

第2章 Windows 操作系统

操作系统（Operation System, OS）是计算机软件系统中最主要、最基本的系统软件，具有直接控制和管理计算机硬件、软件资源，合理地组织计算机工作流程的功能。它是用户和计算机之间的桥梁，是软件和硬件之间的接口。操作系统是方便用户充分而有效地利用计算机资源的程序集合，其他软件都在操作系统的管理和支持下运行。

操作系统有多种，Windows 系列、UNIX 类操作系统、Linux 类操作系统、Mac OS 等。随着智能手机的普及，Symbian（塞班系统）、苹果 IOS、Android（安卓系统）等手机操作系统也越来越地被人们所认识。Android 一词的本意指“机器人”，同时也是 Google 宣布的基于 Linux 平台的开源手机操作系统的名称，该平台由操作系统、中间件、用户界面和应用软件组成，是为移动终端打造的真正开放和完整的移动软件。

在当个人计算机所采用的操作系统中，微软公司的 Windows 操作系统有着极其重要的地位。Windows 常见的版本有 Windows 2000、Windows XP、Windows 2003、Windows 7 等。微软已正式发布的个人桌面操作系统里，Windows 7 围绕用户个性化、应用服务、娱乐视听等方面增加了很多特色功能，支持大部分的流行软件，在许多行业的计算机系统中都有广泛的使用，所以本书以该版本为例来介绍 Windows 操作系统的一些基本操作。

本章学习目标

- 掌握 Windows 的启动与退出。
- 了解组成 Windows 图形界面的对象，掌握设置桌面图标、任务栏的方法。
- 熟悉 Windows 窗口的组成，熟练使用鼠标完成对窗口、菜单和对话框等的操作。
- 了解快捷键和快捷菜单的使用方法。
- 掌握各种输入法的切换方法，掌握标点符号和特殊符号的输入。
- 了解 Windows 文件系统的相关知识，掌握文件、文件夹的基本操作。
- 使用“控制面板”完成 Windows 的常规设置。

2.1 Windows 的启动与退出

Windows 的启动和退出操作比较简单，但对用户正常使用计算机却是非常重要的。

2.1.1 Windows 的启动

按下计算机主机面板上的电源开关后，系统开始自检，自检成功后计算机开始启动 Windows 操作系统，如图 2-1 所示。

启动完成后会出现欢迎界面，随后显示器屏幕上出现桌面，表示 Windows 启动成功。如果设置了本计算机的用户，根据系统的使用用户数，分为单用户登录和多界面用户登录，提示你选择用户名和输入密码，确认无误后进入 Windows 桌面，表示 Windows 启动成功。



图 2-1 Windows 启动画面

2.1.2 Windows 的退出

关闭计算机系统前要把重要的数据、文件等保存好，并且关闭已经启动的软件，再退出 Windows。如果强行关闭电源，有可能会破坏正在运行的应用程序和一些没有保存的文件。Windows 的退出通常按以下步骤进行：

- (1) 关闭所有正在运行的应用程序。
- (2) 选择“开始”→“关机”命令。

Windows 7 中提供了关机、切换用户、注销、锁定、重新启动、休眠和睡眠操作来退出系统，用户可以根据自己的需要来进行选择。操作方法是：单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击“关机”按钮右边的小三角按钮，选择相应的菜单命令执行。

- 正常关机：Windows 将保存设置并关闭电源。
- 切换用户：使当前用户退出系统回到用户登录界面，重新选择新用户身份登录。
- 注销：Windows 7 提供多个用户共同使用计算机操作系统的功能，每个用户可以拥有自己的工作环境，用户可以采用注销命令来进行用户环境的退出。
- 锁定：当用户暂时不使用计算机但又不希望别人操作自己的计算机时，可以使用计算机锁定功能。用户再次使用计算机时只需输入用户密码即可进入系统。
- 重新启动：计算机将退出 Windows，但不关闭电源，直接重新启动。
- 休眠/睡眠：Windows 7 提供了休眠和睡眠两种待机模式，它们的相同点是计算机电源都是打开的，当前系统的状态会保存下来，当需要使用计算机时进行唤醒后即可进入刚才的使用状态，在暂时不使用系统时起到省电的作用。这两种方式的不同点在于休眠模式系统的状态保存在硬盘里，而睡眠模式是保存在内存里。

2.2 桌面

提示：如果系统处在死机状态，也就是不再对鼠标和键盘的各项操作进行反应时，就需要强行关闭计算机，方法是按住电源（Power）按钮保持几秒钟，直至计算机的电源指示灯关闭。

如果系统运行时，出现一些以前不曾发生过的莫名其妙的错误，或者是运行速度过于缓慢，可以单击“注销”或“重新启动”按钮来解决此类问题。

Windows 启动成功后所显示的整个屏幕称为桌面，如图 2-2 所示。

Windows 的桌面由桌面背景、桌面图标、任务栏、“开始”按钮等组成。

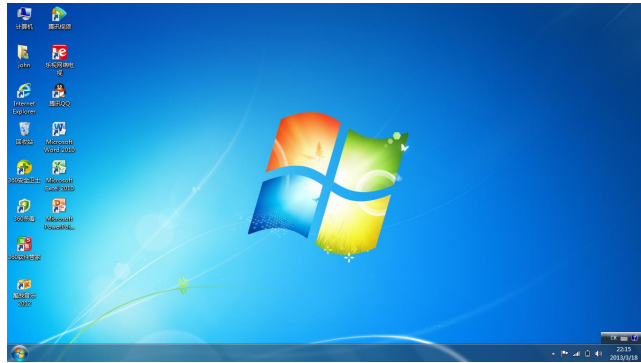


图 2-2 Windows 桌面

2.2.1 桌面组成

1. 桌面背景

桌面背景是指桌面图案和桌面墙纸，用户可以创建属于自己的个性化桌面。

2. 图标

将 Windows 的各种组成元素，包括程序、驱动器、文件夹、文件等称为对象。图标则是代表这些对象的小图像，图标在计算机可视操作系统中扮演着极为重要的角色，它可以代表一个文档、一段程序、一张网页、一首歌曲或是一段命令。我们可以通过图标执行一段命令或打开某种类型的文档，你所要做的只是在图标上单击或双击一下。比如图 2-2 中的图标 Microsoft Word 2010，当双击它时，就可以打开 Word 文字处理程序进行文字编辑工作。

Windows 安装结束之后，安装程序在桌面上自动生成常用程序图标，如“计算机”、“回收站”、Internet Explorer 等。如果需要，用户也可以在桌面上创建应用程序的快捷方式图标，如为 Word、Excel、PowerPoint 这些应用程序创建快捷方式图标。

3. “开始”菜单

使用“开始”菜单几乎可以完成 Windows 操作系统的的所有操作，如启动程序、打开文档、自定义桌面、寻求帮助、搜索文件等。“开始”菜单位于桌面的左下角，可以以它为起点，通过逐级点击来启动应用程序或打开文档，如图 2-3 所示。



图 2-3 “开始”菜单

“开始”菜单的组成如下：

- 所有程序：可以启动安装在计算机中的应用程序。
- 文档：快速访问文档库下的各种类型的文档。
- 图片：查看和组织数字图片。
- 音乐：快速访问音乐库下的各种类型的音频文件。
- 计算机：查看连接到计算机的磁盘驱动器和其他硬件。
- 控制面板：更改计算机设置并自定义其功能。
- 设备和打印机：查看和管理设备、打印机及打印作业。
- 默认程序：选择用于 Web 浏览、收发电子邮件和其他活动的默认程序。
- 帮助与支持：Windows 提供了功能强大的在线帮助系统，它犹如一本内容详尽的使用说明书，通过它可以获得关于 Windows 操作的帮助信息和其他支持服务。

提示：当在 Windows 下同时运行多个程序时，还可以使用强制结束任务的方式来结束程序，具体操作如下：按 Ctrl+Alt+Del 组合键，选择“启动任务管理器”，弹出“Windows 任务管理器”对话框，在“应用程序”列表框中选中要结束任务的应用程序名，单击“结束任务”按钮即可将所选程序强制退出。

4. 任务栏

任务栏默认位于桌面最底部（如图 2-4 所示），如果需要可将任务栏放置在桌面顶部、左侧或右侧。在它的上面有“开始”按钮、任务按钮和通知区域。



图 2-4 任务栏

(1) “开始”按钮。“开始”按钮位于任务栏的最左边，单击它弹出“开始”菜单。

(2) 任务按钮。当打开一个应用程序的时候，就会在任务栏上出现一个相应的任务按钮，通过这些按钮对应用程序窗口进行切换。

(3) 通知区域。位于任务栏最右端，用于显示和设置重要信息，包括时间和日期、音量等，信息的种类与计算机的硬件和安装的软件有关。任务栏里面的每个小图标代表了一个后台运行程序，比如大家熟悉的 QQ 软件启动后就把程序图标（一个企鹅标志）放入通知区域，当收到聊天消息后就会显示提示信息。我们可以通过这些图标对后台程序进行查看和管理。

2.2.2 桌面设置

桌面设置主要包括主题设置、背景设置、屏幕保护程序设置、更改桌面小工具、图标设置、任务栏设置等。

1. 桌面主题设置

Windows 7 系统提供了良好的个性化设置方式，能够满足不同用户的喜好。桌面主题设置方法如下：

(1) 在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”选项。

(2) 弹出“更改计算机上的视觉效果和声音”对话框，根据用户的需要在其中选择相应主题即可完成主题设置，如图 2-5 所示。



图 2-5 桌面主题设置

2. 桌面背景设置

Windows 7 系统提供了桌面背景设置功能。桌面背景设置方法如下：

(1) 打开“更改计算机上的视觉效果和声音”对话框，选择“桌面背景”选项。

(2) 弹出“选择桌面背景”对话框（如图 2-6 所示），在存有各类图片的文件夹中选择所需图片。



图 2-6 “选择桌面背景”对话框

(3) 利用“图片位置”区域的按钮设置适合的选项，如“填充”、“平铺”等。

(4) 单击“保存修改”按钮完成设置。

若要选择用户自己的图片，可以在刚才的对话框中单击“浏览”按钮，选中所需图片完成设置。另外还可以先找到需要设置为桌面背景的图片，然后右击，在弹出的快捷菜单中选择“设置为桌面背景”选项，也可完成桌面背景的设置。

3. 屏幕保护程序设置

在计算机的使用过程中设置屏幕保护程序可以起到减少耗电、保护显示器和保护个人隐私等作用。在 Windows 7 中设置屏幕保护程序的方法如下：

(1) 打开“更改计算机上的视觉效果和声音”对话框，选择“屏幕保护程序”选项。

(2) 在弹出的对话框（如图 2-7 所示）中根据用户需要可以选择系统自带的屏幕保护程序，如变幻线、彩带等。



图 2-7 “屏幕保护程序设置”对话框

(3) 设置等待时间后单击“确定”按钮即完成屏幕保护程序的设置。

Windows 7 也提供了用户利用个人图片来进行屏幕保护程序设置的功能，在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“照片”，单击“设置”按钮，通过浏览选择所需图片，通过幻灯片放映速度的选择完成屏幕保护程序图片放映速度的设置，最后同样单击“确定”按钮完成设置。

4. 更改桌面小工具

Windows 7 提供了很多小工具供用户使用，用户可以直接在桌面上显示要使用的小工具，以方便使用。在桌面显示小工具的方法如下：

(1) 在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“小工具”选项。

(2) 在小工具窗口中双击自己需要的小工具或者右击，在弹出的快捷菜单中选择“添加”选项，完成小工具在桌面上的添加，如图 2-8 所示。



图 2-8 更改桌面小工具

5. 图标设置

(1) 排列图标。拖动桌面上的图标可以把它放到桌面的任意位置。如果要对图标进行更加精确的摆放，可以右击桌面空白处打开桌面快捷菜单（如图 2-9 所示）来完成诸如查看、排序方式等设置。



图 2-9 桌面快捷菜单

(2) 显示/隐藏图标。去掉“查看”菜单中“显示桌面图标”前的“√”，桌面上的图标全部隐藏起来，将看到一个干净清爽的桌面；反之，图标将重新回到桌面上。

6. 任务栏设置

右击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项，弹出如图 2-10 所示的对话框。



图 2-10 任务栏属性设置

- 锁定任务栏：选中表示不可以拖动任务栏来调整其位置。
- 自动隐藏任务栏：选中表示当鼠标不在任务栏上时，任务栏将自动隐藏起来，当鼠标移至桌面底部时，任务栏又将自动显示。
- 屏幕上的任务栏位置：设置任务栏位置，可在下拉列表框中选择“底部”、“左侧”、“右侧”、“顶部”。
- 通知区域：自定义通知区域中出现的图标和通知。

改变任务栏位置或宽度等操作必须在任务栏未被锁定的状态下才能进行。如果要查看任务栏是否被锁定，可以在任务栏空白处右击，在弹出的快捷菜单中查看“锁定任务栏”前是否有“√”，有“√”表示锁定。去掉“√”实现任务栏解锁后，将鼠标移到任务栏空白区域的上方待鼠标变化之后单击鼠标左键进行拖动即可改变任务栏的大小；利用鼠标拖动任务栏到适当位置后释放完成任务栏位置的改变。

2.3 窗口

Windows 一词的中文译意就是“窗口”，所有 Windows 的操作都是在系统提供的各种窗口中进行的，因此认识窗口和掌握窗口的操作是非常必要的。

2.3.1 窗口组成

Windows 窗口是在不同的应用程序或文档中操作的基本环境，每当打开程序、文件和文件夹时，它都会在屏幕上称为窗口的框或框架中显示，同时在任务栏上产生一个任务按钮。各类窗口略有差别，但大多数窗口都具有以下共同组件：标题栏、地址栏、搜索栏、滚动条、状态栏、工作区、导航窗格等。下面以“资源管理器”为例（如图 2-11 所示）来认识 Windows 窗口的组成。

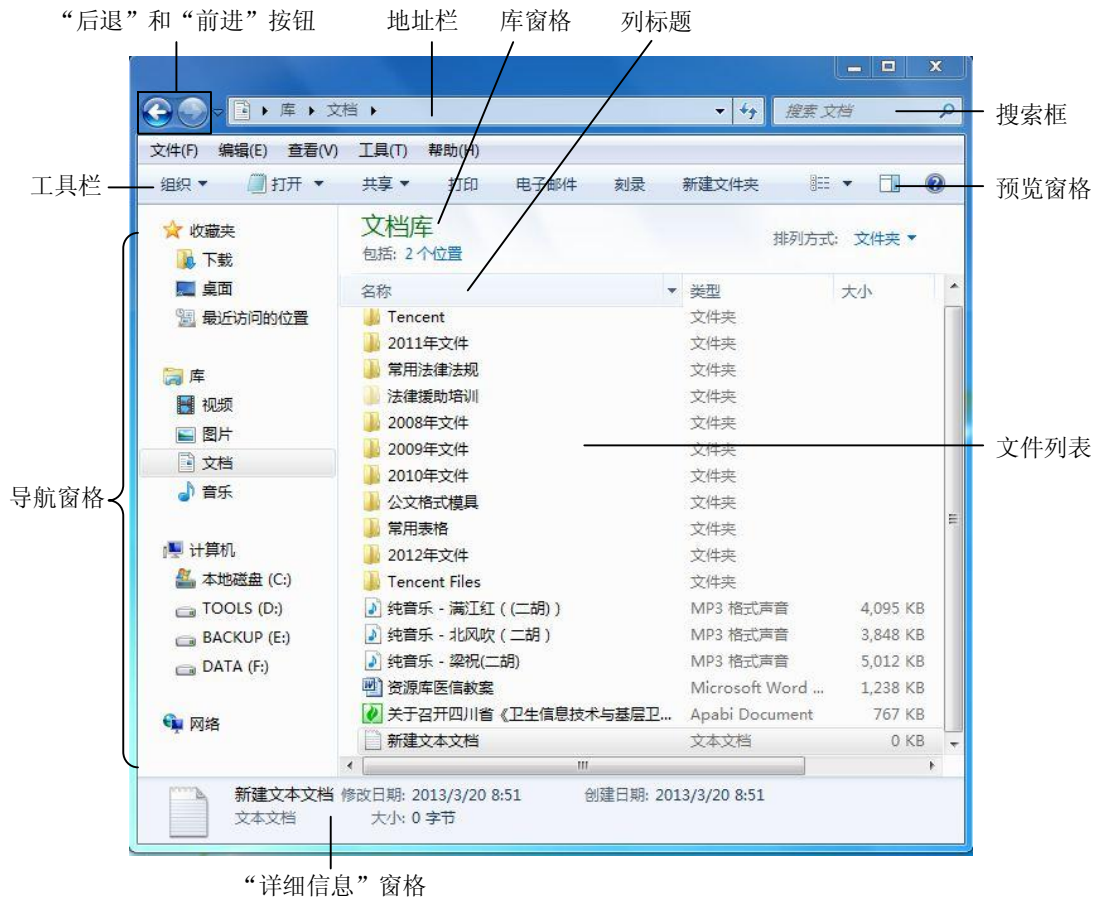


图 2-11 资源管理器窗口

(1) 导航窗格。使用导航窗格可以访问库、文件夹、保存的搜索结果，甚至可以访问整个硬盘。使用“收藏夹”部分可以打开最常用的文件夹和搜索；使用“库”部分可以访问库。还可以使用“计算机”文件夹来浏览文件夹和子文件夹。

(2) 标题栏。位于窗口顶部，用于显示控制菜单图标和“最小化”、“最大化/还原”、“关闭”按钮。标题栏由两部分组成：

- 控制菜单图标：位于窗口左上角，可单击（或按 Alt+空格键）打开控制菜单，利用其中的命令可以改变窗口大小、移动和关闭窗口。单击窗口任意处（或按 Esc 键）可关闭控制菜单。
- “最小化”、“最大化/还原”、“关闭”按钮位于标题栏右侧，用于控制窗口大小及关闭窗口。

(3) “后退”和“前进”按钮。可以导航至已打开的其他文件夹或库，而无需关闭当前窗口。这些按钮可与地址栏一起使用。

(4) 地址栏。地址栏出现在每个文件夹窗口的顶部，用于显示对象所在的地址，表现为以箭头分隔的一系列链接。在地址栏中，可以通过单击某个链接或键入位置路径来导航到不同的文件夹或库。

(5) 菜单栏。位于标题栏下方，包含了当前窗口可选用的菜单项。菜单是一组相关命令的集合，也是 Windows 应用程序接收用户命令的主要途径之一。在 Windows 环境下，每个应用程序窗口都有菜单，单击菜单将显示其下拉菜单命令供选用。

(6) 工具栏。使用工具栏可以执行一些常见任务，如更改文件和文件夹的外观、将文件刻录到 CD 等。不同的窗口有不同的工具栏，不同窗口中的相同名称的按钮一般具有相同的功能。工具栏按钮为使用各种常用功能提供了便捷的方式，直接单击按钮即可执行相应的命令。工具栏中的按钮可更改为仅显示相关的任务。例如，单击图片文件，则工具栏中显示的按钮与单击音乐文件时不同。

(7) 库窗格。仅当在某个库（如文档库）中时，库窗格才会出现。使用库窗格可自定义库或按不同的属性排列文件。在 Windows 7 中，可以使用库收集不同文件夹中的内容。将不同位置的文件夹包含到同一个库中，然后以一个集合的形式查看和排列这些文件夹中的文件，而无需从其存储位置移动这些文件。

(8) 列标题。使用列标题可以更改文件列表中文件的整理方式。例如，可以单击列标题的左侧以更改显示文件和文件夹的顺序，也可以单击右侧以采用不同的方法筛选文件。注意，只有在“详细信息”视图中才有列标题。

(9) 文件列表。显示当前文件夹或库内容的位置。如果通过在搜索框中键入内容来查找文件，则仅显示与当前视图相匹配的文件（包括子文件夹中的文件）。

(10) 搜索框。在搜索框中键入词或短语可查找当前文件夹或库中的项。一开始键入内容，搜索就开始了。例如，当键入“A”时，所有名称以字母 A 开头的文件都将显示在文件列表中。

(11) 预览窗格。使用预览窗格可以查看大多数文件的内容。例如，选择文本文件或图片，无需在程序中打开即可查看。如果看不到预览窗格，可以单击工具栏中的“预览窗格”按钮打开。

(12) 细节窗格。使用细节窗格可以查看与选定文件关联的最常见属性。文件属性是关于文件的信息，如作者、上一次更改文件的日期，以及可能已添加到文件的所有描述性标记。

(13) 边框。用于标识窗口的边界,当鼠标指针移到边框上时,鼠标指针将变成水平或垂直双箭头形状,此时拖动鼠标可改变窗口的宽度或高度。

(14) 边角。窗口的四角,当鼠标指针移到边角上时,鼠标指针将变成斜方向双箭头形状,此时拖动鼠标可同时改变窗口的宽度和高度。

(15) 滚动条。当窗口尺寸太小,工作区不能容纳要显示的内容时,工作区的右侧或底边会出现滚动条,分别称为垂直滚动条和水平滚动条。每个滚动条两端都有一个滚动按钮,两个滚动按钮之间有一个滚动块,移动滚动块(单击或按住滚动按钮、单击滚动条的空白区域、拖曳滚动块)可以使工作区内容滚动,显示出隐藏部分的内容。

(16) 分隔条。当鼠标指针移到分隔条上时,鼠标指针将变成水平双箭头形状,此时左右拖动鼠标可调整导航窗格的大小。

2.3.2 窗口操作

窗口操作是 Windows 的基本操作,包括调整窗口大小、移动窗口、切换窗口和关闭窗口等。

1. 窗口最小化、最大化、还原、关闭

(1) 单击“最小化”按钮,可将窗口收缩为任务按钮放到任务栏上,这时在桌面上是看不见窗口的,但不要误认为窗口已被关闭。当单击任务栏上的按钮时,窗口又会恢复到原来的大小。

(2) 单击“最大化”按钮,窗口将充满整个桌面,同时按钮转换成“还原”按钮。这时如果单击“还原”按钮,窗口又会恢复到原来的大小。

(3) 单击“关闭”按钮,窗口将被关闭。

(4) 将鼠标指针移到窗口的边框或角上,当指针变成双箭头时,按住鼠标左键并拖动可改变窗口的大小。

2. 窗口移动

将鼠标指针移至窗口标题栏并按住左键拖曳可将窗口移到桌面上的任意位置。

3. 窗口切换

Windows 桌面上可同时打开多个窗口,但同一时刻只能对其中一个进行操作,这个窗口称为活动窗口,位于桌面的最前面。活动窗口是可随时转换的,主要有以下 3 种方法:

(1) 使用键盘激活。反复按 Alt+Tab 键,在所显示的图标中选择对应的应用程序,然后松开按键,被选中的应用程序将成为活动窗口,如图 2-12 所示。



图 2-12 切换当前窗口

(2) 单击任务栏上窗口相应的按钮,窗口将被激活。

(3) 单击需要激活窗口内的任意区域。

4. 窗口复制和桌面复制

当需要把某个窗口的内容复制到另一个文档或图像中去时,可按 Alt+PrintScreen 组合键将整个窗口放入剪贴板,再进入处理图像或文档的窗口进行“粘贴”,剪贴板中存放的窗口内

容就粘贴到这个文件中了。如果想复制整个桌面的内容，可按 PrintScreen 键实现。

2.3.3 对话框

对话框是 Windows 操作系统的重要组成部分，主要用来进行人与系统之间的信息对话，例如运行程序之前或完成任务时必要的信息输入，或者是完成对象属性、窗口环境的设置。

对话框的外形与窗口非常相似，但我们还是可以很容易地区别它们：一般而言，窗口的右上角有最小化、最大化/还原按钮，而对话框有帮助按钮；窗口可以改变大小，而对话框的大小一般是不能改变的。对话框最大的特点是它有许多称之为控件的组件，通过控件可以与 Windows 对话。现在就以“鼠标 属性”对话框为例来介绍对话框中常见的控件，如图 2-13 所示。

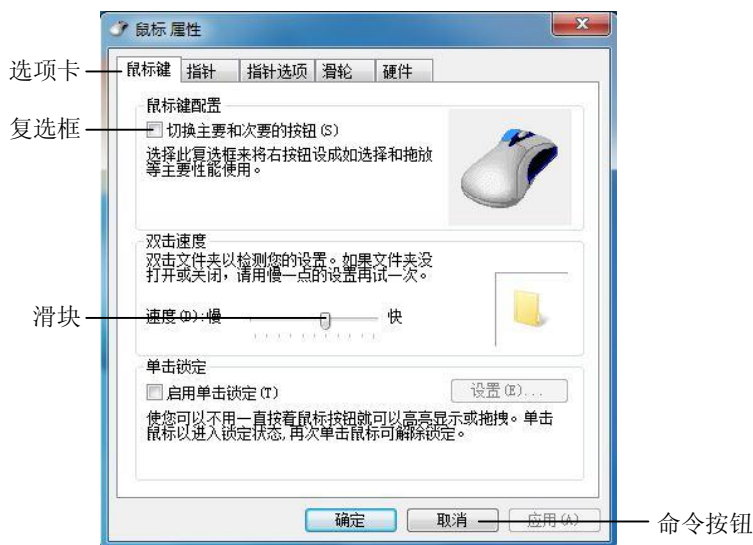


图 2-13 对话框

(1) 选项卡 。相关的功能放在一个主题（标签）的选项卡中，每个选项卡对应一个标签名称，通过单击这些标签可以选择相关选项卡进行设置。

(2) 文本框 。用于输入文本信息，常见的密码框就是文本框。

(3) 复选框 。提供一组可任意选择的选项。复选框的状态也表示它代表的功能是否被选中，被选中项前面的小方框中会出现“√”，再次单击选中的项将取消选定。同一主题的一组复选框可以同时被选中多个。

(4) 下拉列表框 。下拉列表框带有一个提供选项的下拉列表，只显示选中的项，其余未选中的项是隐藏的，单击框右侧的按钮 ，可以弹出相应的下拉列表，在其中选择需要的选项。

(5) 列表框。列表框显示多个选项，可以选择其中的一项。当列表框不能显示所有的选项时，会提供滚动条以便查看。



(6) 滑杆 。滑杆是一种带刻度的控件，可以拖动上面的滑块来调整数值。

(7) 单选按钮 。单选按钮可让您在两个或多个选项中选择一项。 代表未选中， 代表选中。同一主题的一组选项按钮只能有一个被选中。

(8) 数值框 。数值框用于输入数值，单击数值框右侧的两个箭头按钮可调整数值大小，也可以直接在框中输入数值。

(9) 命令按钮。在对话框中会经常看到命令按钮，单击命令按钮会执行一个命令（执行某操作）。对话框中通常有 3 个特殊的命令按钮：

- 确定：单击后设置立即生效，对话框关闭。
- 取消：单击后放弃设置，对话框关闭。
- 应用：单击后设置立即生效，对话框不关闭，可继续设置。

(10) 帮助按钮。单击后鼠标指针变成带问号的单箭头，这时单击控件会弹出与此控件相关的说明。

2.3.4 菜单和工具栏

菜单包含了与当前窗口相关的操作命令，通过选择菜单命令来完成相应的操作。

Windows 中主要有 4 种菜单：控制菜单、“开始”菜单、下拉菜单和快捷菜单。其中前两种已做过介绍，这里学习后两种菜单。

1. 下拉菜单



打开下拉菜单有两种方式：

- 直接单击菜单栏上的菜单名。
- 使用键盘打开：Alt+菜单名后带下划线的字母，如按 Alt+F 组合键即可打开“文件”菜单。

菜单命令的选择有 3 种方式：

- 直接单击菜单中的命令。
- 打开菜单，从键盘输入该菜单命令后的字母。
- 一些常用命令包含组合键，比如“编辑”菜单中的“全选”命令旁边的 Ctrl+A，表示直接按 Ctrl+A 可执行“全选”命令（这时不需要打开菜单）。Windows 有许多这样的组合键，记住它们可以使操作更方便。

Windows 系统下，对菜单的使用有如下一些约定（如图 2-14 所示）：

- 灰色的菜单命令：表示该命令当前不可用。
- 带“√”的菜单命令：表示当前该命令有效，再次选择该命令可以取消“√”标记，使该命令失效。
- 分组线：将菜单分成功能相关的命令组。
- 带“●”的菜单命令：表示同组中有效的选项，有且只能有一个。
- 带“...”的菜单命令：表示选择此命令后，将弹出相应的对话框，供我们进一步输入某种信息或改变某些设置。
- 带指向右边的黑三角的菜单命令：表示该命令包含子菜单。
- 菜单下方有一个双箭头：表示该菜单没有完全展开，当鼠标指向它时会显示完整的菜单。

2. 快捷菜单

Windows 还提供了一种更加便捷的菜单操作方式——快捷菜单。快捷菜单的使用频率极高，它通常包含了所选对象（如桌面、图标、任务栏）最常用的命令。要熟练地操作 Windows，掌握快捷菜单的使用是必不可少的。

快捷菜单的打开：右击要操作的对象，将弹出与该对象相关的快捷菜单。如图 2-15 所示是“桌面”和“任务栏”的快捷菜单，可以看出不同对象所包含的快捷菜单命令是不一样的。



图 2-14 菜单约定

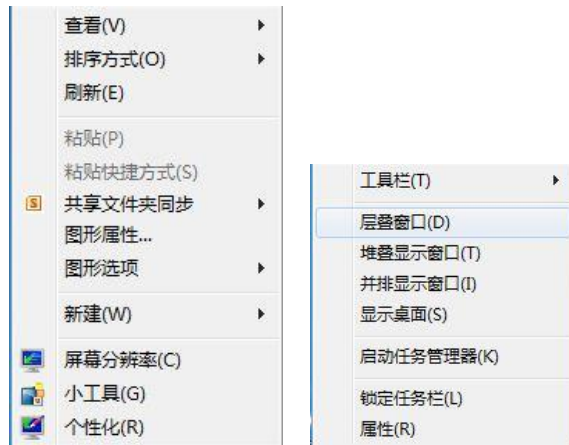


图 2-15 “桌面”和“任务栏”的快捷菜单

2.4 输入法设置

在计算机中输入中文需要使用中文输入法。Windows 提供了多种中文输入法，如微软拼音、全拼、智能 ABC、区位码等。另外还有很多使用广泛的中文输入法，如五笔字型输入法、搜狗拼音输入法等，用户可以根据自身需要安装多种中文输入法。

2.4.1 输入法切换

Windows 中默认的是英文输入状态。当我们进行文字输入的时候，经常需要输入西文字符、汉字以及各种各样的符号，这就难免要在各种输入法之间进行切换。

输入法的切换方式有以下两种：


(1) 单击任务栏右边的输入法按钮，在弹出的菜单中选择所需的输入法，如图 2-16 所示。



图 2-16 输入法选择菜单

(2) 反复按 **Ctrl+Shift** 组合键进行输入法切换，直至出现需要的输入法。

2.4.2 输入法状态

选择了输入法后，桌面上（一般在屏幕左下角）会出现一个类似图 2-17 所示的输入法状态条，可以通过它对输入法进行设置。



图 2-17 输入法状态条



(1) “中/英文切换”按钮。单击此按钮可在中文输入与英文输入之间切换。当此按钮为“中”字时，表示处于中文输入状态，为“A”字母时，表示处于英文输入状态。要输入汉字，还要保证键盘是小写状态，在大写状态下不能输入汉字。

(2) “全角/半角切换”按钮。单击此按钮进行全角和半角的切换。当按钮上显示一圆点时，表示为全角方式；显示一月牙形时，表示为半角方式。在全角方式下，输入的英文字母、数字、标点符号需要占一个汉字的宽度（两个字节）；而半角方式下，输入的英文字母、数字、标点符号占一个字节。按 **Shift+空格键** 也可以切换全角和半角状态。

(3) “中/英文标点切换”按钮。在通常状态下只能输入英文标点符号，通过此按钮可以切换到中文标点符号。**Ctrl+.**组合键也可以切换中文标点和英文标点（详见 2.4.3 节）。

(4) 软键盘。有时需要输入一些在键盘上找不到的特殊符号，比如数学中的大于等于符号“ \geq ”，这时可以借助于软键盘（详见 2.4.4 节）。

2.4.3 输入中文标点符号

我们知道，英文和中文的标点符号是有区别的，在键盘上只能找到英文的标点符号，要输入中文标点符号，需要先单击“中/英文标点切换”按钮，使该按钮从切换成，使标点符号从英文切换成中文，然后依照表 2-1 中键面符和中文标点符号的对应关系即可输入中文标点。比如键入“\”字符可输入顿号“、”。





“中/英文标点切换”按钮为开关按钮，再单击使该按钮又从切换成，表示又回到英文标点符号输入状态。

表 2-1 键面符和中文标点符号的对应关系

键面符	中文标点	键面符	中文标点
.	。句号	((左括号
,	，逗号))右括号
'	'单引号(自动配对)	\	、顿号
"	"双引号(自动配对)	_	—破折号
;	；分号	@	•分隔号
:	：冒号	!	！感叹号
<	《左书名号	\$	¥人民币符号
>	》右书名号	^	……省略号
?	?问号	&	—连接号

2.4.4 输入特殊符号

有时我们要输入键盘上没有的符号，比如数学符号÷、数字序号①、②等，这时可以借助软键盘来输入。

右击软键盘按钮，会弹出软键盘菜单，如图 2-18 所示。可以看出 Windows 提供了多种类型的特殊符号，选择其中之一会弹出相应的软键盘，比如选择“数学符号”会弹出如图 2-19 所示的软键盘，单击上面的按钮或敲击相应的键即可输入特殊符号。再次单击软键盘按钮，将取消软键盘，回到常规输入状态。

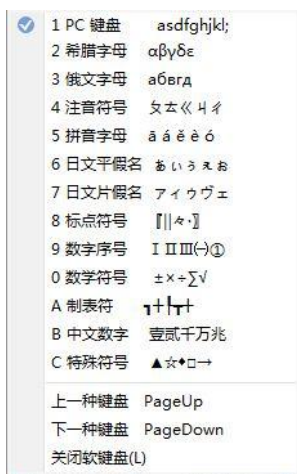


图 2-18 软键盘



图 2-19 数学符号软键盘

2.5 Windows 的文件系统

计算机中的数据，如各类应用程序以及文档、图片、音频、视频、网页等都是以文件的形式存放在磁盘、光盘等存储器上供用户使用。文件和文件夹的管理在操作系统中是很重要的一个部分。Windows 系统主要通过“资源管理器”窗口对计算机中的文件和文件夹等资源进

行管理,如移动文件与文件夹、复制文件与文件夹、映射网络驱动器、维护磁盘等。

1. 启动“资源管理器”

启动“资源管理器”的常用方法有:

- 使用“开始”菜单启动“资源管理器”:单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令。
- 使用鼠标右键法启动“资源管理器”:在“开始”按钮上右击,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”选项。

2. 文件

在计算机中,文件是被命名的一组相关信息的集合。程序、数据和各种信息都是以文件形式存放在计算机的外部存储器中。文件可以是一个应用程序,如文字处理程序(如 Word、写字板)、图形处理程序(如画图),或由应用程序创建的数据文件,如 Word 文件、Excel 文件等。一首 MP3 歌曲、一张图片、一部动画、一部电影等都可以是文件的内容,它们以文件的形式存放在磁盘和光盘上。

(1) 文件名。计算机系统中每个文件都对应一个文件名,文件名的格式为:主文件名.扩展名,其中主文件名一般用于描述文件的内容,而扩展名则表示文件的类型。主文件名和扩展名之间用“.”隔开,当文件名包含多个“.”时,最后一个“.”后面的部分为扩展名。如“学习计划.doc”,其中“学习计划”为主文件名,而 doc 则为扩展名,一般文件名由用户定义,而扩展名则由创建文件的应用程序自动创建,如 Word 文件的扩展名为 docx。

在 Windows 中,文件和文件夹的命名规则如下:

- 文件名、文件夹名中不能使用以下半角字符:/(斜线)、\ (反斜线)、|(竖线)、:(冒号)、*(星号)、?(问号)、“(双引号)、<(小于号)、>(大于号)。
- 在同一文件夹中不能有同名的文件或文件夹(主文件名与扩展名全相同),在不同文件夹中文件名或文件夹名可以相同。
- 文件名和文件夹名不能超过 255 个字符(1 个汉字相当于 2 个字符)。

在“资源管理器”窗口中,文件名一般是可见的,而扩展名则被隐藏,如果需要,可以在“资源管理器”窗口中设置显示文件扩展名。另外,系统保留用户命名时的大小写字母,但文件名和文件夹名不区分大小写的英文字母,如 FILE 和 file 表示同一个文件。

(2) 文件类型。在 Windows 中,文件可以划分为许多类型,文件类型是根据它所含信息类型的不同来分类的,不同类型的文件具有不同的扩展名和图标。了解文件扩展名对文件的管理和操作具有重要的作用。表 2-2 列出了常见文件类型的扩展名和图标。

表 2-2 常见文件的扩展名和图标

类型	扩展名	图标	类型	扩展名	图标
位图文件	.bmp		压缩文档	.rar、.zip	
图片文件	.jpg、.jpeg		文本文件	.txt	
可执行文件	.com、.exe		Word 文档	.docx	
系统文件	.sys		Excel 文档	.xlsx	
应用程序扩展	.dll		网页文件	.htm、.html	

3. 文件夹、文件夹树

(1) 文件夹。

计算机中有成千上万的文件，它们是怎样存放的呢？如果我们把所有的文件都存放在一个地方，就好像现实生活中将成千上万的书都堆放在一个屋子里，要从中找出所需的那本，将是一件很困难的事情。但如果我们在书屋里放若干个书柜，书柜的每个格子都贴上分类标签，分门别类地存放书，那找书就方便多了。

文件夹就像书屋里的书柜和格子，它可以分门别类地存放不同的文件，比如我们可以建立一个“医学信息技术”文件夹（如图 2-20 所示），把医学信息学相关的资料都存放在该文件夹下，便于进行管理。

文件夹是操作系统中用来放置文件与子文件夹的容器，它的大小由系统自动分配。用户不仅可以通过文件夹来组织管理文件，也可以用文件夹管理如硬盘、键盘、显示器等各种计算机资源。

文件夹中不仅包含文件，它还可以包含文件夹，称之为子文件夹。比如“医学信息技术”中还有 3 个子文件夹：“医学”、“信息学”和“计算机”，分别存放与医学、信息学和计算机相关的学习资料文件。

(2) 文件夹树

几乎所有流行的操作系统如 Windows、UNIX、Linux，都采用树状结构的文件夹系统。

文件夹与其子文件夹之间的层层包含关系形成了文件夹树。从图 2-20 可以看出，“计算机”是整个文件夹树的根；它的下一级文件夹有“C:”、“D:”、“E:”等，“F:”的下一级文件夹有“cgw”、“医学信息技术”等。

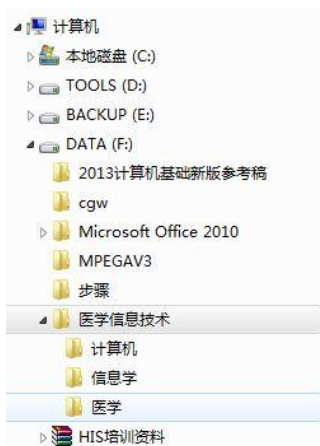


图 2-20 文件夹树

4. 盘符

计算机中存储信息的主要设备有硬盘、光盘、移动存储器（如 U 盘、移动硬盘等）。每个设备都使用一个字母来编号，这个字母和冒号构成了盘符（如 C:）。通常情况下硬盘在使用前要进行分区，分区是逻辑上独立的存储区，用不同的盘符表示，因此盘符不一定对应物理上独立的驱动器。硬盘分区的盘符从“C:”开始，各个分区依次编为 C、D、E、F、……。光驱的盘符为最后一个分区后面的字母。使用移动存储设备如 U 盘、移动硬盘时，按顺序继续增加盘符，安全删除移动存储设备后相应盘符自动消失。

提示：以前计算机的盘符是从 A 开始编号，其中 A、B 是留给软盘驱动器的，但由于软盘已经被淘汰，A、B 两个字母也就不再被采用，这就是现在盘符从 C 开始编号的原因。

5. 路径

通常在对文件或文件夹操作时，需要知道它在文件夹树中的位置，这个位置称为路径。路径是由盘符、文件夹名和字符“\”构成的。如果要把一个文件的位置表示清楚，可以使用“路径+文件名”的形式。

路径分为绝对路径和相对路径两种。

绝对路径是指以盘符为起点的路径，如图 2-20 中“医学信息技术”的绝对路径是“F:\医学信息技术”。每个文件和文件夹只有一条绝对路径。

相对路径是指以当前文件夹为起点的路径，在图 2-20 中，如果当前文件夹是“医学信息技术”，则“信息学”的相对路径是“医学信息技术”。

6. 资源管理器的使用

在 Windows 中，计算机的各类资源主要是通过“资源管理器”来进行管理。资源管理器窗口与一般文件夹窗口相比，最主要的区别在于窗口左侧多了“文件夹”窗格，在其中可以看到树状的目录结构，便于文件和文件夹操作。下面着重介绍“资源管理器”的功能和使用。

(1) 设置资源管理器风格。

每个用户在使用“资源管理器”时，都可以设置自己喜欢的界面风格。主要包括以下几方面的设置：

- 显示项目的方式。在打开文件夹或库时，可以更改文件在窗口中的显示方式。选择图 2-21 中的菜单命令，可以让窗口中的图标以不同的方式显示。例如，可以选“大图标”将文件或文件夹以大图标方式显示。还可以单击工具栏中的“视图”按钮，在 5 个不同的视图间循环切换：大图标、列表、称为“详细信息”的视图、称为“图块”的小图标视图、称为“内容”的视图。如果单击“视图”按钮右侧的箭头则还有更多选项。向上或向下移动滑块可以微调文件和文件夹图标的大小。随着滑块的移动，可以查看图标更改大小。

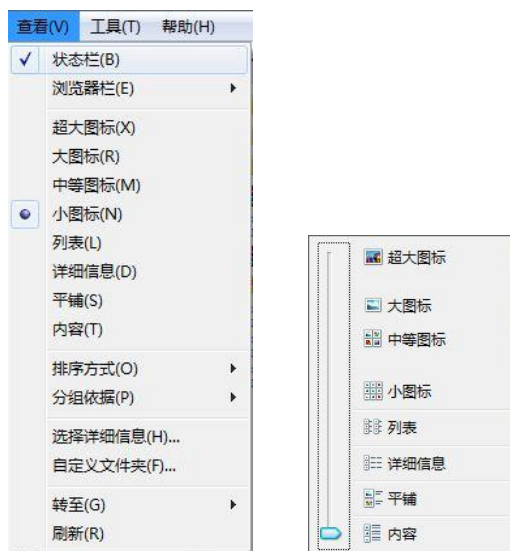


图 2-21 图标显示样式

- 状态栏设置。当“状态栏”命令前的“√”显示时（如图 2-21 所示），窗口下边的状态栏显示出来，单击取消“√”，则隐藏状态栏。
- 图标排序设置。在快捷菜单中，鼠标指向“排序方式”，弹出子菜单（如图 2-22 所示），可选择图标的排序方式。

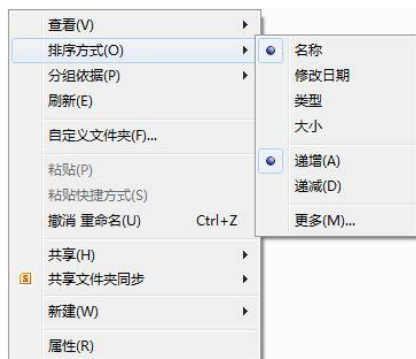


图 2-22 图标排序设置

使用“资源管理器”可以对文件或文件夹进行建立、移动、复制、删除、恢复及重命名等操作，此外它还具有查找文件和文件夹的功能。由于文件夹和文件的操作方式是一致的，因此不再分别介绍。下面是使用“资源管理器”对文件或文件夹进行各种操作的方法。

(2) 创建文件夹。

可以在当前文件夹中创建子文件夹，步骤如下：

1) 单击“文件”→“新建”→“文件夹”命令，或者右击“资源管理器”窗口内的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令，如图 2-23 所示。



图 2-23 新建文件夹

2) 在文件夹内容框中出现一个名为“新建文件夹”的新文件夹，在方框中输入文件夹名，按 Enter 键确认。

如果在弹出的快捷菜单中选择所需建立文件的类型，即可新建文件。

(3) 对象的选定。

在 Windows 的操作中，应遵循“先选定，后执行”的原则，也就是说如果要对某个对象（如文件夹、文件等）进行相关操作，应先选定这个对象。

对象的选定主要分以下几种方式：

- 选定单个对象。在文件夹内容框中直接单击文件或文件夹，被选定的文件或文件夹呈反白显示。
- 选定相邻的多个对象。先单击要选定的第一个对象，然后按住 Shift 键不放，再单击要选择的最后一个对象，最后释放 Shift 键，如图 2-24 所示。

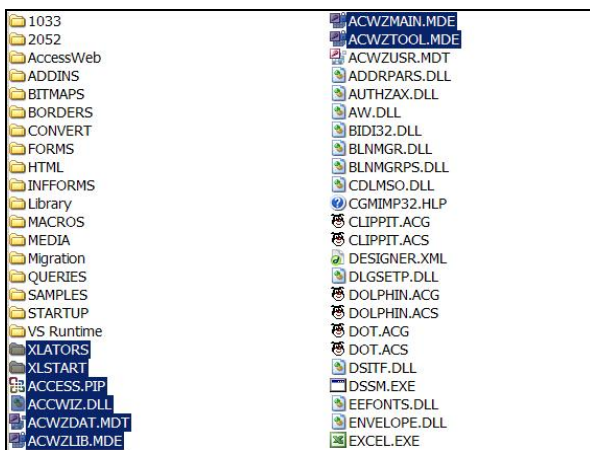


图 2-24 相邻对象的选定

- 选定不相邻的多个对象。先单击要选定的第一个对象，然后按住 Ctrl 键不放，再逐个单击要选定的对象，最后释放 Ctrl 键，如图 2-25 所示。

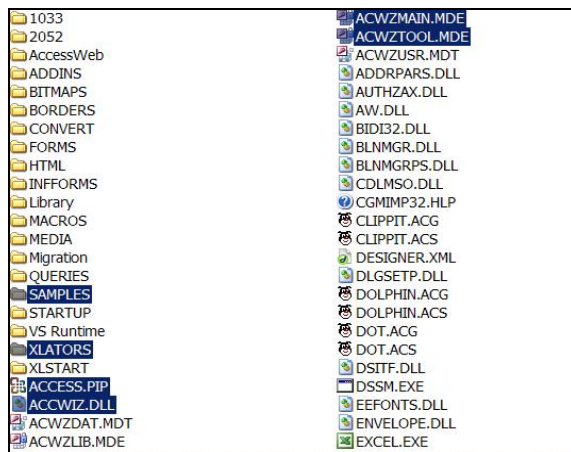


图 2-25 不相邻对象的选定

- 取消选定对象。单击窗口空白处可取消对文件或文件夹的选取。

(4) 重命名。

经常需要对文件或文件夹进行更名，操作步骤如下（如图 2-26 所示）：

- 1) 选定要更名的文件或文件夹。
- 2) 选择“文件”→“重命名”命令；或者右击文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令；或单击“组织”工具栏中的“重命名”命令。
- 3) 待更名的文件或文件夹名呈方框显示，在方框中输入新名，按 Enter 键确认。

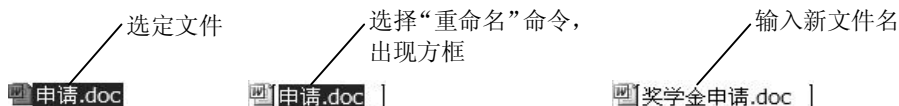


图 2-26 重命名步骤

(5) 复制。

复制文件或文件夹是将一个文件夹下的文件或子文件夹复制一份到另一文件夹，复制后将在其他位置产生同名文件或文件夹，原来位置的文件或文件夹依然保留。操作步骤如下：

- 1) 选定要复制的文件或文件夹。
- 2) 执行“复制”命令，有 4 种方式，选择其中任何一种都有效：
 - 选择“编辑”→“复制”命令。
 - 在右键快捷菜单中选择“复制”命令。
 - 按快捷键 Ctrl+C。
 - 单击“组织”工具栏中的“复制”命令。
- 3) 打开文件或文件夹要复制到的地方——目标文件夹。
- 4) 执行“粘贴”命令，“粘贴”命令的执行方式也有 4 种，可任选一种：
 - 选择“编辑”→“粘贴”命令。
 - 在右键快捷菜单中选择“粘贴”命令。
 - 按快捷键 Ctrl+V。
 - 单击“组织”工具栏中的“粘贴”命令。

提示：剪贴板是内存中的一块区域，它相当于一个中转站。当执行“复制”或“剪切”命令时，其实就是将内容放入剪贴板。“粘贴”实际上是将剪贴板里的内容“粘”到目的地。剪贴板里的内容可多次“粘贴”，直到被新的内容替代或被清空。

(6) 移动。

如果要改变文件与文件夹的存储位置，需要对其进行移动操作。移动文件或文件夹就是将一个文件夹下的文件或子文件夹移到目标文件夹中，原来位置的文件或文件夹将不再保留，操作步骤与复制操作非常相似，只是在第 2 步中由执行“复制”命令改为“剪切”命令，要注意的是“剪切”命令的快捷键是 Ctrl+X，其余 3 个步骤和复制完全相同。

也可以使用称为“拖放”的方法复制和移动文件。首先打开包含要移动的文件或文件夹的文件夹；然后在其他窗口中打开要将其移动到的文件夹，将两个窗口置于桌面上，以便于查看它们的内容；接着从第一个文件夹将要复制的文件或文件夹拖动到第二个文件夹。

如果是在存储在同一个硬盘上的两个文件夹之间拖动某个项目，则是移动该项目，这样就不会在同一位置上创建相同文件或文件夹的两个副本。如果将项目拖动到其他位置（如网络位置）中的文件夹或 U 盘之类的可移动媒体中，则会复制该项目。

(7) 删除。

如果不再需要某个文件或文件夹，则应该将其从计算机中删除，以便留出磁盘空间供其他文件使用。

删除文件或文件夹的操作步骤如下：

- 1) 选定要删除的文件或文件夹。
- 2) 执行“删除”命令，有 5 种方式，可任选其一：
 - 选择“文件”→“删除”命令。

- 在右键快捷菜单中选择“删除”命令。
- 按快捷键 Ctrl+D。
- 单击“组织”工具栏中的“删除”命令。
- 按键盘上的 Delete 键。

在弹出的“确认删除”对话框中单击“是”按钮，则文件或文件夹移至“回收站”，单击“否”按钮则取消删除操作，如图 2-27 所示。

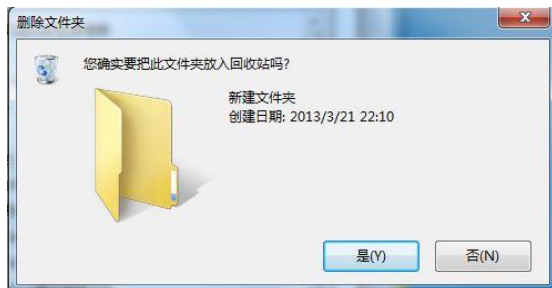


图 2-27 “确认文件夹删除”对话框

(8) 撤销。

当执行了诸如重命名、复制、移动、删除之类的操作后，如果发现是误操作，则可以进行“撤销”操作。“撤销”的顺序与你操作的顺序正好相反，也就是最后的操作最先被撤销，依此类推。

“撤销”有 3 种方式：

- 选择“编辑”→“撤销”命令。
- 按快捷键 Ctrl+Z。
- 单击“组织”工具栏中的“撤销”命令。

(9) 回收站。

1) 当删除文件或文件夹时，系统并不立即将其删除，而是将其放入回收站，这些文件或文件夹需要时可恢复。

但“回收站”的容量是有限的，通常只占磁盘的 10%，当“回收站”内的文件总量超过这个比例时，“回收站”会自动清空部分文件。

“回收站”的操作主要有“还原”、“删除”和“清空回收站”。

2) 还原文件或文件夹，步骤如下：

①打开“回收站”。

②选定要还原的文件或文件夹。

③选择“文件”→“还原”命令或者右击并选择“还原”选项，被选定的文件或文件夹将回到原来的文件夹中。

3) 当不再需要“回收站”内的所有文件或文件夹时，可清空“回收站”。操作方法是：打开“回收站”，选择“文件”→“清空回收站”命令。也可以不打开“回收站”，直接在桌面上右击“回收站”图标，在弹出的快捷菜单中选择“清空回收站”选项。

如果删除文件后执行了清空“回收站”命令，或者使用 Shift+Delete 快捷键删除，那么被删除的文件就无法恢复了。从移动存储器（移动硬盘、U 盘等）中删除的文件或文件夹不进入回收站，直接删除。

(10) 对象属性。

在 Windows 中, 各种对象都有自己的属性, 用户可以查看它们并对其中一些属性进行设置。

1) 磁盘驱动器属性。右击磁盘驱动器, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项, 弹出驱动器属性对话框, 如图 2-28 所示。



图 2-28 驱动器属性

- 常规: 可以查看和修改驱动器的卷标, 也可以查看磁盘已用空间和剩余空间。
- 工具: 包含了“查错”、“碎片整理”和“备份”3个磁盘实用工具。
- 硬件: 显示计算机中安装的驱动器的设备列表。
- 共享: 可用于设置高级共享。

2) 文件或文件夹属性。每一个文件或文件夹都有一定的属性信息, 并且对于不同的文件类型, 其“属性”对话框中的信息也各不相同。

右击要查看属性的文件或文件夹, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项, 弹出文件或文件夹属性对话框 (如图 2-29 所示), 在“属性”区域中选择不同的选项可以更改文件的属性。

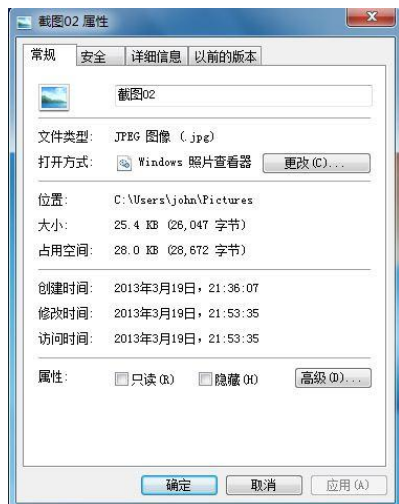



图 2-29 文件属性

可以查看类型、文件或文件夹所在的路径(位置)、大小、占用空间、创建时间、修改时间、访问时间和属性。属性包括“只读”和“隐藏”。如果“只读”前面显示“√”，表示只能读取该文件，但不能修改，可以保护文件中的数据。如果“隐藏”前面显示“√”，表示文件将被隐藏，在通常情况下看不见。

(11) 快捷方式。

当我们要访问某个对象(如文件、文件夹、程序等)时，总是要先知道它的路径，然后逐级打开文件夹，如果路径级数较多，那么将是一件很麻烦的事情。而 Windows 提供的快捷方式是指向计算机上某个项目(如文件、文件夹或程序)的链接，使用它可以方便、快速地访问有关的资源。创建快捷方式后将其放置在方便的位置，例如桌面上或文件夹的导航窗格(左窗格)中，可以方便地访问快捷方式链接到的项目。如果把快捷方式图标放在桌面上，那么在桌面上直接单击它就可以访问这个对象了。快捷方式图标上的箭头可用来区分快捷方式和原始文件。

要创建一个对象的快捷方式图标，要先找到这个对象。我们以 Word 应用程序为例来讲解如何创建一个快捷方式图标，步骤如下：

- 1) 右击要建立快捷方式的文件 WINWORD.EXE。
- 2) 在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”选项，则在该文件所在的文件夹中创建一个此文件的快捷图标，快捷图标的左下角有一个小箭头，如图 2-30 所示。
- 3) 将此快捷图标复制到桌面上。

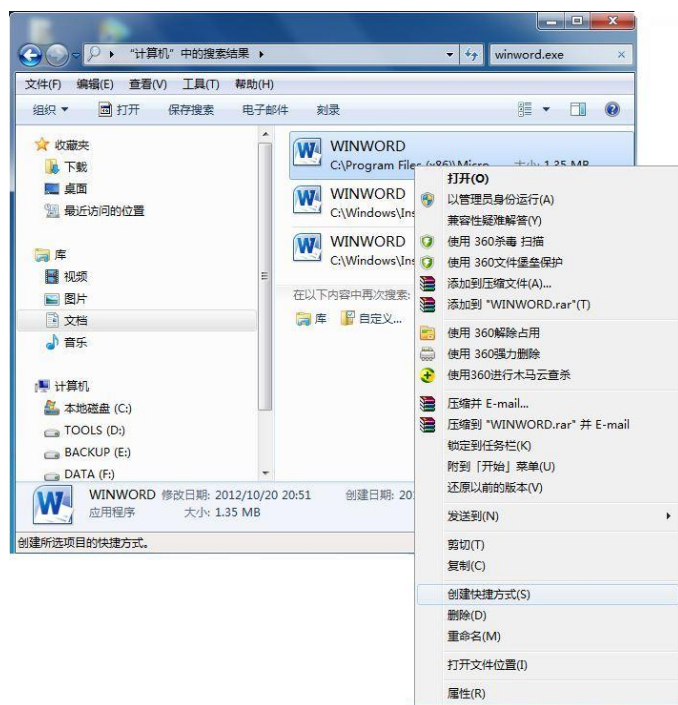


图 2-30 创建快捷方式

(12) 文件夹选项设置。

选择“工具”→“文件夹选项”命令(如图 2-31 所示)，弹出“文件夹选项”对话框，如图 2-32 所示。

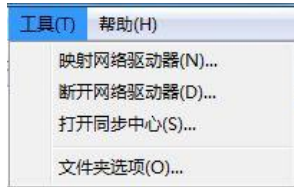


图 2-31 “文件夹选项”命令

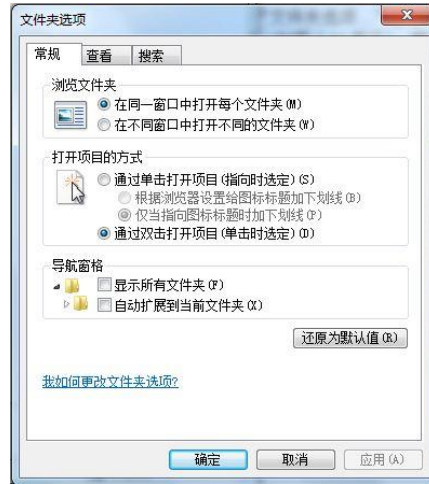


图 2-32 “文件夹选项”对话框

- “查看”选项卡中的“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框：对于 Windows 中的有些文件，不用显示扩展名用户也可以从图标上看出其文件类型。选中该复选框时，系统会隐藏文件的扩展名。
- “查看”选项卡中的“隐藏文件和文件夹”：当选择“不显示隐藏的文件、文件夹或驱动器”时，隐藏的文件、文件夹或驱动器将不显示，起到防止系统文件和重要文件被更改或删除的作用；当选择“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”单选按钮时，指定所有文件（包括隐藏和系统文件）都显示在文件列表中，隐藏文件将呈浅色显示，如图 2-33 所示。

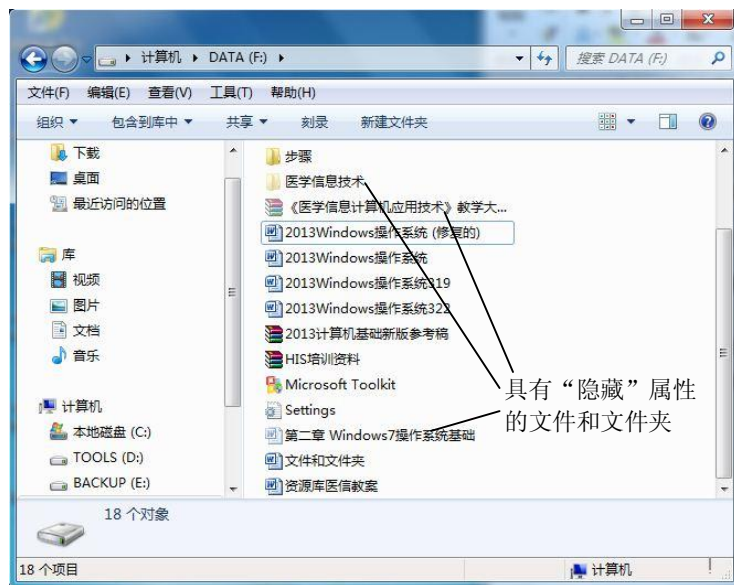


图 2-33 隐藏文件显示方式

(13) 查找。

Windows 具有强大的搜索功能，可以搜索文件、文件夹、网络上的计算机等，这里介绍文件和文件夹的搜索。

1) 常规查找。

搜索方式有以下两种：

- 在“开始”按钮的搜索框中键入内容，如图 2-34 所示。



图 2-34 搜索框

- 在任何打开的窗口顶部的搜索框中搜索。

搜索框位于窗口的顶部。它根据所键入的文本筛选当前视图。搜索将查找文件名和内容中的文本，以及标记等文件属性中的文本。开始键入时，搜索将自动开始，窗口如图 2-35 所示。



图 2-35 搜索窗口

使用搜索框搜索文件或文件夹的操作方法是：在搜索框中键入字词或字词的一部分。键入时，将筛选文件夹或库的内容，以反射键入的每个连续字符。看到需要的文件后，即可停止键入。搜索结果将显示在窗口右侧，包括文件的名称、所在文件夹（路径）等信息，窗口如图 2-36 所示。

2) 通配符。

Windows 支持模糊搜索，使用通配符来实现模糊搜索文件。通配符是一种特殊语句，有?（问号）和*（星号），在查找文件或文件夹时，可以使用它来代替一个或多个真正字符。

- “?” 取代任意一个字符。
- “*” 取代任意多个字符。

在搜索中使用通配符可以缩小搜索范围。

比如有以下 7 个文件：ABC.TXT、WHY.DOC、MYDOC.BC、PIC.BMP、WIN.INI、TEST.TXT、ADC.TXT。

- A?C.TXT：表示搜索主文件名第 1、3 个字符分别是 A、C，第 2 个字符是任意字符，扩展名是.TXT 的文件，结果是 ABC.TXT、ADC.TXT。

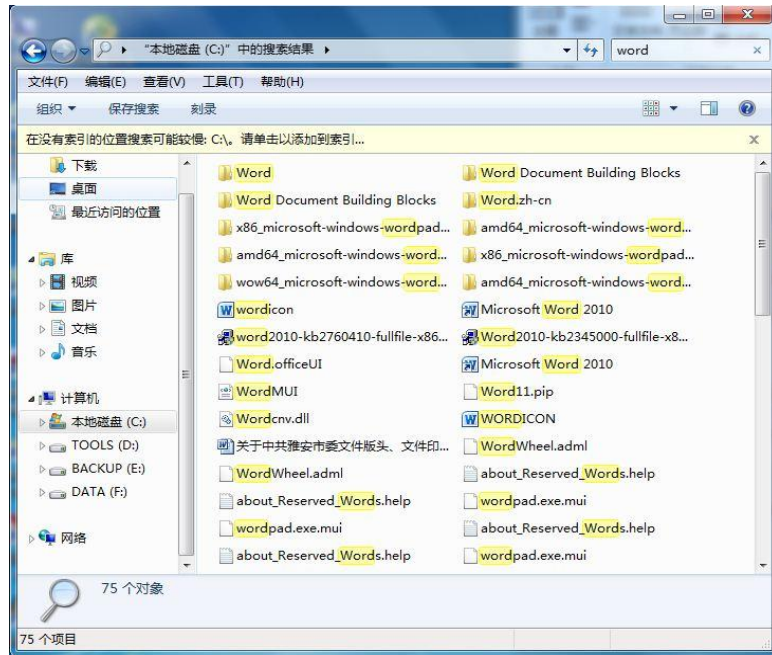


图 2-36 搜索窗口

- *.TXT: 表示搜索主文件名是任意多个字符, 扩展名是.TXT 的文件, 结果是 ABC.TXT、TEST.TXT 和 ADC.TXT。
- *.B?: 表示搜索主文件名是任意多个字符, 扩展名是两个字符, 其中第 1 个是字符 B, 第 2 个是任意字符的文件, 结果是 MYDOC.BC。
- *.???: 表示搜索主文件名是任意多个字符, 扩展名是任意 3 个字符的文件, 结果是 ABC.TXT、WHY.DOC、PIC.BMP、WIN.INI、TEST.TXT 和 ADC.TXT。
- *.*: 表示搜索主文件名和扩展名都是任意多个字符的文件, 即搜索所有文件。

3) 高级查找。

除了上述介绍的搜索方式, 还可以进一步增加搜索条件来进行精确查找。如果要基于一个或多个属性 (例如标记或上次修改文件的日期) 搜索文件, 则可以在搜索时使用搜索筛选器指定属性, 如图 2-37 所示。



图 2-37 搜索窗口

在库或文件夹中, 单击搜索框, 然后单击搜索框下的相应搜索筛选器。例如, 若要筛选 PPT 文件, 请单击“文档”搜索筛选器, 根据单击的搜索筛选器选择一个值, 如 PPT。

可以重复执行这些步骤，以建立基于多个属性的复杂搜索。每次单击搜索筛选器或值时，都会将相关字词自动添加到搜索框中，如图 2-38 所示。

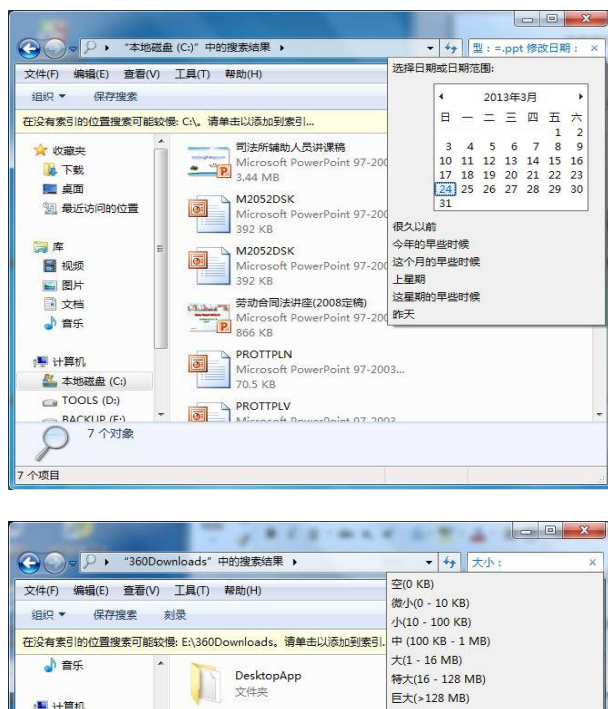


图 2-38 搜索窗口

2.6 控制面板

Windows 是一个庞大且复杂的操作系统，可以控制和设置的功能实在太多，为了便于使用和维护，将所有有关系统设置的工具都集中在了一个称为“控制面板”的文件夹中。用户通过控件面板可以对计算机的软件、硬件以及 Windows 自身进行设置。可通过单击“开始”→“控制面板”命令来打开“控制面板”窗口，如图 2-39 所示。



图 2-39 “控制面板”窗口

下面介绍几种常用的设置。

1. 显示设置

在“控制面板”窗口中单击“外观和个性化”下的“显示”，出现“显示属性”窗口，如图 2-40 所示。

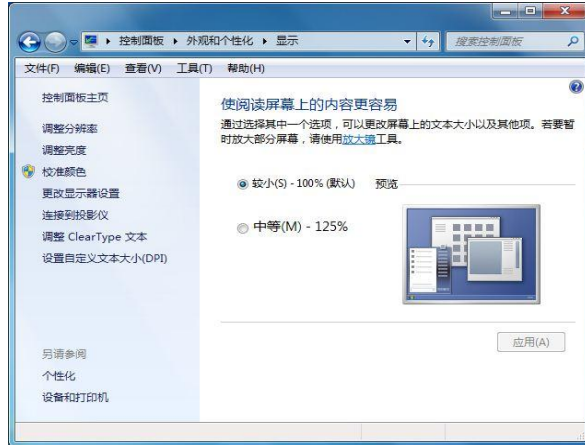


图 2-40 显示属性

可进行调整分辨率、调整亮度、更改显示器设置等操作。

2. 输入法设置

Windows 包含了多种输入法，如果将所有的输入法都显示出来显然是没有必要的，只需安装自己需要的输入法即可。

(1) 添加输入法。单击“控制面板”窗口中的“时钟、语言和区域”图标，选择“更改键盘或其他输入法”，单击“键盘和语言”选项卡，再单击“更改键盘”按钮（如图 2-41 所示），弹出“文本服务与输入语言”对话框，如图 2-42 所示。

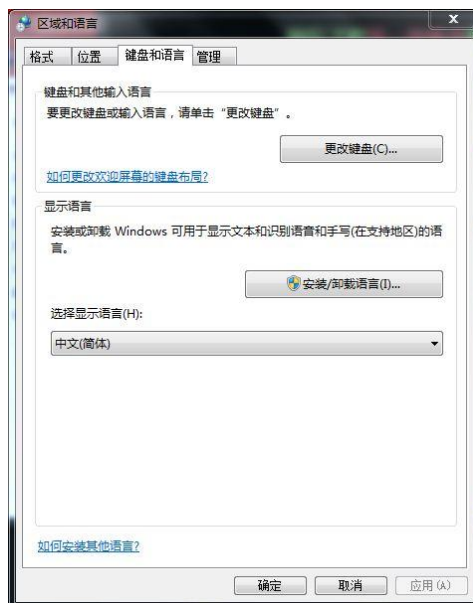


图 2-41 “区域和语言”对话框

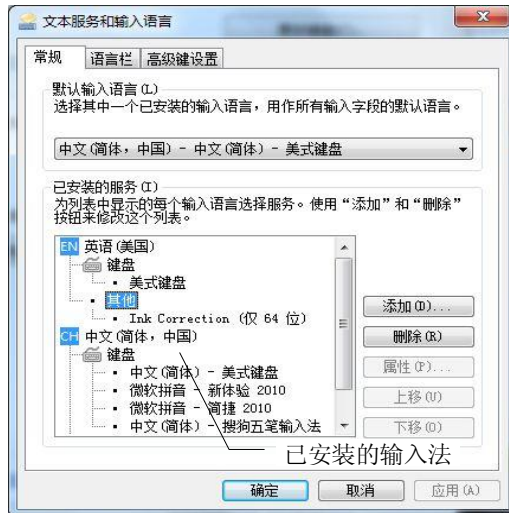


图 2-42 添加输入语言对话框

- 在“默认输入语言”下拉列表框中选择默认输入法。
- 单击“添加”按钮，弹出“添加输入语言”对话框，可在下面的下拉列表框中选择需要安装的输入语言，单击“确定”按钮。

(2) 删除输入法。在“已安装的服务”列表框中显示的是已经安装的输入法，选择其中之一，单击“删除”按钮即可删除。

3. 日期/时间设置和区域设置

(1) 改变日期和时间。在 Windows 的“控制面板”窗口中，单击“时钟、语言和区域”下的“日期和时间”，弹出如图 2-43 所示的“日期和时间”对话框，完成日期和时间的调整。



图 2-43 “日期和时间”对话框

(2) 区域和语言选项设置。在 Windows 的“控制面板”窗口中，单击“时钟、语言和区域”图标，选择“区域和语言”下的“更改日期、时间或数字格式”，弹出如图 2-44 所示的“区域和语言”对话框，单击“其他设置”按钮，完成数字、货币、时间和日期的显示设置。



图 2-44 “区域和语言”对话框

4. 键盘和鼠标设置

(1) 键盘设置。在 Windows 的“控制面板”窗口中，选择“硬件和声音”，再选择“设备和打印机”下的“设备管理器”，在“设备管理器”下选择“键盘”，弹出“键盘属性”对话框，如图 2-45 所示，在其中进行设置即可。



图 2-45 “键盘属性”对话框

(2) 鼠标设置。选择“硬件和声音”，再选择“设备和打印机”下的“鼠标”，弹出“鼠标属性”对话框，如图 2-46 所示。



图 2-46 “鼠标属性”对话框

- 鼠标键：勾选“切换主要和次要的按钮”复选框，可使鼠标左右键功能互换。可调整双击响应速度。勾选“启用单击锁定”复选框，可不用一直按住鼠标就能实现突出显示或拖动。
- 指针：设置鼠标形状。
- 指针选项：设置鼠标移动速度、轨迹等。
- 滑轮：设置鼠标滚轮滚动的行数。
- 硬件：用于设置有关的硬件属性。

5. 添加删除程序

在使用计算机的过程中，常常需要安装或删除应用程序。

(1) 安装应用程序。

安装应用程序一般有两种方式：

- Windows 自带的程序。Windows 附带的某些程序和功能（如 Internet 信息服务）必须打开才能使用。使用 Windows 中附带的程序和功能可以执行许多操作，某些其他功能默认情况下是打开的，但可以在不使用它们时将其关闭。若要打开或关闭 Windows 功能，操作方法是：依次单击“控制面板”、“程序”和“打开或关闭 Windows 功能”，打开“Windows 功能”窗口，如图 2-47 所示。如果系统提示您输入管理员密码或进行确认，请键入该密码或提供确认。若要打开某个 Windows 功能，请选择该功能旁边的复选框。若要关闭某个 Windows 功能，请清除该复选框，单击“确定”按钮。
- 其他应用程序，如 Office、各种游戏软件等。这类应用程序一般都自带有安装程序，安装程序的文件名一般为 setup.exe、install.exe 等，直接双击运行它们即可进行安装。

(2) 删除应用程序。

删除应用程序也有两种方式：

- 打开“控制面板”下的“程序”，选择“卸载程序”，在“卸载或更改程序”列表框中选择要删除的程序，再单击“卸载”按钮，如图 2-48 所示。
- 很多应用程序都自带卸载程序，从“开始”菜单中找到它们（一般卸载程序名是 Uninstall 或“卸载×××”），直接运行即可卸载，如图 2-49 所示。



图 2-47 打开或关闭 Windows 功能

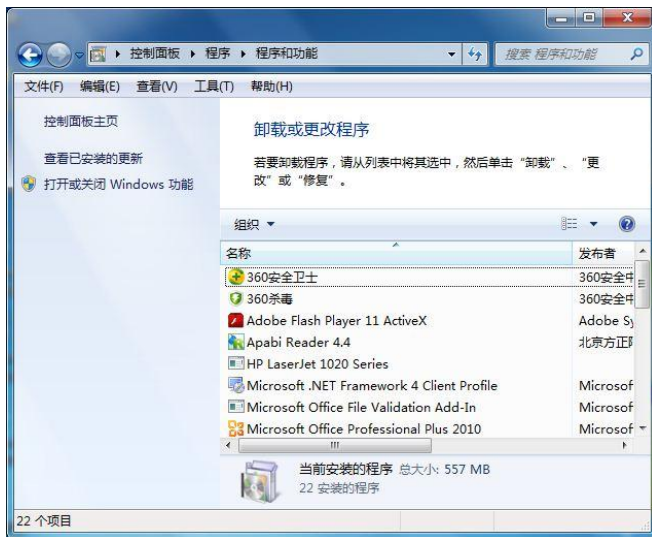


图 2-48 卸载或更改程序

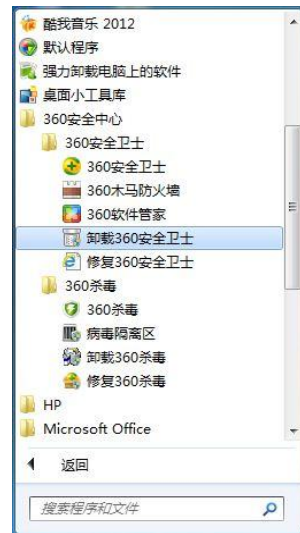


图 2-49 卸载程序

2.7 附件

Windows 的“附件”程序为用户提供了许多使用方便而且功能强大的工具，如“计算器”等工具程序和“磁盘碎片整理程序”等系统维护工具。

2.7.1 记事本

“记事本”是一个简单的文本编辑器，适用于编写备忘录、便条等纯文本文档。

1. 创建新文件

单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令进入记事本程序并自动新建一个空白的“无标题-记事本”文档，编辑窗口如图 2-50 所示。



图 2-50 记事本窗口

2. 打开一个文件

双击已有的文本文件（.TXT）或把文本文件拖放到记事本窗口中，都会自动打开这个文件。

3. 保存文件

已保存过的文件，单击“文件”→“保存”命令。如果是一个未存过盘的新文件，需要输入文件名，系统自动加扩展名.TXT。

在编辑过程中，可以选定文本块进行剪切、复制、粘贴等操作。

2.7.2 画图

“画图”是一种位图程序，可以对各种位图格式的图片进行编辑，用户可以自己绘制图画，也可以对已有的图片进行编辑。

单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”命令进入画图程序，并自动新建一个空白的“无标题-画图”文件，如图 2-51 所示。

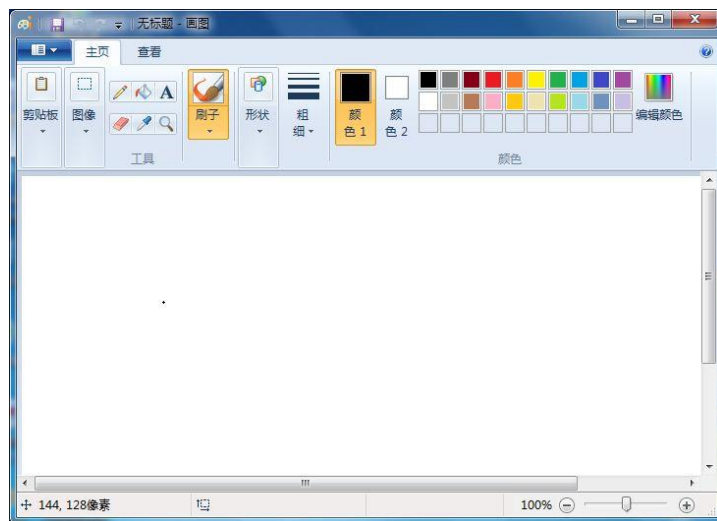


图 2-51 画图窗口

在“画图”窗口中，工作空间也称为画布，在此可以绘制图片。画布的上方是工具框和颜料盒等。要绘制时，选择一种画图工具，设置颜色及线宽，然后即可在画布上开始绘制。

2.7.3 计算器

单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“计算器”命令即可启动计算器程序，如图 2-52 所示。



图 2-52 计算器

计算器有“标准型”、“科学型”和“程序员”等多种类型，单击“查看”菜单中的“标准型”、“科学型”和“程序员”可以进行类型选择。标准型计算器用于进行一般的加、减、乘、除算术运算，“程序员”计算器可以进行二进制、八进制、十进制、十六进制间的转换等操作。程序员模式只是整数模式，小数部分将被舍弃。运算结果可以复制到剪贴板上，然后在另一应用程序或文档中使用这一结果。

2.7.4 录音机

“录音机”是用于数字录音的多媒体附件。它不仅可以录制、播放声音，还可以对声音进行编辑及特殊效果处理。在录制声音时，需要一个麦克风，大多数声卡都有麦克风插孔，将麦克风插入声卡就可以使用“录音机”了。

启动“录音机”的方法是单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“录音机”命令，如图 2-53 所示。

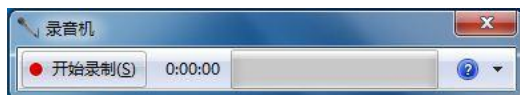


图 2-53 录音机

2.7.5 Windows Media Player

Windows Media Player 是一个通用的播放器，可用于接收当前最流行格式制作的音频、视频和混合型多媒体文件。Windows Media Player 不仅可以播放本地的多媒体类型文件，而且可以播放来自 Internet 或局域网的流式媒体文件。它可以播放扩展名为 AVI、RMI、WAV、WMA、MPG、MP3、MID、RMI 的多媒体类型文件。

启动 Windows Media Player 的方法是选择“开始”→“所有程序”→Windows Media Player 命令，窗口如图 2-54 所示。



图 2-54 Windows Media Player 窗口

习题 2

1. 在 E:盘上创建一个名为 TEST 的文件夹，并在其中创建一个新的子文件夹 TEST1。
2. 在 E:盘的 TEST 文件夹下再分别创建 AA 和 BB 文件夹。
3. 将 C:\Windows 文件夹下的任意三个 TXT 文件复制到 BB 文件夹下。
4. 在文件夹 AA 内新建一个 Word 文档并命名为 WDA。
5. 在文件夹 AA 内新建一个文本文件并命名为 WDB。
6. 设置文件夹 AA 的属性为“隐藏”。
7. 设置 Word 文档 WDA 只具备“存档”和“只读”属性。
8. 搜索 E:盘下的文件夹及其子文件夹中所有的 TXT 文件，并将它们放入回收站。
9. 将 E:盘 AA 文件夹下的文件 WDA.doc 移到 E:盘的 BB 文件夹中。
10. 找到 Windows 自带的 notepad.exe（记事本）程序，为其在桌面上创建快捷方式。
11. 找到 Windows 自带的 notepad.exe（记事本）程序，为其在 AA 文件夹下创建快捷方式并改名为 NP。
12. 将 E:盘 BB 文件夹中的 WDA.doc 文件删除。
13. 查找 C:盘上所有大于 10KB 的 JPG 文件，将它们的属性设为“隐藏”。
14. 全屏抓图，保存为 E:盘 TEST 文件夹下的 JT.bmp 文件。
15. 修改桌面背景为“无”。
16. 将任务栏设为“自动隐藏”。
17. 设置在文件夹标题栏显示全路径。
18. 设置隐藏已知文件类型的扩展名。

19. 设置屏幕保护程序为“三维文字”，文字内容为“欢迎使用”。
20. 找到 Windows 自带的画图程序，为其在桌面上创建快捷方式。
21. 设置系统数字样式：小数位数为 3，数字分组符号为“，”。
22. 设置系统时间显示样式为 HH:mm:ss，上午符号“上午”，下午符号为“下午”。
23. 删除收藏夹中的所有内容。
24. 修改“文件夹选项”，显示隐藏属性的文件。
25. 在 E:盘设置卷标为“我的计算机”。