建“截图工具”桌面快捷方式，操作步骤如下：

- (1) 单击“开始”菜单，选择“所有程序”命令。
- (2) 选择“附件”命令，右击“截图工具”。
- (3) 选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

(4) 桌面上就会出现一个截图工具的快捷方式.

5. 文件的隐藏与显示

(1) 右击要隐藏的文件图标，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

(2) 弹出“属性”对话框，勾选“隐藏”复选框，单击“确定”按钮，如图 1-82 所示。

(3) 控制显示与隐藏状态：选择任意文件夹窗口中的“组织”→“文件夹和搜索选项”命令，在弹出的对话框中选择“查看”选项卡，在“高级设置”列表框中可以通过“隐藏文件和文件夹”中的两个选项设置是否显示已隐藏文件，如图 1-83 所示。

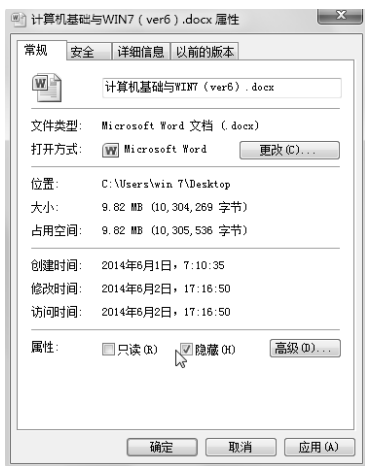


图 1-82 勾选“隐藏”复选框

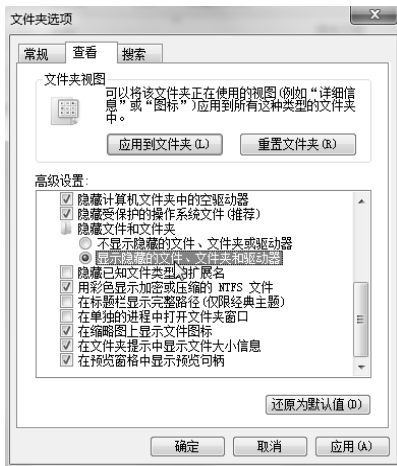


图 1-83 控制显示与隐藏状态

1.4.3 文件分类管理

U 盘是一个 USB 接口，是支持即插即用功能的微型可移动存储器，在学习、工作中经常要用它存储文件。

下面将以规划整理 U 盘中的文件为实例，掌握文件分类管理的基本操作技巧。规划整理 U 盘中的文件的结果如图 1-84 所示。

对 U 盘文件分类管理，操作步骤如下：

(1) 将 U 盘插入 USB 接口，等待片刻，即可在“计算机”窗口中显示对应的可以识别的磁盘空间。

(2) 在需要移动的文件“计算机基础与 WIN7.docx”图标上按住鼠标左键，将其拖动到需要放置的文件夹图标上。

(3) 释放鼠标左键，将其移动到指定文件夹“文档”中，如图 1-85 所示。



图 1-84 U 盘文件规划结果



图 1-85 移动文件

(4) 继续整理 U 盘中的文件, 通过文件夹窗口右上方的搜索框查找 “*.mp3” 文件, 放置文件到 “音乐” 文件夹中, 操作方法同上, 如图 1-86 所示。

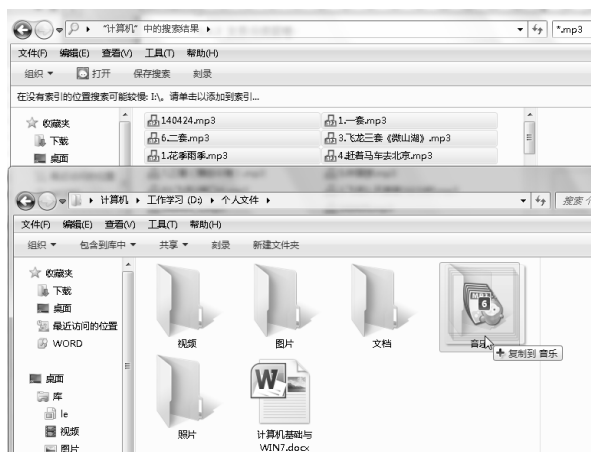


图 1-86 查找 “*.mp3” 文件并放置文件到 “音乐” 文件夹中

1.4.4 用库管理文件

随着计算机存储器容量越来越大, 计算机中的文件数量和种类也越来越多, 加上用户行为的不确定性, 常常遇到想用文件时, 查找起来费时费力。

Windows 7 中的库是通过建立索引快速地访问文件, 而不是传统的按文件路径的方式访问。建立的索引也并不是把文件真的复制到库里, 而只是给文件建立了一个快捷方式, 文件的原始路径不会改变, 库中的文件也不会额外占用磁盘空间。库里的文件还会随着原始文件的变化而自动更新。

库的另一特性是可以根据各种条件快速地搜索文件, 如按日期、作者或自定义级别搜索某类文件。在资源管理器的导航窗格中可看到 Windows 7 提供的 4 个默认独立库, 即文档库、音乐库、图片库和视频库, 它们看上去与个人文件夹类似, 但不同的是, 库可以收集存储在硬盘和外部驱动器上多个位置中的文件。

使用库功能, 用户在管理那些散落在各个角落的文件时, 再也不必一层一层打开它们的路径了, 只需要把它添加到库中, 就可轻松找到文件。

(1) 将文件夹添加到 Windows 7 内置库中, 新建自定义库。

将 “D:\第 1 章\课件\素材” 文件夹中的 “文档”、“音乐”、“图片” 和 “视频” 文件夹分别添加到库的相应文件夹中, 操作步骤如下:

①在资源管理器的导航窗格中选择 “D:\第 1 章\课件\素材” 文件夹, 在文件窗格中选择 “文档” 文件夹, 在工具栏中单击 “包含到库中” 按钮, 在弹出的下拉菜单中选择 “文档” 命令, 如图 1-87 所示。

②重复步骤①, 分别将 “D:\第 1 章\课件\素材” 文件夹中的其他 3 个子文件夹 “音乐”、“图片” 和 “视频” 分别添加到相应的库中。

③在资源管理器导航窗格中选择 “库” 并右击, 在弹出的快捷菜单中选择 “新建” → “库” 命令, 新建一个库, 更名为 “照片” 库, 如图 1-88 所示。

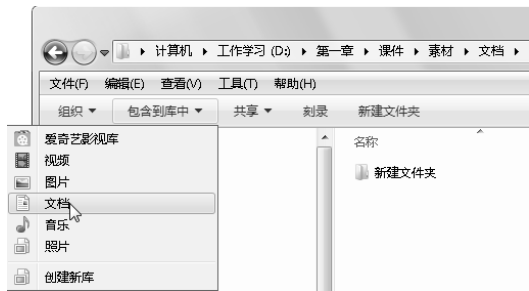


图 1-87 把文件夹包含到库中



图 1-88 新建“照片”库

(2) 在库中根据条件快速搜索文件。

在“图片”库中，分别按“月”和“图片星级”显示照片，操作步骤如下：

①在资源管理器的导航窗格中选择“库\图片\照片 (D:)”。

②在库窗格的右侧单击“排列方式”按钮，选择“月”选项，库窗格中将按“月”显示图片，如图 1-89 所示。

③选择“分级”选项，则在库窗格中按“图片星级”显示图片，如图 1-90 所示。



图 1-89 按“月”显示图片



图 1-90 按“图片星级”显示图片

 知识链接：

(1) 要实现文件根据条件的快速查找，需要养成给文件加属性信息的习惯，在资源管理器的文件窗格中选择某个文件后，细节窗格中就会显示该文件的属性信息，可以根据需要修改文件的属性信息，只有单击“保存”按钮才能确保修改有效。

(2) 照片的“星级”可在细节窗格中进行添加和修改，如图 1-91 所示。



图 1-91 添加和修改照片的“星级”

(3) 计算机中的某个库，可以共享给同一局域网中的家庭组和特定用户。而局域网的共

享文件，必须先将其设置为脱机属性，就可以像添加本地文件夹一样添加到自己的库中。

1.5 Windows 7 系统优化与管理

Windows 7 系统具有高度灵活性。在使用过程中，可以根据计算机配置以及个人需求，对鼠标与键盘的参数、系统提示音、电源计划等进行个性化设置，从而符合自己的使用习惯。

1.5.1 Windows 7 系统优化

深入掌握 Windows 7 系统的高级设置技巧，可以减轻不必要的系统资源占用，使系统运行得更为顺畅，从而提高系统的工作效率。

1. 认识“控制面板”

可以使用“控制面板”对 Windows 7 进行优化。通过“控制面板”可以设置 Windows 的外观以及工作方式等。

通过“控制面板”窗口右上方的“查看方式”下拉菜单，可以改变控制面板的显示方式，如切换到“大图标”显示状态，如图 1-92 所示。



图 1-92 “大图标”显示状态下的控制面板

2. 优化键盘与鼠标操作

自定义鼠标的双击速度、移动速度、滑轮属性以及键盘属性，从而提高键盘与鼠标的工作效率，操作步骤如下：

- (1) 打开“开始”菜单，选择右窗格中的“控制面板”命令。
- (2) 打开“控制面板”窗口，切换到“大图标”显示方式。单击其中的“鼠标”超链接。
- (3) 弹出相应的对话框，在“鼠标键”选项卡下的“双击速度”选项区域中拖动滑块可以调整鼠标的双击速度。
- (4) 选择“指针选项”选项卡，在“移动”选项区域中拖动滑块到合适的位置，可以调整鼠标指针的移动速度。
- (5) 选择“滑轮”选项卡，可以调整鼠标滑轮的垂直滚动与水平滚动属性，单击“确定”按钮。

(6) 返回“控制面板”窗口，单击其中的“键盘”超链接。

(7) 弹出“键盘属性”对话框，在“字符重复”选项区域中可以对字符的重复延迟与速度进行设置，在“光标闪烁速度”选项区域中可以设置光标的闪烁速度。

(8) 在英文输入模式下，移动光标到中间的文本框中，按住键盘上的任意一个按键，可以测试键盘输入字符的重复速度。设置完毕后单击“确定”按钮即可。

3. 自定义系统提示音

在执行一些操作，如打开文件夹时，通常会听到系统提示音，例如，有时由于一些集成声卡的性能问题会造成打开文件夹出现延迟，这时可关闭系统提示音以提高其工作效率。

自定义系统提示音，操作步骤如下：

(1) 打开“控制面板”窗口，切换到“大图标”显示状态，单击其中的“声音”超链接。

(2) 弹出“声音”对话框，在“声音”选项卡下打开“声音方案”下拉列表，可以通过切换整体的声音方案自定义系统音。

(3) 在“程序事件”列表框中选择要单独自定义的事件，如选择“启动导航”；在“声音”下拉列表框中选择声音选项，如选择“无”，单击“确定”按钮，即可关闭打开文件夹时默认发出的系统提示音。

4. 修改电源计划

电源计划用于管理计算机电源的使用，从而有效控制节能与系统性能。修改电源计划为合适的参数，操作步骤如下：

(1) 打开“控制面板”窗口，单击“系统和安全”超链接。

(2) 打开“系统和安全”窗口，单击“电源选项”超链接。

(3) 打开“电源选项”窗口，选择所需的电源计划。

(4) 单击所选计划右侧的“更改计划设置”超链接，在打开的窗口中对电源计划进行自定义设置，单击“更改高级电源设置”超链接。

(5) 弹出“电源选项”对话框，在列表框中可以对电源计划进行更为详细的设置，单击“确定”按钮。

5. 设置虚拟内存

虚拟内存用于使计算机可以通过硬盘空间缓解内存的不足。当内存运行速度缓慢时，虚拟内存会将数据从内存转移到称为分页文件的硬盘空间中，从而释放了内存的过度使用。虽然当今的主流计算机都配置了较高的内存，但仍需要适当开启虚拟内存功能，以免系统出错。

自定义虚拟内存的大小，操作步骤如图 1-93、图 1-94、图 1-95 所示。

(1) 右击桌面上的“计算机”图标，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

(2) 打开“系统”窗口，单击左侧的“高级系统设置”超链接。

(3) 弹出“系统属性”对话框，在“高级”选项卡下的“性能”选项区域中单击“设置”按钮。

(4) 弹出“性能选项”对话框，在“高级”选项卡下单击“更改”按钮。

(5) 弹出“虚拟内存”对话框。选择要设置的驱动器，为其指定分页文件的大小。如自定义大小或选择“系统管理的大小”，单击“设置”按钮确认，单击“确定”按钮。



图 1-93 单击左侧的“高级系统设置”超链接

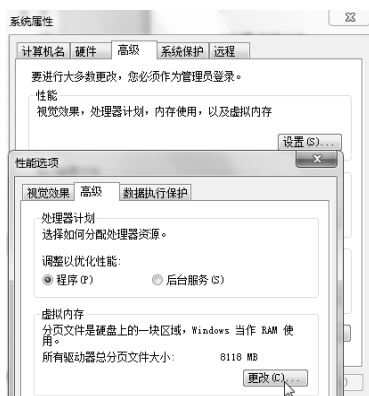


图 1-94 在“高级”选项卡下单击“更改”按钮

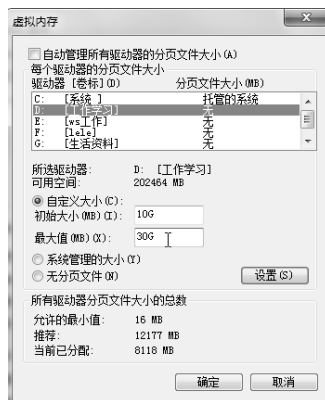


图 1-95 “虚拟内存”对话框

1.5.2 磁盘管理

硬盘分区

WIN7 自带的磁盘管理工具，可以对硬盘进行无损切割，对硬盘分区比较安全，不存在与 WIN7 系统不兼容的问题。一般新买的计算机系统文件已装好，要合理规划好硬盘的使用，可以设置除了系统盘外的硬盘分区。

操作步骤如下：

- (1) 右击桌面“计算机”，在弹出的菜单中选择“管理”命令。
- (2) 在弹出的“计算机管理”左侧窗格中选择“磁盘管理”，如图 1-96 所示。



图 1-96 打开“计算机管理”窗口

(3) 在出现的磁盘分区界面中右击新硬盘中的“未分配”，在弹出的菜单中选择“新建简单卷”命令，如图 1-97 所示。



图 1-97 磁盘分区界面

(4) 单击“下一步”按钮，在“新建简单卷向导”窗口中的简单卷大小 (MB) 处输入“200000”，分配新分区的磁盘大小，然后单击“下一步”按钮，如图 1-98 所示。

(5) 指定驱动器号为“D”，单击“下一步”按钮，如图 1-99 所示。



图 1-98 分配分区大小

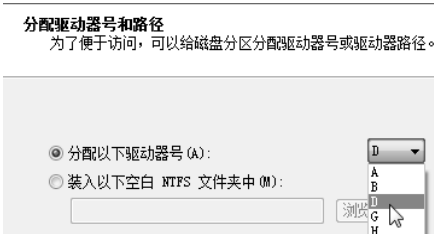


图 1-99 指定驱动器号

(6) 在弹出的“格式化分区”窗口中，选择文件系统为“exFAT”格式化，如图 1-100 所示。

(7) 一个新的 D 盘出现了，接着打开“我的电脑”，查看多出一个刚刚分出来的 D 盘，如图 1-101 所示。

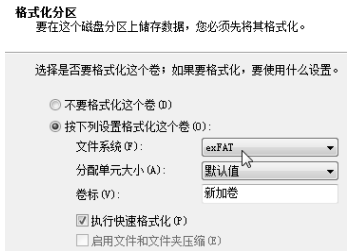


图 1-100 按“EXFAT”格式化分区



图 1-101 已分好的新 D 盘

(8) 剩下的容量，根据需求进行分配，重复上面 (3) ~ (7) 步操作，硬盘规划结果如图 1-102 所示。

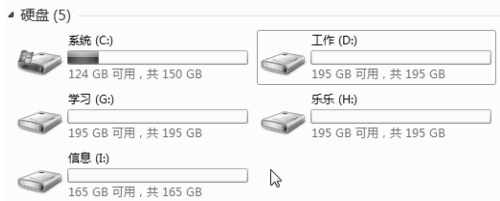


图 1-102 硬盘规划

知识链接:

(1) WIN7 系统下, 可以划分 4 个主分区或者 3 个主分区+1 个扩展分区 (扩展分区中可以有多个逻辑分区)。正常已经有 3 个主分区了, 分别为 100MB 引导分区、系统所在分区、隐藏分区。

(2) 在分区操作中, 由于光驱已事先占有一个盘符, 新分出的磁盘盘符可能并不连续。

1.5.3 应用程序的管理与使用

应用程序的管理包括如何修复与删除应用程序, 管理开机启动项, 以及常用应用程序的使用技巧等。

1. 修复与删除应用程序

当应用程序因为文件丢失、损坏等原因导致无法正常运行时, 可以通过修复应用程序功能尝试对其进行修复, 或删除应用程序后重新安装该程序。

修复与删除应用程序的操作步骤如下:

- (1) 打开“控制面板”窗口, 单击“程序”超链接。
- (2) 打开“程序”窗口, 单击“程序和功能”超链接。
- (3) 在打开窗口的列表框中显示已安装的全部应用程序名称, 选择要修复的应用程序, 然后单击“更改”按钮。
- (4) 弹出安装向导对话框, 按照向导指示依次修复该程序即可。
- (5) 如果某程序无法修复或不再需要, 则选择该程序, 然后单击“卸载”按钮。
- (6) 弹出“程序和功能”提示信息框, 单击“是”按钮, 确认执行卸载操作即可。

2. 自定义开机加载项

一些系统服务与已安装的应用程序默认会随开机自动启动。用户可以取消不需要的开机启动程序与服务, 从而节省系统资源的占用。

取消不需要的开机启动程序与服务, 操作步骤如下:

- (1) 打开“开始”菜单, 选择右窗格中的“运行”命令, 如图 1-103 所示。
- (2) 弹出“运行”对话框, 输入 msconfig 命令, 单击“确定”按钮, 如图 1-104 所示。



图 1-103 选择右窗格中的“运行”命令

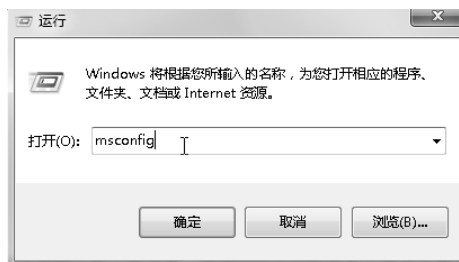


图 1-104 输入 msconfig 命令

(3) 弹出“系统配置”对话框, 选择“服务”选项卡, 取消勾选需要禁止启动的服务前的复选框, 单击“应用”按钮, 如图 1-105 所示。

(4) 设置启动项: 选择“启动”选项卡, 取消勾选需要禁止启动其随开机启动程序前的复选框, 然后单击“确定”按钮即可, 如图 1-106 所示。



图 1-105 选择“服务”选项卡

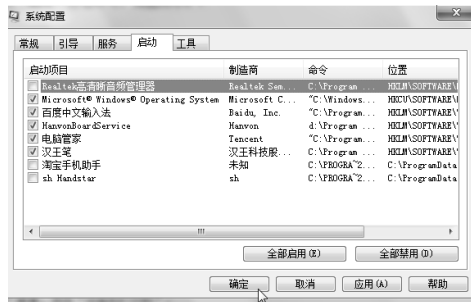


图 1-106 设置启动项

1.5.4 安装本地与网络打印机

打印机是日常办公和学习不可缺少的必备工具, 在办公室往往是多人共用一台打印机, 安装打印机并与同事共享, 或者连接到同事已共享的打印机, 以实现文件的打印。

操作思路为: 执行“添加打印机”命令安装本地打印机→设置打印机的共享→连接网络上共享的打印机→设置默认打印机。

添加打印机, 并设置打印机共享的操作步骤如下:

(1) 单击“开始”菜单, 选择“设备和打印机”命令。

(2) 单击“添加打印机”按钮, 如图 1-107 所示, 弹出“添加打印机”窗口, 选择“添加本地打印机”。

(3) 在弹出的“选择打印机端口”窗口中, 选择本地打印机的端口类型, 如图 1-108 所示。单击“下一步”按钮。

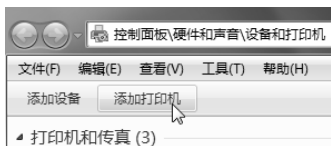


图 1-107 添加打印机

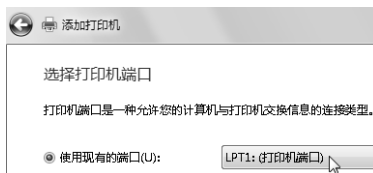


图 1-108 选择“打印机端口类型”

(4) 选择打印机的“厂商”和“打印机类型”进行驱动程序的加载。

(5) 打印机驱动加载完成后, 弹出“打印机共享”窗口, 选择“不共享这台打印机”, 单击“下一步”按钮, 本地打印机添加完成。

(6) 选择“共享此打印机以便网络中的其他用户可以找到并使用它”, 再设置共享打印机名称, 这样就设置好了打印机的共享, 如图 1-109 所示。

连接网络上共享打印机的操作步骤如下:

(1) 单击“开始”菜单, 选择“设备和打印机”命令, 单击“添加打印机”按钮, 弹出“添加打印机”窗口, 选择“添加网络、无线或 Bluetooth 打印机”, 如图 1-110 所示。

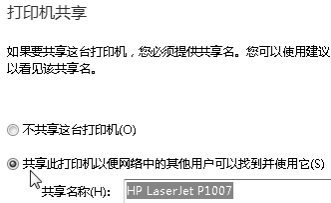


图 1-109 设置共享打印机名称



图 1-110 添加网络打印机

(2) 在弹出的“选择打印机类型”窗口中，单击“我需要的打印机不在列表中”，如图 1-111 所示。

(3) 在弹出的窗口中，选择“按名称选择共享打印机”，并在文本框中输入“\\10.1.39.39\HP LaserJet P1007”，如图 1-112 所示。



图 1-111 选择打印机类型

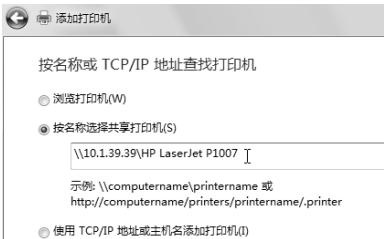


图 1-112 输入共享打印机名称

(4) 单击“下一步”按钮，网络上共享的打印机 HP LaserJet P1007 添加完成，如图 1-113 所示。

设置默认打印机的操作步骤如下：

(1) 单击“开始”菜单，选择“设备和打印机”命令，在打开的对话框的“打印机和传真”类别下，右击“10.1.39.39 上的 HP LaserJet P1007”图标，如图 1-114 所示。

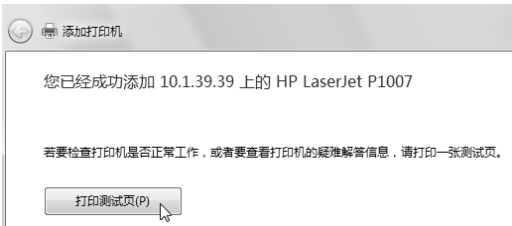


图 1-113 网络共享打印机连接成功



图 1-114 设置共享打印机名称

(2) 在弹出的快捷菜单中，选择“设置为默认打印机”，将网络上共享的打印机 HP LaserJet P1007 设置为默认打印机。

1.6 Windows 7 网络设置

1.6.1 创建与管理用户账户

系统账户可以方便多个用户共享一台计算机。多个用户在同一台计算机上单独创建自己

的个人账户，以便保留个人设置和首选项。平时使用用户账户而非管理员账户，还能提高系统的安全性。

新建账户并设置账户，操作步骤如下：

- (1) 打开“控制面板”窗口，单击“添加或删除用户账户”超链接。
- (2) 在打开的“管理账户”窗口，单击“创建一个新账户”超链接。
- (3) 在“创建新账户”文本框中输入账户名称，选择账户类型，单击“创建账户”按钮。
- (4) 这时，在“管理账户”窗口中查看新创建的账户。
- (5) 选择新创建的用户图标，在打开的“更改帐户”窗口左侧，单击“创建密码”超链接。

(6) 依次在文本框中输入密码、确认密码以及密码提示，单击“创建密码”按钮，可以为账户创建密码。

(7) 返回“更改账户”窗口，单击“更改图片”超链接，可以在打开的“选择图片”窗口中为账户设置自己喜欢的图片，单击“更改图片”按钮。

(8) 返回“更改账户”窗口，单击“更改账户类型”超链接，可以为账户选择新的账户类型。

1.6.2 FTP 文件共享设置

团队学习与工作经常需要共享文件，把文件存放在一个公共的 FTP 服务器上，利用操作系统自带的 FTP 功能访问 FTP 服务器，实现文件的上传与下载。

操作思路：登录 FTP 服务器→上传文件→下载文件。

1. 登录 FTP 服务器

访问 FTP 服务器必须先登录，再进行文件操作。在“计算机”窗口中登录 FTP 服务器，操作步骤如下。

(1) 在“计算机”窗口的地址栏中，输入 FTP 服务器的地址 ftp://jsjic.szpt.edu.cn 或 ftp://10.1.39.39，按 Enter 键将尝试连接该 FTP 站点。

(2) 在弹出的“登录身份”对话框中输入相应的用户名与密码，单击“登录”按钮，就可以登录该 FTP 服务器，如图 1-115 所示。

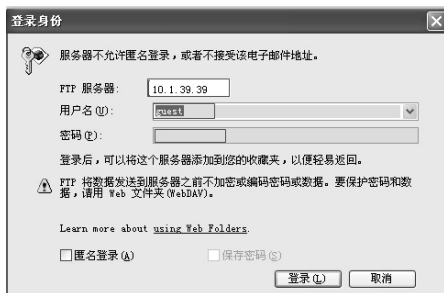


图 1-115 登录 FTP 服务器

2. 上传文件

在 FTP 服务器中创建文件夹“tools（王乐备用）”，并把文件“QQ5.4”上传到该文件夹，

操作步骤如下：

(1) 右击 FTP 服务器窗口的空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令，再输入文件夹名称“tools（王乐备用）”，就在 FTP 服务器中创建了文件夹，如图 1-116 所示。

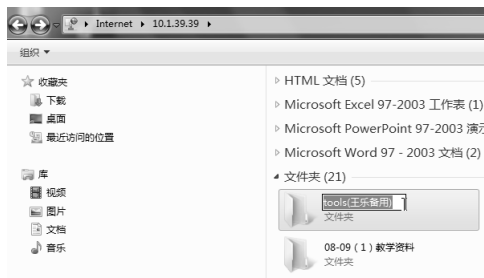


图 1-116 在 FTP 服务器上创建文件夹

(2) 双击“tools（王乐备用）”文件夹，把自己计算机中的文件“QQ5.4”复制粘贴到该文件夹中，就完成将文件上传到 FTP 服务器中。

3. 下载文件

登录 FTP 服务器后，从 FTP 服务器中下载文件夹“毕业设计（王乐）”，操作步骤如下。

(1) 右击要下载的文件“毕业设计（王乐）”，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。

(2) 在自己的计算机中，选择保存文件夹的位置，粘贴文件夹，即可将该文件夹下载到自己的计算机中。

知识链接：

(1) 经常访问某 FTP 网站，则可选中“保存密码”复选框，下次访问时将自动登录，无须再输入用户名和密码，FTP 服务器也允许匿名登录。

(2) 可以在 FTP 服务器中新建文件夹，但不能新建文件。文件和文件夹的复制、剪切、粘贴操作，可以在“本机→服务器”或“服务器→本机”模式下进行，但不能在“服务器 1→服务器 2”或“服务器 1→服务器 1”模式下进行。

(3) 如果 FTP 服务器不在局域网内，上传和下载的速度比较慢。

(4) 登录 FTP 服务器时 FTP 协议标志“ftp://”不能省略。

1.6.3 教室局域网内共享文件夹的设置

在教室局域网里学习使用计算机的过程中，机房计算机之间如果有资源需要共享，只需要在一台计算机上设置文件夹共享，其他计算机就可以在此计算机上找到共享，直接使用，使得协同学习非常方便。

将“D:\课堂素材”设置为共享文件夹，如图 1-117 所示，操作步骤如下：

(1) 在资源管理器的导航窗格中选择“D:\”文件夹，在文件窗格中选择“课堂素材”文件夹并右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“课堂素材属性”对话框。

(2) 在“课堂素材属性”对话框中选择“共享”选项卡，在“高级共享”选项组中单击“高级共享”按钮，打开“高级共享”对话框。

(3) 在“高级共享”对话框中选中“共享此文件夹”复选框，共享名取默认设置。

(4) 单击“权限”按钮，在弹出的对话框中设置共享权限。设置完毕后，单击“应用”按钮，再单击“确定”按钮，返回上一层，再单击“确定”按钮，共享文件夹设置完毕。



图 1-117 共享文件夹设置

(5) 在另一台计算机上，双击桌面上的“网络”图标，在弹出的对话框中选择已设置共享文件夹的“105-05”计算机。

(6) 双击“105-05”计算机，在弹出的窗口中就可以看到已设置好的共享文件夹，如图 1-118 所示。



图 1-118 访问共享文件夹

知识链接:

(1) 要访问共享文件夹必须确保双方的计算机处在同一个工作组中。

(2) 访问共享文件夹时，必须拥有设置了共享文件夹的计算机的用户账户和密码才能访问。

1.6.4 远程桌面连接

在需要同时操作两台或多台计算机时，采用 Windows 7 系统中自带的远程桌面连接功能，就能在家中轻松远程遥控单位里自己的办公电脑，顺利完成工作。

操作思路为：创建被远程操控的计算机的用户名和密码→设置远程桌面连接→连接远程计算机桌面。

(1) 创建被远程操控的计算机的用户名和密码，操作步骤如下：

①打开“控制面板”窗口，选择“用户账户和家庭安全”选项下的“添加或删除用户账户”，如图 1-119 所示。



图 1-119 添加用户账户

②为创建的“ws”用户设置密码，单击“创建密码”链接，如图 1-120 所示。



图 1-120 创建账户密码

③输入新密码，确认新密码，就为“ws”用户创建了访问密码，如图 1-121 所示。

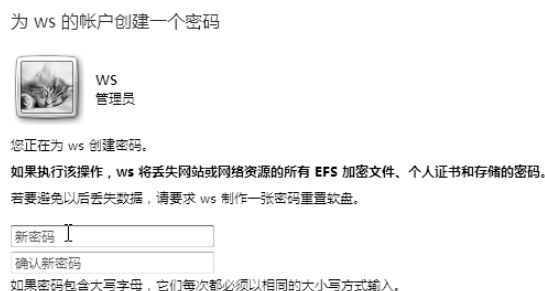


图 1-121 输入并确认账户密码

(2) 远程桌面连接设置，操作步骤如下：

- ①打开“控制面板”窗口，选择“系统和安全”，再选择“系统”选项。
- ②在弹出的窗口中选择“远程设置”选项，如图 1-122 所示。



图 1-122 选择远程设置

③在弹出的“系统属性”对话框中，勾选“允许远程协助连接这台计算机”和“允许运行任意版本远程桌面的计算机连接”，如图 1-123 所示，被远程操控的计算机已经设置好。

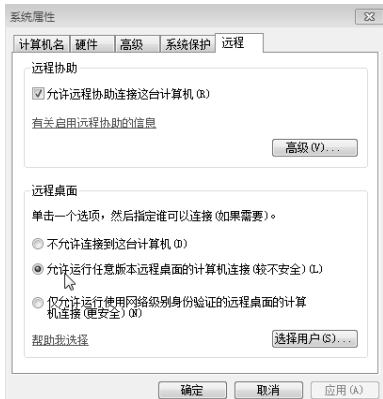


图 1-123 选择远程协助与远程桌面选项

(3) 连接远程计算机桌面。

①单击“开始”菜单，在“运行”窗口输入“mstsc”，双击菜单左窗格的 mstsc.exe 程序，如图 1-124 所示。



图 1-124 输入“mstsc”远程桌面连接命令

②输入要远程桌面连接的计算机 IP 地址“10.1.39.40”，然后单击“连接”按钮，如图 1-125 所示。



图 1-125 输入“mstsc”远程桌面连接命令

③等待远程桌面连接上后，在“Windows 安全”窗口中输入密码，确定后即可连接到远程桌面，如图 1-126 所示。



图 1-126 输入登录密码与远程桌面

知识链接:

- (1) 被远程登录的计算机需要设置账户密码才可以通过远程桌面连接。
- (2) mstsc (Microsoft Terminal Services Client) 是远程桌面连接命令。
- (3) 当远程计算机处于关机、睡眠等状态时, 无法进行远程连接。
- (4) 被远程登录计算机用的是路由器上网, 要查看手工设置的 IP 地址, 而不是路由器分配的 IP 地址。

1.6.5 应用家长控制

计算机网络是把双刃剑, 合理使用网络能给工作和学习带来方便, 过度沉迷于网络则会带来一系列“副作用”。如果沉迷网络不能自拔, 必将给身心健康带来影响。Windows 7 系统内置的家长控制功能, 不仅可以限制用户使用计算机的时间, 还可以限制用户使用程序和游戏, 远离不良信息。

设置并应用家长控制, 操作步骤如下:

- (1) 打开“控制面板”窗口, 单击“用户账户和家庭安全”超链接, 如图 1-127 所示。



图 1-127 “用户账户和家庭安全”超链接

- (2) 打开“用户账户”窗口, 单击“家长控制”超链接, 如图 1-128 所示。



图 1-128 “家长控制”超链接

- (3) 打开“家长控制”窗口, 单击需要设置家长控制的账号, 如图 1-129 所示。



图 1-129 选中家长控制账号

(4) 在打开的“用户控制”窗口中选中“启用，应用当前设置”单选按钮，然后单击“时间限制”超链接，如图 1-130 所示。



图 1-130 “时间限制”超链接

(5) 在弹出的“时间限制”对话框中，通过拖动鼠标在窗口中绘制蓝色限制区域，从而控制计算机的使用时间，设置完毕后单击“确定”按钮，如图 1-131 所示。

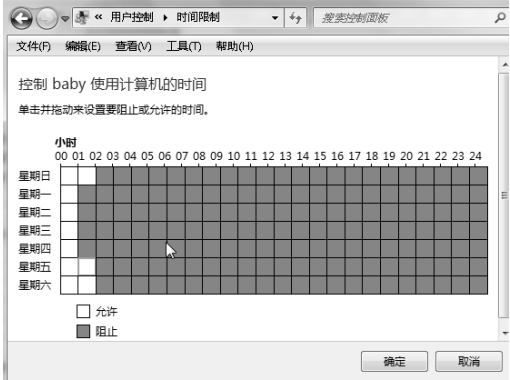


图 1-131 控制计算机的使用时间

(6) 单击“游戏”超链接，打开“游戏控制”窗口，设置是否允许该账户玩游戏，然后单击“设置游戏分级”超链接，如图 1-132 所示。



图 1-132 “游戏控制”窗口

(7) 在打开的窗口中设置可以玩的游戏类型及分级，单击“确定”按钮，如图 1-133 所示。



图 1-133 游戏类型及分级限制

(8) 返回“用户控制”窗口，单击“允许和阻止特定程序”超链接。在弹出的“应用程序限制”窗口中，单击“新用户只能使用允许的程序”单选按钮，然后等待系统准备程序列表的刷新，如图 1-134 所示。

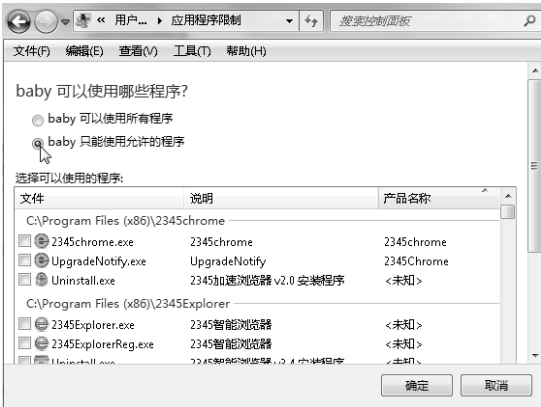


图 1-134 设置应用程序限制

(9) 在列表框中勾选用户可以使用的程序前的复选框，然后依次单击“确定”按钮关闭

窗口即可。

1.7 互联网的应用

1.7.1 搜索与下载网络资源

网络资源的搜索与下载包括图片的搜索与存储，歌曲的搜索与下载等。

1. 图片的搜索与储存

在百度搜索并存储图片，获取网络图片资源，操作步骤如下：

- (1) 启动浏览器，在地址栏中输入“http://www.baidu.com”，单击其中的“图片”超链接。
- (2) 在“搜索”文本框中输入要查找的关键词“计算机硬件图片”，自动弹出与“计算机硬件图片”相关的词汇列表，单击“百度一下”按钮，选择窗口右侧的尺寸为“中尺寸”，颜色选项为“红色”，如图 1-135 所示。



图 1-135 用百度搜索红色计算机硬件图片

- (3) 单击其中需要打开的图片超链接。
- (4) 在新页面中打开图片，右击图片，在弹出的快捷菜单中选择“图片另存为”命令，如图 1-136 所示。

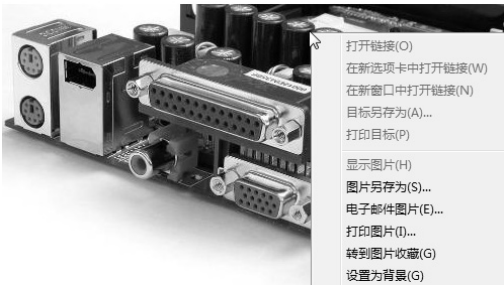


图 1-136 保存图片

- (5) 弹出“保存图片”对话框，设置图片的保存路径与文件名，单击“保存”按钮，将图片保存到相应位置。

2. 歌曲的搜索与存储

在搜狗音乐主页中试听新歌榜歌曲“你给我听好”，下载并保存歌曲，操作步骤如下：

(1) 启动浏览器，在地址栏中输入“http://mp3.sogou.com”，进入搜狗音乐主页。

(2) 在搜狗音乐主页中将显示新歌榜歌曲等信息，单击其中的歌曲“你给我听好”超链接。

(3) 在打开的页面中试听所选歌曲，如图 1-137 所示。试听满意，则单击歌曲名称旁的“下载”超链接，如图 1-138 所示。



图 1-137 试听歌曲

歌名	歌手	专辑	试听	下载
你给我听好	陈奕迅	你给我听好		
你给我听好	陈奕迅	你给我听好		

图 1-138 歌曲“下载”链接

(4) 在打开的页面中单击“下载”按钮，完成歌曲的下载。

1.7.2 MOOC 课程及使用

MOOC (massive open online courses) 是指大型开放式网络课程，它提供了一种全新的知识传播模式和学习方式，成为传统教育的一种补充；它推动了优质教育资源的开放和共享，必将引发全球高等教育的一场重大变革。2012 年，美国的顶尖大学陆续设立网络学习平台，在网上提供免费课程。随后 Coursera、Udacity、Edx 三大课程提供商的兴起，给更多学生提供了系统学习、优质学习的可能。清华大学、香港中文大学也分别加盟了 Edx、Coursera 平台。

Edx 是 MIT 和哈佛大学共同创建的大规模在线开放课堂，如今，它在全球有 180 万学生。通过 Edx 平台，学习者可以获得 MIT 或哈佛颁发的证书，有助于自己的求职。

目前国内知名 MOOC 平台有网易公开课、新浪公开课等。

网易公开课具有海量名校课程；视频下载，离线观看，记忆播放进度，收藏与同步课程等特点。

操作思路为：注册登录网易公开课→搜索课程→进行学习。

1. 注册登录网易公开课

操作步骤如下：

- (1) 启动浏览器，在地址栏中输入“http://open.163.com/”，单击“注册”链接，进入注册页面，填写常用邮箱地址、密码、验证码等信息后，单击“立即注册”按钮。
- (2) 在网易公开课首页的“登录”窗口中输入账号和密码进行登录。

2. 搜索课程并进行学习

操作步骤如下：

- (1) 在网易公开课首页的搜索栏中输入“学习心理学”，单击按钮，如图 1-139 所示。



图 1-139 搜索课程

- (2) 转到搜索结果页面，单击“学习心理学”课程链接。
- (3) 在“学习心理学”课程页面，单击“立即播放”，就可以开始学习名师课程。
- (4) 在“学习心理学”课程页面，可以看到课程的目录、学习笔记、问答等信息，单击相应的选项卡，进行课程的有效学习，如图 1-140 所示。



图 1-140 课程学习页面

 知识链接：

可以下载网易公开课客户端软件，如 iPhone、iPad、Android、AndroidPad，便于随时随地地上名校公开课。

1.7.3 云盘的使用

云盘是一个免费、大容量、无需携带、久不丢失的“U 盘”，是互联网存储工具。使用云盘，用户可随时随地安全地存放数据和重要资料，还可以通过提取码分享外链给他人。目前比较知名而且好用的云盘服务商有 360 云盘、百度云盘、金山快盘、够快网盘、微云等。现在，小王想开通 360 云盘，然后将文件“求职简历.docx”上传到云盘，并设置为与他人分享。

操作思路：开通云盘→上传文件→文件设置分享。

1. 开通 360 云盘

360 云盘是 360 推出的 18GB 网络硬盘，可以上传文件到网盘里进行保存，也可以实现跨

计算机的文件移动,当然最有用的功能就是可以分享外链给别人,这样上传的文件可以被别人分享下载。

注册登录 360 云盘,操作步骤如下:

- (1) 启动浏览器,在地址栏中输入“<http://yunpan.360.cn/>”。
- (2) 在 360 云盘首页,先注册一个账号,再在“登录”窗口中输入账号和密码进行登录。
- (3) 登录成功后打开 360 云盘的首页,如图 1-141 所示。



图 1-141 360 云盘

2. 上传文件到 360 云盘

上传文件可以在网页中进行,也可以在 360 云盘客户端中进行(客户端需下载安装)。

上传文件到 360 云盘,并进行管理,操作步骤如下。

- (1) 在 360 云盘的首页单击“上传”按钮。
- (2) 打开“上传文件到 360 云盘”对话框,在此对话框中,单击“添加文件”按钮,弹出“打开”浏览窗口,选中要上传的文件(选中多个文件,可以按下 Ctrl 键并单击文件),单击“上传”按钮,页面显示上传进度条并开始上传文件。单击“完成”按钮,关闭上传对话框。
- (3) 上传完毕,在文件列表中可看到刚上传的文件名称,以及文件的大小和修改日期(上传完成时间)等信息。
- (4) 云盘中文件列表右窗格上面的工具栏有常用功能按钮:上传、新建文件夹、下载、删除、分享等;如果将鼠标放在功能区的“更多”按钮上面,还将弹出包含“重命名”、“移动”等选项的下拉列表,只需选择相应选项即可对文件进行操作。
- (5) 文件上传以后就是为了在将来下载它,单击要下载的文件夹,再单击云盘工具栏中的“下载”按钮,弹出“新建下载任务”对话框,单击“下载”按钮,完成文件下载。

3. 将文件设置分享

外链就是一个链接,单击该链接就可以下载文件,为了让别人下载云盘中的内容,可以给文件设置一个外链。

操作步骤如下。

- (1) 选中待分享文件,单击工具栏中的“分享”按钮,或右击,在打开的快捷菜单中选择“分享链接”命令,弹出“分享链接”对话框,单击“发送分享链接”选项卡,成功创建链接分享,并显示链接地址和提取密码,复制该外链,再单击“确定”按钮,如图 1-142 所示。
- (2) 关闭对话框,被分享的文件的图标发生了变化,下面有一个小手的标志,如图 1-143 所示。



图 1-142 文件设置分享



图 1-143 分享文件的图标

(3) 选中并复制链接地址和密码, 单击“复制链接及密码”按钮, 将链接地址和提取密码一起复制到剪贴板。再将链接信息通过 QQ 等聊天软件发送给友人。友人要想下载此文件, 只需在浏览器中打开此链接, 然后输入提取密码即可获得文件。

习题一

- 下列有关外存储器的描述不正确的是 ()。
 - 外存储器不能为 CPU 直接访问, 必须通过内存才能为 CPU 所使用
 - 外存储器既是输入设备, 又是输出设备
 - 外存储器中所存储的信息, 断电后信息也会随之丢失
 - 扇区是磁盘存储信息的最小单位
- 计算机中所有信息的存储都采用 ()。
 - 二进制
 - 八进制
 - 十进制
 - 十六进制
- 下列叙述中, 正确的是 ()。
 - 激光打印机属于击打式打印机
 - CAI 软件属于系统软件
 - 光磁盘驱动器是存储介质
 - 计算机运行速度可以用 MIPS 来表示
- 下列等式中正确的是 ()。
 - $1\text{KB}=1024 \times 1024\text{B}$
 - $1\text{MB}=1024\text{B}$
 - $1\text{KB}=1024\text{MB}$
 - $1\text{MB}=1024 \times 1024\text{B}$
- 下列不属于微机主要性能指标的是 ()。
 - 字长
 - 内存容量
 - 软件数量
 - 主频
- 用高级程序设计语言编写的程序称为 ()。
 - 目标程序
 - 可执行程序
 - 源程序
 - 伪代码程序
- 操作系统是计算机系统中的 ()。

- A. 核心系统软件 B. 关键的硬件部件
C. 广泛使用的应用软件 D. 外部设备
8. 如果鼠标器突然失灵,则可用组合键()来结束一个正在运行的应用程序(任务)。
A. Alt+F4 B. Ctrl+F4
C. Shift+F4 D. Alt+Shift+F4
9. 把内存中的数据传送到计算机的硬盘,称为()。
A. 显示 B. 读盘 C. 输入 D. 写盘
10. 下列()不是微软公司开发的操作系统。
A. Windows Server B. Windows 7
C. Linux D. Windows Vista
11. 在 Windows 7 操作系统中,将打开窗口拖动到屏幕顶端,窗口会()。
A. 关闭 B. 消失 C. 最大化 D. 最小化
12. 在 Windows 7 操作系统中,显示桌面的快捷键是()。
A. Win+D B. Win+P
C. Win+Tab D. Alt+Tab
13. 在下列软件中,属于计算机操作系统的是()。
A. Windows 7 B. Word 2010
C. Excel 2010 D. PowerPoint 2010
14. 安装 Windows 7 操作系统时,系统磁盘分区必须为()格式才能安装。
A. FAT B. FAT16 C. FAT32 D. NTFS
15. 使用 Windows 7 的备份功能所创建的系统镜像可以保存在()上。
A. 内存 B. 硬盘 C. 光盘 D. 网络
16. 新学期开始了,小王作为经管专业学生,想购买一台计算机用于学习和课余娱乐,请到电脑市场走访,了解计算机硬件型号、市场行情后,综合比较写出购买的配置单。
17. 在网上搜索有关“时间管理”的 Word、PowerPoint、Excel 文档、图片,并分类存放,在教室局域网中共享及在云盘中分享给好友。